

Nr sprawy: 24/207/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 543, e-mail: 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów i ploterów.**
2. KOD CPV: 30197630-1
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
5.
6. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: 3 RBLog Kraków ul. Montelupich 3

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o

- akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- inne, np.:*
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
- d) inne
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- cena - 100%,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
- Maciej NAUMOWICZ, e-mail 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl
....., e-mail

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.08.2021r. o godz. 12.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty na str. 2
- 2) Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia na str. 2
- 3) Wzór umowy na str. 10
- 4) Klauzula informacyjna RODO na str. 1

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej


mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

Nr sprawy

(pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3**

**OFERTA
(W Z Ó R)**

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Email

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

.....
oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych
(słownie:.....)
- Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
- Cena brutto złotych
(słownie:).
- Cena jednostkowa netto
(słownie:.....),
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty

wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Przedmiot zamówienia (dokładny opis/nazwa) | J.m. | Ilość (szt.) | Cena jednostk. netto w zł | Wartość netto w zł | Stawka podatku VAT | Wartość brutto w zł |
|-----|--|------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | Papier A-3 min. CIE 161/80g/m2 (500 arkuszy) | szt. | 108 | | | 23% | |
| 2 | Papier A-3 min. CIE 161/160g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 5 | | | 23% | |
| 3 | Papier A-3 min. CIE 161/220g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 22 | | | 23% | |
| 4 | Papier A-4 min. CIE 161/80g/m2 (500 arkuszy) | szt. | 8000 | | | 23% | |
| 5 | Papier A-4 min. CIE 161/160g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 5 | | | 23% | |
| 6 | Papier A-4 min. CIE 161/200g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 25 | | | 23% | |
| 7 | Papier A-4 min. CIE 161/250g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 67 | | | 23% | |
| 8 | Papier A-5 min. CIE 146/80g/m2 | szt. | 40 | | | 23% | |
| 9 | Papier do plotera T 5200 914mm X50 m , 90 g/m2 | szt. | 1 | | | 23% | |
| 10 | Papier do plotera T 5200 914mm X 30 m , 180 g/m2 | szt. | 5 | | | 23% | |
| 11 | Papier do plotera T 5200 914mm X 30 m , 230 g/m2 | szt. | 2 | | | 23% | |
| 12 | Papier do plotera iPF 8000 190g/m2 1067mmX30m Inst. Dry Photo | szt. | 8 | | | 23% | |
| 13 | Papier do plotera iPF 8000 - 90g/m2 1067mmX110m | szt. | 8 | | | 23% | |
| 14 | Papier sublimacyjny Grawerton A4/110 ark. | szt. | 8 | | | 23% | |
| 15 | Papier do plotera 80g/m2 1067x110 mat. | szt. | 5 | | | 23% | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|------|-----------|--|--|-----|------------|--|
| 16 | Papier do plotera 160g/m2 1067x30 mat. powlekany | szt. | 8 | | | 23% | | |
| 17 | Papier do plotera HP Desing Jet T120 80g/m2 610mm x 50m | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 18 | Papier komputerowy format 240x12x1+2 | opk. | 46 | | | 23% | | |
| RAZEM | | | | | | | 23% | |

WZÓR UMOWY

UMOWA/3RBLog/Z07/2021

Zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Skarb Państwa

3 Regionalną Bazą Logistyczną ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

reprezentowana przez:

.....

a

WYKONAWCĄ

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie poniżej progu wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa papieru do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów i ploterów** zwanego dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, o parametrach technicznych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do Komendy 3 RBLog Kraków o jest Kraków ul. Montelupich 3
3. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, kompletny, nieuszkodzony, w nieuszkodzonych opakowaniach, gotowy do pracy.

§ 2

Wynagrodzenie za wykonanie umowy.

1. Za zgodne z zapisami niniejszej umowy wykonanie umowy w całości Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie :

Brutto : złotych

(słownie: złotych 00/100)

Netto : złotych

(słownie: złotych 00/100)

w tym 23 % VAT

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczone materiały eksploatacyjne zostanie ustalone i rozliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, opakowania, opłat itp. związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego.

§ 3 Termin i warunki dostawy

1. Dostawa towaru nastąpi w terminie: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca o planowanej dostawie towaru powiadomi Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (2 dni robocze).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy po wcześniejszym ustaleniu faktycznego terminu dostawy z Zamawiającym. Ustalony termin nie może być dłuższy niż podany w ust. 1
4. Po dostawie i rozładunku (rozładunku dokonuje Wykonawca) zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru (dokument WZ), przygotowany przez Wykonawcę. Protokół stanowi wyłącznie potwierdzenie daty i ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu przez strony zostaną określone odrębnym dokumentem.
6. Przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniach typowych, stosowanych przez producenta. Na opakowaniach muszą znajdować się etykiety identyfikujące dany towar, umożliwiające jego identyfikację (nazwa i znak firmowy producenta) bez konieczności naruszania opakowania oraz powinny być zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
7. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w § 3 ust. 9), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD do siedziby Zamawiającego.

§ 4 Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności za towar na podstawie dostarczonych faktur VAT w terminie 30 dni po wykonaniu dostawy i dostarczeniu faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2. Płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany w dostarczonych fakturach.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru (dokument WZ), o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
3. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu wedle wyboru Wykonawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane przez NIP Zamawiającego lub
 - 2) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje

Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres 24 miesiące liczony od daty podpisania protokołu odbioru (dokument WZ). Gwarancja obejmuje w szczególności zachowanie parametrów technicznych przez cały okres jej obowiązywania, przydatność do wykorzystania w sprzęcie, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada także za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności w przypadku, gdy dostarczony materiał jest niezgodny z umową, ma wady zmniejszające jego wartość, funkcjonalność lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, bądź tych, o których Wykonawca zapewniał w ofercie a także w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu materiał eksploatacyjny w stanie niepełnym, uszkodzony.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po przyjęciu dostawy wady lub braków ilościowych bądź innej okoliczności wskazanej powyżej, Zamawiający w terminie 30 dni od daty dostawy sporządzi w formie pisemnej „Protokół reklamacji”, opisujący wady stwierdzone przez Zamawiającego i przekaże go Wykonawcy, zawiadamiając w ten sposób Wykonawcę o stwierdzonych wadach. Przekroczenie przez Zamawiającego terminu, o którym mowa powyżej, nie rodzi dla niego żadnych negatywnych skutków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w celu załatwienia reklamacji, przy czym ostateczny termin rozpatrzenia reklamacji wyniesie 7 dni roboczych od daty otrzymania „protokołu reklamacji”. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do otrzymanego dokumentu w terminie 7 dni, roboczych uważa się, że Wykonawca uznał reklamację Zamawiającego za uzasadnioną.
6. **W terminie 14 dni od daty** otrzymania „Protokołu reklamacji”, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego i usunięcia wady poprzez jego wymianę na wyrób wolny od wad. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego materiału eksploatacyjnego materiał nowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wymiany. Koszty wymiany obciążają Wykonawcę, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
7. Jeżeli wymiana wadliwego materiału eksploatacyjnego na materiał wolny od wad nie zostanie dokonana w terminie 100 dni od daty zgłoszenia wady, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w tej części, w której wymiana i została dokonana, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu równowartości wadliwego przedmiotu umowy będącego przedmiotem reklamacji. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
8. Zamawiający może korzystać z przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Materiał eksploatacyjny wolny od wad Wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono, lub innego ustalonego przez Zamawiającego w terminie określonym powyżej. Transport wadliwego materiału eksploatacyjnego do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
10. Zamawiający zachowuje roszczenia z tytułu gwarancji, pomimo upływu okresu, na jaki została udzielona, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 5A

Oświadczenia Wykonawcy i dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych stanowiących jego wyłączną własność, fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne spełniające standardy jakościowe i posiadające atesty, dopuszczone do obrotu na rynku krajowym i gwarantuje, że ich zamontowanie i używanie nie spowoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń, w których zostaną wykorzystane materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz, że dostarczane przez niego materiały eksploatacyjne nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 6

Rękojnia

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie niezwłocznie, nie później niż w **terminie 14 dni od dowiedzenia się o wadzie**, dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu w razie odstąpienia od umowy i wymiany materiałów na wolne od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
6. W terminie roku od stwierdzenia wady Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy na wolną od wad, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
7. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 561 § 3, art. 561², art. 563, 568 § 1-3, ustawy kodeks cywilny.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od umowy, bądź jej części w terminie 90 dni od daty dowiedzenia się o poniższych przesłankach w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 5) w razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub w części świadczenia wynikającego z umowy, bądź w terminie 7 dni nie odpowie na zapytanie Zamawiającego dotyczące możliwości zrealizowania umowy w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego, także przed nadejściem terminu spełnienia świadczenia. Termin do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w takiej sytuacji wynosi 60 dni licząc od daty dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w sytuacji określonej w art. 491 kc. i innych przepisach prawa.
 5. Odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 **Rozwiązanie umowy**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 **Zmiana treści umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 **Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany treści umowy w związku z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem Covid -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z

- jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, przekaze drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
 5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie poprzez skorzystanie z rozwiązań o których mowa w § 9 lub poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane w SWZ w zakresie w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisz jak konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[1]
 6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy, bądź jej części przez którąkolwiek ze stron

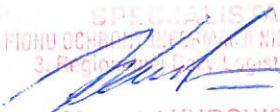
[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizowanie tej części umowy, której dotyczy odstąpienie;
- 2) za zwłokę w terminie dostawy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie określonym w §3 ust 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu umowy;
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego materiału eksploatacyjnego w okresie rękojmi lub gwarancji- w wysokości 0,1% wartości brutto materiałów eksploatacyjnych, w których wystąpiły wady za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie 14 dniowego terminu określonego w § 5 ust 6 (dla gwarancji) oraz w § 6 ust. 3 niniejszej umowy (dla rękojmi), jednak nie więcej niż 10% wartości brutto materiałów eksploatacyjnych, których dotyczą wady;
 - 4) w razie braku wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie 100 dni od daty zgłoszenia wady, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość otrzymanego za te materiały eksploatacyjne wynagrodzenia i zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego za tę część dostawy, której dotyczy brak wymiany w terminie, o którym mowa powyżej¹
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
 5. Kary umowne za odstąpienie od umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych.

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego i odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego i odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w tym zakresie jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

SPECJALISTA
ZAKRESU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
3. Region - Lubuski, Legnica

Krzysztof KUROWSKI

¹ Zapis będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od tej części umowy



§ 14
Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik 1 - Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia zawierający ceny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SPECJALISTA
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
3. Regionalnej Bazy Logistycznej
Krzysztof KUROWSKI

RADCA PRAWNY
Dariusz Lenart
KR-3709

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Przedmiot zamówienia (dokładny opis/nazwa) | J.m. | Ilość (szt.) | Cena jednostk. netto w zł | Wartość netto w zł | Stawka podatku VAT | Wartość brutto w zł |
|-----|--|------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | Papier A-3 min. CIE 161/80g/m2 (500 arkuszy) | szt. | 108 | | | 23% | |
| 2 | Papier A-3 min. CIE 161/160g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 5 | | | 23% | |
| 3 | Papier A-3 min. CIE 161/220g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 22 | | | 23% | |
| 4 | Papier A-4 min. CIE 161/80g/m2 (500 arkuszy) | szt. | 8000 | | | 23% | |
| 5 | Papier A-4 min. CIE 161/160g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 5 | | | 23% | |
| 6 | Papier A-4 min. CIE 161/200g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 25 | | | 23% | |
| 7 | Papier A-4 min. CIE 161/250g/m2 (250 arkuszy) | szt. | 67 | | | 23% | |
| 8 | Papier A-5 min. CIE 146/80g/m2 | szt. | 40 | | | 23% | |
| 9 | Papier do plotera T 5200 914mm X50 m , 90 g/m2 | szt. | 1 | | | 23% | |
| 10 | Papier do plotera T 5200 914mm X 30 m , 180 g/m2 | szt. | 5 | | | 23% | |
| 11 | Papier do plotera T 5200 914mm X 30 m , 230 g/m2 | szt. | 2 | | | 23% | |
| 12 | Papier do plotera iPF 8000 190g/m2 1067mmX30m Inst. Dry Photo | szt. | 8 | | | 23% | |
| 13 | Papier do plotera iPF 8000 - 90g/m2 1067mmX110m | szt. | 8 | | | 23% | |
| 14 | Papier sublimacyjny Grawerton A4/110 ark. | szt. | 8 | | | 23% | |
| 15 | Papier do plotera 80g/m2 1067x110 mat. | szt. | 5 | | | 23% | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|------|----|--|--|-----|------------|--|
| 16 | Papier do plotera 160g/m2 1067x30 mat. powlekany | szt. | 8 | | | 23% | | |
| 17 | Papier do plotera HP Desing Jet T120 80g/m2 610mm x 50m | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 18 | Papier komputerowy format 240x12x1+2 | opk. | 46 | | | 23% | | |
| RAZEM | | | | | | | | |
| | | | | | | | 23% | |

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO/POUCZENIE

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem jest Komendant 3 RBLog ul. Montelupich 3 Kraków 30-901
2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych: pełni obowiązki pod nr tel. 261137801 adres poczty elektronicznej: zkepczyk@ron.mil.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do organizacji i realizacji procesu szczepień przeciwko COVID-19 w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień Ochronnych przeciwko COVID-19.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej biorące udział w Narodowym Programie Szczepień Ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, Centrum e-Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi systemu informatycznego). Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż jest to konieczne do celu, w którym zostały zebrane.
7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w procesie organizacji i realizacji szczepień przeciwko COVID-19.
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

