**Z A T W I E R D Z A M** Balice, dn. 20.12.2024 r.

DOWÓDCA

8. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

/-/ płk pil. Sławomir BYLINIAK

dnia 20.12.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej od 50.000,00 zł netto pn.:

**Świadczenie usług sprzątania obozowiska w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego w Balicach**

nr sprawy: 10/E/SI/2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8 – Usługi sprzątania budynków.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Balicach** z siedzibą:

32-083 Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 10

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, według zasad określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Zgodnie z art. 9 pkt 1 lit. „b” ustawy Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.
4. **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który widnieje na wspólnie ustalonej prekwalifikacyjnej liście uprawnionych wykonawców (zwanej dalej „Prekwalifikacyjną listą wykonawców”), wskazanych w oparciu o wspólnie zaakceptowane kryteria kwalifikacji, którym udzielane mogą być zamówienia, o której mowa w art. III ust. 5 Aneksu B do umowy zawartej pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki o wzmocnionej współpracy obronnej (zwanej dalej „umowa EDCA”).**
5. **Przedmiot zamówienia**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania obozowiska w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego w Balicach przy ul. kpt. M. Medweckiego 10.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi być kompletna tzn. każda pozycja druku :”Szczegółowa oferta cenowa” musi być wyceniona.
8. Standardy jakościowe, szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:

* zał. nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”,
* zał. nr 2 do Zaproszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”,
* zał. nr 3 do Zaproszenia – „Projektowane postanowienia umowy”,
* zał. nr 8 do Zaproszenia - „Wykaz budynków i zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątania”.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówienia w ramach prawa opcji.
2. Podstawą do realizacji usług będzie zawarcie umowy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części / całości zakresu zamówienia podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że każdy z podwykonawców musi widnieć na prekwalifikacyjnej liście wykonawców.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty w zakresie potwierdzenia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia, czyli wykonujących czynności sprzątania określone w zał. nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”.
6. **Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia: 365 dni

Z zastrzeżeniem, że usługi będą świadczone w niżej wskazanym okresie:

–od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług po dniu 01.01.2025 r., usługi zostaną zakończone

z dniem 31.12.2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
   1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału   
w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu obiektów budowlanych lub budynków przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez jedną usługę polegającą na sprzątaniu obiektów budowlanych lub budynków Zamawiający rozumie sumę usług wykonywanych w ramach jednej umowy w okresie co najmniej 12 miesięcy.

1.3.2 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału   
w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

1. wózkiem serwisowym z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
2. odkurzaczem przemysłowym do sprzątania na sucho (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
3. maszyną czyszczącą (do wykładzin) w ilości 1 szt. oraz środkami chemicznymi służącymi do systematycznego utrzymywania czystości i dezynfekcji wykonywanej usługi objętej niniejszym zamówieniem.

1.3.3 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału   
w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

1. **2 osobami** wykonującymi usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia –   
   w wymiarze 8 godzin dziennie
2. **1 osobą** pełniącą funkcję koordynatora, wyznaczoną do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (według CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), jako komunikatywną można określić znajomość języka już na poziomie B1, która umożliwia radzenie sobie   
   w większości sytuacji, a także pozwala na tworzenie prostych i spójnych wypowiedzi, dotyczących znanych i interesujących tematów. O **znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym**  możemy mówić, gdy jesteśmy w stanie prowadzić   
   i podtrzymywać swobodną i skuteczną komunikację w różnych sytuacjach życiowych).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji osób wskazanych w ppkt 1.3.3 lit. „a” i „b”.

1. Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni   
   z postępowania. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie, o którym mowa w dziale V pkt 3 Zaproszenia następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
5. **Wykaz dokumentów, składających się na ofertę**
6. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona na podstawie **zał. nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
7. **Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą**
8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:

– w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument,   
o którym mowa w pkt 1, składa każdy z nich.

* 1. Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do Zaproszenia.**

***UWAGA!:***

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 2, składa każdy z nich.***

* 1. Wykaz wykonanych usług (według wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do Zaproszenia**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty.**

* 1. Wykaz sprzętu, którym będzie dysponował wykonawca podczas realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z **zał. nr 6 do Zaproszenia** – „Wykaz sprzętu”.
  2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z **zał. nr 7 do Zaproszenia** – „Wykaz osób”.
  3. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia pełnomocnictwa, z treści którego musi wynikać, który z wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia upoważniony jest do reprezentowania w niniejszym postępowaniu, zawarcia umowy, itp. – jeżeli dotyczy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt 1-7 niniejszego Zaproszenia Wykonawcę, który nie dołączył do oferty w/w dokumentów/oświadczeń lub dołączył w/w dokumenty/oświadczenia niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  6. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 8, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  7. Dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
     z tłumaczeniem na język polski.

**VII A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego   
   z Wykonawcami**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwaną także „platformą zakupową”) pod adresem ***https://platformazakupowa.pl/pn/8blt***
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
8. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia do złożenia ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą   
    a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów: .zip lub .7Z.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.Bazy Lotnictwa Transportowego – za pośrednictwem Platformy.
17. **Opis sposobu obliczania ceny i przygotowania oferty**
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w dziale VI i VII musi zostać złożona   
    za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym   
    (e-dowód) lub podpisana tradycyjnie (własnoręcznie), a następnie zeskanowana.
20. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.
21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez klikniecie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
22. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę zgodnie z **zał. nr 1 do Zaproszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
25. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając:

- dla każdej pozycji – zryczałtowaną cenę netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień, wartość netto oraz wartość brutto. Ponadto, Wykonawca w **zał. nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi podać „razem wartość netto”, „razem wartość podatku VAT” oraz „razem wartość brutto”.

1. **Wykonawca w kolumnie „d” „Szczegółowej oferty cenowej” zobowiązany jest podać   
   (bez względu na częstotliwość wykonywania usługi sprzątania) jedną zryczałtowaną cenę netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień.**

**UWAGA!!!**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania przez Wykonawcę, czterech różnych zryczałtowanych cen netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień w zależności od tego, czy usługi sprzątania mają być świadczone codziennie czy też 5, 3 lub 2 dni w tygodniu.**

1. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z świadczenia usług oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
2. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 ≈ 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;

liczba 1,384 ≈ 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany

1. **Termin składania i otwarcia ofert**

X. A Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/8blt, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **31.12.2024 r.** do godz. **09:00**
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

X B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

1. Oferty będą otwierane w dniu **31.12.2024 r.** o godz. **09:10**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego kwotę brutto w wysokości 255.446,84 zł
4. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, przekaże mu informację dotyczącą nazw i siedzib wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen wykonania zamówienia.

XI C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany **do dnia 29.01.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Informacje dotyczące wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

1. **Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

1. **Kryteria którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| **1.** | Cena | Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty. | **100 %** |

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” – 100 %, zostanie obliczona według wzoru:

**On = Cmin / Cbad x 100**

gdzie:

**On –** oceniana oferta,

**n** **–** liczba porządkowa oferty,

**C min**– najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

**C bad** – cena brutto ocenianej oferty,

Zamawiający w kryterium *„Cena”* będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość brutto” w druku „Szczegółowa oferta cenowa”.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. „c” zamawiający wyznacza wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi   
w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jak również dokumentów i/lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia dowolnych elementów budzących wątpliwości Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
6. **oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie widnieje na prekwalifikacyjnej liście wykonawców**
7. **oferta została złożona przez konsorcjum firm, a członek/partner konsorcjum nie widnieje na prekwalifikacyjnej liście wykonawców**
8. oferta zawiera rażąco niską cenę,
9. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
10. po wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni dokumentów,   
    o których mowa w dziale VII niniejszego Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
11. treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia,
12. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
13. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
14. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w przetargu.
15. nie będą wycenione wszystkie pozycje druku „szczegółowa oferta cenowa”,
16. wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty,
17. oferta została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę na każde z zadań,   
    z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi Wykonawcami,
18. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
19. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. „c”,
20. oferta została złożona niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym Zaproszeniu,
21. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
23. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
24. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
    * + 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
        2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
        3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
        4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym
        5. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy, chyba, że Zamawiający zdecyduje o zastosowaniu procedury, o której mowa w pkt 16 poniżej.

10.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
   2. nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
   3. łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
   4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem,
   5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
   6. unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Informacje, o których mowa w pkt 11 lit: „a”, „b”, „c” i „f” zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji ceny oferty.
4. Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wskazanym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca podtrzymuje cenę wskazaną pierwotnie na druku Szczegółowej oferty cenowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy   
   w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Wstęp cudzoziemców na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska wymaga wystawienia jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia na obszar chronionego obiektu wojskowego.
6. Wystawienie jednorazowego pozwolenia uwarunkowane jest uprzednim uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
7. W celu uzyskania ww. opinii konieczne jest podanie następujących informacji dotyczących cudzoziemca: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
8. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż:

a) 10 dni - dla obywateli państw członkowskich NATO i UE,

b) 14 dni - dla pozostałych osób,

przed wejściem cudzoziemca na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska

1. W zakresie niniejszego działu zastosowanie ma decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn zm.)
2. Przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, aby przedłożył Zamawiającemu - dla wszystkich pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie czyli wykonujących czynności sprzątania określone w zał. nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”, będących przedmiotem umowy – wykaz pracowników, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 130.000,00 zł (sto trzydzieści tysięcy zł) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.
4. Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego, drogą korespondencyjną lub hybrydowo\**.*

\*

**w siedzibie Zamawiającego:** tradycyjnie, w siedzibie Zamawiającego, podpisem własnoręcznym;

**korespondencyjnie:** Zamawiający za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej), prześle umowy do podpisu tradycyjnego – własnoręcznego;

**hybrydowo:** Wykonawca podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
i przekaże ją przez Platformę zakupową Zamawiającemu, natomiast Zamawiający podpisze umowę podpisem tradycyjnym - własnoręcznym. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy – za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej) – jeden egzemplarz umowy

**Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa
3. Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Zał. nr 5 – Wykaz usług
6. Zał. nr 6 – Wykaz sprzętu
7. Zał. nr 7 – Wykaz osób
8. Zał. nr 8 - Wykaz budynków i zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątania

**Przewodniczący komisji przetargowej**

**/-/ p. Jan TRUCHAN**