**Załącznik nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla dokończenia budowy budynku sztabowo – szkoleniowego nr 124 wraz z infrastrukturą techniczną w Porcie Wojennym Gdynia.**

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA**

Wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji naprawczo - kosztowej
wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na zadaniu 13505 - budynek nr 124.

1. **INWESTOR**

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

ul. Jana z Kolna 8B

81-301 Gdynia

1. **FUNKCJA BUDYNKU**

Budynek sztabowo – szkoleniowy nr 124

1. **LOKALIZACJA**

Komenda Portu Wojennego w Gdyni

1. **ZAKRES REALIZACJI**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla dokończenia budowy budynku sztabowo – szkoleniowego nr 124 wraz z infrastrukturą techniczną w Porcie Wojennym Gdynia.**

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
	na naprawę budynku nr 124 i przyległej infrastruktury terenowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla dokończenia budowy budynku sztabowo – szkoleniowego
	nr 124 wraz z infrastrukturą techniczną w Porcie Wojennym Gdynia.
	2. Dokumentację należy opracować na podstawie inwentaryzacji stanu istniejącego budynku nr 124, wykonanej przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy,
	w porównaniu do zatwierdzonego Projektu budowlanego wielobranżowego, wykonanego przez firmę Teccom, wyk. marzec 2015 r. Projekt naprawczy należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., ze służbami Komendy Portu Wojennego Gdynia i RZI w Gdyni.
	3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w postaci projektu wykonawczego wraz z uwzględnieniem robót naprawczych i przystosowaniem do aktualnych przepisów ppoż. wraz z określeniem kosztów.
	4. Prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia będą przeniesione
	na Zamawiającego.
	5. Dodatkowo będzie sprawowany **nadzór autorski** podczas realizacji robót do czasu otrzymania prawomocnej decyzji na użytkowania budynku.
2. **Ogólne informacje o obiekcie**
	1. Przeznaczenie i lokalizacja

Budynek nr 124 znajduje się na terenie kompleksu wojskowego Komendy Portu Wojennego w Gdyni. Budynek pełni funkcję – sztabowo-szkoleniową. Dane charakterystyczne budynku

* Długość budynku: 38,30 m,
* Szerokość budynku: 14,19 m,
* Powierzchnia zabudowy 411,16 m2,
* Powierzchnia użytkowa: parter - 435 m2,
* Wysokość budynku: 6,06 m,
* Kubatura budynku: 1870,00 m3,
* Ilość kondygnacji 1 nadziemna,
* Ściany: murowane z cegły docieplone styropianem,
* Stropy: żelbetowy,
* Dach: więźba drewniana z elementami stalowymi

 pokryty papą termozgrzewalną.

* 1. Wybudowany budynek sztabowo – szkoleniowy znajduję się w obrębie działek 46/2, KM 129 i nr 10, KM 137 obręb Gdynia, na terenie zamkniętym stanowiącym własność Skarbu państwa w trwałym zarządzie MON – RZI w Gdyni. Budynek nie jest objęty ochroną konserwatorską.
	2. Budynek zgodnie z projektem powinien posiadać przyłącza i instalacje:
* wodociągowe,
* kanalizacji sanitarnej,
* c.o. niskoparametrowe,
* wody ciepłej i cyrkulacji,
* elektroenergetyczne,
* teletechniczne
1. **Zakres opracowań projektowych do wykonania**

3.1 Wykonanie inwentaryzacji budynku nr 124 i terenów przylegających w branży:

* architektoniczno – konstrukcyjnej
* elektrycznej,
* teletechnicznej,
* sanitarnej.

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej i rysunkowej, opisując jaki zakres robót należy uwzględnić do wyceny.

3.2 Wykonanie inwentaryzacji terenu;

* drogi,
* chodniki, parkingi, opaski,
* tereny zielone.
* sieć elektryczną, teletechniczną
* sieci sanitarnych.

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej i rysunkowej, opisując jaki zakres robót należy uwzględnić do wyceny.

3.3 Wykonanie projektu technicznego o szczegółowości wykonawczego zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii. z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno
- użytkowego.

Projekt należy wykonać z dokładnością, pozwalającą na poprawne wykonanie robót budowlano-montażowych według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z dostosowaniem do obowiązujących przepisów oraz warunków ppoż.,
w branżach:

* architektoniczno – konstrukcyjnej wraz z charakterystyką energetyczną budynku,
* elektrycznej;
* teletechnicznej;
* sanitarnej;
* drogowej;

oraz

* opis warunków ochrony ppoż, wytyczne urządzeń ppoż, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, scenariusz pożarowy wraz z matrycą, obliczenia dotyczące projektowanej instalacji odgromowej;
* projekt zagospodarowania terenu.
1. **Dokumentacja projektowa i kosztorysowa**
	1. Inwentaryzację budynku nr 124 należy wykonać w zakresie: część rysunkowa
	oraz część opisowa. Inwentaryzację należy wykonać z uwzględnieniem części rysunkowej, w której należy szczegółowo wskazać miejsca zniszczeń, degradacji, pęknięć, miejsc wysoleń, zawilgoceń, zagrzybień, porażeń szkodnikiem technicznym, dodatkowo robót nieukończonych itp. Wymagane rysunki elewacji, więźby dachowej, ścian konstrukcyjnych oraz wszystkich elementów nośnych, rzuty, przekroje poziome i pionowe inwentaryzowanych obiektów.
	2. Inwentaryzacje terenu należy wykonać w zakresie placów, terenu przyległego
	do budynku tj.: chodników, terenów zielonych, drzew i krzewów obejmującą zakresem działkę, na której znajduje się budynek 124. Dodatkowo należy wykonać opis robót naprawczych, ilościowych i kosztorysowych.
	3. Projekty w poszczególnych branżach należy opracować na podstawie uprzednio sporządzonej inwentaryzacji w porównaniu do zatwierdzonego projektu budowlanego wielobranżowego. Opracowanie ma na celu realizację prac budowlanych, koniecznych do wykonania naprawy budynku nr 124 oraz pozyskania zgody na użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymagana zawartość opracowania: kompletna, wielobranżowa dokumentacja projektowa. Opracowanie winno być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż. Projekty wykonawcze (Projekt techniczny w opcji do zamiennego Pozwolenia na budowę) powinny być wykonane wraz z rysunkami szczegółowymi.
	4. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla realizacji robót należy wykonać
	– po 2 egzemplarze wraz z płytą CD dla każdej z branży. Wersja elektroniczna kosztorysu i przedmiaru powinna być zapisana w formacie pdf i ath.

 Kosztorysy i przedmiary należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* 1. Koszty wykonania badań, odkrywek, pomiarów, z uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji oraz zakupu materiałów do sporządzenia dokumentacji należy uwzględnić
	w cenę składanej oferty. Wykonawca powinien również wliczyć do oferty koszt wydruku dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych na inne potrzeby, np. uzyskanie uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.
	2. Wszystkie kopie dokumentów załączone do dokumentacji powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
	3. Do wszystkich plików w wersji elektronicznej powinien być nieograniczony dostęp bez jakichkolwiek zabezpieczeń.
	4. PZT oraz część teletechniczna powinna być o klauzuli tajności do „zastrzeżone” włącznie.
1. **Uwagi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia**
	1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dodatkowo wykonać w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD. Kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA, pliki graficzne w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej.
	2. Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:
* Inwentaryzacja architektoniczna – 3 egz.
* Inwentaryzacja terenu zagospodarowania – 3 egz.
* Projekt budowlany zamienny + Projekt techniczny w opcji do zamiennego Pozwolenia na budowę – 4 egz.
* Projekty wykonawcze do projektu budowlanego zamiennego – 3 egz.
* Przedmiary – 2 egz.
* Kosztorysy – 2 egz.
* Wykaz urządzeń i materiałów – 2 egz.
* Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego – 2 egz.
* Scenariusz pożarowy wraz z matrycą – 2 egz.
* Płyta CD – wersja elektroniczna – 2 szt.
	1. Niezbędne uzgodnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
* Użytkownikiem obiektu Jednostka Wojskowa w Gdyni,
* Administratorem obiektu Komenda Portu Wojennego Gdynia,
* Komendantem Regionalnego Centrum Informatyki w Gdyni,
* ZUDP w RZI w Gdyni. *(zakres dokumentacji przedłożonej do uzgodnienia winien być zgodny z wytycznymi ZUDP stanowiącymi załącznik nr5 OWU).*
* Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż. *( Art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991
o ochronie przeciwpożarowej oraz § 5, ust.1 Rozporządzenia spraw wewnętrznych
i administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej)*
* Wykonanie opracowań oraz uzyskanie innych uzgodnień i opinii niewymienionych wyżej a wymaganych prawem budowlanym oraz innymi przepisami szczególnymi,
w tym dot. ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody oraz ochrony zabytków,
* Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich, wymaganych prawem, pozwoleń
i decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, takich jak: decyzja
o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja o lokalizacji celu publicznego, pozwolenie wodnoprawne, pozwolenie konserwatorskie, pozwolenie na budowę /skuteczne zgłoszenie budowy lub robót budowlanych *( art. 30, ust. 5e ustawy PB)*.
	1. Wersje papierowe i elektroniczne dokumentacji nie mogą zawierać numeru kompleksu wojskowego, w którym położone są obiekty będące przedmiotem opracowań.
	2. Do wszystkich plików w wersji elektronicznej dostęp powinien być nieograniczony bez jakichkolwiek zabezpieczeń. Opracowania winny być przygotowane w formie elektronicznej w formacie; pdf., ath., dxf, dwg, xlsx, rtf.
	3. Podstawowe akty prawne regulujące zakres i formę opracowań:
* ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z dnia 2020.08.03),
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii. z dnia 20 grudnia 2021r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
* ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 833 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
* ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 742),
* ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U.
z 2020 r., poz. 55 z późn. zm.),
* rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
w sprawie określenia metod i  podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.
z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065),
* rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839),
* rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133),
* rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r.
w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 159, poz. 948),
* zarządzeniu nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017r.
w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 226), zmienionym zarządzeniem nr 24/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 lipca 2019 r. (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 137),
* „Zaleceniach do projektowania i budowy instalacji i sieci teleinformatycznych
w resorcie obrony narodowej – wersja 1.1” zatwierdzonych w lutym 2020 r. przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Zamawiający przekaże dokument po zawarciu umowy z Wykonawcą,
* polskich normach w zakresie odpowiadającym zakresowi rzeczowemu inwestycji,
* pozostałych opiniach i uzgodnieniach urzędów administracji publicznej, instytucji wojskowych,
* inne nie wymienione powyżej, a wymagane przepisami prawa budowlanego, energetycznego, ochrony środowiska, ppoż., BHP.
1. **Informacje dodatkowe**
	1. W trakcie fazy projektowania Zamawiający wymaga minimum 2 konsultacji
	w formie narad koordynacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
	2. Wykonawca projektu wskaże osobę, która będzie odpowiedzialna
	za koordynację międzybranżową oraz kontakty z Zamawiającym.
	3. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej stosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu).
	4. . W dokumentacji nie powinny pojawić się znaki towarowe bądź firmowe określające jednego producenta/dostawcę. W przypadku podania znaków towarowych nazw producenta, projektant zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów decydujących o równowartości danych urządzeń, materiałów itp.
	5. Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych dokona sprawdzenia dokumentacji
	w terminie do 21 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
	6. Ostateczna wersja dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej powinna zostać przekazana (po akceptacji całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez KOPI) powinna zostać dostarczona do Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni. Data wpływu (rejestracja w kancelarii RZI) dokumentacji jest uważana za termin zakończenia przedmiotu zamówienia.
	7. Zawartość poszczególnych opracowań zostanie obligatoryjnie dostosowana
	do wymogów nowych aktów prawnych.
2. **Nadzór autorski**
	1. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową. Nadzór autorski sprawowany będzie od daty rozpoczęcia robót prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, przez okres wykonania tych robót, włącznie z procedurami odbiorowymi.
	2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w razie konieczności udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w formie pisemnej.
	3. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność wizytacji na terenie prowadzonych robót, projektant na pisemne wezwanie Zamawiającego stawi się na każde wezwanie.
	4. Nadzór autorski nie może trwać krócej niż termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji.