

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 roku w Koszalinie roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

.....- Komendanta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

- a -

.....
prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną przez dnia pod numerem zarejestrowanym w Sądzie Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, z siedzibą przy w, REGON, NIP, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), pod nazwą: „**Remont budynku warsztatowego nr 58 w kompleksie wojskowym przy ul. Koszalińskiej 76 w Kołobrzegu**”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Zamawiający określa wykonanie przedmiotu umowy w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”
2. Przedmiot zamówienia oznaczony został kodami według CPV: 71220000-6, 45111300-1, 45410000-4, 45432100-5, 45442100-8, 45432110-8, 45311200-2, 45330000-9, 452100000-2.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane dla realizacji zadania pod nazwą: **Remont budynku warsztatowego nr 58 w kompleksie wojskowym przy ul. Koszalińskiej 76 w Kołobrzegu**, określonego w § 1 umowy.

§ 3

Opracowanie dokumentacji projektowej

1. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonanie:
 - a) inwentaryzacji wielobranżowej części obiektu nr 58 pod kątem planowanych prac remontowych - **2 egz.**;
 - b) projektów budowlanych wykonawczych branż konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej – po **6 egz.**;
 - c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych - **4 egz.**;
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla każdej branży) – po **4 egz.**;
 - e) kosztorysów inwestorskich (osobno dla każdej branży) – po **4 egz.**;
 - f) przedmiarów robót budowlanych (osobno dla każdej branży) - po **4 egz.**
 - g) **Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych** na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 31. ustawy Prawo budowlane, w tym uzyskanie w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie wykorzystania ich dla potrzeb realizacji robót budowlanych, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, powielania całości projektu wykonawczego lub jego części dowolną techniką, a także prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przy opracowaniu dokumentacji projektowej nie zostaną naruszone cudze prawa autorskie.
4. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu między innymi o:
 - a) aktualne przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia;
 - b) dane i wymagania zawarte w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) wraz z częścią graficzną – **zał. nr 1** do umowy;
 - c) dane wynikające z wizji lokalnej obiektu;
 - d) uzgodnienie z Zamawiającym;
 - e) harmonogram rzeczowo-finansowy – **zał. Nr 6** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z otrzymanym od Zamawiającego PFU oraz terenem budowy w sposób zapewniający prawidłową ocenę zakresu robót niezbędnych do wykonania umowy oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.

6. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno – budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie robót remontowych obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca do rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowej zastosuje materiały spełniające wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach i terminach wskazanych w umowie oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie uzgodnienia i opinie niewymienione w umowie oraz PFU, a wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami szczególnymi.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca jest zobowiązany zorganizować, co najmniej jedną naradę techniczną**. Narady zostaną zorganizowane na terenie obiektu albo w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z decyzją Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego dla wszystkich istotnych decyzji projektowych obejmujących m.in. parametry techniczne i użytkowe projektowanych urządzeń i osprzętu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania wszystkich kopii wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji oraz oryginałów już uzyskanych uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
13. Wszystkie czynności związane z odbiorem usługi, wymagają formy pisemnej w formie Protokołu odbioru usługi.
14. W przypadku stwierdzenia istotnych wad dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru i zatwierdzenia protokołu odbioru usługi.
15. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji, które ujawnią się na etapie realizacji robót budowlanych.
16. Podstawą do przystąpienia do realizacji robót budowlanych jest protokół odbioru dokumentacji projektowej. Wykonawca w ciągu 7 dni od dokonania obioru dokumentacji przejmie teren budowy.

§ 4

Roboty budowlane

1. W zakres robót budowlanych wchodzi:
 - a) wykonanie prac przygotowawczych;
 - b) realizowanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową wykonywaną na podstawie niniejszej umowy i harmonogramu rzeczowo-finansowego – zał. Nr 6;
 - c) wykonanie prac porządkowych;
 - d) przygotowanie pełnej dokumentacji powykonawczej do odbioru;

- e) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji lub przekazania innemu podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania, odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
 - f) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Strony zobowiązane są do prowadzenia dziennika korespondencji/budowy oraz do dokonywania odpowiednich wpisów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
 3. Prace budowlane realizowane będą na obszarze czynnego kompleksu wojskowego (stanowiącego teren zamknięty RON).
 4. Szczegółowy zakres robót budowlanych do wykonania zawiera dokumentacja projektowa.
 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się terenem budowy oraz, że warunki prowadzenia robót są jemu znane.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dobrej wierze oraz przy dochowaniu należytej zawodowej staranności.
 7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej.
 8. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z umowy do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zorganizowanie budowy i kierowanie robotami budowlanymi w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) wykonywanie robót budowlanych z należytą starannością zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
 9. Stosowanie podczas realizacji przedmiotu umowy materiałów, które muszą być fabrycznie nowe (bez cech używalności) i odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
 11. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonane są niezgodnie z umową lub/i obowiązującymi przepisami, materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy w zakresie bhp i ppoż. oraz do powołania w tym celu koordynatora ds. bhp i ppoż. Wykonawca podpisze niezbędne porozumienie o współpracy pracodawców zgodnie z Kodeksem Pracy. Koordynator, o którym mowa powyżej, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym ustanowiony przez Wykonawcę zobowiązany jest współpracować z osobą odpowiedzialną za prawidłowość wykonywania i rozliczania robót budowlanych ze strony Zamawiającego oraz przekazywać informacje o uciążliwościach i zagrożeniach, które będą występować w związku z realizacją robót budowlanych. Wzór porozumienia w sprawie powołania koordynatora jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

13. Koordynator każdorazowo przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym uzyska stosowne zezwolenie przedstawiciela Zamawiającego w formie protokołu, którego wzór (Załącznik nr 3) stanowi integralną część umowy.
14. Zasady porządku i poruszania się po terenie kompleksu wojskowego reguluje Dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie danego kompleksu wojskowego. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów w trakcie wykonywania robót budowlanych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia dokumentacji budowy;
 - b) zagospodarowania terenu budowy, jego zabezpieczenie i utrzymania na bieżąco w należyтым porządku oraz zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy;
 - c) zapewnienia realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą, jakość wykonanych robót;
 - d) ochrony mienia własnego i Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy;
 - e) podejmowania działań uniemożliwiających wstęp na teren budowy osobom nieupoważnionym;
 - f) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego;
 - g) wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu;
 - h) przestrzegania zaleceń zawartych w dzienniku korespondencji/budowy do zaleceń w nim zawartych;
 - i) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
16. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także przygotowanie i zgłoszenie następujących odbiorów robót:
 - a) odbiór częściowy;
 - b) odbiór końcowy;
 - c) odbiór po okresie rękojmi;
 - d) odbiór ostateczny.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
18. W przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany z uwzględnieniem zaproponowanych w ofercie przetargowej parametrów cenotwórczych oraz uwzględnieniem cen materiałów przyjętych w sporządzaniu oferty. Roboty dodatkowe można realizować wyłącznie po podpisaniu w tym zakresie stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, o wartości minimum zaoferowanej ceny oferty.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 t.j.)

9. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
- dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

10. Wykonawcę obowiązuje zakaz używania aparatów fotograficznych na terenie jednostki wojskowej oraz bezzałogowych statków latających nad terenem wojskowym przez pracowników własnych jak i Podwykonawców.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót własnymi siłami lub przy udziale podwykonawcy
w zakresie

1)

2)

12. Jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.

14. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie wskazanym powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

15. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana będzie wyłącznie pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.

16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

17. Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami muszą gwarantować wykonywanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie.

18. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez swoich podwykonawców oraz do należytego wykonywania umów z podwykonawcami.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy uzgodniony i zatwierdzony przez odpowiednie służby Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy. Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego jest załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie protokolarnie Wykonawcy terenu budowy objętego przedmiotem zamówienia, dostarczenie dziennika korespondencji.
2. Dokonywanie wobec Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie.
3. Zamawiający w razie uzasadnionych wątpliwości ma prawo zlecenia na koszt Wykonawcy dodatkowych badań i ekspertyz na stosowane materiały, surowce i technologie określone w dokumentacji. W przypadku niekorzystnej dla Wykonawcy opinii, ponosi on pełne koszty wykonanego zlecenia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru terenu budowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy jest Kierownik SOI Kołobrzeg
Do jego obowiązków należy wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiedzialnych bezpośrednio za prawidłowe realizowanie i rozliczanie robót objętych niniejszą umową w osobach:
 - a) Inspektor ds. budowlanych SOI Kołobrzeg -
 - b) Inspektor ds. elektrycznych SOI Kołobrzeg -
 - c) Inspektor ds. sanitarnych SOI Kołobrzeg -
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy jest:, numer telefonu
Do kierowania robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy wyznaczone są następujące osoby:
 - a)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności;
 - b)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności;
 - c)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności;
 - d)posiadający uprawnienia projektowe w specjalności;

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej mogą nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (kryterium oceny ofert).
2. Termin wykonania dokumentacji projektowej: 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Odbiór końcowy prac projektowych: 14 dni od daty zakończenia prac projektowych i zgłoszenia usługi do odbioru.
4. Rozpoczęcie robót budowlanych: w ciągu 7 dni od odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonywanie robót budowlanych - wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.30.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie czasu pracy poza ustalone godziny pracy jednostki wojskowej. Wymaga to pisemnego złożenia wniosku do Dowódcy jednostki celem uzyskania zgody od Zamawiającego.
7. Odbiór końcowy: 14 dni od daty zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: (Kryterium oceny ofert).
 - 1) netto:....., (słownie:.....złotych 00/100),
 - 2) podatek VAT% .. co stanowi kwotę..... (słownie:złotych 00/100),
 - 3) brutto: (słownie:złotych 00/100),
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie i obejmuje wszystkie elementy zawarte w opracowanej dokumentacji projektowej i pokrywa wszystkie zadania wynikające bezpośrednio lub pośrednio z tych dokumentów.
3. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu z uwzględnieniem parametrów cenotwórczych, cen materiałów i pracy sprzętu przyjętych do obliczania ceny oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zmniejszenia lub nieprzydzielenia środków finansowych dla Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - a) Faktur częściowych – po wykonaniu poszczególnych etapów robót, wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego – zał. Nr 6, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w protokole częściowego odbioru robót,
 - b) Faktury końcowej po wykonaniu całości robót, wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego – zał. Nr 6, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze - w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru robót, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcom, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconej należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, w szczególności ze względu na wzrost kosztów zatrudnienia, wahan kursów walut, wysokości inflacji itp.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:) w formie:.....
 - 1) pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - lub
 - 2) innej niż pieniądź przewidzianej przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała kwota tego zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w innej formie niż pieniądź, na okres realizacji umowy zwiększony, o co najmniej 30 dni, Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy złożyć Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, które będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ust. 3 w zakresie obowiązku złożenia najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy na poczet należnego Zamawiającemu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
8. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 powyżej;
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu robót budowlanych - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

- o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdy taki przypadek;
- f) za nieusprawiedliwiony brak uczestnictwa upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w radach budowy, przeglądach gwarancyjnych, odbiorach oraz innych spotkaniach - w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - g) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - h) za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych i latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - i) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - j) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym - w wysokości 0,2% wartości brutto danego etapu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 powyżej.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

Gwarancja, jakości i Rękojmia za wady

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na cały przedmiot umowy na okres: **miesiące (kryterium oceny ofert)** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3. Wykonawca odpowiada za wady, także te, powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
- 4. W okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest obowiązany - według wyboru Zamawiającego - wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a jeżeli rzecz wadliwa została zamontowana, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego jej zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niewykonania tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub odpowiedniego obniżenia ceny.
- 5. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca

nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.

6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje niezwłocznie o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę, jednak nie później niż do dnia odbioru końcowego robót;
 - b) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych w szczególności: intensywnych deszczu, niskich i wysokich temperatur, silnych wiatrów, burz, itp. wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, czym Wykonawca może się powołać na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje niezwłocznie o ich wystąpieniu w formie pisemnej Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia odbioru końcowego robót, przy czym okoliczności te powinny być potwierdzone przez Kierownika Budowy lub przedstawiciela Wykonawcy w dzienniku korespondencji (Dzienniku budowy) i potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - c) wystąpienie okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego;
 - d) wystąpienia odmiennych, ale istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków technicznych niezależnych od żadnej ze stron umowy, w tym również napotkania podczas prowadzenia robót na urządzenia będące własnością osób trzecich np: kabli elektrycznych, kabli energetycznych, linii telekomunikacyjnych, rur itp., przy czym termin realizacji zamówienia ulegnie przedłużeniu o czas niemożności realizacji robót z wyżej wymienionych przyczyn nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.
 - 2) zmiana części zamówienia, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części zamówienia, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie, przy czym zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiana wynikająca z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych do uniknięcia kolizji lub jej likwidacji.
 - 4) inne zmiany, tj.: zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wartości faktur w przypadku wystąpienia okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą

negatywnie wpływały na realizację zamówienia.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem dokumentacji projektowej o 14 dni;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia odbioru dokumentacji projektowej lub z własnej winy wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 14 dni;
 - e) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i nie zmienił sposobu wykonywania robót pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu;
 - f) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - g) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 powyżej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, zabezpieczenia robót na własny koszt oraz opuszczenia terenu budowy w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy;
 - b) sporządzenia przy udziale Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy protokołu inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia od umowy;
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający dokona tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Media będą dostarczane wyłącznie w okresie realizacji przedmiotu umowy i na zasadach ustalonych między stronami. Zamawiający wskaże miejsce poboru energii elektrycznej oraz zimnej wody. Strony dopuszczają rozliczenie za media komunalne i energię

- elektryczną poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonanie roboty budowlane.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
 3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno- użytkowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Porozumienie w sprawie powołania koordynatora;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
 - 5) Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Harmonogram rzeczowo-finansowy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

Kierownik Infrastruktury

.....
Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz. 1 – Zamawiający - PGK

Egz. 2 – Wykonawca

POROZUMIENIE PRACODAWCÓW

z dnia 2020 r.

w sprawie:

- wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- ustalenia zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
- informowania siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac

zawarte w Koszalinie pomiędzy:

Dowódcą
8 Batalionu Remontowego
ppłk Leszek ZAMECKI
ul. Koszalińska 76
Kołobrzeg

a

.....

.....

....., ul.

Na podstawie Art. 207 ¹ i Art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Strony stwierdzają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę - w tym samym miejscu tj. na terenie **8 brem w miejscowości Kołobrzeg**, zwaną dalej terenem koszar, i ustalają, że zapisy porozumienia dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących pracę na terenie koszar.
2. Strony ustalają koordynatora ds. bhp ze strony Wykonawcy w osobie , tel.

3. Każda Strona ma wyznaczony obszar prowadzenia działalności, który jest podzielony na obszar terenu, budynki, piętra, pomieszczenia itp. Obszarem nadzoru Koordynatora są miejsca wspólnego użytkowania przez pracowników dwóch Stron.

§ 2

Strony współpracują i współdziałają ze sobą w zakresie sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informują siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 3

Ustalenia zawarte w niniejszym porozumieniu nie zwalniają ww. pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom wynikających z zapisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych.

§ 4

Strony zapewniają zatrudnionym przez siebie pracownikom:

- odbycie, odpowiedniego do rodzaju wykonywanej pracy, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przekazanie im informacji o ryzyku zawodowym dotyczącym zajmowanego stanowiska pracy lub wykonywanej pracy,
- posiadanie obowiązujących badań lekarskich,
- posiadanie środków indywidualnej ochrony,
- zapoznanie z odpowiednimi instrukcjami bhp i ppoż.

§ 5

1. Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscach wspólnego użytkowania przez pracowników dwóch Stron na terenie koszar sprawuje Koordynator, którego zadania określono w załączniku 2a.

Koordynatora wyznacza i odwołuje Firma

§ 6

1. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń (załącznik 2b) w przypadku wykonywania przez ich pracowników pracy na terenie którejkolwiek ze Stron.

2. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników (załącznik 2c) w przypadku wykonywania przez ich pracowników pracy na terenie którejkolwiek ze Stron.
3. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o dodatkowych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie którejkolwiek ze Stron w przypadku wykonywania prac przez osoby trzecie niezwiązane porozumieniem.
4. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o osobach ze strony 8 brem, z którymi kontaktuje się w ramach swoich działań (załącznik 2d).

§ 7

1. Strony zobowiązują się przekazać swoim pracownikom informacje wynikające z dokumentów określonych w § 6 otrzymane od Koordynatora.
2. Strony prowadzą ewidencję otrzymanych i przekazanych dokumentów.

§ 8

1. Wszystkie dokumenty wynikające z porozumienia przechowywane są przez Koordynatora oraz służbę BHP 8 brem Kołobrzeg.
2. Strony zobowiązują się do aktualizowania danych osobowych i kontaktowych służb ds. bhp i innych osób niezbędnych dla funkcjonowania porozumienia. Informacje te będą przekazywane Koordynatorowi.

§ 9

Działalność koordynatora trwa tylko w czasie, gdy pracę w tym samym miejscu wykonują pracownicy Stron porozumienia.

§ 10

Postanowienia niniejszego porozumienia wchodzi w życie w dniu podpisania.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

1. W przypadku świadczenia usług przez osoby trzecie, które nie są Stroną porozumienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tej osoby sprawuje Strona, na której rzecz wykonywana jest usługa. **Strona ta jest zobowiązana powiadomić Koordynatora o takich działaniach.**
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

Załączniki:

- 2a. Zadania Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących zadania w tym samym miejscu, na terenie 8 brem.
- 2b. Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
- 2c. Informacja o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- 2d. Informacje o osobach do kontaktów w ramach porozumienia.

STRONY

.....

Dowódca 8 brem

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz.1 – Zamawiający
Egz.2 – Wykonawca

Wykonawca

.....

.....

ZADANIA KOORDYNATORA

sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących zadania w tym samym miejscu, na terenie 8 brem Kołobrzeg.

1. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zatrudnionym przez siebie pracownikom, wynikającego z zapisów Działu Dziesiątego Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. **Do zadań koordynatora należy:**
 - 1) Przekazanie osobom wyznaczonym przez Strony informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń (załącznik Nr 2b do Porozumienia z dnia).
 - 2) Przekazania osobom wyznaczonym przez Strony informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników (załącznik Nr 2c do Porozumienia z dnia) na terenie obiektu, na którym pracownicy Stron wykonują wspólnie pracę.
 - 3) Przekazania osobom wyznaczonym przez Strony informacji o dodatkowych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie którejkolwiek ze Stron w przypadku wykonywania prac przez osoby trzecie nie związane porozumieniem.
 - 4) Niezwłoczne przekazywanie kserokopii wszystkich ww. informacji zainteresowanym Stronom.
 - 5) Przechowywanie otrzymanych dokumentów oraz prowadzenie rejestru otrzymanych

i przekazanych informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie koszar.

- 6) W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie jednostki, na której wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, niezwłoczne wstrzymanie pracy i powiadomienie o tym fakcie zainteresowane Strony.
- 7) Informowanie na bieżąco osób wyznaczonych do kontaktów o organizowanych szkoleniach z zakresu ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej na terenie jednostki wojskowej, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron.
- 8) Aktualizowania danych osobowych i kontaktowych służb ds. BHP i innych osób niezbędnych do funkcjonowania porozumienia.
- 9) W razie zaistnienia wypadku pracownika 8 brem, na terenie wykonywanych prac przez wykonawcę lub gdy wypadek ma związek z wykonawcą koordynator uczestniczy w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku.

Sporządził:

Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.

1. Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy

Lp	Zagrożenie	Możliwe źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożeń	Środki profilaktyczne
1.	Drogi komunikacyjne i ewakuacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - przemieszczanie się po drogach komunikacyjnych JW.; - nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego; - nie zachowanie dostatecznej uwagi; - złe warunki atmosferyczne; - przemieszczający się sprzęt wojskowy i budowlane o dużych gabarytach; - przemieszczające się kolumny wojska, biegający żołnierze. - drogi komunikacyjne z progami między pomieszczeniami, - przeszkody na drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych (niezakryte otwory itp.) - przeszkody na drogach ewakuacyjnych, ograniczenie szerokości drogi poniżej dopuszczalnej 	Śmierć, uraz.	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie przepisów ruchu drogowego; - zachowanie szczególnej ostrożności i koncentracji uwagi; - stosowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników dróg; - dostosowanie prędkości jazdy do panujących warunków atmosferycznych.
2.	Narażenie na hałas o wartościach przekraczających NDN	Agregaty prądotwórcze zainstalowane na terenie jednostki, sprzęt bojowy pracujący w pobliżu placu budowy,	Uszczerbek słuchu, bóle głowy	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie ochronników słuchu; - oddalenie się od źródła hałasu; - zakaz przebywania w strefie hałasu.
3.	Pożar, wybuch	<ul style="list-style-type: none"> - Materiały łatwopalne – Wysoka temperatura otoczenia. - Niezgodne z przepisami ppoż. wykonywanie prac spawalniczych. - Niesprawny sprzęt 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenia, - zranienia. - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - przestrzeganie zasad przeciwpożarowych, - nie przechowywanie na stanowisku pracy materiałów łatwopalnych, - rozmieszczenie stanowiska

		zabezpieczający (zawory bezpieczeństwa, manometry) przed wzrostem ciśnienia poniżej dopuszczalnego - zły stan techniczny kotła,		pracy, robót, tak by było możliwe szybkie i bezpieczne opuszczenie stanowiska w przypadku wystąpienia zagrożenia, - bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia, - informowania przełożonego o wszelkich zauważonych awariach, zakłóceniach w użytkowaniu urządzeń.
4.	Ręczne urządzenia transportowe	- Przenoszony, transportowany materiał. - Nieznajomość norm i zasad dotyczących transportu ręcznego. - Zbyt duża waga transportowanych przedmiotów. - Stosowanie niesprawnych, uszkodzonych ręcznych urządzeń transportowych.	- przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, - bóle nadwyrężenia, naciągnięcie mięśni, - zwyrodnienia układu kostnego	- przestrzeganie zasad bezpiecznego przenoszenia, podnoszenia, transportowania ręcznych ładunków (na wyprostowanym kręgosłupie uginając nogi w kolanach), - przestrzeganie dopuszczalnych norm podnoszenia ciężarów (dla mężczyzn: 30kg przy pracy stałej, 50 przy pracy dorywczej), - stosowanie podczas prac załadunkowych, rozładunkowych i przy transporcie wewnątrzzakładowym urządzeń transportowych przystosowanych do wymiaru i rodzaju zbiorników przenośnych (wózki), - udział w szkoleniach bhp.
5.	Upadek z wysokości	- Niestosowanie środków ochrony osobistej przed upadkiem z wysokości - Stosowanie uszkodzonych nieatestowanych drabin	- złamania, - zranienia, - ciężkie obrażenia ciała i narządów wewnętrznych, - urazy kręgosłupa, - wstrząśnienie mózgu	- zachowanie ostrożności i uwagi, - stosowanie certyfikowanych sprawnych drabin, - prawidłowe stosowanie drabin, - umieszczanie drabin wyłącznie na stabilnym podłożu uniemożliwiającym jej przesunięcie się, poślizgnięcie. - stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas prac na wysokości, - udział w szkoleniach bhp,
6.	Materiały umieszczone na wysokości	- niezabezpieczenie materiałów przed upadkiem z wysokości	- zranienia, - stłuczenia,	- zachowanie ostrożności i uwagi,
7.	Elementy wyposażenia stanowiska pracy	Ostre krawędzie, naroża, wystające elementy. Niesprawne drabiny.	- stłuczenia, - zranienia, - złamania.	- zachowanie ostrożności i uwagi podczas przemieszczania się, - stosowanie sprawnych, certyfikowanych drabin, - prawidłowe stosowanie drabin, - umieszczanie drabin wyłącznie na stabilnym podłożu uniemożliwiającym jej

				przesunięcie się, poślizgnięcie.
8.	Energia elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> - Niestosowanie lub niesprawność ochron przeciwporażeniowych. - uszkodzony osprzęt elektryczny, - niestosowanie w kotłowni oświetlenia przenośnego o napięciu bezpiecznym. 	<ul style="list-style-type: none"> - porażenie, - poparzenia termiczne. 	<ul style="list-style-type: none"> - dbałość o należyty stan techniczny maszyn oraz instalacji elektrycznej, - zachowanie ostrożności uwagi, - podwieszanie przewodów zasilających urządzenia w miejscach niezagrożonych potknięciem, uszkodzeniem, zamoczeniem, - zachowanie ostrożności podczas podłączania i odłączania przewodów zasilających urządzenia elektryczne, - okresowe badania instalacji elektrycznej <p>W zakresie oporności izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie eksploatowanie niesprawnego sprzętu elektrycznego (uszkodzonych przewodów, wtyczek, gniazd, obudów itd.), - zlecanie napraw uszkodzonego sprzętu wyłącznie osobom uprawnionym.

**INFORMACJA O PRACOWNIKACH
WYZNACZONYCH DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY
ORAZ WYKONYWANIA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZWALCZANIA POŻARÓW
I EWAKUACJI PRACOWNIKÓW**

Zgodnie z Art. 207¹ i Art. 209¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998, Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003, Nr 169 poz.1650 z późn. zm.) niżej wymienione osoby są wyznaczone:

- do udzielania pierwszej pomocy:

Lp.	Imię i nazwisko	Dział	Numer			
			Kompleksu	Budynku	Pokoju	Telefonu
1.						
2.						
3.						

- do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników:

Lp.	(stopień) Imię i Nazwisko	Nr telefonu służbowego	Nr telefonu komórkowego	Nr budynku /pomieszczenia
1.				
2.				
3.				

Informację przekazał

.....
(czytelny podpis)

Informację przyjął

.....
(czytelny podpis)

DOWÓDCA
8 batalionu remontowego
ppłk Leszek ZAMEŃSKI
ul. Koszalińska 76
Kołobrzeg

Kołobrzeg.....2020 r

WYKONAWCA

.....
.....
.....

Do kontaktów związanych z porozumieniem z dnia2020 r. wyznaczam następującą osobę:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	NUMER TELEFONU	NUMER FAX
1.				
2.				

Informację przekazał

.....
(czytelny podpis)

Informację przyjął

.....
(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ Nr...../.....
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM
POŻAROWYM

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień.....
.....
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu.....
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.....
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich
.....
6. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac
.....
7. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku
.....
8. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:
..... tel. podpis
..... tel. podpis
..... tel. podpis
9. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
..... tel. podpis

10. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:

..... tel. podpis

..... tel. podpis

11. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

..... tel. podpis

..... tel. podpis

..... tel. podpis

12. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

..... tel. podpis

13. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac:
- po ich zakończeniu:

..... tel. podpis

- po 2 godz.

..... tel. podpis

- po 4 godz.

..... tel. podpis

- po 8 godz.

..... tel. podpis

14. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach
od godz. do godz.

podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

Zał. nr.....do SIWZ
Załącznik nr 3a do umowy

**ZEZWOLENIE Nr...../.....
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM
POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy
2. Rodzaj pracy
3. Czas pracy, dnia od godz. do godz.
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo Nr z dnia
5. Dodatkowe środki zabezpieczające
.....
6. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia do dnia w godz.
..... tel. podpis
7. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego
8. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr/..... oraz wymagań określonych w zezwoleniu
..... tel. podpis
9. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia
godz. w obiekcie, pomieszczeniu itp.
.....

wstrzymujący prace

.....
podpis

wykonujący prace

.....
podpis