

zawarta w dniu02.2021 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez: Elżbietę Rokita - Prezesa Zarządu zwaną dalej **Zamawiającym**
a
2., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, przedmiotem, którego jest **wykonanie przeglądów półrocznych i rocznych obiektów budowlanych należących do Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia 1.02.2021 r. będącym załącznikiem do niniejszej umowy**, polegających na sprawdzeniu ich stanu technicznego, zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo budowlane oraz półrocznej kontroli stanu technicznego budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m.kw. zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane i zgodnie z Harmonogramem przeglądów będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów w 1 egz. (osobno dla każdego obiektu budowlanego) w formie papierowej z przeprowadzonych przeglądów, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ewentualnych napraw elementów budynków.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie pisemnie zawiadomić Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska o przeprowadzonej kontroli w budynkach wielkopowierzchniowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane w terminach: do 31 maja i 30 listopada 2021 roku. Potwierdzenie zgłoszenia Wykonawca dostarczy niezwłocznie do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 15.12.2021 roku.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Kazimierz Zaborowski, tel. 59/ 841 71 22.

§ 2

1. Za wykonaną usługę rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego protokołów z przeprowadzonej kontroli obiektów budowlanych wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w terminach określonych w Harmonogramie przeglądów obiektów budowlanych.
2. Miejscem dostarczenia i odbioru protokołów jest siedziba Zamawiającego w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112.
3. Protokoły będą sprawdzone, a następnie odebrane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty ich złożenia.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub uzupełnień Zamawiający zwróci protokoły Wykonawcy. Strony ustalą stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, na wprowadzenie koniecznych zmian lub na usunięcie stwierdzonych usterek w wykonanej dokumentacji.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

6. W razie wniesienia zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania umowy, za termin jego realizacji przyjmuje się dzień pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia nieprawidłowości.

§ 3

1. Za wykonaną usługę, o której mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości ogółem zł netto + VAT 23% (..... zł) = **zł brutto** (słownie brutto:).
2. Ustala się, że wynagrodzenie za wykonane prace płatne będzie w dwóch ratach na podstawie faktury, I rata 60% wartości umowy po wykonaniu przeglądów tj. do 30.06.2021 r., II rata 40% po wykonaniu drugiego obowiązkowego przeglądu do 30.11.2021 r.
3. Zapłata za wykonane przeglądy obiektów budowlanych nastąpi po kontroli, bezusterkowym odbiorze i po akceptacji wszystkich wymaganych dokumentów, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo- odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z należytą dokładnością i starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm).

§ 5

W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć czynności określonych w § 1 umowy podwykonawcom.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia usterek.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umowy, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, NIP 839-000-56-23.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w umowy.
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Słupsku.
- 5) Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
- 7) Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do Umowy:
 - a) Zapytanie ofertowe i Harmonogram przeglądów obiektów budowlanych z dnia 1.02.2021 r.,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia02.2021 r.
 Załączniki są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

