



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:
41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) - dalej P. z. p. tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.:

„Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”
SPRAWA 2/22/P

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, 14 Lutego 2022 r.

ROZDZIAŁ I –

Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Strony internetowa Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w wariantcie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 140 000,00 Euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.
5. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, zwanej dalej „Platformą”.

2. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;

4. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 oraz 256 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Usługa stanowi jedną kompleksową całość, względy ekonomiczno-finansowe, logistyka, sposób realizacji oraz specyfika zamówienia uzasadniają realizację jako jednej – niepodzielnej części

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia podziału zamówienia na części, z uwagi na fakt, iż zamówienie objęte prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest niepodzielne na mniejsze części i stanowi jedną całość. Decyzja w wyniku dokonanej całkowitej analizy zdecydowanie i jednoznacznie nie narusza zasad wyrażonych w przepisie art. 7 ust. 1 p.z.p. tj. zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców. Motyw 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, stanowi, że podziału zamówienia na części można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MSP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MSP, lub według różnych kolejnych etapów realizacji. W zakresie prowadzonego postępowania zasady jak powyżej nie mają zastosowania i nie znajdują uzasadnienia co do ewentualnego podziału w zakresie efektywności wydatkowania środków publicznych, gospodarności i oszczędności a także w zakresie kwestii organizacyjnych, jakościowych i celu jakiemu ma służyć udzielenie zamówienia. Zamawiający, dokonując oceny w zakresie możliwości podziału zamówienia na dalsze części tj. podziału przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem wziął pod uwagę kryteria: celowości: podział jednej tożsamej usługi nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, celem udzielenia zamówienia jest zrealizowanie kompleksowe usługi składającej się z powiązanych ze sobą elementów, ekonomiczność kontraktu (po stronie Zamawiającego) i opłacalność (po stronie Wykonawców) wskazuje na zasadność nie stosowania dalszego podziału zamówienia, przy podziale zamówienia koszty jakie poniósłby Zamawiający byłyby wyższe o co najmniej 20%, dodatkowo Zamawiający obarczony byłby ryzykiem niepowodzenia realizacji zamówienia publicznego oraz trudnościami w koordynowaniu współpracy Wykonawców równolegle biorących udział w realizacji jednej usługi, efektywności: Zamawiający zapewnił dopuszczenie możliwie największej liczby Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu, w rezultacie prowadząc do uzyskania konkurencyjnej ceny usługi i obniżenia wysokości wydatkowanych środków publicznych, konkurencyjności: charakter zamówienia, jego specyfika w zakresie powiązanych elementów stanowiących jedną całość, zapewnia pełen dostęp do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom (MŚP) umożliwiając złożenie korzystnych ofert uwzględniających również osiągnięcie zysku.

16. Prawo opcji.

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli Nr 1 – kolumna nr 4 „zakres podstawowy” (gwarantowany Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w tabeli Nr 1 kolumna nr 5 „ZAKRES PRAWA OPCJI” (do 50% ilości w ramach zamówienia podstawowego). Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno wykorzysta ilość gwarantowaną, natomiast realizacja usług opcjonalnych może nastąpić

tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, po cenach jednostkowych takich jak w przypadku zamówienia podstawowego, w terminie realizacji (obowiązania) umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) w postaci zwiększenia ilości zamówienia podstawowego maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

- 1) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „zamówienia opcjonalnego”. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym.

- 3) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego.**
- 4) Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach usług opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złoży na piśmie z **co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym
- 5) **Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić wyłącznie w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot zamówienia (umowy) i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.**
- 6) **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień i odbioru usługi w ilościach i rodzaju usługi określonym w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie podstawowe**”.

Pozostała ilość przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**” będzie zrealizowana przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego.

Po realizacji usług pralniczych w ilościach i rodzaju usługi określonym formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie podstawowe**”, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę czy będzie żądał

realizacji usługi w pozostałym niezrealizowanym zakresie (w całości lub określonej części) określonym w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**”.

Wykonawca co do zakresu niezrealizowanych usług określonych w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**” nie będzie kierować żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu.

- 7) Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w tabeli nr 1 w pozycjach nr 1/2/3 (kol. 5) w całym okresie obowiązywania umowy.
- 8) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**
- 9) Ostateczna ilość zrealizowanych w ramach prawa opcji usług pralniczych będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
- 10) Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do rodzaju usługi w tabeli nr 1 pozycje 1/2/3 w kol. 4 o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego, o ilości maksymalnie określone w pozycjach nr 1/2/3 w kol. 5 (wielkości orientacyjne). Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcji określony został szczegółowo w tabelach nr 1/2/3 w kol. 5.
- 11) Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy zrealizowania usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do realizowania składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględny zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III –

Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia
50821000-6 Usługi w zakresie naprawy butów
50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **2/22/P.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełen zakres zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5) ustawy Pzp.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej oraz w załącznikach do SWZ wskazanych poniżej:**

- a) **Załącznik nr 1 do SWZ tj.** Formularz ofertowy;
- b) **Załącznik nr 1 a do SWZ tj.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) **Załącznik nr 1b do SWZ tj.** Zestawienie wag przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i określenie rodzajów prania;
- d) **Załącznik nr 5 do SWZ-** Projektowane postanowienia umowy;

1. **Pranie wodne z maglowaniem lub prasowaniem: 31 500,00 kg.**

- pranie wodne bielizny pościelowej, osobistej i stołowej: wykaz przedmiotów zgodnie z zał. 1b;
- wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków np.) przed zwrotem do magazynu wymiennego;
- PUiW wymagające maglowania określono w zał. nr 1b,
- PUiW wymagające prasowanie określono w zał. nr 1b,
- pozostałe zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego PUiW;
- składanie i pakowanie po maglowaniu i prasowaniu według asortymentu w worek (np. foliowy) po 10-20 szt. PUiW w paczce;
- płukanie ręczników frotte w płynie zmiękczającym;

2. **Pranie chemiczne z prasowaniem : 5 000,00 kg.**

- pranie chemiczne umundurowania polowego, wyjściowego i historycznego, zagłówek;
- odkażanie i usuwanie plam;
- wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków np.) przed zwrotem do magazynu wymiennego;
- maglowanie, prasowanie w zależności od asortymentu;
- składanie i pakowanie po maglowaniu lub prasowaniu według asortymentu w worek (np. foliowy uniemożliwiający zbrudzenie) po 10-20 szt. PUiW w paczce;

3. **Usługi krawieckie, drobne poprawki krawieckie i dezynfekcja obuwia :1000 n/min.**

- odkażanie i dezynfekcja obuwia (trzewiki – 500 par)
- wykonywanie drobnych poprawek krawieckich w zakresie cerowania, zszywania, przyszywania guzików, skracania spodni, skracania rękawów bluz mundurów, zwężania spodni i bluz mundurów polowych i wyjściowych galowych.
- materiały do wykonania napraw zabezpiecza wykonawca.

4. Wymogi dotyczące stosowanych środków piorących.

Środki piorące, odplamiające i dezynfekcyjne używane do prania, maglowania i prasowania muszą posiadać właściwości nie powodujące zniszczenia przedmiotów, (tzn. nie powodować odkształceń, zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów), nie powodować zniszczenia właściwości ochronnych, nie powodować alergii, jak również nie mogą zawierać chloru i sody, oraz muszą posiadać atest PZH dopuszczający je do prania w procesie prania.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.

6. Zakres, wielkość zamówienia zawiera znajdująca się poniżej: Tabela Nr. 1
Zamówienie podstawowe zakres gwarantowany oraz zamówienie w prawie opcji.

Lp	Rodzaj usługi	Jm	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w prawach opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe+ opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6</i>
1	Pranie wodne	kg	31 500	15 750	47 250
2	Pranie chemiczne	kg	5 000	2 500	7 500
3	Usługi krawieckie i dezynfekcja	para	500	250	750

Podane ilości (w kolumnie 4) są wielkościami gwarantowanymi zależnymi od rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana będzie usługa.

Wykonanie usługi prania/czyszczenia/dezynfekcji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli nr.1 określonej , o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego , o ilości maksymalnie określone w kolumnie 5 pozycje 1,2,3.

Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane po cenach jednostkowych obowiązujących w ramach zamówienia podstawowego.

Zamawiający informuje, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy zamówienia.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić faktury sukcesywnie po wykonaniu przedmiotu umowy.

4. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o stosunku pracy:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób dokonujących czynności prania wodnego i chemicznego objęte przedmiotem zamówienia - wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 j.t.). Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę osoby co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym - art. 95 ustawy p.z.p.

Zasady normujące:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób;
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa z art. 95 ust. 2 pkt 3) ustawy p.z.p., oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone treścią projektowanych postanowień umowy .

Szczegółowy opis wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę został określony w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 5 do SWZ w paragrafie 12.

5. **Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:**

- a) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może w myśl art. 462 ust.1 ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- b) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest zobowiązany wskazać w ofercie:
 - 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- c) **W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.**
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

ROZDZIAŁ IV –

Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ oraz załącznikach do specyfikacji tj: Formularzu ofertowym, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz Projektowanych postanowieniach umowy w terminie:

- 1) **9 miesięcy od podpisania umowy** od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowieniach umowy, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie realizował każdorazowo usługę w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia odbioru z danego miejsca przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podlegających realizacji usługi, objętej niniejszym zamówieniem.
- 3) W uzasadnionych okolicznościach, Zamawiający zastrzega prawo zlecenia wyprania partii przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po uzgodnieniu telefonicznym w ciągu 24 godzin bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

2. Forma płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych usług każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za wykonanie usługi danego typu, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, wyszczególnionych w fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie towaru. Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej usłudze. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- a) pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
- b) opis towaru w sposób zgodny z umową;
- c) jednostkę miary zgodnie z umową;
- d) dokładną ilość odebranego towaru;
- e) cenę jednostkową netto;
- f) stawkę podatku VAT;
- g) wartość brutto odebranego towaru.

Zapłata wynagrodzenia wynikającego każdorazowo z prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie **21 dni (dwadzieścia jeden dni)** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

ROZDZIAŁ V –

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - c) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu **składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Zgodnie z art. 117. ust. 2 ustawy Pzp - warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 9) W przypadku, o którym mowa w pkt 8), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – według wzoru – załącznika Nr 4 do SWZ.
- 10) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z pkt. 10).
- 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (na wezwanie Zamawiającego).
- 13) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty te składa odpowiednio. Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.
- 14) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15) Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

- 4.1. **Zgodnie z art. 118. ust. 1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.3., **potwierdza**, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dotychczasowa zasada składania przez wykonawcę oświadczenia wstępnego w imieniu podmiotu trzeciego w postępowaniach krajowych ulega modyfikacji.

ROZDZIAŁ VI –

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia o których mowa w :

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2. 3.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7 (oświadczeniem własnym o braku podstaw do wykluczenia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – zgodnie ze wzorem stanowiącym - załącznik - nr 2c/2d do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ - *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a/2b do SWZ*.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII-

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**
 - 1.1 W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda:
 - 1.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne – wskaże w **oświadczeniu załącznik Nr 2c/2d do SWZ bazy**, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy – to Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia.
 - 1.1.2. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. **UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna),**

dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1.2. musi złożyć każdy partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art., 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII –

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał

na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.
15. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (**złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty**).

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX –

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Monika SZKUTNIK tel. 261-518-173.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ X –

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.03.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI –

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ.

3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a/2b i 2c/2d do SWZ** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne - *jeżeli dotyczy*.
- 2) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; *(jeżeli dotyczy)*;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
- 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy** *(jeżeli dotyczy)* Załącznik nr 4 do SWZ;
- 6) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczą;

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego pliku, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 6), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne;

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2);

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobną w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
13. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
15. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
16. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

ROZDZIAŁ XII –

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w rozdziale XI pkt. 2 i 3 należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania
2. **Termin składania ofert upływa dnia 23 lutego 2022r. do godz. 9:00.**
3. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 23 lutego 2022r. 09:30**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofertyostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII–

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w **walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – **do 2 miejsc po przecinku** (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
3. Cenę oferty należy skalkulować w Formularzu ofertowym - Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji asortymentowych z tabeli Formularza ofertowego – załącznika Nr 1 do SWZ.
4. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
6. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
7. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyszczególniono w Formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do SWZ.
8. **Cena jednostkowa** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określona przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
9. **Stawka VAT w % (procentach)** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 j.t.).
10. **Cena jednostkowa brutto** to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli

na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 11. Cena ogółem brutto oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen zaofertowanych w kolumnie 14 - Formularza ofertowego, służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Nie stanowi ona wartości umowy. Wartość umowy stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - Wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - Wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;
 - Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
13. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

ROZDZIAŁ XIV –

Opis kryteriów oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 Tabeli Nr 1 Formularza ofertowego (obejmujące

zarówno usługi realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - spośród ocenianych ofert

Cb – całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno usługi realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - oferty ocenianej;

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno usługi realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego w ogólnych warunkach umowy.

Według zamawiającego za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o określony wyżej wzór w kryterium cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XV –

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI-

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII –

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w **wysokości 5 %**

wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z Formularza ofertowego (obejmującego usługi realizowane w ramach prawa zamówienia podstawowego).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 2/22/P”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy**, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, **bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:**
 - w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest

- do niezbędnego przedłużenia jego ważności. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVIII –

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ, danych zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, o których mowa w pkt. 1.
3. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XIX –

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XX –

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP:506-011-18-75,

REGON: 061456920

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji tj: dotyczącego „**Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**” **SPRAWA 2/22/P**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXI –

Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik Nr 1 do SWZ tj.** formularz ofertowy;
- **Załącznik Nr 1a do SWZ tj.** opis przedmiotu zamówienia;
- **Załącznik Nr 1b do SWZ tj.** specyfikacja wykaz przedmiotu zamówienia;
- **Załącznik nr 1c tj.** KWIT Nr na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania
- **Załącznik Nr 2a do SWZ –** Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
- **Załącznik Nr 2b do SWZ-** Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik Nr 2c do SWZ-** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- **Załącznik Nr 2d do SWZ-** Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- **Załącznik nr 3 do SWZ-** oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- **Załącznik nr 4 do SWZ-** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Załącznik Nr 5 do SWZ tj.** projektowane postanowienia umowy;

DOWÓDCA

.....

Sporządziła:

p. Monika Szkutnik

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- p. Kazimierz GORZEL

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) - dalej P.z.p. tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na: „**Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**” -2/22/P opublikowanego Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

WYKONAWCA	nazwa (firma) lub imię i nazwisko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy <u>ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) faks, e-mail, NIP, REGON)</u> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość:..... Województwo: faks: e-mail: NIP: REGON:

	<p>Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie</p>	
	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>, faks) Pełnomocnik zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych -wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.</p>	<p>Imię:..... Nazwisko: e-mail: telefon: faks:</p>

L.p.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg, para)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) /ilość x cena jednostkowa/	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł) /ilość x cena jednostkowa/	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto (zł)	wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Pranie wodne	kg			31 500			15 750			47 250		
2.	Pranie chemiczne	kg			5 000			2 500			7 500		
3.	Usługi krawieckie i Dezynfekcja	para			500			250			750		
Wartość zamówienia ogółem (poz.1-3)								XXX			XXX		

UWAGA!!!

– Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy :

Wartość zamówienia podstawowego

Wartość zamówienia podstawowego netto:zł

Wartość zamówienia podstawowego brutto:zł

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji netto:zł

Wartość zamówienia o w ramach prawa opcji brutto:zł

Wartość zamówienia (zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji)

Wartość zamówienia netto:zł

Wartość zamówienia brutto:zł

Wartość zamówienia ogółem brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji) to kryterium oceny ofert

„CENA BRUTTO OFERTY” – o wadze 100 %.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych przez co należy rozumieć, że wykonawca musi złożyć ofertę na pełen asortyment zakres przedmiotowy zamówienia.

- 1) **Oferujemy** kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy .
- 2) **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - a) Zamówienia należy zrealizować **w terminie 9 miesięcy od podpisania umowy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowieniach umowy, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia.**
 - b) Wykonawca będzie realizował każdorazowo usługę w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia odbioru z danego miejsca przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podlegających realizacji usługi, objętej niniejszym zamówieniem
 - c) W uzasadnionych okolicznościach, Zamawiający zastrzega prawo zlecenia wyprania partii przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po uzgodnieniu telefonicznym w ciągu 24 godzin bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
- 3) **Termin płatności:**

Zapłata wynagrodzenia wynikającego każdorazowo z prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) **Oświadczam(y)**, że jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 5) **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 6) **Oświadczamy**, że akceptujemy załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (załącznik Nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru i do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jednocześnie oświadczamy, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 7) **Oświadczamy, że:** *(właściwe zakreślić):*
 - przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
 - powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi i zadanie którego dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

-.....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto;

- 8) Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

9) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10) Należy wskazać:

- nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł
- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

11) Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).*
- Małym przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).*
- Średnim przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są 39 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

12) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego),** na zasadach określonych w SWZ przed terminem zawarcia umowy w kwocie:zł, słownie: w formie

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15) Oferta została złożona na stronach.

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym

**lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy**

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola– **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji usług pralniczych od terminie 9 miesięcy od podpisania umowy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowieniach umowy, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać/ dostarczać przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do prania minimum raz w tygodniu (środa) przez cały czas realizacji umowy w godz. 8.00-14.00. W przypadku gdy środa jest dniem wolnym od pracy lub dniem świątecznym odbiór/ dostarczenie PUIW będzie realizowane w następnym dniu roboczym. W przypadku nieodebrania lub niedostarczenia PUIW w ustalonym terminie naliczane będą kar umowne określone w umowie.
3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość odbioru PUIW również w inne dni po zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy, przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę prania **w ciągu 7 dni** licząc od daty odbioru.
5. W wyjątkowych przypadkach wykonawca musi dopuścić sytuacje w których usługa prania musi być wykonana w **ciągu 48 godzin** bez dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej PUIW aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną Zamawiającego.
7. Każdorazowe dostarczenie PUIW po wykonaniu usługi będzie jednoznaczne z tym, że Wykonawca wykonał usługę zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą i wola.
8. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego będą odbierane i dostarczane przez Wykonawcę z/do miejsc punktów wskazanych przez Zamawiającego z terenu JW 4929 w Dęblinie.
9. Przekazanie PUIW do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przed przedstawiciela strony Zamawiającej i Wykonawcy „Kwitu Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” (Załącznik Nr 1c do SWZ).
10. Kwit z każdorazowego przekazania PUIW do prania musi być dołączony do wystawionej faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT co miesiąc z wyszczególnieniem ilości, nazwy PUIW, wagi, ceny jednostkowej i wartości całkowitej za wykonanie usługi.
12. Waga wypranych PUIW winna odpowiadać zestawieniu wagi PUIW – załącznik Nr 1 b do SWZ. Dla PUIW nie ujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowywany na „Kwicie ...”.
13. „Kwit ...”, wypełniany jest w podczas przekazania PUIW do prania i podczas przyjęcia PUIW po praniu w 2 egzemplarzach. Egz. 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, Egz. 2 otrzymuje Wykonawca i powyższy egzemplarz Wykonawca załącza do faktury.

14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych wypranych PUiW, które odebrał od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia dostarczenia PUiW stanowiących własność innego podmiotu zamawiającego naliczane będą kary umowne przewidziane w umowie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia takiej samej ilości wypranych PUiW, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych PUiW będzie niezgodna z ilością odebranych PUiW i do prania Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych PUiW i zażądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości nie później niż w ciągu 2 dni.
16. W przypadku zakwestionowania jakości wykonania usług przez Wykonawcę – przy odbiorze, wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 48 godzin, licząc od momentu powiadomienia oraz do uiszczenia kar określonych w umowie.
17. Kara określona w umowie będzie potrącona z przedstawionej faktury.
18. Podstawą do naliczenia kar będzie adnotacja o dostarczeniu prania, które jest wykonane niewłaściwie w „Kwicie Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego przyjmującego pranie po wykonaniu usługi.
19. Za właściwie wyprany PUiW uważa się:
 - czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
 - o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego);
 - wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
 - wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wykrochmalony (dotyczy pościeli), wyprasowany i suchy;
 - wysuszony, złożony, spakowany, poddany ewentualnym naprawom krawieckim, pogrupowany wg asortymentu;
20. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych PUiW własnymi siłami i środkami.
21. Koszt transportu wliczony jest w koszt prania.
22. Przedmioty po praniu muszą być poskładane asortymentowo, wysuszone zapakowane w np. w folię uniemożliwiającą zabrudzenie.
23. Istnieje możliwość aby wykonawca dostarczył nie odpłatnie worki do przechowywania brudnego asortymentu.
24. Przekazanie asortymentu do prania jak i odbiór po praniu odbywać się będą na podstawie „Kwitu Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”.
25. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie deklarowanego prania bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.
26. Zamawiający dopuszcza zwiększenie deklarowanego prania po kosztach określonych w zawartej umowie na podstawie złożenia dodatkowego zamówienia. § 2 prawo opcji do umowy.
27. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż wskazana w umowie Wykonawcy będzie należeć się jedynie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
28. Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług.
29. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy PUiW po wykonaniu usługi do magazynu Zamawiającego w wymaganej ilości i nie złoży żadnych wyjaśnień

w kwestii ewentualnych braków a takie zostaną stwierdzone na etapie przyjęcia wpłaty dobrowolnie równowartość nie dostarczonych (np. zagubionych PUiW) wg stawek określonych przez Pion Głównego Księgowego Zamawiającego na dzień stwierdzenia niedoboru.

30. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne.
 - a) 10% ceny całkowitej brutto określonej w umowie w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 0,5% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdorazowe dostarczenie towaru, które nie spełnia wymagań właściwie wykonanej usługi określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) 0,1% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdy dzień opóźnienia w odbiorze PUiW do wykonania usługi;
 - d) 0,1% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu PUiW po wykonaniu usługi;
 - e) Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 - f) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
 - g) Kary umowne będą naliczane od wartości brutto przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca gwarantuje w uzasadnionych przypadkach (między innymi, takich jak: szkolenie poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, w czasie osiągnięcia gotowości do podjęcia działań przez Jednostkę Wojskową 4929 i Jednostki Wojskowe będące na zaopatrzeniu, likwidacji klęsk żywiołowych, przy realizacji innych zadań postawionych przez organy władzy państwowej), że zapewni zabezpieczenia usług pralniczych, szewskich i krawieckich w ilościach i częstotliwościach odmiennych niż określono w niniejszej umowie na terenie całego kraju wg cen określonych w niniejszej umowie. Usługi mogą ulec zwiększeniu do 50 % w zakresie ilości, a częstotliwość wykonywanych usług może zwiększyć się dwukrotnie.
32. Dokumenty, które dostarczy wykonawca osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po podpisaniu umowy (w terminie 2 dni).
 - 1) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ISO 9001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze), Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamą jakość jak dokument powyżej.
 - 2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze); Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamą jakość jak dokument powyżej.
 - 3) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi dotyczącymi wdrożenia i stosowania systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego RABC (system zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065/2016/07 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia czyli

usługi pralnicze) Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamy jakość jak dokument powyżej.
pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy .

**Załącznik Nr 1b do SWZ
oraz załącznik nr 2a do umowy**

I. PRANIE WODNE

- z prasowaniem i maglowaniem

Lp.	Nazwa przedmiotu	Waga w kg
1.	Prześcieradło	0,52
2.	Poszewka na podglówek	0,14
3.	Poszewka na poduszkę dużą	0,22
4.	Poszwa na koc	0,98
5.	Koszulka z dł. rękawem koloru khaki	0,21
6.	Koszulka z kr. rękawem koloru khaki	0,17
7.	Koszulka gimnastyczna	0,17
8.	Bluza piżama	0,36
9.	Spodnie piżama	0,30
10.	Obrus len	0,70
11.	Obrus bawełniany	0,40
12.	Obrus żakard	0,40
13.	Serweta	0,35
14.	Bankietówka	0,09
15.	Plaszcz biały	0,45
16.	Bluza kucharza długi rękaw	0,51
17.	Bluza kucharz krótki rękaw	0,18
18.	Spodnie kucharza	0,47
19.	Zapaska – fartuszek	0,15
20.	Czepek	0,10
21.	Ręcznik frotte	0,20
22.	Ręcznik frotte duży	0,45
23.	Koszulo – bluza polowa	0,30
24.	Bluza robocza	0,60
25.	Spodnie robocze	0,70
26.	Plaszcz roboczy	0,95
27.	Bluza robocza technika	0,70
28.	Spodnie robocze technika	0,80
29.	Koszula wyjściowa	0,30
30.	Koszula flanelowa	0,35
31.	Chustka rogowa	0,10
32.	Ubranie sportowe (koszulka spodenki)	0,30
33.	Bluza ubrania treningowego	0,60
34.	Spodnie ubrania treningowego	0,50
35.	Koc	2,10
36.	Dres sportowy (bluza, spodnie)	1,05

II. PRANIE CHEMICZNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Waga w kg
1.	Kurtka technika lotniczego	2,00
2.	Podpinka pod kurtkę technika	0,50
3.	Spodnie zimowe technika	1,00
4.	Podpinka pod spodnie zimowe	0,50
5.	Bluza od kombinezonu technika lot.	0,80
6.	Spodnie od kombinezonu technika lot.	0,60
7.	Ocieplacz kamizelka	0,40
8.	Kurtka ubrania ochronnego	1,20
9.	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	0,80

10.	Spodnie ubrania ochronnego	0,50
11.	Kurtka polowa wz. 93	1,50
12.	Podpinka pod kurtkę polową wz. 93.	0,60
13.	Czapka zimowa	0,20
14.	Rękawice polowe	0,20
15.	Beret	0,10
16.	Podgłówek koszarowo-polowy	0,50
17.	Podpinka bawełniana namiotu NS-97	20

- z prasowaniem

Lp.	Nazwa przedmiotu	Waga w kg
18.	Bluza – olimpijka	0,84
19.	Bluza munduru polowego	1,00
20.	Spodnie munduru polowego	0,70
21.	Bluza munduru polowego letniego	0,75
22.	Spodnie munduru polowego letniego	0,60
23.	Beret	0,10
24.	Furażerka	0,20
25.	Krawat	0,10
26.	Spodnie oficerskie wyjściowe	0,90
27.	Spodnie oficerskie letnie	0,80
28.	Mundur wyjściowy służbowy (spodnie i marynarka)	2,00
29.	Płaszcz sukienny	2,60

III. DROBNE USŁUGI KRAWIECKIE, NAPRAWY KRAWIECKIE I DEZYNFEKCJA OBUWIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość normo/min	Uwagi
1.	Trzewiki lub inne obuwie – dezynfekcja i konserwacja	20	za 1 parę
2.	Wykonanie drobnych poprawek krawieckich przedmiotów mundurowania	Zostanie ustalone doraźnie po określeniu zakresu usługi	

UWAGA: dla przedmiotów nie ujętych w powyższych tabelach będzie naliczana gramatura przy obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z adnotacją na dokumencie przekazania /przyjęcia prania. Czasy wykonania drobnych napraw krawieckich zostaną określone doraźnie podczas przekazywania przedmiotów do wykonania poprawek po określeniu zakresu prac do wykonania z adnotacją na dokumencie przekazania /przyjęcia prania.

Maglowanie

Lp.	Nazwa przedmiotu	Waga w kg
1.	Prześcieradło	0,52
2.	Poszewka na podgłówek	0,14
3.	Poszewka na poduszkę dużą	0,22
4.	Poszwa na koc	0,98
5.	Obrus len	0,70
6.	Obrus bawełniany	0,40
7.	Obrus zakard	0,40
8.	Serweta	0,35
9.	Bankietówka	0,09
10.	Ręcznik frotte	0,20
11.	Ręcznik frotte duży	0,45
12.	Chustka rogowa	0,10

Prasowanie

Lp.	Nazwa przedmiotu	Waga w kg
1.	Bluza piżama	0,36
2.	Spodnie piżama	0,30
3.	Plaszcz biały	0,45
4.	Bluza kucharza długi rękaw	0,51
5.	Bluza kucharz krótki rękaw	0,18
6.	Spodnie kucharza	0,47
7.	Zapaska – fartuszek	0,15
8.	Czepek	0,10
9.	Koszulo – bluza połowa	0,30
10.	Koszula wyjściowa	0,30
11.	Koszula flanelowa	0,35
12.	Koszulka sportowa	0,20
13.	Spodenki sportowe	0,10
14.	Bluza ubrania treningowego	0,60
15.	Spodnie ubrania treningowego	0,50
16.	Koc	2,10

**Załącznik nr 1c do SWZ
oraz załącznik nr 2b do umowy**

.....
Pieczęć firmowa

.....
Miejscowość, data

Egz. Nr

KWIT Nr
na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania

Lp.	Nazwa przedmiotów	JM.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość

Uwagi podczas przekazania PUiW do prania:

.....
.....

Przekazujący	Data	Przyjmujący
.....

Uwagi podczas przyjęcia PUiW po praniu:

.....

Przekazujący	Data	Przyjmujący
.....

Egz. Nr 1 – przedstawiciel JW 4929.
Egz. Nr 2 – przedstawiciel Wykonawc

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**”, Nr 2/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2b), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”, Nr 2/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2a) - także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie”, Nr 2/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,
oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem- także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2d)- potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”, Nr 2/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz²:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....
(jeżeli dotyczy)
NIP.....
REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:**.....**
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik Nr 2c) – składa także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

² Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”, Nr 2/22/P” niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”, Nr 2/22/P” prowadzonym przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Umowa Usługi Nr/...../20....
zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w**
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....
.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na „**Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**”, Nr 2/22/P” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi pralnicze przedmiotów umundurowania i wykwapowania w skrócie (PUIW):
 - 1) *Pranie wodne* w ilości – 31500,00 kg (słownie: trzydzieści jeden tysięcy pięćset kg),
 - 2) *Pranie chemiczne* w ilości – 5 000,00 kg (słownie: pięć tysięcy kg),
 - 3) *Usługi krawieckie oraz dezynfekcja obuwia* w ilości – 500 par (słownie: pięćset par)

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy , zwane w dalszej części umowy praniem:

2. Do zakresu przedmiotu umowy wliczonego w cenę prania wodnego, chemicznego i usług krawiecko-szewskich należą również wszystkie czynności określone w wymogach dotyczących wykonania usługi oraz każdorazowy odbiór i dostawę PUIW.
3. Wymogi dotyczące wykonania usługi:
 - 1) Pranie wodne z maglowaniem i prasowaniem;
 - pranie wodne bielizny pościelowej, osobistej i stołowej: wykaz przedmiotów zgodnie z zał. 2 a do umowy;
 - wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp.) przed zwrotem do magazynu wymiennego;

- PUIW wymagające maglowania lub prasowanie zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego PUIW;
 - składanie i pakowanie po maglowaniu i prasowaniu według asortymentu w worek (p. foliowy) po 10-20 szt. PUIW w paczce;
 - płukanie ręczników frotte w płynie zmiękczającym;
- 2) Pranie chemiczne z prasowaniem
- pranie chemiczne umundurowania polowego, wyjściowego i historycznego;
 - odkażanie i usuwanie plam;
 - wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp.) przed zwrotem do magazynu wymiennego;
 - maglowanie, prasowanie w zależności od asortymentu;
 - składanie i pakowanie po maglowaniu i prasowaniu według asortymentu w worek (np. foliowy uniemożliwiający zbrudzenie) po 10-20 szt. puiw w paczce;
- 3) Drobne naprawy i dezynfekcja obuwia
- odkażanie i dezynfekcja obuwia (trzewiki letnie i zimowe)
 - czyszczenie i konserwacja obuwia (środkami do konserwacji np. pastą do butów).
 - wykonywanie drobnych napraw szewskich obuwia (klejenie).
 - wykonywanie drobnych poprawek krawieckich w zakresie cerowania, zszywania, skracania spodni, skracania rękawów bluz mundurów, zwężenia spodni i bluz mundurów polowych i wyjściowych.
 - materiały do wykonania napraw zabezpiecza wykonawca.
- 4) Środki piorące, odplamiające i dezynfekcyjne używane do prania, maglowania i prasowania muszą posiadać właściwości nie powodujące zniszczenia przedmiotów, (tzn. nie powodować odkształceń, zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów), nie powodować zniszczenia właściwości ochronnych, nie powodować alergii, jak również nie mogą zawierać chloru i sody, oraz muszą posiadać atest PZH dopuszczający je do prania w procesie prania.

- 5) Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

PRAWO OPCJI

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji. Prawem opcji objęte jest **świadczenie sukcesywnych usług pralniczych. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp w postaci zwiększenia ilości zamówienia podstawowego maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.**
2. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złożą na piśmie z **co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.** Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Usługa zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.**
4. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

5. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w Formularzu ofertowym (kolumna 6) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.
6. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca gwarantuje w uzasadnionych przypadkach (między innymi, takich jak: szkolenie poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, w czasie osiągnięcia gotowości do podjęcia działań przez Jednostkę Wojskową 4929 i Jednostki Wojskowe będące na zaopatrzeniu, likwidacji klęsk żywiołowych, przy realizacji innych zadań postawionych przez organy władzy państwowej), że zapewni zabezpieczenia usług pralniczych, szewskich i krawieckich w ilościach i częstotliwościach odmiennych niż określono w niniejszej umowie na terenie całego kraju wg cen określonych w niniejszej umowie. Usługi mogą ulec zwiększeniu do 50 % w zakresie ilości, a częstotliwość wykonywanych usług może zwiększyć się dwukrotnie.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto (słownie.....)
2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:
 - 1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:

-wartość netto w wysokości zł (słownie: zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: zł,/100);
 - 2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:

- netto w wysokości zł (słownie: zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: zł,/100).

3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust.1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.**

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) umowy.

5. Uruchomienie prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia przedmiotowych usług na rzecz zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem. Przedmiot zamówienia świadczony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Zasady realizacji dla zamówienia z prawa opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.

6. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych, przysługujących za świadczenie przedmiotu umowy, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości świadczonych usług każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za świadczenie danego rodzaju usługi wynikającej z formularza ofertowego – załącznika nr 1 do niniejszej umowy, wyszczególnionego na fakturze VAT.

8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko. Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowieniach umowy, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia.
2. Sposób realizacji zamówienia – częściowo, sukcesywnie w określonych partiach odbieranych raz w tygodniu przez cały czas trwania umowy.
3. Wykonawca będzie realizował każdorazowo usługę w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia odbioru z danego miejsca przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podlegających realizacji usługi, objętej niniejszym zamówieniem.
4. W uzasadnionych okolicznościach, Zamawiający zastrzega prawo zlecenia wyprania partii przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po uzgodnieniu telefonicznym w ciągu 24 godzin bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

§ 5

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy:
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać/ dostarczać puiv do prania minimum raz w tygodniu (**środa**) przez cały czas realizacji umowy w godz. 8.00-14.00. **W przypadku gdy środa jest dniem wolnym od pracy lub dniem świątecznym odbiór/ dostarczenie puiv będzie realizowane w następnym dniu roboczym.**

W przypadku nieodebrania lub niedostarczenia puiw w ustalonym terminie naliczane będą kary umowne określone w umowie.

3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość odbioru puiw również w inne dni po zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy, przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę prania w ciągu 7 dni (siedmiu) licząc od daty odbioru.
5. W wyjątkowych przypadkach wykonawca musi dopuścić sytuację w których usługa prania musi być wykonana w ciągu 48 godzin bez dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej puiw aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną Zamawiającego.
7. Każdorazowe dostarczenie puiw po wykonaniu usługi będzie jednoznaczne z tym, że Wykonawca wykonał usługę zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą i wola.
8. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego będą odbierane i dostarczane przez Wykonawcę z/do miejsc punktów wskazanych przez Zamawiającego z terenu JW 4929 w Dęblinie. Adres: 08-521 Dęblin, JW 4929, ul. Lotnisko 205 – magazyn wymienny budynek nr 52 tel. 261-517-932 i magazyn mundurowy budynek nr 64 tel. 261-517-903.
9. Przekazanie puiw do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przez przedstawiciela strony Zamawiającej i Wykonawcy „Kwitu Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” (Załącznik Nr 2).
10. „Kwit ... „, wypełniany jest w podczas przekazania puiw do prania i podczas przyjęcia puiw po praniu w 2 egzemplarzach. Egz. 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, Egz. 2 otrzymuje Wykonawca i powyższy egzemplarz Wykonawca załącza do faktury.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych wypranych puiw, które odebrał od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia dostarczenia puiw stanowiących własność innego podmiotu zamawiającego naliczane będą kary umowne przewidziane w umowie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia takiej samej ilości wypranych puiw, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych puiw będzie niezgodna z ilością odebranych puiw do prania Zamawiający może odmówić

przyjęcia dostarczonych puiw i zażądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości nie później niż w ciągu 2 dni.

13. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy puiw po wykonaniu usługi do magazynu Zamawiającego w wymaganej ilości i nie złoży żadnych wyjaśnień w kwestii ewentualnych braków a takie zostaną stwierdzone na etapie przyjęcia wpłaci dobrowolnie równowartość nie dostarczonych (np. zagubionych puiw) wg stawek określonych przez Pion Głównego Księgowego Zamawiającego na dzień stwierdzenia niedoboru.
14. W przypadku zakwestionowania jakości wykonania usług przez Wykonawcę – przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 48 godzin, licząc od momentu powiadomienia oraz do uiszczenia kar określonych w § 8 niniejszej umowy w ust. 1 pkt. 2.
15. Kara określona § 8 niniejszej umowy w ust. 1 pkt. 2. będzie potrącona z przedstawionej faktury.
16. Podstawą do naliczenia kar będzie adnotacja o dostarczeniu prania, które jest wykonane niewłaściwie w „Kwicie Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” który stanowi załącznik do faktury, dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego przyjmującego pranie po wykonaniu usługi.
17. Za właściwie wyprany puiw uważa się:
 - czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
 - o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego);
 - wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
 - wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wykrochmalony (dotyczy pościeli), wyprasowany i suchy;
 - złożony, spakowany, poddany ewentualnym naprawom krawieckim, pogrupowany wg asortymentu;

18. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych puiw własnymi siłami i środkami transportowymi spełniającymi wymagania sanitarno-higieniczne.
19. Koszt transportu wliczony jest w koszt prania.
20. Przedmioty po praniu muszą być poskładane asortymentowo, zapakowany w np. w folię uniemożliwiającą zabrudzenie.
21. Istnieje możliwość aby wykonawca dostarczył nie odpłatnie worki do przechowywania (odbierania) brudnego asortymentu.
22. Przekazanie asortymentu do prania jak i odbiór po praniu odbywać się będą na podstawie „Kwitu Nr ... na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”.
23. Do złożonej oferty proszę dołączyć zdjęcia parku maszynowego w których realizowane będą usługi.
24. W wyjątkowych sytuacjach podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług.
25. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usługi wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
26. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego następuje w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą i musi mieć formę pisemnej akceptacji projektu umowy w powyższym terminie. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie takiej umowy.
27. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Służby Mundurowej Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT co miesiąc a w wyjątkowych sytuacjach częściej, z wyszczególnieniem ilości, nazwy puiw, wagi, ceny jednostkowej i wartości całkowitej za wykonanie usługi.

2. Kwit z każdorazowego przekazania PUiW (przedmioty umundurowania i wykwapowania) do prania musi być dołączony do wystawionej faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
3. Waga wypranych puiw winna odpowiadać zestawieniu wagi puiw – załącznik Nr 2a. Dla puiw nie ujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowywany na „Kwicie ...”.
4. Zapłata nastąpi sukcesywnie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia z obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki płatności, o której mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
6. Płatnikiem jest zamawiający
7. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie deklarowanego prania bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości wykonywanych usług. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości usług niż określono w umowie.
9. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż wskazana w umowie Wykonawcy będzie należeć się jedynie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
10. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie realizacji usług przez Zamawiającego na warunkach określonych w powyższej umowie do 50 % w zakresie ilości kg poszczególnego prania określonego zgodnie z prawem opcji § 2.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) 0,5% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdorazowe dostarczenie towaru, które nie spełnia wymagań właściwie wykonanej usługi określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) 0,1% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdy dzień zwłoki w odbiorze puiw do wykonania usługi;
 - 4) 0,1% ceny całkowitej brutto określonej w umowie – za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu puiw po wykonaniu usługi;
2. Łąca maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie,

w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza następującym Podwykonawcy/om: wykonanie następującego zakresu umowy:

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

§ 10

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem *ex nunc* lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cełsi wierzitelności z naruszeniem § 6,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 4 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunc* i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).

4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 14(Gwarancja i Rękojmia).

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu (za wyjątkiem ust. 5), pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 oraz art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji

całości kształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

6. Dopuszcza się zmiany w ilościach, określonych w formularzu ofertowym, jeżeli powyższa zmiana wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem jednak, że zmiany te nie powodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.

10. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Działając zgodnie z **art. 95 ust. 1** ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie** stosunku pracy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.:

a) **organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami**

b) **dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia.**

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek zatrudnić przede wszystkim **na umowy o pracę.**

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

1) **żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;**

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. **W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu:**
- 1) **w terminie 2 dni od podpisania umowy** – poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO^[1], **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (tj. w szczególności^[2] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - **oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie pracodawcy**, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- **innych dokumentów zawierających** informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości **1 000,00 zł** (cztery tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej jakości wykonywanych usług ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe), tj. w kwocie: (słownie:). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie

innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

4. Zwrotu zabezpieczenia w formie gotówkowej, Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

4. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: samoistny, bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych

do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: d.stolarczyk@mil.ron.pl.
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym

w Umowy .

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO

§ 14

RĘKOJMIA

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia.
2. Wykonawca od chwili otrzymania reklamacji w terminie 7 dni usunie stwierdzone wady bez dodatkowych opłat z tego tytułu.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub (np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 3 – Zamawiający – Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 -opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2a -specyfikacja wykaz przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2b - KWIT Nr na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....