

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zakup materiałów eksploatacyjnych

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów	3
4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	4
5.	Kryteria oceny ofert:.....	4
6.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	4
7.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
7.1.	Sposób prowadzenia postępowania:	4
7.2.	Sposób przygotowania oferty:	5
7.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:.....	6
7.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem	7
7.5.	Sposób obliczenia ceny:.....	7
8.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy...	8
9.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	8
10.	Informacja o podstawach wykluczenia	9
11.	RODO:.....	9
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	12
	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia.....	13
	Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu Formularz ofertowy.....	17
	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy	19

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30125100-2- Wkłady barwiące

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych - koordynacja działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem

postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

5. Kryteria oceny ofert:

Cena – waga: 100%

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

7.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](#) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego](#)

[postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".

- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>) do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.

- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych zobowiązany jest załączyć:
- w poz. 2 Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
 - w poz. 3 Formularz cenowy stanowiący załącznik do Formularza ofertowego podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Formularz cenowy można wypełnić elektronicznie albo wydrukować i wypełnić odręcznie. Zamawiający rekomenduje elektroniczne wypełnienie ww. dokumentu. W przedmiotowym załączniku należy podać nazwę producenta, a także wskazać ceny brutto zgodnie z pkt. 7.5 niniejszego Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione podpisuje dokumenty podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również formę skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy załącznik do Formularza ofertowego – Formularz cenowy.
- c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7.4. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/842072>) **w terminie do 17 listopada 2023 r. do godz. 10:00.**

Oferta zostanie odrzucona w szczególności z następujących powodów:

- oferta (formularz ofertowy i/lub formularz cenowy) została niepodpisana bądź została podpisana przez osobę nieupoważnioną (brak złożonego pełnomocnictwa lub oferta podpisana przez osobę, która nie widnieje w dokumentach jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu)
- oferta została złożona na nieaktualnym formularzu,
- oferta była niekompletna,
- oferta była niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

Oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

7.5. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca może:

- a) wypełnić elektronicznie tabelę w formularzu cenowym podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 5 w pozycjach od 1 do 7.

Wartość zamówienia brutto poszczególnej pozycji zostanie przeliczona przez zaszytą w tabeli formułę według wzoru:

Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN

a następnie przez formułę „suma”, w wierszu „całkowita wartość zamówienia brutto” zsumowane zostaną wszystkie pozycje (wiersze 1-7) w kolumnie nr 6.

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

lub

- b) wypełnić odręcznie wydrukowaną tabelę stanowiącą załącznik do formularza ofertowego podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 5 w pozycjach od 1 do 7.

Wartość zamówienia (cenę) poszczególnej pozycji należy obliczyć według wzoru:

Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN

a następnie zsumować w wierszu „całkowita wartość zamówienia brutto” wszystkie pozycje (wiersze 1-7) w kolumnie nr 6 . Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

- c) Całkowita wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
- d) Wiążąca jest cena, którą Wykonawca wskaże w formularzu cenowym, a nie cena wskazana na platformie zakupowej podczas składania oferty.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe brutto podane w kolumnie nr 5 w pozycjach od 1 do 7.

8. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

11. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:
ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl
lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy
Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy
(art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej
umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym
zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez
administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie
przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą
ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP
Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy
przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów
w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz
warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest

obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 9 listopada 2023 r.

Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – Formularzem cenowym

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
2. Wykaz materiałów eksploatacyjnych wraz ze szczegółowym opisem zawarty jest w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w stanie nienaruszonym, odpowiadające opisanym parametrom.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny (pod względem pojemności tonera, wydajności, jakości wydruku, utrwalenia, nie zmywania się druku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
5. Wykonawca składając ofertę na produkt równoważny oświadcza, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych lub normom równoważnym w zakresie standardu opisującego sposób mierzenia wydajności wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych. Treść oświadczenia zamieszczona zostanie w Formularzu ofertowym.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów w momencie dostawy przez Wykonawcę.

8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń. Muszą być jednoznacznie rozpoznawalne przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
9. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
10. Dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.),
 - b) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
 - c) toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
14. Koszty transportu, opakowania, dostarczenia oraz ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas przewozu ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały miały co najmniej 24 miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowania dostawy bez uwag.
16. Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowania dostawy bez uwag.
17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
18. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja wydłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia na podstawie innych przepisów, w tym dotyczących rękojmi.
20. Usuwanie wad w ramach gwarancji oraz na podstawie innych przepisów odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Materiały eksploatacyjne:

LP	NAZWA TOWARU	J.M.	ILOŚĆ
1	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego LaserJet Pro 400 M425dn / M401dn	szt.	7

	kolor czarny, minimalna wydajność: 6 900 stron		
2	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhup 5020i kolor czarny, minimalna wydajność: 20 000 stron	szt.	10
3	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Versalink B405DN kolor czarny, minimalna wydajność: 24 600 stron	szt.	10
4	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX 510 / 511 DN kolor czarny, minimalna wydajność: 20 000 stron	szt.	5
5	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhup 5020i, minimalna wydajność: 50 000 stron	szt.	11
6	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Versalink B405DN, minimalna wydajność: 65 000 stron	szt.	15
7	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX 510 / 511 DN, minimalna wydajność: 60 000 stron	szt.	3

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu
Formularz ofertowy

„Zakup materiałów eksploatacyjnych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

E-mail (do kontaktu):

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- zaofertowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt;
- zaofertowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych lub normom równoważnym w zakresie standardu opisującego sposób mierzenia wydajności wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych”;
- zaofertowane materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia;
- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu;
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej**

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do ofert

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy

UMOWA Nr /2023

zawarta w dniu 2023 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30

pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów w momencie dostawy przez Wykonawcę.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń. Muszą być jednoznacznie rozpoznawalne przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały miały co najmniej 24 miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zrealizowania dostawy bez uwag.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zrealizowania dostawy bez uwag.

8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Adres mailowy, na który Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia konieczności wykonania naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę:
10. Adres mailowy, na który Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gwarancyjnej wymiany produktu na nowy:
11. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki,

- potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. W kwestiach dotyczących realizacji umowy należy kontaktować się z Zamawiającym przez adres mailowy: lub pod numerem telefonu:
8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 7 dni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.