

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

**Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w ramach projektu**

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 510884205

#### 1.5) Adres zamawiającego

**1.5.1.) Ulica:** Oczapowskiego 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Olsztyn

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 10-719

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL622 - Olsztyński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** dorota.borkowska@uwm.edu.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.uwm.edu.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w ramach projektu

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2a4a1c26-e492-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00114207/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-07-14 13:21

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.**

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> (formularz Wyślij wiadomość dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania)

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, natomiast Instrukcja pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy.

6. Szczegółowe informacje dotyczące, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

6.1. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.

6.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.3. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, 7-zip.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 957 Olsztyn, NIP 739-30-33-097,

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,

- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** 182/2021/US/DZP**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis

przedmiotu zamówienia”, będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 4 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenerów

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. w zakresie warunku wskazanego w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami które skieruje do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

1) do prowadzenia szkolenia „Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:

- ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0 – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
- ~ Wykształcenie wyższe prawnicze;
- ~ 10 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prawa pracy.
- 2) do prowadzenia szkolenia „Rozliczanie czasu pracy” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
  - ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Rozliczanie czasu pracy – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
  - ~ Wykształcenie wyższe;
  - ~ praktyczne doświadczenie w rozliczaniu czasu pracy co najmniej 3 lata.
- 3) do prowadzenia szkolenia „Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
  - ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
  - ~ Wykształcenie wyższe prawnicze;
  - ~ 10 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prawa pracy.
- 4) do prowadzenia szkolenia „Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
  - ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zmiany w umowach cywilnoprawnych – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
  - ~ Wykształcenie wyższe.
- 5) do prowadzenia szkolenia „Zasady naliczania wynagrodzeń” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
  - ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zasady naliczania wynagrodzeń – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
  - ~ Wykształcenie wyższe.
- 6) do prowadzenia szkolenia „Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
  - ~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
  - ~ Wykształcenie wyższe;
  - ~ wymagane doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych w projektach co najmniej 3 lata.
- 7) do prowadzenia szkolenia „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:

~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

~ Wykształcenie wyższe.

8) do prowadzenia szkolenia „Pracownicze Plany Kapitałowe” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:

~ posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Pracownicze Plany Kapitałowe – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 2 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

~ Wykształcenie wyższe.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej ilości trenerów, tylko przy jednoczesnym spełnieniu przez wskazane osoby wszystkich ww. wymagań.

Jeżeli jeden trener będzie dedykowany do prowadzenia więcej niż jednego szkolenia, to Wykonawca będzie musiał udowodnić, że wskazany trener spełnia wymagania odrębnie dla każdego szkolenia do którego zostanie skierowany.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku zaistnienia u Zamawiającego wątpliwości przy ocenie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego trener realizował szkolenia i/lub możliwość żądania na każdym etapie postępowania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego trenera tj. kserokopie certyfikatów, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, wykształcenia, kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających i innych - poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia wymagań.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

1.1. Tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą: wypełniony i podpisany – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według Załącznika nr 7 do SWZ.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
2. wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
3. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

4. wypełniony i podpisany – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według Załącznika nr 7 do SWZ;

5. wypełnione i podpisane zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

6. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

7. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne (Załącznik nr 3 i nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te



potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zostały wskazane w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-22 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-22 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-08-20

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Kryterium oceny ofert - Doświadczenie trenerów – 40%

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 40 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób (Załącznik nr 7), który należy złożyć wraz z ofertą - niezłożenie dokumentu Załącznik nr 7 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w kryterium „doświadczenie trenerów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Wykonawca otrzyma punkty za kryterium „Doświadczenie trenera”, jeśli wykaże, że wśród szkoleń „Rozliczanie czasu pracy”, „Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych”, „Zasady naliczania wynagrodzeń” i „Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach” przeprowadzonych przez trenerów i wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób (Załącznik nr 7) są szkolenia, które trener/trenerzy przeprowadził/przeprowadzili dla pracowników uczelni wyższych.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1). Rozliczanie czasu pracy

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „Rozliczanie czasu pracy” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Rozliczanie czasu pracy, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie 2 punkty
- Za 2 szkolenia 4 punkty
- Za 3 szkolenia 6 punkty
- Za 4 szkolenia 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń 10 punktów

2). Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie 2 punkty
- Za 2 szkolenia 4 punkty
- Za 3 szkolenia 6 punkty
- Za 4 szkolenia 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń 10 punktów

### 3). Zasady naliczania wynagrodzeń

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „Zasady naliczania wynagrodzeń” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zasady naliczania wynagrodzeń, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie 2 punkty
- Za 2 szkolenia 4 punkty
- Za 3 szkolenia 6 punkty
- Za 4 szkolenia 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń 10 punktów

### 4). Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 5 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie 2 punkty
- Za 2 szkolenia 4 punkty
- Za 3 szkolenia 6 punkty
- Za 4 szkolenia 8 punkty
- Za 5 szkoleń 10 punktów

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.