



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych

pn.

**„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych
dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin, w postaci abonamentu
miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca
ma podpisaną umowę współpracy”**

o wartości mniejszej niż progi unijne

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Opracowała Komisja przetargowa:

Magdalena Jańczuk

pod względem przepisów ustawy Pzp

Barbara Dudkiewicz

pod względem przedmiotu zamówienia

Monika Zdzeszyńska

pod względem przedmiotu zamówienia

Hanna Jelińska

Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, lipiec 2022 r.

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.
 - 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie** z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
 - 2) **Naczelny Sąd Administracyjny** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011, NIP 525-156-80-48, REGON 000849310.
2. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, występuje jako Zamawiający działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa, na mocy porozumienia sporządzonego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65,
4. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
5. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
7. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
8. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
 - **Magdalena Jańczuk** - tel. + 48 22 553-78-66,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - **Barbara Dudkiewicz** - tel. + 48 22 553-79-54,
 - **Monika Zdzeszyńska** - tel. + 48 22 553-79-55.
10. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
11. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej w treści „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Oznaczenie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja warunków zamówienia składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 3) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
 - 4) ustęp „3.”,
 - 5) punkt „4)”,
 - 6) litera „a)”,
 - 7) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-”- oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
(Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

IV. Definicje użyte w SWZ :

- 1) „Zamawiający” – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,
- 2) „SWZ” Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

- 3) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformazakupowa.pl,
- 4) „**projektowane postanowienia umowy**” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- 5) „**podpis osobisty**” – to zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie.
- 6) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego².
- 7) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
- 8) „**dokument elektroniczny**” oznacza każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (art. 3 pkt 35 Rozporządzenia eIDAS³) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie,
- 9) „**wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) „**zamówienie**” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 11) „**dokumenty zamówienia**” – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

² <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE

- 12) „**podmiotowe środki dowodowe**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 13) „**przedmiotowe środki dowodowe**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 14) „**Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej**” – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

V. Opis sposobu przygotowania oferty - informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej do obsługi postępowań przetargowych (dalej zwana „Platforma zakupowa”), dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
2. Postępowanie dostępne jest na Platformie zakupowej pod numerem sprawy **WSA-ZP-03-2022** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, za pośrednictwem adresu: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej do konkretnego Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 1.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 - 2) podpisem zaufanym lub,
 - 3) podpisem osobistym.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności plików oraz łatwiejszą weryfikację, **Zamawiający preferuje:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
 - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgody z wymaganiami określonymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz,

- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

VI. Język sporządzenia oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 poz. 672 ze zm.).

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 553 79 10 e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej zamawiającego z oferentem, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2022 poz. 923 ze zm.) tj. działalność sportowo-rekreacyjna (m.in. aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grot solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.), dostępnych dla uczestników programu (sędziów i pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, ich członków rodzin zwanych dalej „osobami towarzyszącymi”) świadczonych na ich rzecz, w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.
2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu uczestnikom programu dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci sędziów lub pracowników, który zawiera dostęp do:
 - 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
 - 2) lodowisk, basenów, basenów letnich, ścianek wspinaczkowych, tańca, sztuk walki, grot solnych, parków linowych oraz sal zabaw (karta rozszerzona/karta kids),
3. WSA oraz NSA jako Zamawiający będący wyrazicielem oczekiwań pracowników, wymaga dogodnego dostępu do obiektów sportowo - rekreacyjnych, który ma odbywać się wyłącznie na podstawie imiennych kart sportowych (nie dopuszcza się innej formy weryfikacji osób uprawnionych np. linii papilarnych etc).
4. Użytkownicy programu uprawnieni do korzystania z usług sportowych określonych w pakiecie, będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej oraz/lub za okazaniem dowodu tożsamości oraz/lub podpisania listy, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy.
5. Zakres usług, dostępnych w ramach programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy i będzie obejmować, co najmniej: aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastykę, grotę solną, jacuzzi, jogę, łaźnię, naukę sztuk walki, naukę tańca, pilates, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, nordic-walking.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostępu dla użytkownika programu do obiektu sportowo-rekreacyjnego na zasadzie zniżki bądź upustu cenowego, użytkownik programu będzie miał dostęp do usług wyszczególnionych w SWZ bez żadnych dodatkowych dopłat.

7. Zamawiający dopuszcza jedynie, iż w obiektach sportowo-rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min. 45 minut, wejście na saunę min. 30 minut, wynajem kortu do squasha min. 60 minut. Zamawiający wymaga, iż generalnie dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych będzie zwolniony z dodatkowych opłat z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których takie dopłaty pobierane będą przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a jednostkowa wartość takiej dopłaty nie będzie wyższa niż 25 zł i regulowana będzie przez użytkownika w obiekcie, nie obciążając przy tym Zamawiającego (np. squash, tenis itp.).
8. Środki na sfinansowanie przedmiotowych usług wchodzących w zakres umowy, pochodzą z wpłat własnych użytkowników programu oraz środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który częściowo refunduje koszty uczestnictwa sędziów i pracowników. Refundacja z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla:
 - 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wyniesie ok. 35-50% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (WSA aktualnie nie dofinansowuje kosztów karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące),
 - 2) Naczelnego Sądu Administracyjnego wyniesie 30-45% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (NSA dofinansowuje koszty karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące).
9. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego (odpowiednio WSA i NSA), którą przekaże Wykonawcy do 26 sierpnia 2022 r. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
12. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
13. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

X. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp jako uzasadnienie wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części: trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
8. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 ze zm.), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działania mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

XI. Termin realizacji zamówienia.

Umowa obowiązuje od **01.09.2022 r.** i zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy (abonamentowych).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego (publikacja ogłoszenia o zamówieniu).

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwukrotnie (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy, w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na świadczeniu usług sportowo-rekreacyjnych (w szczególności siłowni, klubów fitness i basenów), której wartość wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,
- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej 1000 (jeden tysiąc) dokumentowanych punktów partnerskich w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce, z którymi ma podpisaną umowę współpracy, w których nie występują ograniczenia w dostępie, w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia, lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia.

Przez jeden punkt partnerski należy rozumieć:

- 1) obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym a nie, jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie,
- 2) obiekt sportowo-rekreacyjny, który nie posiada ograniczeń w dostępie:
 - a) w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia,
 - b) do usług świadczących tylko dla dzieci.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i w ust. 2 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

XIV. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 106 ustawy Pzp.

XV. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie na składanie ofert:

- 1) ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ,
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), w tym odpowiednio:
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - c) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania,
- 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, , na potwierdzenie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,– stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 4) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium,
- 5) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),

- 7) wykaz punktów partnerskich na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy składany w celu przyznania punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert [**Kryterium-H**] o treści zgodnej we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 7B** do SWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentu wraz z ofertą, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach tego kryterium).

XVI. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp.
 2. W celu potwierdzenia:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - a) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust. 3**,
 - b) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust 4 pkt 1** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
 - c) wykaz punktów partnerskich w Polsce zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust 4 pkt 2** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7A** do SWZ.
 - 2) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. **108 ust. 1 pkt 1 i 2** ustawy Pzp,
 - art. **108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. **109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. **109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XVIII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia, należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-03-2022”** i zaleca się załączyć go do oferty.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail** na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

XIX. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XXI. Modyfikacje treści SWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści niezwłocznie na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

ROZDZIAŁ VI

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIII. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) cena oferty (C) | – waga kryterium 60%. |
| 2) liczba punktów partnerskich na terenie Warszawy (H) | – waga kryterium 40%. |

XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + H/H_{\max} \times 40 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

- 1) **P** - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie
 - 2) **C_{min}** - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,
 - 3) **C** - cena brutto ocenianej oferty
- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].

- 4) H_{max} - największa liczba punktów partnerskich w na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7B** do SWZ), z którymi Wykonawca ma podpisane umowy współpracy spośród ocenianych ofert,
 - 5) H – liczba punktów partnerskich na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7B** do SWZ), z którymi Wykonawca ma podpisane umowy współpracy w ocenianej ofercie.
 - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [40 pkt] w kryterium [H].
 - 6) Przez jeden punkt partnerski należy rozumieć:
 - a) obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym a nie, jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie,
 - b) obiekt sportowo-rekreacyjny który nie posiada ograniczeń w dostępie:
 - w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia,
 - do usług świadczących tylko dla dzieci.
 - 7) Obszar Miasta Stołecznego Warszawy należy rozumieć zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz.U. 2018 poz. 1817).
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
 3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **5 sierpnia 2022 r. (piątek) o godz. 09:00.**
2. Ofertę składa się:
 - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings - pod numerem sprawy **WSA-ZP-03-2022** dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,

- 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 7) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) kwalifikowany podpis elektroniczny można zakupić u jednego z dostawców, akceptowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji m.in.: Eurocert, KIR, PWPW, Certum (Asseco), Cencert (Enigma);
 - 2) jeżeli plik podpisu stanowi odrębny plik to Wykonawca zobowiązany jest przesłać ten plik wraz z plikiem podpisywanym;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
5. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) przekazywanych po otwarciu ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XXVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **5 sierpnia 2022 r. (piątek) o godz. 09:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 4** ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 4 oraz ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

XXVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą (30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **3 września 2022 r.** (do końca dnia).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXVIII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca akceptuje projekt Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), umożliwiające Wykonawcy złożenie e-faktury.

XXIX. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie jednorazowo przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz.U. 2020 poz. 931 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. **308 ust. 2** ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego, przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy zawarcia umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do **5 dni roboczych od dnia jej otrzymania**.
10. W przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego lub,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub,
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie zawarcia umowy,– Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XXXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w **art. 450 ust. 2** ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„zabezpieczenia umowy Nrzawartej w dn.”**
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być zgodne z art. 449-453 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres określony w umowie.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299) musi być ono ważne do 30 dni po dacie zakończenia umowy.

9. Zabezpieczenie to będzie wymagane w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega potrącenie z zabezpieczenia, w terminie jego zwrotu, należnych kar umownych wraz z odsetkami.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

XXXII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §10 Projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXXIV. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXXV. Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne,
- 3) załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) załącznik nr 5 do SWZ - wykaz zrealizowanych umów,
- 6) załącznik nr 6 do SWZ - zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 7) załącznik nr 7A do SWZ - wykaz punktów partnerskich w Polsce - ,
- 8) załącznik nr 7B do SWZ - wykaz punktów partnerskich na terenie miasta stołecznego Warszawa,
- 9) załącznik nr 3 do umowy - wzór umowy powierzenia danych osobowych.

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja:

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko, tel.

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” za cenę zgodną z wyliczonym formularzem ofertowym :

L.p.	status Uczestnika Programu w ramach pakietu sportowego	przewidywana ilość Uczestników Programu w jednym miesiącu	ilość miesięcy świadczenia usług	Cena jednostkowa dostępu za okres 1 miesiąca brutto [PLN]	Wartość usług brutto [kol.3x4x5] [PLN]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie					
1.	sędzia lub pracownik	70	12	..... zł	..... zł
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	3	12	..... zł	..... zł
3.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta rozszerzona – KIDS)	2	12	..... zł	..... zł
4.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta basenowa)	4	12	..... zł	..... zł
Naczelnny Sąd Administracyjny					
5.	sędzia lub pracownik	70	12	..... zł	..... zł
6.	członek rodziny sędziego lub pracownika	2	12	..... zł	..... zł
Cena oferty brutto [PLN]					..... zł
Słownie:					

- 1) OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że na dzień składania ofert zgodnie z przedłożonym wykazem:
 - a) posiadamy udokumentowanych punktów partnerskich w całej Polsce (**Załącznik Nr 7A do SWZ – dokument składany na wezwanie Zamawiającego**) z którymi mamy podpisaną umowę współpracy,
 - b) posiadamy udokumentowanych punktów partnerskich na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy (**Załącznik Nr 7B do SWZ – dokument składany wraz z ofertą**) z którymi mamy podpisaną umowę współpracy,

– w których nie występują ograniczenia w dostępie, w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 3) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy (**Załącznik Nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki i termin płatności, określone przez Zamawiającego.
- 5) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **4 000,00 zł** w formie
 - a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
 - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesać na adres e-mail:
- 6) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres 30 dni) **do dnia 3 września 2022 r.**
- 7) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....
- 9) OŚWIADCZAMY, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny podanej w ofercie (ceny oferty brutto) w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 10) OŚWIADCZAMY, że zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(ą) udział Podwykonawcy(ów):

Lp.	Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa firmy Podwykonawcy
1.		
2.		

- 11) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 12) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,

b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

a) nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.),

b) będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

14) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2022 poz. 1138 ze zm.) OŚWIADCZAMY, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

15) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2020 poz. 1526 ze zm.).

16) Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę:

mikroprzedsiębiorstwo, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

17) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

18) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Umowa została zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709,

a

..... z siedzibą

NIP,, zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.) pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” (znak sprawy WSA-ZP-03-2022), została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2022 poz. 923 ze zm.) objętych niniejszą umową tj. (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking, itp.) dostępnych dla uczestników programu rekreacyjno-sportowego (zwanego dalej „Programem” lub „Pakiem”) - sędziów i pracowników WSA i NSA oraz członków ich rodzin, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.
2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu uczestnikom Programu nielimitowanego⁴ dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce, o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach

⁴ Zamawiający dopuszcza jedynie, iż w obiektach sportowo-rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min. 45 minut, wejście na saunę 30 minut, wynajem kortu do squasha min. 60 minut.

miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować Pakiet dla dzieci (dzieci sędziego lub pracownika do 15 roku życia), który zawiera nielimitowany dostęp do co najmniej:

- 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
 - 2) lodowisk, basenów, ścianek wspinaczkowych, tańca, sztuk walki, grot solnych, parków linowych, sal zabaw (karta rozszerzona/karta KIDS).
3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług określonych w pakiecie będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów (punktów partnerskich) za okazaniem karty imiennej, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (Pakietu), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych kart wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy dostęp, do co najmniej 1 000 obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) na terenie Polski pod rygorem rozwiązania umowy (§ 5 ust. 2 pkt 3) i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Liczba kart dla użytkowników Programu ustalona zostanie na podstawie listy/platformy elektronicznej, sporządzonej oraz przekazanej/wprowadzonej do systemu Wykonawcy oddzielnie przez WSA i NSA, w następujących terminach:
 - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego - najpóźniej do **26 sierpnia 2022 roku**,
 - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego - najpóźniej **w ciągu 5 dni** przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od daty otrzymania listy/wprowadzenia danych do platformy elektronicznej, o której mowa w ust. 1, dostarczy do siedziby Zamawiającego, osobie wskazanej przez Zamawiającego w § 8 ust. 3, określoną liczbę kart uprawniających do korzystania przez uczestników z usług objętych Programem, w następujący sposób:
 - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego – karty dla wszystkich zgłoszonych uczestników Programu,
 - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego – karty dla nowo zgłoszonych uczestników Programu.
3. Odbiór kart potwierdzany jest protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego, odpowiednio – przez WSA lub NSA.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z usług nowych obiektów, z którymi nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach. Aktualna lista będzie zawsze dostępna na stronie Wykonawcy pod adresem <.....>

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznie **kwoty** **zł brutto** (słownie:złotych).
2. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty w ust. 1 spoczywa odpowiednio na WSA i NSA.
3. Koszt dostępu (cena jednostkowa) dla jednego uczestnika Programu, za okres jednego miesiąca abonamentowego zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, wyniesie odpowiednio dla WSA i NSA:
 - 1) dla sędziego lub pracownika - zł brutto (słownie:),
 - 2) dla osoby towarzyszącej -zł brutto (słownie:),
 - 3) karta basenowa dla dziecka -zł brutto (słownie:),
 - 4) karta rozszerzona/karta KIDS -zł brutto (słownie:).
4. W całym okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w ust. 3, nie mogą ulec zmianie także w przypadku zmniejszenia ilości osób korzystających z programu, która została zadeklarowana w formularzu ofertowym.
5. Rozliczenie będzie następować z dołu po zakończeniu miesiąca abonamentowego, fakturami wystawianymi oddzielnie na WSA oraz NSA, płatnymi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota faktury będzie iloczynem liczby osób zgłoszonych w danym miesiącu, którego dotyczy faktura na liście, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz ceny jednostkowej w zależności od statusu osoby, o której mowa w ust. 3.
6. Faktury będą wystawiane odpowiednio na:
 - 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.**
 - 2) **Naczelny Sąd Administracyjny ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa NIP 525-156-80-48.**
7. Zapłata dokonana będzie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej - datę adnotacji biura podawczego WSA lub NSA na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej - datę, gdy WSA lub NSA potwierdzi odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury - datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Stosowanie faktur elektronicznych (ust. 7 pkt 2) lub e- faktur (ust. 7 pkt 3) wymaga odpowiednio akceptacji WSA lub NSA, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do WSA lub NSA.
9. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.
10. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 21 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie o którym mowa w ust. 9.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od WSA lub NSA odsetek ustawowych.
13. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody WSA lub NSA.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje⁵ od dnia **01.09.2022 roku i zostaje zawarta na czas pełnych 12 miesięcy kalendarzowych** zwany dalej okresem abonamentowym.
2. Przez okres (miesiąc) abonamentowy należy rozumieć okres rozpoczynający się pierwszego dnia kolejnego miesiąca (termin początkowy) i kończący się w dniu upływu okresu jednego pełnego miesiąca kalendarzowego. Okres abonamentowy zaczyna się pierwszego dnia, w którym uczestnik Programu miał możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim. Każdy następujący po sobie okres abonamentowy zaczyna się automatycznie następnego dnia po upływie poprzedniego miesiąca abonamentowego.

§ 5

Warunki rozwiązania umowy

1. Każda ze Stron umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie,
 - 2) nie wywiązuje się z realizacji usług zgodnie z warunkami oferty,
 - 3) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż 1 000 w skali Polski,
- gdy wynikło to z winy Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczenia stosownej korespondencji w tej sprawie.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. Rozwiązanie umowy jest możliwe w ciągu jednego miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy poprzez skierowanie oświadczenia o rozwiązaniu umowy do drugiej Strony.
6. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.

⁵ z dniem 01.09.2021 r. Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim

8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego, jeżeli zostanie wyczerpana kwota, określona w § 3 ust. 1.
9. W przypadku określonym w ust. 7, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - 2) **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 2,
 - kary umowne płatne będą proporcjonalnie na rzecz NSA lub WSA w zależności od ilości wydanych kart w ostatnim okresie rozliczeniowym.
2. WSA i NSA odpowiednio są upoważnione do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy, Zamawiający („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Wykonawca („Procesor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
5. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację umowy.

6. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy.

§ 8

Współpraca i korespondencja

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą ze strony **WSA jest Barbara Dudkiewicz tel. 22 553-79-54, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą ze strony **NSA jest Barbara Zielonka, tel. 22 551-60-99, e-mail: bzielonka@nsa.gov.pl**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy dla NSA i dla WSA jest
 - 1) Dla WSA jest, tel., e-mail:
 - 2) dla NSA jest, tel., e-mail:
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1-3 strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1-3 w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -
8. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez poświadczenia odbioru przesyłki poleconej – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 tj. **zł** (słownie:) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wpłacone w formie pieniądza, zgodnie z art. 450 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w dniu podpisania umowy i stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Upoważnionym w imieniu Zamawiającego do przyjęcia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz wykonywania uprawnień z tytułu wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest WSA.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 2) akceptacja zmiany przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy;
– każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2021 poz. 2069), wpływają na należyte wykonanie umowy, jeżeli Wykonawca potwierdzi ten fakt składając WSA stosowne oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) wprowadzenia na piśmie wniosku Wykonawcy, okresowej obniżki cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 3 za aktywne karty uczestników Programu,
 - 3) czasowego zawieszenia realizacji umowy wynikłego z wydanych wytycznych lub decyzji organów wyższego stopnia związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych z powodu epidemii SARS-CoV-2 w Polsce,
 - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 6) zmiany danych Wykonawcy (np. zmian siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 7) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 8) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,
 - 9) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 10) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Każda ze stron umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego zmiany zawartej umowy, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz. 2095).
5. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).
6. Umowa zawiera 11 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, jednym dla WSA i jednym dla NSA.

ZAMAWIAJĄCY (WSA)

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

załącznik nr 1– wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
załącznik nr 4 - potwierdzenie wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Jako Wykonawca : składając ofertę w postępowaniu pn: „**Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin, w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy**” ZNAK SPRAWY WSA-ZP-3-2022 i realizując umowę finansowaną ze środków publicznych, oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

- 1) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

W Z Ó R U M O W Y
P O W I E R Z E N I A P R Z E T W A R Z A N I A D A N Y C H O S O B O W Y C H

Umowa zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa,
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA,**

występującym jako Zamawiający działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Naczelnego Sądu Administracyjnego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 Warszawa, NIP 525-156-80 48, REGON 000849310, **zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Warszawie

zwanym dalej „**Procesorem**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

..... –zwanym dalej „**Administratorem**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobną „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

- A.** Niniejsza umowa powierzenia zawarta jest w związku z **umową główną nr/AG/2022 z dnia** o świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych oraz w celu wykonywania umowy.
- B.** Na podstawie umowy głównej Administrator zobowiązał się do świadczenia wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- C.** W celu wykonania umowy głównej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej umowy powierzenia.

1. DEFINICJE

- 1. 1.** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 1. 2.** umowa główna – umowa o świadczenie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych, do której została załączona niniejsza umowa powierzenia, o której mowa w lit. A Preambuły;
- 1. 3.** umowa powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych użytkowników;
- 1. 4.** Klient – sędzia lub pracownik WSA/NSA, dziecko sędziego lub pracownika WSA/NSA w wieku do 15 lat, osoba towarzysząca tj. członek rodziny sędziego lub pracownika WSA/NSA;
- 1. 5.** ustawa - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

2. PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2. 1.** W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3. Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z umową powierzenia.
- 2. 2.** Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Klientów, których dane dotyczą.
- 2. 3.** Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:

- a) Pracowników: imię i nazwisko, numer karty pracownika, rodzaj karty, nazwa i siedziba pracodawcy, numer kadrowo-płacowy (w razie faktycznego przekazania takiej danej do Administratora przez Klienta);
 - b) osób towarzyszących: imię i nazwisko, numer karty osoby towarzyszącej, rodzaj karty, imię i nazwisko pracownika, który zgłosił do programu osobę towarzyszącą, nazwa i siedziba pracodawcy tego pracownika;
 - c) dzieci: imię i nazwisko, numer karty dziecka, rodzaj karty, miesiąc oraz rok urodzenia dziecka, imię i nazwisko pracownika, który zgłosił do programu dziecko, nazwa i siedziba pracodawcy tego pracownika. Adres e-mail użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy oraz będzie również przedmiotem powierzenia.
2. 4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie umowy głównej.
2. 5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały przez czas trwania umowy głównej. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. 1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie powierzenia.
3. 2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także RODO.
3. 3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
3. 4. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Procesor oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO
3. 5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia.
3. 6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
- a) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;

- b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesora danych osobowych;
3. 7. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

4. 1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem umowy powierzenia przez Procesora podwykonawcom.

5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

5. 1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych (stanowiących przedmiot umowy powierzenia), stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie ww. danych osobowych toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach i w odniesieniu jedynie do powierzonych danych osobowych, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
5. 2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych będących przedmiotem powierzenia, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

6. REALIZACJA UMOWY POWIERZENIA PO ROZPOCZĘCIU STOSOWANIA RODO

6. 1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
6. 2. Procesor zobowiązuje się:
- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem umowy powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - c) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres@..... oraz bezpośrednio do osoby wskazanej w § 8 ust. 3 umowy głównej;

- d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Niniejsza umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej.
- 7.2. W przypadku rozwiązania umowy głównej, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy umowy powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
- 7.3. Wszelkie zmiany umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawa o ochronie danych osobowych oraz RODO.
- 7.5. W przypadku uchylecia całości lub części ustawy o ochronie danych osobowych wszelkie odniesienia do tej ustawy w umowie powierzenia powinny być – w miarę możliwości – traktowane jako odniesienia do odpowiednich przepisów RODO. W celu uniknięcia wątpliwości strony przyjmują, że w przypadku uchylecia ustawy o ochronie danych osobowych, strony nie będą zobowiązane do spełniania wymogów tam wskazanych.
- 7.6. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Procesora

OŚWIADCZENIE
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „Zakupu usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4 , 00-013 Warszawa

w imieniu Wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie Art.222 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę , ofertę częściową*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....
.....
do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy Pzp .

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

.....

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”:

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w **wraz z Ofertą przetargową.**

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

w imieniu Wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam że spełniam warunek udziału określony w klauzuli **XII ust. 4 pkt 1 SWZ** na dowód czego przedkładam wykaz zrealizowanych umów.

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowy (dostawy) zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu Wykonawcy
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów.....
.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....

- 1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w **wraz z Ofertą przetargową.**

**WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH
W POLSCE**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunek udziału określony w klauzuli XII ust. 4 pkt 2 SWZ, na dowód czego przedkładam wykaz obiektów.

Lp.	NAZWA (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU województwo, miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuki walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
Wykaz obiektów w Polsce			
1)			
2)			
3)			
4)			

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

**WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH
W GRANICACH TERYTORIALNYCH MIASTA STOŁECZNEGO
WARSZAWY**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-03-2022

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

Niniejszym składam przedmiotowe oświadczenie w celu przyznania punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert [Kryterium-H]

Lp.	NAZWA (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuki walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
Wykaz obiektów w granicach terytorialnych Miasta Stołecznego Warszawy			
1)			
2)			
3)			
4)			

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w **wraz z Ofertą przetargową.**