**UMOWA A-ZT/220/28/2021**

zawarta w dniu **………….2021 r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**,

z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a,

70-453 Szczecin,

NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

* **Kanclerza US mgr. inż. Andrzeja Jakubowskiego**

**przy kontrasygnacie**

**- Kwestora US mgr. Andrzeja Kucińskiego**

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym,***

**a firmą**

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia …...09.2021 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawamateriałów do archiwizacji, zgodnie z treścią zapytania ofertowego zamawiającego z dnia …..09.2021 r. oraz ofertą ***Wykonawcy*** i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
  2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko ***Wykonawcy***.
2. Po dostarczeniu przez ***Wykonawcę*** do ***Zamawiającego*** przedmiotu umowy zostanie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy (wynagrodzenie ***Wykonawcy***) zostaje określona na kwotę **…….. PLN brutto** (słownie złotych……….**)** i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Wykonawca*** uwzględnił w cenie wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z oferty ***Wykonawcy*** oraz koszty transportu.
3. Strony postanawiają, że wartość umowy o której mowa w ust. 1 będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. ***Zamawiający*** zobowiązany jest do zapłaty całego wynagrodzenia przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres: Sekretariat Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Papieża Jana Pawła II 31 , 70-453 Szczecin.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez ***Wykonawcę*** na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

**§ 5.**

**Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy,

**-** ***Zamawiającego*** reprezentować będzie: Piotr Frąckowiak, Dyrektor Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego, e-mail [piot.frackowiak@usz.edu.pl](mailto:piot.frackowiak@usz.edu.pl), telefon 91 444 1980.

**- *Wykonawcę*** reprezentować będzie:………………………………………………….

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
   1. nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie   
      z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości umowy brutto określonej w **§ 4 ust. 1**, jednak nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki;
   2. z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności,   
      o których mowa w **§ 8 ust. 1**lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** (niezależnych od ***Zamawiającego***),w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w **§ 4 ust. 1**;

w przypadku odstąpienia od umowy przez ***Wykonawcę*** z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w **§ 4 ust. 1**.

* + 1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.

**§ 7.**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
3. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby ***Zamawiającego***.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................................ ........................................................

*/Wykonawca/ /Zamawiający/*

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Materiały do archiwizacji

a. w ramach umowy nr:

UMOWA A-ZT/220/28/2021

2. MIEJSCE ODBIORU:

Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego

3. DATA ODBIORU:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. USTALENIA:

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

5. UWAGI (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona odbierająca Strona przekazująca

………………… ……………………...