

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej równowartości 750 000 euro.

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce
pl. gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ
M Samsel
Maria Samsel

Ostrołęka, kwiecień 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Dane Zamawiającego
2. Podstawa prawna
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacje dodatkowe dla Wykonawców
6. Zamówienia podobne
7. Klauzula społeczna
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
9. Zasoby innych podmiotów – potencjał podmiotu trzeciego
10. Podwykonawcy
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane wraz z ofertą
13. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane na wezwanie Zamawiającego
14. Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów
15. Dokumenty podmiotów zagranicznych
16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
17. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ
18. Wymagania dotyczące wadium
19. Opis sposobu przygotowania oferty - Forma oferty
20. Składanie i otwarcie ofert.
21. Termin związania ofertą
22. Cena oferty – opis sposobu obliczenia ceny
23. Badanie ofert

24. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
26. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
27. Ogólne warunki Umowy
28. Unieważnienie postępowania
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ IV. ZAŁĄCZNIKI do SWZ (stanowią integralną część SWZ):

nr załącznika	Nazwa załącznika
zał. nr 1	wzór FORMULARZA OFERTY
zał. nr 2	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania _ art. 125.1.Pzp
zał. nr 2.1.	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania _ art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
zał. nr 3	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zał. nr 4	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
zał. nr 5	wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
zał. nr 6	wzór wykazu wykonanych usług
zał. nr 7	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
zał. nr 8	wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
zał. Nr 9	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
zał. nr 10	wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
zał. nr 11	wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
-------------------	----------------------------------

1. Dane Zamawiającego

Zamawiający:	Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce
adres:	pl. gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
telefon:	(29) 764 54 43
faks:	(29) 764 35 00
NIP:	758 16 33 838
REGON:	001040438
strona internetowa Zamawiającego	www.bip.muzeum.ostroleka.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/912492
adres poczty elektronicznej:	biuro@muzeum.ostroleka.pl
godziny pracy:	poniedziałek - piątek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za dni wolne u Zamawiającego

2. Podstawa prawna

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej równowartości 750 000 euro.
- 2.2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912492>.
Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
Wykonawcy winni śledzić na bieżąco stronę internetową prowadzonego postępowania w celu monitorowania, czy pojawiły się nowe informacje dotyczące niniejszego postępowania, czy zamieszczone zostały ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ lub informacje o czynnościach dokonanych przez Zamawiającego.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: *Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce.*
- 2.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: *Ag.27.2.3.2024*
- 2.5. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę (w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.9. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - IOD**

2.9.1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.9.2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2.9.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.

Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

3.2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień - kody CPV:

główny kod:

79710000-4: usługi ochroniarskie.

Pozostałe kody CPV:

79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

79713000-5 - usługi strażnicze,

79715000-9 - usługi patrolowe,

79714000-2 - usługi w zakresie nadzoru.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ROZDZIALE II niniejszej SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia planowana jest w terminie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. Informacje dodatkowe dla Wykonawców

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem jednolitym, którego podział na części jest niezasadny z uwagi na cel przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podział zamówienia stanowiłby zagrożenie dla uzyskiwania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz prawidłowej realizacji całego zadania. Ochrona obiektu i obsługa stałego posterunku są ze sobą powiązane, pracownicy wykonujący te zadania ściśle ze sobą współpracują.

Z powyższych względów podział niniejszego zamówienia na części jest niezasadny, gdyż może negatywnie wpłynąć na prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu.
- 5.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.8. Zamawiający przewiduje obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj. usługi ochrony osób i mienia na posterunku stałym.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 5.11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. **Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. **Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 lub 96 ust. 1 ustawy Pzp**

- 7.1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy, który stanowi, że *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem* lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych. Ustalenie warunków zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda osoba biorąca czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.
- 7.2. **Rodzaj czynności, niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** ochrona fizyczna na posterunku stałym.
- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.4. **Uprawnienia Zamawiającego o w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
- 7.5.1. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 7.5.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) **aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia dotyczące Podwykonawców.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

i / lub

- 2) **dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS)** z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę za okres rozliczeniowy, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.5.3. **Sankcje z tytułu niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.**

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 7.5.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 3 000,00 zł, za każdy przypadek:

- 1) nieprzedłożenia żądanych dokumentów,
- 2) wykonywania określonych czynności przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę.

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, wyrażone jako **minimalne poziomy zdolności**, w poniżej wymienionych zakresach:

1. **zdolność występowania w obrocie gospodarczym**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838).

3. **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

4. zdolność techniczna lub zawodowa

4.1. zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie doświadczenie

Określenie warunku:

1) Zamawiający uzna że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:

a) jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, która była lub jest realizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - co najmniej w tym okresie, w nieprzerwanym co najmniej 6 miesięcznym okresie świadczenia ochrony, na wartość netto 60 000,00 zł.

oraz

b) jedną usługę polegającą na monitorowaniu sygnałów alarmowych SSWiN, która była lub jest realizowana przez SUFO Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - co najmniej w tym okresie, w nieprzerwanym co najmniej 6 miesięcznym okresie świadczenia ochrony.

Zamawiający wskazuje, że jeśli ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie bądź Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, w celu spełnienia warunku co najmniej jeden podmiot musi wykazać się wymaganym doświadczeniem.

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane, Zamawiający przelicza wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

4.2. zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zasoby kadrowe)

Określenie warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zasoby kadrowe gwarantujące realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej:

- a) jedną osobą - Koordynatorem ochrony, osobą nadzorującą, organizującą i kierującą Zespołem Pracowników Ochrony fizycznej, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującą się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu Pracowników ochrony w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej, zatrudnioną na umowę o pracę;
- b) dwiema osobami - wskazanymi do pracy na jednoosobowym Posterunku Stałym Ochrony (1 pracownik na zmianie), każdy wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zatrudniony na umowę o pracę, każdy z co najmniej rocznym doświadczeniem.

5. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:

- a) przesłanki obligatoryjne określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) przesłanki fakultatywne określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- c) przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,*
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2) jeżeli urzędującemu członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

b) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj. z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.*
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim*

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 w/w ustawy.

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 w/w ustawy.

2. Ponadto Zamawiający stosuje fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 3, 4, 5 oraz 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.2.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.2.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9. Zasoby innych podmiotów – potencjał podmiotu trzeciego

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów jest wykazanie, że tym potencjałem będzie rzeczywiście dysponował.**
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby(art. 123 ustawy Pzp).

10. Podwykonawcy

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, tj. usługi ochrony osób i mienia na posterunku stałym.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 10.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 10.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 10.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 10.8. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców Strony dotyczą uregulowania zawarte w ustawie Pzp, niniejszej SWZ i projekcie Umowy – Rozdział III SWZ.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ponoszą solidarną odpowiedzialność**, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego, za należyte wykonanie Umowy.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika do reprezentowania** ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **pełnomocnictwo załączają do oferty**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi dla Wykonawcy oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ.
- 11.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z grupy takich Wykonawców podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie się choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do Wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania.
- 11.5. W FORMULARZU OFERTY w części A należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko Pełnomocnika.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 11.7. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia) określającej m.in. Pełnomocnika oraz zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia lub pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie na czas realizacji zamówienia.
- 11.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Dokumenty, które wymagane są przez Zamawiającego:

- 12.1. **FORMULARZ OFERTY** w tym oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena (zawarte w druku OFERTA, wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
- Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Formularz oferty musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 12.2. **OŚWIADCZENIE wstępne** stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert, **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**, w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg Załącznika nr 2. do SWZ.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, składa także, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA tych podmiotów.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 12.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wg Załącznika nr 2.1. do SWZ.**

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, składa także, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA tych podmiotów.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 12.4. **OŚWIADCZENIE wstępne**, stanowiące dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg Załącznika nr 3 do SWZ.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie wstępne potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W oświadczeniu wstępnym należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia wykonawca składający oświadczenie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także oświadczenia potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tych podmiotów w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 12.5. **ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego.**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego to wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.6. OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

12.7. PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCÓW – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wg Załącznika nr 10 do SWZ.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej.

12.8. PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OFERTY – jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Załącznik nr 11 do SWZ.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej.

13. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych

na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:**

13.1. Dokumenty na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej:

13.1.1. Wykaz usług

1) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wykaz o którym mowa w punkcie 13.1.1.1 – sporządza się wg Załącznika nr 6 do SWZ.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie, referencje
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający przez zamówienie rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

13.1.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

wykaz osób – sporządza się wg Załącznika nr 7 do SWZ

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

13.2. Dokumenty na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia:

13.2.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg Załącznika nr 5.

13.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.

109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 13.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp - wg Załącznika nr 9 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

14. Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:

- 14.1. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty, o którym mowa w punkcie 12, 13 i 15 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.2. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
- b) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 14.3. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w punkcie 12 niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, 3 oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- **pełnomocnictwa – podmiot uprawniony do reprezentacji.**

- 14.4. Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 15.1. W przypadku Wykonawców z innych państw wymagane jest składanie dokumentów równoważnych odpowiadających polskim dokumentom w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)
- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 16.1. **Elektroniczne składanie ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**
- 1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16.2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych:
Iwona Gałązka e-mail: i.galazka@muzeum.ostroleka.pl oraz biuro@muzeum.ostroleka.pl
w sprawach organizacyjno-proceduralnych:
Joanna Sikora e-mail: zamowienia@muzeum.ostroleka.pl oraz biuro@muzeum.ostroleka.pl
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912492> W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16.3. Zalecenia do komunikacji elektronicznej

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 17.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 17.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 17.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
Wyjaśnienia i zmiany SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w niniejszym postępowaniu.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Wykonawca składa ofertę na FORMULARZU OFERTY - załącznik nr 1 do SWZ;
- 19.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 19.4. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z punktem 12. SWZ.**
- 19.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
- 19.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 19.9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 19.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 19.11. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami

- elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający zasoby lub podwykonawców.
- 19.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 19.13. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień.
- 19.14. Pozostałe informacje w punkcie 16.3.

20. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912492>, w myśl Ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **17.04.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.04.2024 r. godz. 10:30**.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

21. Termin związania ofertą

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 16.05.2024 r.
- 21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Cena oferty – opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Na druku FORMULARZA OFERTY stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 22.3. Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 22.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w składanej ofercie o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.5. Ceny jednostkowe w ofercie stanowią wartość ryczałtową wykonania usługi przez Wykonawcę.
- 22.6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
- 22.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować wszelkie koszty bez których należyte i zgodne z przepisami prawa wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace organizacyjne, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty udzielonej gwarancji, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk, wszelkie inne koszty, opłaty, należności, zobowiązania Wykonawcy nie wymienione wyżej, które mogą wystąpić na etapie realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 22.8. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168).
- 22.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SWZ.

23. Badanie ofert

- 23.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 23.3. Zamawiający, stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w treści oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

24. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
1)	C – Cena	60	60%
2)	GI – Własna Grupa Interwencyjna	10	10%
3)	DK – Doświadczenie Koordynatora ochrony	30	30%
P – Suma punktów		100	100%

Kryteria oceny ofert będą rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

1) C - KRYTERIUM NR 1 - CENA

C - ilość punktów w kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium Cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) GI - KRYTERIUM NR 2 – WŁASNA GRUPA INTERWENCYJNA

GI – liczba punktów w kryterium **Własna Grupa Interwencyjna** zostanie przyznana w skali do 10 punktów, w sposób opisany poniżej:

Własna Grupa Interwencyjna, która będzie realizowała zamówienie.	10 pkt
Brak własnej Grupy Interwencyjnej, która będzie realizowała zamówienie (np. zamówienie będzie realizowała Grupa Interwencyjna Podwykonawcy).	0 pkt

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę.

3) DK - KRYTERIUM NR 3 – DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA OCHRONY

DK – liczba punktów w kryterium **doświadczenie Koordynatora ochrony** zostanie przyznana w skali punktowej do 30 punktów.

Oferta, gdzie do realizacji zamówienia zostanie wyznaczona osoba na koordynatora ochrony, o której mowa w SWZ w wymaganiach dotyczących zasobów kadrowych, która ponad minimalne warunki udziału w postępowaniu (3 lata), posiada dłuższe doświadczenie w nadzorowaniu Pracowników ochrony w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej otrzyma punkty w sposób opisany poniżej:

DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA OCHRONY	Przyznane punkty
3 lata	0
Powyżej 3 do 5 lat	5
Powyżej 5 do 10 lat	10
Powyżej 10 do 15 lat i więcej	30

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy w formularzu ofertowym. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę.

24.3. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie to **suma punktów P** uzyskanych w poszczególnych kryteriach: **C – Cena, GI –Własna Grupa Interwencyjna, DK – doświadczenie Koordynatora ochrony**, obliczana wg wzoru:

$$P (\text{maks. } 100) = C (\text{maks. } 60), + GI (\text{maks. } 10) + DK (\text{maks. } 30)$$

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli w ZO jest mowa o zaokrągleniach, należy je rozumieć jako zaokrąglenia dokonywane zgodnie z zasadami matematyki.

24.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 25.2. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, będzie wymagał przedłożenia kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia). Umowa taka powinna określać strony umowy, Pełnomocnika, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z Wykonawców, solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, w umowie tej partner wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
- 25.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie do podpisania Umowy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych wcześniej do oferty.
- 25.4. Jeśli Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej, przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy Umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w zakresie podpisania Umowy (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem Umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
- 25.5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- przekazać Zamawiającemu kserokopie świadectw (dokument ze zdjęciem), kwalifikowanych Pracowników ochrony - osób skierowanych na Posterunek Stały (co najmniej 2 osoby) oraz Koordynatora ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oświadczenie Wykonawcy, że osoby te są zatrudnione w ramach umowy o pracę;
 - przekazać Zamawiającemu kserokopie pozwolenia na broń na okaziciela, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.);
 - opracować Regulamin Ochrony, w tym dokumentację przebiegu dyżurów, w oparciu o obowiązujący w Muzeum Plan Ochrony i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający udostępni Plan Ochrony obowiązujący w Muzeum w swojej siedzibie, bez możliwości fotografowania i kopiowania jego treści. W przypadku konieczności skorygowania zapisów Planu Ochrony – Wykonawca dokona tych korekt po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 25.6. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu dokument (kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
- 25.7. Niedopełnienie formalności określonych w punkcie 25. SWZ stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.
- 25.8. **Projektowane postanowienia umowy zostały określone w ROZDZIALE III SWZ.**
- 25.9. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie żąda, od Wykonawcy wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

27. Ogólne warunki Umowy

Ogólne warunki Umowy, w tym przewidywane zmiany Umowy zostały przedstawione w SWZ - ROZDZIAŁ III Projektowane postanowienia Umowy.

28. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 29.3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
- 29.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 29.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 29.7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Treść Rozdziału II będzie stanowił Załącznik do Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: *Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*

1) W zakresie zamówienia jest:

BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA na jednozmianowym Posterunku Stałym ochrony i dozoru w obiekcie Zamawiającego przez jednego Pracownika ochrony oraz doraźnych posterunkach ochrony wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku.

Lokalizacja posterunku stałego ochrony: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8 i 9, 07-410 Ostrołęka (dwa obiekty objęte jednym stanowiskiem).

2) **MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH SSWiN** przez Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne Wykonawcy wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku.

MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH SSWiN świadczone będzie

– w czterech lokalizacjach:

1. Muzeum Kultury Kurpiowskiej, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
2. Muzeum Kultury Kurpiowskiej, pl. Bema 9, 07-410 Ostrołęka
3. Muzeum Kultury Kurpiowskiej, ul. Świętokrzyska 2, 07-410 Ostrołęka
4. Pomnik Mauzoleum, ul. Warszawska 2a, 07-410 Ostrołęka

3) **BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA w godzinach nocnych.**

4) **Asysta podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia.**

2. Realizacja zamówienia planowana jest **w okresie 12 miesięcy.**

3. Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie ochrony osób i mienia** (obiektów, urządzeń, mienia ruchomego i osób) na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 2142 ze zm.) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. z 2014 r. poz. 1240).

3.1. **Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne SUFO** – oznacza wewnętrzne służby ochrony, jak również przedsiębiorcy, którzy uzyskali koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i posiadają pozwolenie na broń na okaziciela (świadcstwo broni), wydane na podstawie odrębnych przepisów – definicja zgodna z art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.).

3.2. **Pracownik ochrony** - należy przez to rozumieć kwalifikowanego pracownika ochrony, posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

3.3. **Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne USI** – oznacza całodobowe stanowisko zorganizowane w siedzibie koncesjonowanego podmiotu gospodarczego, zabezpieczone przez minimum jednego uzbrojonego pracownika ochrony, sprawujące stały dozór monitorowanych sygnałów z SSWiN chronionych obiektów, podejmujące natychmiastową decyzję o rozdzieleniu środków niezbędnych do usunięcia zagrożenia oraz skierowaniu Grupy Interwencyjnej. Stanowisko USI wyposażone jest w system lub urządzenia do odbioru sygnałów alarmowych oraz przekazywania informacji o zagrożeniu Grupie Interwencyjnej, drogą transmisji bezprzewodowej, na obszarze na którym zlokalizowane są obiekty chronione.

3.4. **Monitorowanie sygnałów alarmowych** – to stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w chronionych obiektach Zamawiającego, odbieranych bezpośrednio przez Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne Wykonawcy, ze stałym podłączeniem nadajników Wykonawcy do systemów alarmowych Zamawiającego.

3.5. **Grupa interwencyjna GI** – należy przez to rozumieć całodobową, we wszystkie dni w roku, mobilną grupę Pracowników ochrony, tj. co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony na każdej zmianie, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego informacji

- z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urzędnika – definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992).
- 3.6. **Posterunek Stały** – należy przez to rozumieć jednozmianowe, jednoosobowe stanowisko dla Pracownika ochrony.
 - 3.7. **Posterunek Doraźny** – należy przez to rozumieć stanowisko sprawowania dodatkowej bezpośredniej ochrony fizycznej dla Pracownika ochrony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w czasie organizowanych przez Zamawiającego imprez okolicznościowych, wydarzeń kulturalnych oraz ewentualnych awarii systemów zabezpieczenia technicznego lub remontów, tj. czasowe zabezpieczenie przez Wykonawcę posterunków doraźnych. Liczba pracowników sprawujących dodatkową ochronę oraz czas trwania dodatkowej ochrony będą uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 - 3.8. **Koordinator ochrony** – należy przez to rozumieć osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, nadzorującą, organizującą i kierującą zespołem Pracowników ochrony, z którym Zamawiający będzie się kontaktował w celu bieżącego omawiania warunków współpracy, zgłaszania uwag i skarg oraz wszelkich innych spraw, które mogą wynikać w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług. Koordynator nie będzie fizycznie świadczył usługi ochrony, ale będzie sprawował kontrolę i sprawdzał należyte wykonywanie usługi ochrony na obiektach.
 4. Wykonawca będzie świadczył usługi wyłącznie w oparciu o osoby:
 - a. będące kwalifikowanymi Pracownikami ochrony;
 - b. niekarane;
 - c. wobec których nie toczy się postępowanie karne;
 - d. zatrudnione przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę (dotyczy osób skierowanych na Posterunek Stały oraz Koordynator ochrony)
 - e. zatrudnione przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę lub wykonujące zadania w ramach umowy cywilnoprawnej z wynagrodzeniem w stawkach zgodnych z obowiązującymi przepisami (dotyczy pozostałych osób niezbędnych do realizacji zamówienia).Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania oraz realizacji Umowy zażądać dokumentów od Wykonawcy potwierdzających spełnianie wymagań posiadania kwalifikacji oraz sposobu i warunków zatrudnienia osób delegowanych do wykonywania zadań w ramach zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem Umowy do:
 - przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectw (dokument ze zdjęciem), kwalifikowanych Pracowników ochrony - osób skierowanych na Posterunek Stały (co najmniej 2 osoby) oraz Koordynatora ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - przekazania oświadczenia Wykonawcy, że osoby te są zatrudnione w ramach umowy o pracę.
 6. **Sposób zabezpieczenia broni i amunicji** – Broń palna oraz amunicja wykorzystywane przez Grupy Interwencyjne i Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne przechowywana będzie w siedzibie Wykonawcy – podmiotu koncesjonowanego, w magazynach broni spełniających warunki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 7. **Urządzenie do obezwładniania** za pomocą prądu (paralizator), który wymagany jest na PS, przechowywany będzie w sejfie Zamawiającego w punkcie PS.
 8. **Wykonawca zapewnienia całodobową, stałą gotowość zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej (GI), która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku.**
Wykonawca zapewnia dojazd GI do chronionych obiektów:
w gwarantowanym czasie do 10 minut w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰ i w czasie do 7 minut w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰
Czas liczony jest od momentu otrzymania zgłoszenia, informacji lub sygnałów z systemów zabezpieczenia technicznego.
Zamawiający ma prawo, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, bez dodatkowej opłaty, raz w miesiącu aktywować alarm w celu sprawdzenia czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Minimalny skład osobowy Grupy Interwencyjnej to 2 osoby na jednej zmianie – wszystkie osoby muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażeni w broń palną.
 9. Wykonawca zapewnia dysponowanie siecią radiową nadawczo-odbiorczą, która swym zasięgiem będzie obejmować teren miasta Ostrołki, przy czym łączność za pomocą tej sieci nie będzie realizowana na pasmach ogólnodostępnych tzw. Obywatelskich.
 10. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed podpisaniem Umowy wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania żadanego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. **BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA na jednozmianowym Posterunku Stałym ochrony i dozoru w obiekcie Zamawiającego przez jednego Pracownika ochrony oraz doraźnych posterunkach ochrony wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku.**
Lokalizacja posterunku stałego ochrony: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8 i 9, 07-410 Ostrołęka (dwa obiekty objęte jednym stanowiskiem).
- 11.1. Posterunek Stały – usytuowany jest w punkcie dozoru na parterze budynku przy pl. gen. Bema 8, tuż przy wejściu głównym do Muzeum Kultury Kurpiowskiej. W punkcie tym znajdują się centrale systemów zabezpieczenia technicznego SSWiN, SAP, monitory telewizji dozorowej oraz prowadzona jest gospodarka kluczami.
- 11.2. Na stanowisku PS wymaga się jednego Pracownika ochrony w godzinach otwarcia obiektów, zgodnie z harmonogramem otwarcia, we wszystkie dni tygodnia (poniedziałek 7:30 – 17:00; wtorek 7:30 – 17:00; środa 7:30 – 18:00; czwartek 7:30 – 17:00; piątek 7:30 – 17:00, sobota 10:00 – 16:00, niedziela 10:00 – 16:00), z wyłączeniem dni, w których obiekty są zamknięte (ok. 4 – 5 dni w roku).
Podane informacje o godzinach ochrony mają charakter informacyjny. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian godzin pracy. Korekty godzin w miarę potrzeb będą ustalane na bieżąco.
- 11.3. Zamawiający przewiduje potrzebę sprawowania dodatkowej bezpośredniej ochrony fizycznej, na posterunkach doraźnych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w czasie organizowanych przez Zamawiającego imprez okolicznościowych, wydarzeń kulturalnych oraz ewentualnych awarii systemów zabezpieczenia technicznego lub remontów, tj. czasowe zabezpieczenie przez Wykonawcę posterunków doraźnych. Liczba pracowników sprawujących dodatkową ochronę oraz czas trwania dodatkowej ochrony będą uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 11.4. Orientacyjna ilość roboczogodzin świadczenia usług ochrony na PS i dodatkowej ochrony na posterunkach doraźnych, ewentualne godziny nocne (wykonywane w godz. od 22.00 do 6.00) oraz asysta przy przewożeniu przedmiotów wartościowych - w okresie trwania zamówienia - została skalkulowana w oparciu o szacowaną, przewidywaną do realizacji ilość godzin podaną w druku oferty. O konieczności wykonania usługi w godzinach nocnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem wykonania usługi.
- 11.5. Usługa na PS oraz za zamówioną dodatkową obsadę posterunków doraźnych w przypadku wystąpienia potrzeby wzmocnienia ochrony obiektów i mienia Zamawiającego lub ze względu na inne okoliczności, rozliczana będzie w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych roboczogodzin wg iloczynu stawki za 1 roboczogodzinę brutto i ilości dodatkowo przepracowanych roboczogodzin.
- 11.7. Na Stałym Posterunku nadzorowana jest siedziba główna Muzeum. Są to dwa obiekty, tj. zabudowa przy pl. Bema 8 i 9. Jest to kompleks muzealno-wystawienniczy i podlega obowiązkowej ochronie przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne. Obie nieruchomości są połączone komunikacyjnie przez wewnętrzne korytarze i tworzą funkcjonalną całość. Każda nieruchomość posiada odrębne systemy zabezpieczeń technicznych (odrębne centrale).
- 11.8. Nieruchomość – pl. Bema 8 – Kamienica frontowa wpisana jest do rejestru zabytków nieruchomych, do której przylegają dobudowane współcześnie dwa skrzydła a wewnątrz zabudowy jest zamknięte patio. Obiekt trzykondygnacyjny + częściowe podpiwniczenie.
W obiekcie funkcjonuje system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, w tym strefy kontroli dostępu KD, system alarmu pożarowego SAP oraz monitoring wizyjny CCTV (kamery wewnętrzne i zewnętrzne).
- 11.9. Nieruchomość – pl. Bema 9 – podobny układ zabudowy jw. – Kamienica frontowa wpisana jest do rejestru zabytków nieruchomych, przylegające dobudowane współcześnie dwa skrzydła oraz zewnętrzny ogrodzony dziedziniec z bramą wjazdową. Obiekt jest trzykondygnacyjny + częściowe podpiwniczenie. W obiekcie funkcjonuje system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, w tym strefy kontroli dostępu KD, system alarmu pożarowego SAP oraz monitoring wizyjny CCTV (kamery wewnętrzne i zewnętrzne).
- 11.10. Bezpośrednia ochrona fizyczna stała, pełniona na Posterunku Stałym w siedzibie Zamawiającego, obejmować będzie niżej wymienione czynności:
- obowiązkowe udzielanie asysty pracownikom muzeum przy otwieraniu i zamykaniu obiektu,
 - bieżąca obserwacja chronionych obiektów za pomocą monitorów telewizji dozorowej CCTV,
 - obiekty przy pl. Bema 8 - dwa monitory (obraz z 23 kamer wew. i 3 kamer zew.),
 - obiekty przy pl. Bema 9 - dwa monitory (obraz z 47 kamer wew. i 8 kamer zew.),
 - obserwacja terenu przyległego do wejścia głównego do budynku,
 - obsługa domofonu (wideofonu),

- obserwacja stanów i obsługa urządzeń systemów zabezpieczenia technicznego obiektu m.in.: systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN oraz kontroli dostępu KD, sygnalizacji alarmów pożaru SAP, telewizji dozorowej CCTV, Systemu Zarządzania Budynkiem BMS i innych urządzeń zainstalowanych i obsługiwanych ze stanowiska stałego posterunku reagowanie na wygenerowane przez te systemy sygnały, (obiekty przy pl. Bema 8 i przy pl. Bema 9 mają odrębne systemy CCTV i centrale alarmów SSWiN oraz SAP,
 - kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Muzeum, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu,
 - weryfikację uprawnień wejść do stref ograniczonego dostępu, objętych systemem kontroli dostępu KD,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Muzeum, właściwe zabezpieczenie kluczy przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem oraz prowadzenie rejestru gospodarki kluczami,
 - podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Muzeum w miejscu pracy, zwiedzających oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
 - przeciwdziałanie wykroczeniom przeciwko mieniu, wszelkim próbom niszczenia, dewastacji lub kradzieży, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktu kasowego,
 - podejmowanie stosownych działań w przypadku pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji w razie, napadu, pożaru lub innych zagrożeń bezpieczeństwa lub naruszenia porządku oraz natychmiastowe powiadamianie USI z wezwaniem GI, powiadamianie wskazanych osób Zamawiającego, bezpośrednich przełożonych oraz wezwanie jednostek specjalnych np. Straży Pożarnej, Policji czy służb medycznych,
 - prowadzenie dokumentacji przewidzianej w planie ochrony, w tym dziennika służby na PS.
- 11.11. Po zawarciu umowy, Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego realizowania zamówienia, w szczególności: a) plan ochrony Muzeum; b) obowiązujące procedury, instrukcje oraz regulaminy; c) informacje dotyczące lokalizacji, w której pełniona będzie służba; d) zapoznanie ze strukturą Muzeum; e) bieżący rozkład czasu pracy.
- 11.12. Wykonawca przeszkoli każdego pracownika ochrony kierowanego na Posterunek Stały przed rozpoczęciem przez niego pracy w Muzeum z zakresu, BHP i ochrony p.poż., trybu pracy Muzeum, charakterystyki obiektu, obsługi sprzętu i wyposażenia znajdującego się w punkcie PS, w szczególności sprawnej obsługi urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN oraz kontroli dostępu KD, sygnalizacji alarmów pożarowych SAP, telewizji dozorowej CCTV, Systemu Zarządzania Budynkiem BMS, systemu domofonowego (wideofon) i innych urządzeń zainstalowanych i obsługiwanych ze stanowiska stałego posterunku oraz natychmiastowego reagowania na wygenerowane przez te systemy sygnały. Szkolenie Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie i na swój koszt. Koordynator przedstawi Zamawiającemu protokół z przeszkolenia pracowników kierowanych na PS.
- 11.13. Wykonawca zapewnia, że pracownik ochrony na PS będzie posiadać przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i udzielać jej jeśli zajdzie taka konieczność,
- 11.14. Wykonawca zapewnia, że Pracownik ochrony na Posterunek Stałym zostanie wyposażony w:
 - urządzenie przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10mA (paralizator elektryczny),
 - kajdanki,
 - ręczny miotacz substancji obezwładniających,
 - pałkę służbową,
 - sprawne środki łączności, umożliwiające stały, bezprzewodowy, niezakłócony kontakt pomiędzy PS a USI, GI, odpowiednimi służbami i kierownictwem Zamawiającego,
 - umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego; identyfikator będzie zawierał imię i nazwisko ze zdjęciem wraz z nazwą firmy umieszczone w sposób umożliwiający odczytanie przedmiotowych danych. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do pozyskania zgody od osób wykonujących usługę, na wykorzystanie ich wizerunku.
- 11.15. Wykonawca nie może kierować do pracy na PS osób o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 11.16. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca opracuje Regulamin Ochrony, w tym dokumentację przebiegu dyżurów, w oparciu o obowiązujący w Muzeum Plan Ochrony i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Planu Ochrony jeśli wystąpi taka konieczność.
- 11.17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały, dwuosobowy lub maksymalnie trzyosobowy, zaakceptowany przez Zamawiającego skład osobowy Pracowników ochrony do dyżurów na Posterunku Stałym w okresie realizowania umowy.
W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego.
Konieczność zmiany składu osobowego na PS wynikająca z sytuacji losowych będzie rozpatrywana indywidualnie.
- 11.18. Pracownik ochrony na PS, korzysta z pomieszczeń sanitarnych i socjalnych dostępnych dla pracowników Muzeum.
12. **MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH SSWiN przez Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne Wykonawcy wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku.**
MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH SSWiN świadczone będzie – w czterech lokalizacjach:
1. Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
 2. Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 9, 07-410 Ostrołęka
 3. Galeria – MKK, ul. Świętokrzyska 2, 07-410 Ostrołęka
 4. Pomnik Mauzoleum, ul. Warszawska 2a, 07-410 Ostrołęka
- 12.1. Wykonawca zapewnia dwutorowość przekazu transmisji monitorowanych sygnałów alarmowych.
- 12.2. Wykonawca w czterech lokalizacjach objętych usługą monitorowania zainstaluje urządzenia transmisji alarmów SSWiN, tj. nadajnik i instalację antenową oraz dokona jego aktywacji, w celu przesyłania zadeklarowanych sygnałów do całodobowej stacji monitorowania alarmów USI oraz zapewni kartę SIM do udostępnionych przez Zamawiającego modułów GSM, zgodnie z wykazem w tabeli poniżej. Utrzymanie w sprawności nadajnika/nadajników obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy demontować i zmieniać lokalizacji nadajnika/nadajników. Wszelkie czynności w tym zakresie wykonują wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę.
Całodobowa stacja monitorowania alarmów zorganizowana na poziomie Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) musi spełniać następujące wymogi:
- co najmniej jeden pracownik stacji na każdej zmianie jest uzbrojony w broń palną bojową,
 - stacja jest wyposażona w system lub urządzenia do odbioru sygnałów alarmowych oraz przekazywania informacji o zagrożeniu Grupie Interwencyjnej, drogą transmisji bezprzewodowej, drzwi wejściowe w klasie „C” oraz system umożliwiający identyfikację osób wchodzących, otwory okienne zabezpieczone technicznie w sposób utrudniający możliwość wglądu oraz wtargnięcia do pomieszczeń.
- Zastosowany w zabezpieczeniu stacji monitorowania alarmów (USI) system sygnalizacji włamania i napadu – chroniący urządzenia odbiorcze – posiada parametry nie gorsze od zabezpieczeń zastosowanych w obiekcie chronionym. Wszystkie urządzenia alarmowe zastosowane w systemie posiadają klasę nie niższą niż „C”, natomiast cały system należy zakwalifikować do klasy SA3 wg PN-93/E-08390 (3 klasa wg PN-EN-50131) lub równoważne. Poziom ochrony odbiornika jest adekwatny do poziomu ochrony technicznej w obiekcie.
Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 12.3. Zamontowane nadajniki radiowe do obsługi sygnałów SSWiN w obiektach Zamawiającego pozostają przez czas trwania umowy własnością Wykonawcy. Zostaną one przekazane Zamawiającemu wyłącznie do używania przez czas trwania umowy.
- 12.4. Należność z tytułu użytkowania każdego nadajnika zostanie w kalkulowanej w cenę usługi monitorowania (abonament miesięczny), zadeklarowany w ofercie dla każdego obiektu odrębnie.
- 12.5. Wykonawca zapewnia odbiór monitorowanych sygnałów alarmowych z bezprzewodowych pilotów napadowych Zamawiającego w chwili aktywacji „cichych” alarmów.
- 12.6. **ZESTAWIENIE OBIEKTÓW OBJĘTYCH ŚWIADCZONĄ USŁUGĄ**

Lp.	ZESTAWIENIE OBIEKTÓW OBJĘTYCH ŚWIADCZONĄ USŁUGĄ	pierwszy tor transmisji / właściciel urządzenia	drugi tor transmisji / właściciel urządzenia
	MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ PL. BEMA 8 07-410 OSTROŁĘKA – Centrala Satel Integra 256 Plus – przycisk napadowy stacjonarny – 1 szt. – przycisk napadowy mobilny – 3 szt.	nadajnik radiowy z instalacją antenową / po stronie Wykonawcy	moduł GSM / własność Zamawiającego / karta SIM po stronie Wykonawcy
	MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ PL. BEMA 9 07-410 OSTROŁĘKA – Centrala Satel Integra 256 Plus – przycisk napadowy stacjonarny – 9 szt. – przycisk napadowy mobilny – 8 szt.	nadajnik radiowy z instalacją antenową / po stronie Wykonawcy	moduł GSM / własność Zamawiającego / karta SIM po stronie Wykonawcy
	MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 2, 07-410 OSTROŁĘKA – Centrala Satel CA 10 – przycisk napadowy stacjonarny – 1 szt.	nadajnik radiowy z instalacją antenową / po stronie Wykonawcy	moduł GSM / własność Zamawiającego / karta SIM po stronie Wykonawcy
	POMNIK MAUZOLEUM, UL. WARSZAWSKA 2A, 07-410 OSTROŁĘKA – Centrala Integra 64 – przycisk napadowy stacjonarny – 1 szt.	nadajnik radiowy z instalacją antenową / po stronie Wykonawcy	Internet / własność Zamawiającego lub linia telefoniczna analogowa / własność Zamawiającego

- 12.7. Monitorowanie sygnałów alarmowych SSWiN obejmować będzie niżej wymienione czynności:
- stały dozór sygnałów WŁAMANIE/NAPAD z SSWiN,
 - stały dozór sygnałów o włączeniu/wyłączeniu/sabotażu SSWiN,
 - rejestrowaniu zdarzeń (wzbudzenia sygnału alarmu), przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i ich przechowywaniu przez okres 30 dni oraz niezwłocznym udostępnianiu rejestru w formie wydruku na każde żądanie Zamawiającego,
 - reagowaniu na każdy odebrany sygnał alarmowy, całodobowo, nieprzerwanie, również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu,
 - po otrzymaniu sygnału alarmowego Wykonawca niezwłocznie wyśle (patrol) Grupę Interwencyjną w celu potwierdzenia przyczyn powstania alarmu,
 - w przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu w chronionym obiekcie Grupa Interwencyjna podejmie czynności ochronne stosując środki i uprawnienia dozwolone przepisami prawa,
 - w przypadku wskazującym na zaistnienie przestępstwa bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia lub usiłowania popełnienia, podjęcie czynności ochronnych i ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia oraz wezwanie jednostek specjalnych np. Straży Pożarnej, Policji czy służb medycznych,
 - w przypadku stwierdzenia przez Pracowników ochrony jakichkolwiek czynników mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub stwierdzenia w trakcie interwencji faktów uszkodzeń zabezpieczeń budowlanych i mechanicznych (ściany, okna, zamki itp.) w obiekcie Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zaistniałym fakcie, Wykonawca przez pierwszą godzinę od powiadomienia zapewnia doraźną ochronę fizyczną obiektu w ramach zamówienia, dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający,
 - w przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż) Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przez pierwszą godzinę od powiadomienia zapewnia doraźną ochronę fizyczną obiektu w ramach zamówienia, dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający,
 - powiadomienia o których mowa powyżej, realizowane są w formie bezpośredniego kontaktu lub telefonicznie, Wykonawca jest zobowiązany w ramach zamówienia, do stawienia się w chronionym obiekcie od chwili powiadomienia w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

- jeżeli powiadomienie, o którym mowa powyżej nie jest możliwe w ciągu 60 minut z powodu braku kontaktu z Wykonawcą lub osobą przez niego upoważnioną Zamawiający zabezpiecza obiekt ochroną fizyczną na koszt Wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający oraz konserwator zabezpieczenia technicznego (odrębna umowa) ma prawo sprawdzić raz na miesiąc poprawność funkcjonowania lokalnych systemów alarmowych wprowadzając je w kontrolowany tryb alarmowy – sprawdzenia dokonuje się po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
 - 12.11. Wykonawca oznakuje wszystkie chronione obiekty tabliczkami informacyjnymi o treści „OBIEKT CHRONIONY” z logo i nazwą firmy Wykonawcy w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
 13. Asysta podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia.
 - 13.1.1. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przed realizacją usługi poinformuje Wykonawcę o konkretnym terminie wykonania przewozu dzieła w formie wiadomości e-mail, a Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji usługi, w tym wskaże wyznaczonego pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi (kwalifikowany pracownik ochrony z bronią palną).
 - 13.1.2. Wykonawca stawia się w terminie określonym w wiadomości e-mail do realizacji usługi.
 - 13.1.3. Wykonawca przed podjęciem jakichkolwiek czynności z dziełem sztuki (tj. pakowanie lub rozładunek) obowiązany jest uzyskać kontakt telefoniczny z osobą wskazaną przez Zamawiającego i oczekiwać z rozpoczęciem czynności na pojawienie się tej osoby.
 - 13.1.4. Zakres usługi ochrony obejmuje w szczególności: dbanie o skuteczne zabezpieczenie przewożonego mienia, współpraca z pozostałymi uczestnikami przewozu, zapewnienie bezpieczeństwa podczas transportu.

ROZDZIAŁ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Ostrołęce, pomiędzy:

Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce,

z siedzibą: 07-410 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 8,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Mazowieckiego pod nr 11/99

NIP.....

REGON

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

.....-

a

.....,

z siedzibą:,

NIP.....

REGON

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....-

z drugiej Strony,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie z rejestru są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostały odwołane z pełnionych funkcji/w razie reprezentacji przez pełnomocnika; a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej / ewentualnie, w razie, gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi załącznik nr ... do Umowy.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pn.: *Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*, na które składają się następujące zadania:

- 1) **BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA** na jednozmianowym Posterunku Stałym ochrony i dozoru w obiekcie Zamawiającego przez jednego Pracownika ochrony oraz doraźnych posterunkach ochrony wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku. Lokalizacja posterunku stałego ochrony: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8 i 9, 07-410 Ostrołęka (dwa obiekty objęte jednym stanowiskiem).
- 2) **MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH** SSWiN przez Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne Wykonawcy wraz z zapewnieniem stałej gotowości zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, która podejmie natychmiastowe działania ochronne w razie otrzymania wezwania lub sygnału o zagrożeniu bezpieczeństwa lub naruszenia porządku w czterech lokalizacjach:

- a) Muzeum Kultury Kurpiowskiej, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka,
 - b) Muzeum Kultury Kurpiowskiej, pl. Bema 9, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Muzeum Kultury Kurpiowskiej, ul. Świętokrzyska 2, 07-410 Ostrołęka,
 - d) Pomnik Mauzoleum, ul. Warszawska 2a, 07-410 Ostrołęka.
- 3) **BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA w godzinach nocnych.**
- 4) **Asysta podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia.**
14. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem do Umowy oraz postanowienia niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą dokumentacją i akceptuje ją w całości uznając, iż jest ona prawidłowo sporządzona, wyczerpująca i kompletna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu.
15. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu Umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

Termin realizacji Umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi brutto, tj. netto + VAT.
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:
 - 1) należność za usługi ochrony wykonane na Posterunku Stałym ochrony i dozoru (a w razie potrzeby dodatkowej ochrony na posterunkach doraźnych), stanowiąca równowartość iloczynu jednej stawki godzinowej w wysokości netto + podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie:) oraz faktycznej liczby przepracowanych roboczogodzin, będzie płatna na podstawie faktury przekazanej Zamawiającemu wraz ze specyfikacją przepracowanych godzin, wystawionej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
 - 2) należność za usługi ochrony wykonane w godzinach nocnych (w godz. od 22.00 do 6.00), stanowiąca równowartość iloczynu jednej stawki godzinowej w wysokości netto + podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie:) oraz faktycznej liczby przepracowanych roboczogodzin, będzie płatna na podstawie faktury przekazanej Zamawiającemu wraz ze specyfikacją przepracowanych godzin, wystawionej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
 - 3) należność za usługi ochrony, tj. asysty zespołu podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia stanowiąca równowartość iloczynu jednej stawki godzinowej w wysokości netto + podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie:) oraz faktycznej liczby przepracowanych roboczogodzin, będzie płatna na podstawie faktury przekazanej Zamawiającemu wraz ze specyfikacją przepracowanych godzin, wystawionej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
 - 4) należność za usługi monitorowania sygnałów alarmowych SSWiN, stanowiąca abonament miesięczny ustalony dla wszystkich czterech obiektów, w wysokości netto powiększonej o podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie:) za każdy z czterech obiektów, płatna na podstawie faktury przekazanej Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego tej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Należność z tytułu używania każdego nadajnika jest ujęta w abonamencie za usługi monitorowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W przypadkach nieuzasadnionych i nieodwołanych fałszywych alarmów wynikających z wyłącznej winy

Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w wysokości netto 100,00 zł + należny podatek VAT 23%, za każdy przyjazd Grupy Interwencyjnej do obiektu. Zapłata należności, o której mowa w zd. 1, nastąpi wraz z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

7. Zamawiający wyraża zgodę na elektroniczne przysyłanie faktur na adres Zamawiającego: biuro@muzeum.ostroleka.pl.
8. Zamawiający określa minimalną gwarantowaną wartość zamówienia jaka zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na poziomie 50% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy. Wartościowy zakres wykorzystania zamówienia lub jego części będzie realizowany w oparciu o rzeczywiste potrzeby Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany czasu pracy i ilości godzin Wykonawcy na posterunku stałym, wynikających ze spraw organizacyjnych Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Wystarczające będzie powiadomienie Wykonawcy o tym fakcie w formie e-mail lub telefonicznie.

§ 4.

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest koncesjonowanym Wykonawcą posiadającym status SUFO, w tym posiada ważną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, posiada ważne pozwolenie na broń na okaziciela i prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą o ochronie osób i mienia. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy zachować status SUFO przy wykonywaniu działalności objętej Umową oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o cofnięciu koncesji lub zmianie w zakresie koncesji, która może negatywnie wpływać na realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewnia odpowiednie zasoby kadrowe, tj. personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami organizacyjnymi i technicznymi umożliwiającymi wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie w oparciu o osoby będące kwalifikowanymi Pracownikami ochrony; niekarane; wobec których nie toczy się postępowanie karne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały, dwuosobowy lub maksymalnie trzyosobowy, zaakceptowany przez Zamawiającego skład osobowy Pracowników ochrony do dyżurów na Posterunku Stałym w okresie realizowania Umowy.
3. W sytuacjach losowych, w szczególności w sytuacji zakończenia współpracy przez Wykonawcę z osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia, prowadzących do konieczności zmiany osoby zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby zastępczej oraz wykazania Zamawiającemu, że wskazana osoba spełnia wymagania określone w SWZ. Zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być wprowadzona wpisem do dziennika zmiany i nie wymaga to zmiany Umowy.
4. W sytuacjach losowych, w szczególności w sytuacji zakończenia współpracy z Koordynatorem, prowadzących do konieczności zmiany osoby Koordynatora, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba spełnia wymagania określone w SWZ jak również posiada doświadczenie, za które zostały przyznane punkty Wykonawcy, w toku oceny ofert. Zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być wprowadzona wpisem do dziennika zmiany i nie wymaga to zmiany Umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, innej osoby, niż wskazana w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

6. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do wykonywania Usług lub niezwłocznego odsunięcia od wykonywania Usług pracowników Wykonawcy, bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
7. W razie konieczności natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia pracownika do wykonywania Usług, Wykonawca zobowiązuje się skierować w dane miejsce innego pracownika ochrony fizycznej w czasie nie dłuższym niż 120 minut. Czas ten obowiązuje również w nagłych sytuacjach losowych, które uniemożliwiają pracownikowi ochrony fizycznej wykonywanie Usług.

§ 6.

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność oraz gotowość do prawidłowego wykonania Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, jak również, że przed zawarciem Umowy dokonał wizji lokalnej miejsc objętych wykonywaniem Usług. Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do możliwości realizacji Umowy oraz obowiązujących procedur określających sposób jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną Umową, w szczególności do nieujawniania jakichkolwiek danych o zabezpieczeniach technicznych zastosowanych do ochrony obiektu oraz informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów. Powyższe obowiązuje w całym okresie Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywania Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia systematycznego szkolenia pracowników ochrony fizycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Usług.
7. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu i osobach Zamawiającego powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji Umowy. Wykonawca na podstawie art. 473 § 1 kc przyjmuje odpowiedzialność Zamawiającego wobec osób trzecich za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikającego z:
 - 1) zdarzenia siły wyższej;
 - 2) niewłączenia przez Zamawiającego systemu alarmowego w stan dozoru lub alarmowania (napad);
 - 3) nieprawidłowej pracy lokalnego systemu alarmowego, w przypadku gdy Zamawiający nie prowadzi jego okresowej konserwacji wynikającej z odrębnej Umowy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty w mieniu Zamawiającego, o ile utracone lub zniszczone mienie nie znajdowało się w strefie chronionej systemem alarmowym.
11. Wraz z podpisaniem Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr ... do Umowy oraz zawrze umowę o powierzeniu przetwarzania danych, osobowych stanowiącą załącznik nr ... do Umowy.

§ 7.

Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego

1. W celu prawidłowej i sprawnej realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie prawidłowe włączanie i wyłączenie (uzbrajanie i rozbrajanie) monitorowanych systemów alarmowych SSWiN oraz utrzymanie lokalnych systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie w nim okresowych czynności konserwacyjnych.
2. Zamawiający zapewnia niezbędne zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektów (monitoring sygnałów SAP objęty jest odrębną umową).
3. Zamawiający (osoby przez niego wskazane) zobowiązany jest do natychmiastowego odwoływania – u dyżurnego na Stanowisku USI sygnałów alarmowych z obiektów Zamawiającego powstałych wskutek błędu użytkownika lub wynikających z niesprawności instalacji alarmowej.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić lokale w celu demontażu użytych urządzeń zamontowanych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty należnych zobowiązań Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.

§ 8.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest posiadać **umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą usługę wynikającą z wszystkich usług realizowanych w ramach Umowy, o sumie ubezpieczenia na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w kwocie 1 000 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych.
3. Nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczeniowych o których mowa w ust. 1, na wymagany okres, o którym mowa w ust. 1, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

§ 9.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni łącznie, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. Zdarzenia wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu będą określone jako „Siła wyższa”.
3. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 10.

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizowanej Umowie przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) w przypadku odstąpienia przez Zmawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niestawienie się na PS Pracownika Ochrony lub nieskierowanie na posterunek innego pracownika ochrony fizycznej w wyniku interwencji Zamawiającego - w czasie od 60 do 120 minut, w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy przypadek, natomiast za każdą rozpoczętą każdą rozpoczętą godzinę po upływie 120 minut 200,00 zł;
 - 3) w przypadku nieprzybycia Grupy Interwencyjnej wykonującej zadania na wezwanie - w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 4) w przypadku zwłoki w stosunku do deklarowanego czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej od chwili wezwania do obiektów objętych Umową - 100,00 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki;
 - 5) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku dot. zatrudnienia w ramach umowy o pracę (osoby skierowane na Posterunek Stały oraz Koordynator ochrony) oraz zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę lub w ramach umowy cywilnoprawnej z wynagrodzeniem w stawkach zgodnych z obowiązującymi przepisami (pozostałe osoby niezbędne do realizacji zamówienia) – w wysokości 3000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku dot. świadczenia usługi wyłącznie w oparciu o osoby będące kwalifikowanymi Pracownikami ochrony; niekarane; wobec których nie toczy się postępowanie karne; oraz niepodjęcia natychmiastowych działań, po wezwaniu przez Zamawiającego, mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy – w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy – w wysokości 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku, który nie został określony w niniejszym paragrafie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień braku posiadania w czasie trwania Umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 6. Określone w niniejszej Umowie kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Brak szkody nie wyłącza wyżej wymienionej odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
 9. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Rozwiązanie, Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usługi, bądź niekontynuowania wykonywania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową,
 - 5) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,

- 6) niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku posiadania polisy ubezpieczeniowej, wskazanej w niniejszej Umowie,
- 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień oraz koncesji, w tym pozwoleń na broń, pozwalających na realizację niniejszej Umowy.
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o jednej z powyższych okoliczności.

§ 12.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia udzielonego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. d wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien

- obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. d.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 - 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 9. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 PZP uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, lub, w wypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie,
 - 2) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 10. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 1 na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 11. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, ustalone będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zastosowanie znajdą wskaźniki ogłoszone w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku., o którym mowa w ust. 10.
 12. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, pod warunkiem, że zostały spełnione następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,- pod rygorem zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek zaniechania dokonania opisanej tu zmiany.
 13. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadku nie wykorzystania ilości godzin w pierwotnie określonym terminie realizacji Umowy. Umowa może ulec przedłużeniu w ramach ogólnej wartości brutto umowy.

§ 13.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i Podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 14.

Klauzula dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w związku z realizacją Umowy jest Zamawiający Muzeum Kultury Kurpiowskiej, z siedzibą w Ostrołęce przy pl. Bema 8.
 - 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Umowy.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcom ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, chyba że okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot Umowy jest dłuższy, wtedy do końca terminu gwarancji i rękojmi.
 - 5) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
 - 6) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego GIODO/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), w stosunku do pracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie wywiązanie ze spoczywających na nim obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi Załącznik nr ... do Umowy.

§ 15.

Osoby upoważnione do nadzoru nad wykonaniem Umowy

- a. Nadzór nad wykonaniem Umowy w imieniu Zamawiającego wykonują:
 - ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Zamawiający	–	e-mail.
Wykonawca	–	e-mail.
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, SWZ, oferta Wykonawcy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

zał. Nr ... do Umowy nr z dnia

Zamawiający
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8,
07-410 Ostrołęka

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zadanie: *Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*

Umowa nr: z dnia :

Wykonawca/ adres:

Oświadczam, że czynności ochrony fizycznej na posterunku stałym Wykonuje/ją (podać liczbę osób), które zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.), w wymiarze (podać wymiar etatów).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- *niepotrzebne skreślić*

Data :

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy / Podwykonawcy)

zał. Nr ... do Umowy nr z dnia

Zamawiający
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8,
07-410 Ostrołęka

Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z wykonywaniem przez pracowników Wykonawcy:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez
zobowiązuje się pracowników realizujących usługę *Świadczenia usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce* do tego aby:

1. Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, a w szczególności informacje organizacyjne związane z działalnością Zamawiającego, dane osobowe pracowników i zwiedzających uzyskane w trakcie wykonywania usługi niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami umowy;
3. Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim;
4. Ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności;
5. Nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji.

Data :

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy / Podwykonawcy)

zał. Nr ... do Umowy nr z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia r. pomiędzy:

Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, adres: 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 8, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego nr RIK/11/99, NIP: 758 16 33 838 REGON: 001040438

Reprezentowanym przez:,

zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

....., Reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane w zakresie imion, nazwisk, adresów, dotyczących sprzedawców/darczyńców/klientów Administratora.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po

jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe w terminie nie dłuższym niż 3 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, o czym Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 3 dni od dnia usunięcia danych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 h.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia.

§ 5.

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8.

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas od r. do r .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami i Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

wzór **FORMULARZA OFERTY****Załącznik nr 1 do SWZ**

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

A. WYKONAWCA / WYKONAWCY

Pełna nazwa / firma Wykonawcy: zarejestrowana nazwa (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty składanej przez podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy: zarejestrowany adres (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty składanej przez podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie)	..... .....
NIP: / PESEL: REGON: KRS: / CEIDG:	..... ..... .....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy (ów) i podpisania niniejszej oferty:	..... .....
Wykonawca jest przedsiębiorcą: (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małym <input type="checkbox"/> średnim
Adresat/adres korespondencyjny: do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	..........
Imię i nazwisko osoby do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Pełna nazwa / firma Wykonawcy zarejestrowana nazwa (pozostałych Wykonawców - w przypadku oferty składanej przez podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie)	..... .....

B. CENA OFERTY - KRYTERIUM NR 1

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (łącznie cena netto z podatkiem VAT):**

..... PLN

(słownie:

..... PLN)

Oświadczamy, że **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO JEST CENĄ** obejmującą pełen zakres przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji zamówienia w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty łącznie z kosztami obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi.

BI. FORMULARZ CENOWY

Oświadczamy, że na **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO** składają się **WYSZCZEGÓLNIONE PONIŻEJ ELEMENTY CENY.**

L p .	Rodzaj usługi	Lokalizacja	Termin wykonania	Cena jednostkowa netto za godzinę/miesiąc	Ilość (szacunkowa) i jednostka miary	Wartość netto za całość zamówienia
A	B	C	D	E	F	G (ExF)
	Bezpośrednia ochrona fizyczna na Posterunku Stałym (w tym posterunki doraźne)	Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce pl. gen. J. Bema 8 i 9 07-410 Ostrołęka	12 miesięcy	.....	3 500 roboczogodzin	........
1	BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA na Posterunku Stałym RAZEM NETTO					..... ...
	Bezpośrednia ochrona fizyczna w godzinach nocnych	Wskazana przez Zamawiającego	12 miesięcy	.....	312 roboczogodzin	........
2	BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA w godzinach nocnych RAZEM NETTO					..... ...
	Monitorowanie sygnałów alarmowych SSWiN	Muzeum Kultury Kurpiowskiej pl. gen. J. Bema 8 07-410 Ostrołęka	12 miesięcy	.....	12 miesięcy	........
	Monitorowanie sygnałów alarmowych SSWiN	Muzeum Kultury Kurpiowskiej pl. gen. J. Bema 9 07-410 Ostrołęka	12 miesięcy	.....	12 miesięcy	........

	Monitorowanie sygnałów alarmowych SSWiN	Muzeum Kultury Kurpiowskiej ul. Świętokrzyska 2 07-410 Ostrołęka	12 miesiące	.....	12 miesiące	........
	Monitorowanie sygnałów alarmowych SSWiN	Pomnik Mauzoleum ul. Warszawska 2a 07-410 Ostrołęka	12 miesiące	.....	12 miesiące	........
3	MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH SSWiN RAZEM NETTO					.....
	Asysta zespołu podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia	Wskazana przez Zamawiającego	12 miesiące	.....	84 roboczogodzin	........
4	Asysta zespołu podczas przewożenia dzieł sztuki/zabytków polegająca na ochronie osób i mienia RAZEM NETTO					..... ...
	CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA RAZEM WARTOŚĆ NETTO (suma pozycji nr 1, 2, 3 i 4 z kolumny G)					..... ...
	+ podatek VAT ( ..... %)					.....
CENA OFERTY BRUTTO (suma Całość zamówienia wartość netto plus kwota podatku VAT)						.....

C. Własna Grupa Interwencyjna - KRYTERIUM NR 2 - GI

Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* we własnych strukturach firmy/działalności gospodarczej Grupy Interwencyjną, która będzie realizowała zamówienie.

*- niewłaściwe skreślić

D. DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA OCHRONY - KRYTERIUM NR 3 - DK

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostanie wyznaczona osoba na funkcję **Koordynatora ochrony**, która ponad minimalne warunki udziału w postępowaniu (min. 3 lata), o których mowa w SWZ (zasoby kadrowe), posiada dłuższe doświadczenie w nadzorowaniu Pracowników ochrony w obiekcie/objektach użyteczności publicznej, tj. **posiada (podać cyfrowo liczbę lat) (słownie: lat) punktowanego doświadczenia**, które wymieniono poniżej.

Imię i nazwisko:

Lp.	Miejsce, lokalizacja nadzorowanych usług	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego realizowano usługi	Okres realizacji, w tym data zakończenia (dd.mm.rrrr)	pełniona funkcja
1.				
2.				

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **określonym w SWZ.**

E. WARUNKI PŁATNOŚCI

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym termin płatności faktur **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

F. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
- 3) nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 4) Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres usług objęty zamówieniem.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie Umowy przedstawionymi w Rozdziale III SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Oświadczamy, że posiadamy aktualne pozwolenie na broń na okaziciela, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.).
- 10) Oświadczamy, że posiadamy/będziemy posiadali w dyspozycji co najmniej jedną zmotoryzowaną Grupę Interwencyjną, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia, w miejscu umożliwiającym dojazd grupy do chronionych obiektów Zamawiającego: **w czasie do 10 minut w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰ i w czasie do 7 minut w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰** od momentu otrzymania zgłoszenia, informacji lub sygnałów z systemów zabezpieczenia technicznego. Lokalizacja tej Grupy Interwencyjnej to*:.....
*-podać

11) Oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę **we własnym imieniu / *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik, o którym mowa w SWZ zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*

* - niewłaściwe skreślić

12) Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

.....
Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

* - niewłaściwe skreślić

13) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty **nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / *będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:*

.....
* - niewłaściwe skreślić

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU WYBORU OFERTY
1) Oświadczam(-my), że zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

H. PODWYKONAWSTWO			
Oświadczamy, że przedmiot zamówienia *zamierzamy wykonać sami bez udziału Podwykonawców / *zamierzamy poniżej wymienione części zamówienia powierzyć Podwykonawcom: * - niewłaściwe skreślić			
Lp.	Część zamówienia, która mają być powierzona Podwykonawcom, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp	Nazwa i adres / firma Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1.			
2.			
RAZEM			
Lp.	Część zamówienia, która mają być powierzona Podwykonawcom	Nazwa i adres / firma Podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1.			
2.			
RAZEM			

I. DOSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW W BEZPŁATNYCH BAZACH DANYCH		
Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)		
Lp.	Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie
1.		
2.		

J. KLAUZULA RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka;
 - b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@muzeum.ostroleka.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MKK jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie Muzeum Kultury Kurpiowskiej przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

K. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY
1.
2.

L. PODPISY	
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie złożone oświadczenia i załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk) oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Miejscowość: .....	..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
dnia:	

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 2 do SWZ
---	-----------------------

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 składane na podstawie art. 125. 1 ustawy Pzp
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (zarejestrowana nazwa lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY	
1. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp. 2. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.* *- skreślić co nie dotyczy	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**: ** - podać jeśli dotyczy	
Miejscowość: dnia: .....	..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2.1. do
SWZZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
**Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce****WYKONAWCA**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:
(zarejestrowana nazwa lidera /
pełnomocnika w przypadku oferty
wspólnej)

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że nie podlega/podlega* wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wg których z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*Skreślić co nie dotyczy

Miejscowość:

dnia:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3 do SWZ
--	-----------------------

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8,
07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (zarejestrowana nazwa lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – pkt 8.1.

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Miejscowość:,
dnia:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

wzór zobowiązania podmiotu trzeciego	Załącznik nr 4 do SWZ
--------------------------------------	-----------------------

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**
na potrzeby realizacji zamówienia:
*Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI ZASOBY	
Pełna nazwa / firma podmiotu:	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

oświadczam/y,

ze wyżej wskazany podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

na potrzeby realizacji ww. zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

1) zakres zasobów:

.....
.....

zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- *zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny, rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)*
- *zdolności finansowe lub ekonomiczne (np. wysokość środków finansowych).*

2) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo.

Należy wskazać czynności/rodzaj usług, jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane.

3) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Uwaga: Zobowiązanie składane jest razem z ofertą (jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI	
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Miejscowość:, dnia: .....	..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

- Oświadczamy, że ***nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**

- Oświadczamy, że ***należymy / *nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:

dnia:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - nieodpowiednie skreślić

wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	.....
Adres siedziby Wykonawcy:	.....

WARUNEK ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający uzna że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:
- a) jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, która była lub jest realizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - co najmniej w tym okresie, w nieprzerwanym co najmniej 6 miesięcznym okresie świadczenia ochrony, na wartość netto 60 000,00 zł.
- oraz
- b) jedną usługę polegającą na monitorowaniu sygnałów alarmowych SSWiN, która była lub jest realizowana przez SUFO Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - co najmniej w tym okresie, w nieprzerwanym co najmniej 6 miesięcznym okresie świadczenia ochrony.

Rodzaj USŁUG zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków, tj.	Wartość netto	Data wykonania (termin realizacji zamówienia)	Miejsce wykonania Nazwa zleceniodawcy adres	Doświadczenie własne/ Zasoby podmiotu trzeciego
1) WYKONANE/WYKONYWANE:				
2) WYKONANE/WYKONYWANE:				

Uwaga 1: do wykazu należy dołączyć dowody, że wyżej wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z obowiązującym prawem i prawidłowo ukończone.

Uwaga 2: Wykaz składany jest wyłącznie na wezwanie Zamawiającego

*- podać

<p>Miejscowość:,</p> <p>dnia:</p>	<p>.....</p> <p>(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>
---	---

wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
 Muzeum Kultury Kurpiowskiej
 plac gen. J. Bema 8
 07-410 Ostrołęka

WYKAZ OSÓB

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
 Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
 na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

Funkcja w realizacji zamówienia / zakres wykonywanych czynności Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	doświadczenie – staż pracy	Podstawa dysponowania:
a) Koordynator ochrony Imię i nazwisko	wskazana osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej TAK / NIE* Nr wpisu: Data wpisu:		umowa o pracę TAK / NIE*
b) 1. pracownik ochrony fizycznej stałej na Posterunku Stałym Ochrony (PS) Imię i nazwisko	wskazana osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej TAK / NIE* Nr wpisu: Data wpisu:		umowa o pracę TAK / NIE*
b) 2. pracownik ochrony fizycznej stałej na Posterunku Stałym Ochrony (PS) Imię i nazwisko	wskazana osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej TAK / NIE* Nr wpisu: Data wpisu:		umowa o pracę TAK / NIE*

* - niewłaściwe skreślić

- W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „**zobowiązanie podmiotu trzeciego**” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga:

Wykaz składany jest wyłącznie na wezwanie Zamawiającego

<p>Miejscowość:</p> <p>dnia:</p>	<p>..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>
--	--

wzór oświadczenia podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie

Załącznik nr 8 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. *Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:
.....

2. *Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:
.....

* należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, tyle razy ile to konieczne Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:, dnia: (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
------------------------------------	--

wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OŚWIADCZENIA

złożonego na podstawie art. 125. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (zarejestrowana nazwa lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - są aktualne / nie aktualne* i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.</p>	
<p>Miejscowość:</p> <p>dnia:</p>	<p>..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>

*- niepotrzebne skreślić.

wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 10 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
**Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce**

Składając ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
Ja/my niżej podpisany/ani

.....
reprezentujący Wykonawców:

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy zarejestrowana nazwa (pozostałych Wykonawców z grupy)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, ustanawiamy:

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

pełnomocnikiem myśl art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - *podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
 - *składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - *składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
 - *prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
 - *.....
.....*(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).
- 2) *zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo *uprawnia / *nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce.**

.....
Nazwa firmy, Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

.....
Data, Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

**niepotrzebne skreślić lub pominąć*

Uwaga: 1 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty

Załącznik nr 11 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY
Muzeum Kultury Kurpiowskiej
plac gen. J. Bema 8
07-410 Ostrołęka

PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:
Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO
na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

Ja/my niżej podpisany/ani

.....
reprezentujący Wykonawcę:

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy:	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

udzielamy pełnomocnictwa osobie:

PEŁNOMOCNIK	
Imię i nazwisko:	.....
Pesel:	.....
Adres Pełnomocnika:	.....

do reprezentowania Wykonawcy w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

3) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- *podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
 - *składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - *składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
 - *prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
 - *.....
- *(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).

4) *zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo *uprawnia / *nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia przez koncesjonowanego wykonawcę posiadającego status SUFO na rzecz Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce**

.....
Nazwa firmy, Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

.....
Data, Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

*niepotrzebne skreślić lub pominąć