

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Realizacja zadań ochronnych na terenie obiektów (wraz z przyległymi terenami oraz znajdujących się w nich osobami i mieniem):

Obiekt nr 1 – Warszawa, ul. Długa 23/25 (od 27.12.2024 – 26.12.2025 r.)

Obiekt nr 2 – Warszawa, al. Solidarności 77 (od 27.12.2024 – 26.12.2025 r.)

Obiekt nr 3 – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57 (od 27.12.2024 – 26.12.2025 r.)

Obiekt nr 4 – Wrocław, ul. Wierzbowa 5 (od 27.12.2024 – 26.12.2025 r.)

Obiekt nr 5 – Warszawa, ul. Puławska 99a (od 27.12.2024 – 26.12.2025 r.)

2. ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

2.1. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i 2) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów. Ponadto okresowa ochrona fizyczna pozostałych obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów.

2.2. Monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i nr 2), oraz okresowe monitorowanie prac technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5) oraz informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o ich niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania.

2.3. Monitorowanie systemu alarmowego w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wierzbowej 5 i w Warszawie ul. Długa 23/25 i Aleja

Solidarności 77 w zakresie:

- a) monitorowania systemu drogą radiową,
- b) dokonywanie sprawdzenia i regulacji urządzeń wchodzących w skład systemu,
- c) dokonywanie sprawdzenia okablowania i połączeń w systemie,
- d) dokonywanie sprawdzenia układów zasilających (podstawowego i awaryjnego) wraz z akumulatorem,
- e) przeprowadzanie prób działania systemu, przez wywołanie poszczególnych typów alarmu,
- f) okresowe przeczyszczanie elementów systemów, mające wpływ na jego funkcjonowanie, np. soczewki czujek,
- g) dokonywanie wpisu do książki służby, obrazującego stan systemu i niezbędne działania do ewentualnej poprawy tego systemu.

- 2.4. Zapewnienie niezwłocznej (nie dłuższej niż 12 minut w dzień (6-22 i 5 minut w nocy (22-6)) reakcji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, co najmniej dwuosobowego na wezwanie pracownika ochrony.
- 2.5. Przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.6. Współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 2.7. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb operacyjnych Zamawiającego oraz powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach.
- 2.8. Monitorowanie systemu p.poż w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Długa 23/25 i Aleja Solidarności 77.

3. Szczegółowe zadania dla wszystkich PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

- 3.1. Stosowanie się do wydawanych na bieżąco wytycznych dotyczących ochrony osób i mienia w szczególności w zakresie sposobu postępowania przy przyjęciu interesantów.
- 3.2. Prowadzenie ciągłej obserwacji ochraniających obiektów oraz przyległego terenu.
- 3.3. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów Zamawiającego wraz z przyległym terenem, w zakresie zapobiegania w szczególności:
 - a) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego),
 - b) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w rozdziale XX Kodeksu karnego),
 - c) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII Kodeksu karnego),
 - d) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX Kodeksu karnego),
 - e) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego),
 - f) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu karnego),
 - g) przestępstwom przeciwko mieniu (określonym w Rozdziale XXXV Kodeksu karnego), a także wykroczeniom określonym w Kodeksie wykroczeń.
- 3.4. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych.

- 3.5. Przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa i Ochrony oraz Instrukcji Przeciwpożarowej w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- 3.6. Kontrola interesantów za pomocą wykrywacza metali oraz skanera rentgenowskiego EI-5536,
- 3.7. Kontrola osób wywożących bądź wynoszących składniki majątkowe Biura w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów,
- 3.8. Rejestrowanie i przekazywanie klientów zewnętrznych uprawnionym osobom funkcyjnym z komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach zgodnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ruchu osobowego.
- 3.9. Kontrolowanie i egzekwowanie od osób przebywających na terenie ochranianych obiektów przestrzegania ustalonych wewnętrznymi aktami prawa wydanymi przez Zamawiającego norm zachowania oraz zasad porządku publicznego oraz przepisów p. pożarowych.
- 3.10. Prowadzenie po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego ewidencji klientów zewnętrznych przybywających do komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach.
- 3.11. Po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego przeprowadzanie kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia obiektów.
- 3.12. Reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne.
- 3.13. Ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,

według odrębnych przepisów.

- 3.14. Reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszanie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1416 ze zm.).
- 3.15. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 3.16. Prowadzenie na bieżąco ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym, wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych.
- 3.17. Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską, jednostkami ochrony ppoż. oraz komórkami organizacyjnymi i pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
- 3.18. Niezwłoczne powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej:
 - a) pogotowie wodociągowe,
 - b) pogotowie energetyczne,
 - c) wyznaczonych pracowników Zamawiającegooraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii.
- 3.19. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji służby dyżurnej i książki dyżurów w wersji papierowej, a w szczególności rejestrowanie wszelkich incydentów, zdarzeń wypadkowych pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy oraz klientów zewnętrznych.

4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Ochrona fizyczna obiektów i osób znajdujących się w tych obiektach realizowana będzie w następujący sposób:

Obiekt nr 1 – Warszawa, ul. Długa 23/25, posterunek dwuosobowy całodobowy, jednozmianowy: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego lub dwuzmianowy : w godzinach od 7.00 do 19.00 lub od 19 do 7.00 dnia następnego;

Obiekt nr 2 – Warszawa, al. Solidarności 77, posterunek dwuosobowy, jednozmianowy, całodobowy: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, lub dwuzmianowy w godzinach od 7.00 do 19.00 lub od 19.00 do 7.00 dnia następnego;

Obiekt nr 3 – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57, posterunek jednoosobowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00;

Obiekt nr 4 – Wrocław, ul. Wierzbowa 5, posterunek jednoosobowy, w dni robocze poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7.30 do 16.30, w środę w godzinach od 8.30 do 17.30;

Obiekt nr 5 – Warszawa, ul. Puławska 99a, posterunek jednoosobowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00.

Pracownicy ochrony realizują zadania ochronne na terenie ww. obiektów:

- **nr 1** w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku /dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy/ w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego, tj. 24 godzinny system ochrony, lub dwuzmianowy we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele,

święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00 dnia następnego, w terminie obowiązywania umowy.

- **nr 2** w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego, tj. 24 godzinny system ochrony lub dwuzmianowy we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00;
- **nr 3** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00;
- **nr 4** w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 16:30, w środę w godzinach od 8:30 do 17:30;
- **nr 5** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.

Razem 42.774 roboczogodzin w trakcie trwania umowy, przy czym w:

- obiektach nr 1 i nr 2: **34.992 roboczogodziny,**
- obiekcie nr 3, nr 4, nr 5 **7.782 roboczogodziny.**

UWAGA: Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności obronnych przez jednego pracownika na kolejno następujące po sobie 24-godzinnych zmianach.

4.2. W ramach usługi realizowany będzie również monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych,

przeciwpożarowych i innych.

- 4.3. Usługa ochrony musi być wykonywana wyłącznie przez zespół kwalifikowanych pracowników ochrony o wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia kwalifikacjach.
- 4.4. Patrol interwencyjny (na wezwanie pracownika ochrony Wykonawcy lub strażnika BRPO), co najmniej dwuosobowy, zmotoryzowany, nieuzbrojony, całodobowy w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Czas reakcji na wezwanie (przybycie patrolu na teren obiektu) nie może być dłuższy niż 12 min. w dzień w godz. 6 - 22 i w czasie do 5 min. w nocy w godz. 22 - 6 od chwili zgłoszenia.

5. UPRAWNIENIA WSKAZANYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

- 5.1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektów i mienia Zamawiającego mieszczących się w ochronianych obiektach oraz osób tam przebywających, ze strony Zamawiającego upoważnieni są imiennie wskazani pracownicy.
- 5.2. Osoby wymienione w pkt. 5.1 mają prawo do:
 - a) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze doby, w tym żądania wydania do wglądu książek dyżurów,
 - b) wnioskowanie do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że sposób wykonania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia,
 - c) wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy związanych z postępowaniem wobec osób postronnych ujętych na terenie

chronionym,

- d) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianego obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach,
- e) żądania od pracowników Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie,
- f) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom Wykonawcy na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
- g) żądania od kontrolowanych pracowników Wykonawcy usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- h) kontrolowania zapisów danych z elektronicznego systemu kontroli CCTV (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu).

6. WYPOSAŻENIE ORAZ UMUNDUROWANIE PRACOWNIKÓW OCHRONY:

6.1. Umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony:

ciemny garnitur (zaakceptowany przez Zamawiającego, oznaczony w widocznym miejscu emblematem), koszula wizytowa, krawat, ciemne obuwie, polar, podkoszulka, spodnie bojówki ciemne, identyfikator ze zdjęciem według wzoru Wykonawcy, (zapewnia Wykonawca).

6.2. Wykonawca obowiązany jest:

- a) oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiającą ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- b) zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającą ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

6.3. Wyposażenie osobiste:

- a) latarka,

- b) opatrunek osobisty,
- c) środki przymusu bezpośredniego określone przez Wykonawcę, w tym pałka obronna wielofunkcyjna, gaz obronny oraz kajdanki – wszystkie posterunki,
- d) nadajnik monitorujący system sygnalizacji napadu oraz bezprzewodowy przycisk napadowy.

6.4. Zamawiający zapewnia środki łączności przewodowej (telefony na każdym posterunku).

Klauzula społeczna: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił świadczących bezpośrednio usługę ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za prace jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. 2023 poz. 1893) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024 poz. 1362).

Uwaga: Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych w obiektach na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku

pracy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownych postępowań wyjaśniających w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, zamiast na podstawie umowy o pracę.

Zadania Agencji ochrony osób i mienia w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie, Gdańsku i we Wrocławiu.

Realizacja zadań kwalifikowanego pracownika ochrony w budynkach Biura Rzecznika Praw Obywatelskich (BRPO) będzie obejmować:

- całodobową ochronę fizyczną obiektów (wraz z mieniem) przez kwalifikowanych pracowników ochrony i grupę interwencyjną,
- przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa i Ochrony w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie ochraniającym,
- kontrolę ruchu w gmachu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w godzinach pracy Biura oraz po godzinach,
- kontrolę interesantów za pomocą wykrywacza metali - Gdańsk, Wrocław, Nowo otwarty Oddział Terenowy RPO i nowe punkty przyjęć interesantów na terenie kraju,
- kontrolę interesantów za pomocą skanera rentgenowskiego EI-5536 w budynkach RPO przy al. Solidarności 77 i Długiej 23/25 w Warszawie,

- kontrolę osób wywożących bądź wynoszących składniki majątkowe Biura w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów,
- uniemożliwianie dostępu na teren Biura Rzecznika Praw Obywatelskich osobom będącym pod wpływem alkoholu, akwizytorom itp.,
- prowadzenie ciągłej obserwacji ochraniających obiektów oraz przyległego terenu.
- całodobową ochronę fizyczną obiektów Zamawiającego wraz z przyległym terenem w zakresie zapobiegania w szczególności:
 - h) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego),
 - i) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w rozdziale XX Kodeksu karnego),
 - j) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII Kodeksu karnego),
 - k) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX Kodeksu karnego),
 - l) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego),
 - m) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu karnego),
 - n) przestępstwom przeciwko mieniu (określonym w Rozdziale XXXV Kodeksu karnego), a także wykroczeniom określonym w Kodeksie wykroczeń.

10. kontrolowanie i egzekwowanie od osób przebywających na terenie ochraniających obiektów przestrzegania ustalonych wewnątrznymi aktami prawa wydanymi

przez Zamawiającego norm zachowania oraz zasad porządku publicznego oraz przepisów p. pożarowych,

11. prowadzenie po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego ewidencji klientów zewnętrznych przybywających do komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochraniających obiektach,
12. po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego przeprowadzanie kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia obiektów,
13. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne,
14. ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochraniającego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, według odrębnych przepisów,
15. reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszanie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416 ze zm.),
16. przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
17. prowadzenie na bieżąco ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym, wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych,
18. współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską, jednostkami ochrony ppoż. oraz komórkami organizacyjnymi i pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo,

19. niezwłoczne powiadomienie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej:
- d) pogotowie wodociągowe,
 - e) pogotowie energetyczne,
 - f) wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii,
20. prowadzenie na bieżąco dokumentacji służby dyżurnej i książki dyżurów w wersji papierowej, a w szczególności rejestrowanie wszelkich incydentów, zdarzeń wypadkowych pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy oraz klientów zewnętrznych,
21. przestrzeganie i wykonywanie obowiązków służbowych kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z obowiązującym prawem a w szczególności z zachowanie zasad określonych w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.

Wymogi dla Agencji Ochrony

1. Zamówienie może być powierzone podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku otwarcia przez Zamawiającego na terenie kraju punktów przyjęć (poza obiektami wymienionymi w pkt. 1.1 OPZ) dopuszczalne jest zatrudnianie kwalifikowanych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Posiadania własnego centrum monitoringu.
3. Posiadania w każdej lokalizacji (Warszawa, Wrocław, Gdańsk) własnego patrolu interwencyjnego – z czasem dojazdu w ciągu dnia 12 minut, w ciągu nocy – 5 minut.

4. W przypadku otwarcia nowych punktów przyjęć interesantów na terenie kraju, dopuszcza się wykorzystanie patrołów interwencyjnych innych podwykonawców jeżeli współpracują bezpośrednio z wykonawcą i mają podpisane bezpośrednie umowy na świadczenie tego typu usługi.
5. Zamawiający może bezpłatnie wezwać w ciągu miesiąca 3 razy patrol interwencyjny w każdej lokalizacji.
6. Wyposażenie kwalifikowanego pracownika ochrony w bezprzewodowe osobiste środki łączności umożliwiające odbiór elektronicznej poczty służbowej oraz identyfikator służbowy.
7. Umundurowanie kwalifikowanego pracownika ochrony: dzień (ciemny garnitur, koszula wizytowa, krawat, ciemne obuwie), noc (polar, podkoszulka, spodnie bojówki ciemne).

Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawców w zakresie:

1. Bezpłatnego montażu i serwisu przycisku antynapadowego w każdej lokalizacji oraz punktach przyjęć interesantów na terenie kraju.
2. Posiadania własnych biur obsługi w każdej lokalizacji (Warszawa, Wrocław, Gdańsk).

Przedstawienie od Wykonawcy listy osób kwalifikowanych pracowników ochrony przed podpisaniem Umowy nie później niż w dniu zawarcia

Umowy:

Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani na obiekty Zamawiającego, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Uwaga: Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży listę wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony zaangażowanych w wykonanie umowy.

Wszyscy pracownicy z listy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z wewnętrznymi regulacjami z zakresu BHP u Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem do PPU.

Wymogi Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w zakresie obsługi systemu alarmowego we Wrocławiu.

1. Czynności:

- a) Monitorowanie systemu drogą radiową,
- b) Dokonanie sprawdzenia i regulacji urządzeń wchodzących w skład systemu,
- c) Dokonanie sprawdzenia okablowania i połączeń w systemie,
- d) Dokonanie sprawdzenia układów zasilających (podstawowego i awaryjnego) wraz z akumulatorem,
- e) Przeprowadzenie próby działania systemu, przez wywołanie poszczególnych typów alarmu,
- f) Okresowe czyszczenie elementów systemów, mających wpływ na jego funkcjonowanie.

2. Konserwacja ww. systemu alarmowego powinna być wykonywana min. raz na pół roku a ww. czynności powinny zostać udokumentowane protokołem lub wpisem do książki służby obrazującego stan systemu i niezbędne działanie do ewentualnej poprawy tego systemu.