

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.22.2021

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla nauczycieli z trzech Zespołów Szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów/szkoleń**, łącznie dla 8 uczestników, w których wezmą udział nauczyciele odpowiednio z trzech Zespołów Szkół znajdujących się na terenie Miasta Jelenia Góra:
 - Zespół Szkół Technicznych Mechanik, ul. Obrońców Pokoju 10; 58-500 Jelenia Góra;
 - Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica; ul. 1 Maja 39/41; 58-500 Jeleniej Górze;
 - Zespół Szkół Elektronicznych im. Obrońców Poczty Polskiej; ul. Grunwaldzka 64A; 58-500 Jelenia Góra.
- Zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPDS.10.04.03-02-0001/19: „Szkolenie zawodowe szansą na lepszy start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: 10 Edukacja
Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy
Podziałanie 10.4.3 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT AJ
- Termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy - dla kursów/szkoleń opisanych w częściach od 1 do 4.
- Zamówienie podzielone zostało na 4 części.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia. Części zamówienia szczegółowo zostały opisane w pkt. V.

Część 1: Kurs/szkolenie Fryzjerskie (warsztaty salonowe)
Część 2: Kurs/szkolenie z układów bezpieczeństwa
Część 3: Kurs/szkolenie dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów samochodowych
Część 4: Kurs/szkolenie techniczny sieci światłowodowe GPON i FTTH (GPON - Gigabit-capable Passive Optical Networks; FTTH - Fiber To The Home)

II. Opis sposobu wyliczenia ceny (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak samo jak każde nauczanie mające na celu nabycie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych, bez względu na czas trwania kursu - jest zatem usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikującego zgodnie z pkt. (32) Rozporządzenia Wykonawczego Rady (UE) NR 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku wartości dodanej (wersja przekształcona) - Dz.U.UE.L. z dnia 23 marca 2011 z późn. zm.
- Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest realizowana w ramach projektu, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków własnych jednostki samorządu terytorialnego i zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zapłata za zrealizowanie przez Wykonawcę usługi zostanie dokonana w całości ze środków publicznych.
- Wobec powyższego, Wykonawca przy obliczeniu ceny oferty zobowiązany jest uwzględnić przesłanki wynikające z treści Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U.2021 poz. 685 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz treścią Rozporządzenia Ministra

Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U.2020 poz. 1983) zwanego dalej „Rozporządzeniem”,
- zwolnienia od podatku:

- 1) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy - usługi świadczone przez:
 - a) jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, w zakresie kształcenia i wychowania,
 - b) uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze, w zakresie kształcenia,
- oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane;
 - 2) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy - usługi kształcenia zawodowego, inne niż wymienione w pkt. 26:
 - a) prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
 - b) świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
 - c) finansowane w całości ze środków publicznych,
- oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane;
 - 3) zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 13) Rozporządzenia - usługi w zakresie kształcenia, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy, świadczone przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
4. Podane w ofercie jednostkowe ceny ryczałtowe brutto* (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) za 1 uczestnika kursu/szkolenia muszą być wyrażone w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* W przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących zwolnienia od podatku VAT – należy podać podstawę prawną wymienioną w pkt 3.

UWAGA! W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

5. Jednostkowa cena ryczałtowa brutto musi uwzględniać zakres zamówienia opisany dla poszczególnych części w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Podane ryczałtowe ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie ważności umowy.**
7. Łączną wartość danej części zamówienia (maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego) stanowi iloczyn kosztów kursu/szkolenia za 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości uczestników przewidzianych do realizacji w danej części.

III. Informacje ogólne: (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Ilekroć w postępowaniu jest mowa o trenerach, prowadzącym szkolenie i instruktorze – należy przez to rozumieć prowadzącego szkolenie.
2. Ilekroć w postępowaniu jest mowa o organizatorze szkolenia – należy przez to rozumieć Wykonawcę.
3. **Poza przeprowadzeniem kursu/szkolenia Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) Po podpisaniu umowy do uzgodnienia szczegółowych terminów korzystania z pracowni z koordynatorem szkolnym projektu, gdyż w pierwszej kolejności pracownie będą wykorzystywane do prowadzenia zgodnie z przyjętym planem szkolnym zajęć dydaktycznych/egzaminów.
Dopuszcza się przeprowadzenie kursu/szkolenia w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Jeleniej Góry, jednak pod warunkiem, że będzie ono spełniało warunki określone w stosownych przepisach prawa. Wówczas Wykonawca ponosi koszty korzystania z lokalu z proponowanej lokalizacji.
 - 2) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielami szkół biorących udział w projekcie tj. dyrektorami i koordynatorami szkolnymi projektu.
Zamawiający ustanawia koordynatora szkolnego projektu, jako przejmującego obowiązki Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.



- 3) Opracować program kursu/szkolenia w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu. Program ten musi zawierać co najmniej:
 - a) szczegółową tematykę kursu/szkolenia – spełniającą co najmniej wytyczne ujęte w opisie programu szkolenia,
 - b) miejsce odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych ze wskazaniem godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na ilość dni oraz trenerów,
 - c) termin realizacji kursu/szkolenia - w ujęciu miesięcznym.

Program, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać koordynatorowi szkolnemu projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy celem akceptacji.
- 3) Opracować, w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym projektu, szczegółowy harmonogram kursu/szkolenia.

Harmonogram ten musi zawierać co najmniej: terminy realizacji w układzie data, godzina ze wskazaniem ilości godzin praktycznych i teoretycznych oraz liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu wraz z przypisaniem osoby prowadzącej poszczególne kursy/szkolenia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż harmonogram powinien być dostosowany do planu zajęć uczniów i harmonogramu pozostałych zajęć dodatkowych w projekcie.

Harmonogram, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i uzgodnić z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4) Zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.” w zakresie wytycznych ujętych w podręczniku dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w związku z współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jak np.:
 - a) poinformować uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i oznakować miejsce kursu/szkolenia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt – przygotowanego zgodnie z wyżej wskazanym *Podręcznikiem*;
 - b) wydane zaświadczenia/certyfikaty/inne, potwierdzające ukończenie kursu, podniesienie kwalifikacji, kompetencji - winny zostać oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Europejskiego Funduszu Społecznego. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się – w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu/ certyfikacie/innym dokumencie - wypełnienie obowiązku informacyjnego poprzez wydanie dodatkowych certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.
- 5) Wystawić odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników, którzy skierowani przez Zamawiającego, wezmą udział w kursie/szkoleniu i odbędą wymaganą programem, minimalną ilość godzin.
- 6) Prowadzić rzetelnie osobną dokumentację dla uczestnika/ów kursów/szkoleń – zarówno prowadzonych w formie stacjonarnej jak i zdalnej (jeśli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szkolenia/kursu taką formę dopuszcza) - składającą się z:
 - a) dziennika kursu/szkolenia, z odnotowaniem daty, liczby godzin, miejsca, czasu przebiegu oraz tematyki odbytych zajęć (w przypadku zajęć zdalnych poprzez utworzenie także zrzutu ekranu),
 - b) rejestru/list obecności na każdych zajęciach podpisanego/ych przez uczestników w przypadku zajęć stacjonarnych, a w przypadku zajęć zdalnych wygenerowane listy obecności wraz z raportem na temat obecności i aktywności podczas zajęć dla każdego uczestnika,
 - c) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie, rozdanie i zebranie od wszystkich uczestników kursów/szkoleń wypełnionych ankiet (w przypadku zajęć zdalnych przeprowadzenie ich i zapisanie wyników w formie elektronicznej),
 - d) potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych, lub dostępu do nich (np. w formie e-podręczników, plików w dowolnym formacie lub materiałów VOD) – najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia, ale przed rozpoczęciem zajęć,
 - e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów/innych dokumentów będących dowodem ukończenia kursów/szkoleń, podniesienia kwalifikacji, kompetencji oraz kserokopie



wydanych przez Wykonawcę niniejszych dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- f) protokołu z przeprowadzonego egzaminu/ów wraz z wykazem uczestników którzy przystąpili do egzaminu,
- g) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego kursu/szkolenia – po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników tj. minimum 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu/szkolenia i uczestników, a w przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej np. zrzutów ekranu ukazujących m.in. uczestnictwo w zajęciach, prace i aktywności polecane do realizacji uczestnikom.

Powyższą (w tym elektroniczną) dokumentację dotyczącą każdego z uczestników kursu/szkolenia skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca prześle koordynatorowi szkolnemu projektu niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia.

- 7) Informować koordynatora szkolnego projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia, e-mailowo lub telefonicznie, o zaistniałych zdarzeniach lub trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, przede wszystkim w przypadkach:
 - a) nieobecności uczestników na kursach/szkoleniach,
 - b) zmianach w harmonogramie zajęć,
 - c) ukończeniu kursu/szkolenia przez każdego uczestnika.
- 8) Poinformować koordynatora szkolnego projektu, nie później niż w przeddzień zaplanowanych do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami kursu/szkolenia, do godziny 10:00, o planowanej nieobecności osoby prowadzącej kurs/szkolenie w dniu kolejnym. Ponadto dokonać aktualizacji harmonogramu i przekazać koordynatorowi szkolnemu zaktualizowany harmonogram celem akceptacji w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia niemożności prowadzenia zajęć w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu.
- 9) W przypadku otrzymania od koordynatora szkolnego projektu informacji, o nieobecności co najmniej 1/3 uczestników na planowanych zajęciach - przenieść zajęcia na inny termin oraz zaktualizować harmonogram w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia nieobecności uczestników na zajęciach. Informacja o nieobecności uczestników kursu/szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez koordynatora szkolnego nie później niż na 3 dni przed zaplanowanymi zgodnie z harmonogramem zajęciami.
- 10) Poność odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej koordynatorowi szkolnemu i poszkodowanemu.
- 11) Zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo podczas realizacji przedmiotu umowy - zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 12) Przeprowadzić kurs/szkolenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, harmonogramem i programem kursu/szkolenia oraz w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
- 13) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- 14) Dostarczyć – przed dniem rozpoczęcia kursu/szkolenia kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem dotyczącą odpowiedzialności, o której mowa w pkt 10) odpowiednio OC i/lub NNW.
- 15) Posiadać przygotowane zasady i procedury odnoszące się do postępowania w trakcie epidemii COVID-19 i obowiązujące w miejscu realizacji danego kursu/szkolenia (przygotowane w oparciu o aktualne wytyczne instytucji: Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora GIS) oraz przedstawić je koordynatorowi szkolnemu projektu do akceptacji w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu/szkolenia – z zastrzeżeniem pkt 17).
- 16) Przestrzegać zasad i procedur higieniczno-sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom Sars-Cov-2 przyjętym przez Zamawiającego i zawartym w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia pn. „Procedura dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia kursów/szkoleń dla nauczycieli z trzech Zespołów Szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe, w ramach projektu *Szkolenie zawodowe szansą na lepszy start*” – zarówno podczas przygotowania pomieszczenia i sprzętu do

kursów/szkoleń, jak i podczas ich prowadzenia i po ich zakończeniu – z zastrzeżeniem pkt 17).

- 17) W przypadku, gdy w okresie realizacji kursu/szkolenia nie będą obowiązywały wytyczne postępowania - przyjęte przez instytucje wskazane w pkt 15) – dotyczące epidemii COVID-19, Wykonawca nie ma obowiązku realizacji wytycznych wskazanych w punktach 15) i 16) niniejszej umowy.

IV. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wskazuje czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę (*dotyczy wszystkich części zamówienia*).

V. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Część 1

Tytuł: Kurs/szkolenie fryzjerskie (warsztaty salonowe)

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Czas trwania kursu/szkolenia: minimum 120 godzin (rozumianych jako godzina zegarowa tj. 60 minut). W czasie trwania kursu/szkolenia należy uwzględnić przerwy – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Kurs/szkolenie obejmowało będzie zajęcia teoretyczne (30% godzin kursu/szkolenia) i zajęcia praktyczne (70% godzin kursu/szkolenia).

Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem.

Miejsce realizacji kursu/szkolenia: na terenie Polski. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową i wskazuje dokładne miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik dołączył do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie/szkoleniu zawodowym, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji (wskazanej w ogólnych wymaganiach dla Wykonawców) dla uczestnika skierowanego na kurs/szkolenie zawodowy/e przez Zamawiającego.

Cel: Celem kursu/szkolenia jest nabycie umiejętności i wiadomości: teoretycznych i praktycznych, podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczyciela, w zakresie warsztatu i technik pracy fryzjera (ze szczególnym naciskiem na kompetencje praktyczne), co przyczyni się do poprawy jakości oferty edukacyjnej niniejszej szkoły.

Program kursu/szkolenia: Obejmie zarówno zajęcia teoretyczne jak i zajęcia praktyczne, minimalny zakres tematyczny:

1. W bloku zajęć teoretycznych: zagadnienia z zakresu anatomii i fizjologii włosów, chemii fryzjerskiej, teorii strzyżeń, profesjonalnej obsługi klienta, organizacji salonu fryzjerskiego;
2. W bloku zajęć praktycznych: praca na główkach treningowych, a następnie praca na modelach i modelkach - nauka przestrzennych technik strzyżeń, dekoloryzacja, podstawowe techniki koloryzacji, modelowanie włosów, projektowanie fryzur, nietrwale i trwałe zmiany kształtów włosów, zabiegi pielęgnacyjne, mycie włosów i masaż głowy.

Wykonawca musi przeprowadzić egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte przez uczestnika kompetencje.

Uprawnienia/certyfikaty: Certyfikat/Zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia fryzjerskiego (warsztaty salonowe) otrzymuje uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu/szkolenia ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Niniejszy dokument będzie określał tematykę kursu/szkolenia, wymiar godzin oraz informacje o organizatorze i umożliwi uczestnikowi udział w egzaminie wewnętrznym. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnik otrzyma Certyfikat/Dyplom/Zaświadczenie lub inny dokument rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzający uzyskane kwalifikacje i uprawnienia.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu/szkolenia (uwzględniający m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną wykładowców/instruktorów w zakresie przedmiotu zamówienia); ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas kursu/szkolenia, materiały szkoleniowe w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD lub USB z zakresu tematyki kursu/szkolenia (po zakończeniu kursu/szkolenia materiały przechodzą na własność uczestników), odpowiednie wyposażenie techniczne oraz inne niewymienione koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodnie z tematyką zajęć i realizacją jej części teoretycznej i praktycznej.

Część 2

Tytuł: Kurs/szkolenie z układów bezpieczeństwa

Liczba uczestników: 2 nauczycieli

Czas trwania kursu/szkolenia: minimum 14 godzin (rozumianych jako godzina zegarowa tj. 60 minut) podzielonych na 2 dni. W czasie trwania kursu/szkolenia należy uwzględnić przerwy – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem.

Miejsce realizacji kursu/szkolenia: dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w formie/ach:

a) stacjonarnej, z zastrzeżeniem iż kurs/szkolenie realizowany/e będzie na terenie Polski, Wykonawca zapewni salę szkoleniową i wskaże dokładne miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia

lub/oraz

b) zdalnej (tzw. e-learning) pod warunkiem, iż zajęcia przeprowadzone zostaną także w formie warsztatów, zajęcia praktyczne zostaną zaprezentowane przez instruktora i zagwarantują interakcje uczestników kursu z moderatorem kursu/szkolenia, a także zapewnią uczestnikom możliwość indywidualnych konsultacji on-line prowadzonych przez instruktora (moderatora).

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie/szkoleniu zawodowym, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji (wskazanej w ogólnych wymaganiach dla Wykonawców) dla każdego uczestnika kierowanego na kurs/szkolenie zawodowy/e przez Zamawiającego.

Cel: Celem kursu/szkolenia jest nabycie umiejętności i wiadomości, podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczycieli, w zakresie układów bezpieczeństwa i komfortu jazdy pojazdów samochodowych, co przyczyni się do poprawy jakości oferty edukacyjnej niniejszej szkoły.

Program kursu/szkolenia: Obejmie zarówno część teoretyczną jak i praktyczną, minimalny zakres zagadnień kursu/szkolenia z dziedziny komfortu i układów bezpieczeństwa:

1. Część teoretyczna:

- budowa, typowe usterki oraz możliwości diagnozowania układów ABS, ASR, ESP, elektrycznych hamulców postojowych APB, elektrohydraulicznego układu hamulcowego SBC,
- pomiary elektryczne czujników i instalacji elektrycznej przy użyciu oscyloskopu,
- wspomaganie nagłego hamowania BAS,
- inicjalizacja czujnika położenia kierownicy z wykorzystaniem urządzenia KTS,
- powiązanie układów ESP z innymi systemami w samochodach,
- procedura wymiany płynu hamulcowego w samochodzie z układem ESP,
- procedura wymiany klocków hamulcowych w samochodzie z elektrycznym hamulcem postojowym,
- elektrohydrauliczne i elektryczne wspomaganie układów kierowniczych,
- powiązanie systemów w samochodach magistralą danych CAN,
- topologia sieci,
- funkcja Gateway i jej fizyczne umiejscowienie w pojeździe,
- odmiany transmisji CAN,
- adresowanie danych, ramka wiadomości, ramka błędów, błędy transmisji,
- sprzężenie magistrali danych,
- transmisjacyfrowa LIN, MOST, Byteflight, flexray,
- technika pomiarowa dla układów transmisji cyfrowej CAN i LIN,
- funkcje sterowników centralnej elektroniki,
- układy komfortu w nowoczesnych pojazdach posiadających układy centralnej elektroniki.

2. Część praktyczna:

- diagnostyka na samochodach szkoleniowych z wykorzystaniem urządzenia KTS i FSA,
- identyfikacja elementów składowych układów transmisji cyfrowej na wybranych samochodach,

- pomiary oscyloskopowe transmisji szeregowej CAN i LIN z wykorzystaniem urządzenia FSA,
- wyszukiwanie usterek w układach transmisji cyfrowej,
- kompleksowa diagnostyka wszystkich układów powiązanych transmisją cyfrową,
- diagnozowanie układów centralnej elektroniki z wykorzystaniem urządzenia KTS,
- wyszukiwanie usterek w układach centralnej elektroniki,
- kodowanie sterowników centralnej elektroniki.

Wykonawca musi przeprowadzić egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte przez uczestników kompetencje.

Uprawnienia/certyfikaty: Certyfikat/Zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia z dziedziny komfortu i układów bezpieczeństwa otrzymują uczestnicy kursu/szkolenia, którzy odbyli wymaganą programem ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Niniejszy dokument będzie określał tematykę kursu/szkolenia, wymiar godzin oraz informacje o organizatorze i umożliwi uczestnikom udział w egzaminie wewnętrznym. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnicy otrzymają Certyfikat/Dyplom/Zaświadczenie lub inny dokument rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzający uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z przepisami prawa.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu/szkolenia (uwzględniający m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną wykładowców/instruktorów w zakresie przedmiotu zamówienia); ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas kursu/szkolenia; materiały szkoleniowe w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD lub USB z zakresu tematyki kursu/szkolenia (po zakończeniu kursu/szkolenia materiały przechodzą na własność uczestników), odpowiednie wyposażenie techniczne oraz inne niewymienione koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodnie z tematyką zajęć i realizacją jej części teoretycznej i praktycznej.

Część 3

Tytuł: Kurs/szkolenie dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów samochodowych

Liczba uczestników: 2 nauczycieli

Czas trwania kursu/szkolenia: minimum 116 godzin lekcyjnych równych 87 godzinom zegarowym (przy czym 1 godzina zegarowa wynosi 60 minut). W czasie trwania kursu/szkolenia należy uwzględnić przerwy – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem.

Miejsce realizacji kursu/szkolenia: na terenie Polski. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową i wskazuje dokładne miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie/szkoleniu zawodowym, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji (wskazanej w ogólnych wymaganiach dla Wykonawców) dla każdego uczestnika kierowanego na kurs/szkolenie zawodowy/e przez Zamawiającego.

Cel: Celem kursu/szkolenia jest nabycie umiejętności i wiadomości: teoretycznych i praktycznych, podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczycieli, w zakresie tematyki dotyczącej uprawnień diagnostów samochodowych, co przyczyni się do poprawy jakości oferty edukacyjnej szkoły.

Program kursu/szkolenia: Obejmie zarówno część teoretyczną jak i praktyczną, minimalny zakres kursu/szkolenia obejmie zagadnienia:

1. Okresowe badania techniczne pojazdów, w tym także pojazdu zabytkowego, taksówki osobowej lub bagażowej, pojazdu uprzywilejowanego oraz pojazdu przeznaczonego do nauki jazdy i przeprowadzania egzaminu państwowego, dodatkowych badań technicznych pojazdów skierowanych przez starostę w celu ustalenia danych niezbędnych do jego rejestracji;
2. Badania technicznego autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100km/h;
3. Badania technicznego pojazdów przeznaczonych do przewozu towarów niebezpiecznych;
4. Badania technicznego pojazdów przystosowanych do zasilania gazem;

5. Badania technicznego pojazdów: zarejestrowanych po raz pierwszy za granicą lub pojazdów nowego typu wyprodukowanych lub importowanych w ilości jednej sztuki rocznie, skierowanych przez organ kontroli ruchu drogowego lub starostę, o ile wymagają specjalistycznego badania, oraz pojazdów, w których dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym, pojazdów marki "SAM" co do zgodności z warunkami technicznymi.

Program kursu/szkolenia musi być prowadzony w oparciu o upoważnienie Ministra Infrastruktury zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz. U. poz. 1836 z późn. zm.).

Uprawnienia/certyfikaty: Po zakończonym kursie/szkoleniu uczestnicy otrzymają Zaświadczenia/Certyfikat lub inny dokument rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze lub branży - o ukończeniu kursu/szkolenia w zakresie przeprowadzania okresowych badań technicznych wg programu ustalonego w zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz dokumentów z tym związanych (Dz.U. poz. 1836 z późn. zm.).

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu/szkolenia (uwzględniający m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną wykładowców/instruktorów w zakresie przedmiotu zamówienia); ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas kursu/szkolenia; materiały szkoleniowe w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD lub USB z zakresu tematyki kursu/szkolenia (po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność uczestników); odpowiednie wyposażenie techniczne oraz inne niewymienione koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodnie z tematyką zajęć i realizacją jej części teoretycznej i praktycznej.

Część 4

Tytuł: Kurs/szkolenie techniczny sieci światłowodowe GPON i FTTH (GPON - Gigabit-capable Passive Optical Networks; FTTH - Fiber To The Home)

Liczba uczestników: 3 nauczycieli

Czas trwania kursu/szkolenia: minimum 40 godzin i nie więcej niż 60 godzin (rozumianych jako godzina zegarowa tj. 60 minut), rozłożonych na następujące po sobie dni. W czasie trwania kursu/szkolenia należy uwzględnić przerwy – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem.

Miejsce realizacji kursu/szkolenia: Jelenia Góra.

1. Do przeprowadzenia kursów/szkoleń Wykonawca będzie miał możliwość nieodpłatnego skorzystania z infrastruktury szkoły objętej niniejszym postępowaniem:
 - a) Zespół Szkół Elektronicznych im Obrońców Poczty Polskiej, przy ul. Grunwaldzkiej 64A w Jeleniej Górze;
pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora szkoły oraz dostępności infrastruktury szkolnej i kadry pedagogicznej/kierowniczej szkoły w planowanym terminie prowadzenia kursu/szkolenia.
2. W dowolnym miejscu, na terenie Jeleniej Góry, wskazanym przez Wykonawcę spełniającym warunki opisane w OPZ.
3. Jednocześnie w odniesieniu do części teoretycznej, dopuszcza się przeprowadzenie zajęć zdalnie (e-learning) – o ile dobór tematyki zajęć dokonany przez Wykonawcę pozwoli przeprowadzić kurs/szkolenie w sposób rzetelny, by wypełniony został jego cel a jakość i efekty części teoretycznej były na takim samym poziomie, jak gdyby zajęcia przeprowadzone zostały stacjonarnie (co najmniej możliwa będzie interakcja instruktora z uczestnikami kursu/szkolenia w czasie rzeczywistym, indywidualne konsultacje on-line itp.).

Niezależnie od wybranej formy/m przeprowadzenia kursu/szkolenia, wymaga się, aby przekazywało ono praktyczną wiedzę dotyczącą technologii dostarczania połączenia światłowodowego do odbiorców przy pomocy pasywnej sieci optycznej FTTH oraz standardu sieci dostępnej GPON – wykorzystywanej m.in. do budowy sieci FTTH. Przedstawiane uczestnikom kursu/szkolenia zadania

do wykonania w trakcie jego trwania, będą kontrolowane pod kątem ich prawidłowości wykonania, aby uczestnicy nabyli pełną samodzielność podczas ich wykonywania.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie/szkoleniu zawodowym, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji (wskazanej w ogólnych wymaganiach dla Wykonawców) dla każdego uczestnika kierowanego na kurs/szkolenie zawodowy/e przez Zamawiającego.

Cel: Celem kursu/szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy by nabyli umiejętności i wiadomości: teoretyczne i praktyczne z zakresu sieci światłowodowych GPON i FTTH, co podniesie kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczycieli i zdobytą wiedzę będą mogli niezwłocznie po kursie/szkoleniu wykorzystywać. Udział w kursie/szkoleniu nauczycieli, przyczyni się do poprawy jakości oferty edukacyjnej niniejszej szkoły.

Program kursu/szkolenia: Obejmie zarówno część teoretyczną jak i praktyczną, minimalny zakres kursu/szkolenia obejmie zagadnienia z zakresu:

- Budowy sieci w technice GPON, tutaj między innymi: wprowadzenie do techniki GPON, przegląd produktów, przegląd standardów dla sieci xPON, zajęcia warsztatowe: uruchomienie systemu, konfiguracja i zastosowanie OLT, ONT, IPTV, VoIP i inne;
- Planowania budowy i utrzymanie sieci FTTH pozwalające zdobyć wiedzę co do tego jak najprościej i najbardziej efektywnie zaplanować oraz zbudować infrastrukturę liniową i wewnętrzną dla sieci FTTH w oparciu o mikro kanalizację światłowodową i inne.

Szczegółowy zakres tematyczny może być zgodny pod kątem potrzeb programu szkoleniowego potencjalnego Wykonawcy, pod warunkiem, iż będzie uwzględniał przekazanie uczestnikom wiedzy na temat wyżej wskazanych nowoczesnych systemów optycznych oraz zostanie przeprowadzona wyżej wskazana liczba godzin.

Uprawnienia/certyfikaty: Certyfikat/Zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia z sieci światłowodowych GPON i FTTH otrzymują uczestnicy kursu/szkolenia, którzy odbyli wymaganą programem ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Niniejszy dokument będzie określał tematykę kursu/szkolenia, wymiar godzin oraz informacje o organizatorze.

W cenie należy uwzględnić: koszt przeprowadzenia kursu/szkolenia (uwzględniający m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną wykładowców/instruktorów w zakresie przedmiotu zamówienia); ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas kursu/szkolenia; materiały szkoleniowe na zajęcia (najlepiej w języku polskim, ale dopuszcza się anglojęzyczne) w formie: tradycyjnej tzn. drukowanej i/lub dostęp do nich w formie on-line przekazany uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej - z zastrzeżeniem, że materiały opracowane w formie tradycyjnej zostaną wydrukowane w kolorze oraz nagrane na płytę CD lub USB, a materiały opracowane/wydane przez podmiot/y zewnętrzny/e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane, a po zakończeniu kursu/szkolenia materiały przekazane przechodzą na własność uczestników; odpowiednie wyposażenie techniczne oraz inne niewymienione koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodnie z tematyką zajęć i realizacją jej części teoretycznej i praktycznej.

Załączniki (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Procedura dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia kursów/szkoleń dla nauczycieli z trzech Zespołów Szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe wraz z załącznikami:
 - a) Oświadczenie nr 1 do Procedury – „Oświadczenie uczestnika szkolenia” – wypełniane jednorazowo przed przystąpieniem do kursu/szkolenia.
 - b) Oświadczenie nr 2 do Procedury – „Oświadczenie weryfikujące”