OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do oszacowania wartości

1. Dostarczenie urządzeń z pełnym serwisem na okres 36 miesięcy, instalacja uruchomienie oraz konfiguracja w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń, oraz wdrożenie i utrzymanie oprogramowania służącego do obsługi wydruku podążającego.
2. Orientacyjna ilość wydruków w okresie 36 miesięcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wydruki: | Liczba sztuk: |
| 1 | Wydruk/ksero dokumentu, czarno-biały, A4, A5, A6, B5 | 300 000 |
| 2 | Wydruk/ksero dokumentu, kolor, A4, A5, A6, B5 | 190 000 |
| 3 | Wydruk/ksero dokumentu, czarno-biały, A3 | 5000 |
| 4 | Wydruk/ksero dokumentu, kolor, A3 | 5000 |

1. Świadczenie usług dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie.
2. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń, za pomocą których świadczone będą usługi reprograficzne:
3. **urządzenia typ A** (7 urządzeń):
4. funkcje i parametry:

- technologia druku - dowolna,

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie – w kolorze i czarno-białe,

- prędkość drukowania i kopiowania ( kolor , format A4) – co najmniej 50 str./min.,

- prędkość skanowania (kolor, format A4) – co najmniej 40 str./min,

- rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania – co najmniej 600x600 dpi,

- czas otrzymania pierwszej kopii – do 10 sekund,

- czas nagrzewania od włączenia – do 90 sekund,

- maksymalny format oryginału – A3,

- maksymalny format kopii/wydruku – A3,

- zoom (przy kopiowaniu) – co najmniej 50 - 200%,

- skanowanie sieciowe, skan do pliku, skan do e-mail,

- skanowania do e-mail, możliwość zapisu adresów e-mail w bazie (książce adresowej)

 na drukarce,

- możliwość drukowania/skanowania/ kserowania dwustronnego,

- wydruk z podajnika ręcznego formatu A6,

- wydruk z USB,

- skanowanie do USB;

b) wyposażenie standardowe:

- co najmniej 1 kaseta, na co najmniej 500 arkuszy formatu A4 (80 g/m2),

- co najmniej 1 kaseta, na co najmniej 500 arkuszy formatu A3 (80 g/m2)

- podajnik ręczny, na co najmniej 100 arkuszy,

- automatyczny, odwracający podajnik oryginałów,

- jednoprzebiegowy podajnik dokumentów RADF,

- funkcja drukowania i skanowania w standardzie,

- pamięć RAM (co najmniej 1 GB),

- karta sieciowa w standardzie,

- osobiste skrzynki użytkowników do przechowywania dokumentów;

c) uruchamianie pracy przy pomocy zbliżeniowych identyfikatorów:

- część elektroniczna – bezstykowa, wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443

 typ A,

- podczas drukowania ma być możliwość wyboru wydruku z autoryzacją kartą lub bez autoryzacji kartą (jeżeli do powyższej funkcji wymagane jest oprogramowanie to musi ono być dostarczone w ramach niniejszego zamówienia);

d) obsługiwane systemy operacyjne:

Windows 10 32bit/64bit, Windows 11.

1. **urządzenia typ B** (5 urządzeń):
2. funkcje, parametry:

- technologia druku - dowolna,

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie – w kolorze i czarno-białe,

- faksowanie co najmniej w czerni,

- wydruk z podajnika ręcznego formatu A6,

- prędkość drukowania, kopiowania, (kolor, format A4) – co najmniej 20

 str./min,

 -prędkość skanowania (kolor, format A4) – co najmniej 20 str./min

- jakość druku, kopiowania, skanowania – co najmniej 600x600 dpi,

1. obsługa papieru:

- co najmniej: standardowy podajnik papieru, wielofunkcyjny podajnik na 50 arkuszy,

 dwa podajniki na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy,

- druk dwustronny automatyczny (standardowo),

- standardowe wymiary nośników A4, A5, B5,

1. właściwości systemowe:

- pojemność pamięci – co najmniej 416 MB,

- standardowe języki drukarki HP PCL 6, emulacja HP Postcript Level 3, HP PCL 5c;

1. skanowanie:

- typ skanera: skaner płaski,

- skanowanie dwustronne, automatyczny podajnik dokumentów, format A4,

- skanowanie do e-mail, możliwość zapisu adresów e-mail w bazie (książce

 adresowej) na drukarce;

1. system kopiowania:

- zmniejszanie/powiększanie kopii – co najmniej 50 - 200%,

- kopiowanie dwustronne,

1. uruchamianie pracy przy pomocy zbliżeniowych identyfikatorów:

- część elektroniczna - bezstykowa, wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A,

- podczas drukowania ma być możliwość wyboru wydruku z autoryzacją kartą lub bez autoryzacji kartą (jeżeli do powyższej funkcji wymagane jest oprogramowanie to musi ono być dostarczone w ramach zmówienia).

1. obsługiwane systemy operacyjne:

Windows 10 32bit/64bit, Windows 11.

1. **Oprogramowanie do obsługi wydruku podążającego wraz ze wsparciem producenta**
2. Wsparcie producenta oprogramowania na okres obowiązywania umowy
3. Dostęp użytkowników do drukarek jest zabezpieczany.
4. Użytkownicy uwierzytelniają się na terminalu (za pomocą kodu PIN, karty, nazwy użytkownika i hasła bądź ich kombinacji) w celu odblokowania drukarki i zrobienia wydruków lub kopii,
5. Użytkownik może anulować i ponownie drukować zadania drukowania oraz oznaczać je jako ulubione.
6. Użytkownik może wydrukować zadanie i odebrać je z dowolnej drukarki w sieci systemu
7. Administrator i inni uwierzytelnieni użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do kompleksowych raportów na temat całego środowiska drukowania i przeznaczonych dla kierownictwa.
8. Administrator może konfigurować automatyczne raporty i definiować raporty niestandardowe.
9. Użytkownik może uwierzytelnić się na terminalu, a następnie wybrać predefiniowany przez administratora (w jednym panelu dla wszystkich urządzeń) przepływ zadań (skanowanie do poczty/skanowanie do folderu/skanowanie do skryptu).
10. Gdy drukowane są zadania użytkowników, są do nich automatycznie stosowane predefiniowane reguły (np. druk jednostronny, czy dwustronny; druk kolorowy, czy czarno-biały).
11. Możliwość instalacji serwera oprogramowania na maszynie wirtualnej,
12. Zgodność systemu z proponowanymi urządzeniami typ A oraz typ B.
13. Wykonawca zapewni:
14. na własny koszt dostarczy oraz zainstaluje urządzenia wielofunkcyjne oraz uruchomi drukowanie i skanowanie sieciowe,
15. założy konta użytkowników (około 300),
16. udostępni możliwość zakładania nowych kont użytkowników oraz skrzynek użytkowników do przechowywania dokumentów na urządzeniach wielofunkcyjnych,
17. utrzyma urządzenia wielofunkcyjne w stałej sprawności techniczno-użytkowej, w szczególności w godzinach pracy biura, to jest w godz. od 7:00 do 16:30,
18. zapewni pełen serwis urządzeń, bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem - koszty materiałów eksploatacyjnych (np. tusze, tonery itp.) oraz koszty napraw, przeglądów, konserwacji i niezbędnych części zamiennych – ponosi Wykonawca,
19. odbiór i utylizację zużytych części, materiałów eksploatacyjnych i opakowań – powstałych w wyniku wykonania prac serwisowych,
20. zapewni przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia, naprawa maksymalnie do jednego dnia,
21. zapewni urządzenie zastępcze (w przypadku naprawy/serwisu),
22. odbierze sprzęt po zakończeniu umowy.
23. Zamawiający zapewni:
24. pokrycie kosztów energii elektrycznej, papier