

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.

Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork

tel.55 272-37-53, fax 55 272-21-66,

strona internetowa: <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne>

platforma: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

„Usługę wywozu i zagospodarowania metodą odzysku R3 (kompostowanie)
osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o.
w Kałdowie Wsi Gm. Malbork”

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

sygnatura postępowania: DS/ 3 /2020

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – tekst jednolity zwana dalej „ustawą”.

Kałdowo Wieś, listopad 2020 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Informacje o ZAMAWIAJĄCYM i postępowaniu przetargowym
- Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki, wykluczenia i wymagania
- Rozdział 4:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć WYKONAWCY w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z WYKONAWCAMI
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 8:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 9:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 10:** Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 11:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 13:** Informacje dotyczące podwykonawców
- Rozdział 14:** WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- Rozdział 15:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział 16:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 17:** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO
- Rozdział 18:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 19:** Projekt umowy

ZAŁĄCZNIKI:

I. Załączniki do oferty:

Wzór oferty

Załącznik nr 1 Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ (*word i plik: espd-request.xml*)

II. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadanym potencjale

Załącznik nr 5 Oświadczenie WYKONAWCY o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Oświadczenie WYKONAWCY o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Rozdział 1

Informacje o ZAMAWIAJĄCYM i postępowaniu przetargowym

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCYM jest:
Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.
Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
tel. 55 272-37-53, fax 55 272-21-66,
NIP 5792000069, Regon192792756, BDO 000085805
strona internetowa: <http://www.nogat.malbork.pl>
2. Adres do korespondencji:
Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.
Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
tel. 55 272 37 53, fax 55 272 21 66,
strona internetowa: <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne>
platforma: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936>
3. Wszelką korespondencję WYKONAWCY winni kierować na adres wskazany w ust. 2 tj. Platforma Zakupowa.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia za WYKONAWCĘ uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. ZAMAWIAJĄCY pod pojęciem Nowego Posiadacza Odpadów rozumie WYKONAWCĘ niniejszego zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej uPzp – (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Postępowanie prowadzone jest o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 214 000 euro).
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących **nie więcej niż 20%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
5. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 1282),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
- 8) Ustawa z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 9) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmioty zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork metodą odzysku R3 (kompostowanie) od 01-03-2021r. do 28-02-2023r.
2. Ilość osadów do wywozu i kompostowania w tym okresie przewiduje się na poziomie ok. 15 500 Mg. Ilość osadów wywiezionych i zagospodarowanych wynikać będzie z rzeczywistej ilości wytworzonego osadu.
3. Szacunkowa miesięczna ilość osadów przewidziana do wywozu i kompostowania wynosi od 350 Mg do 800 Mg.
4. Komunalne osady ściekowe to odpady o kodzie 19 08 05, które są wytwarzane na terenie oczyszczalni ścieków przez Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. o. o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork.
5. Komunalne osady ściekowe wytwarzane są w wyniku prowadzonego procesu technologicznego. Osad wstępny i nadmierny poddany jest zagęszczeniu w zagęszczaczach, następnie odwadniany mechanicznie na wirówce dekantacyjnej do zawartości suchej masy od 18% do 21% . Osad nie podlega procesowi higienizacji.
6. W budynku stacji mechanicznego odwadniania osadu, komunalne osady ściekowe trafiają bezpośrednio z podajnika do kontenera, przystosowanego do przewozu osadu. Kontener o gabarytach umożliwiających wjazd do budynku stacji pod podajnik osadu dostarcza WYKONAWCA. Dobowe wytwarzanie osadu wynosi od 8 Mg do 26 Mg. Odbiór odbywa się w sposób ciągły przez cały okres trwania usługi.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia to:
 - 7.1 Bieżący odbiór wytwarzanych w oczyszczalni osadów ściekowych za pomocą własnych pojazdów WYKONAWCY z wykorzystaniem specjalistycznych kontenerów o gabarytach umożliwiających załadunek osadu: długość maksymalna kontenera do 5,06 m, szerokość maksymalna kontenera do 2,35m, wysokość maksymalna kontenera do 2,10 m.

- 7.2 Zapewnienie przez WYKONAWCĘ minimum dwóch specjalistycznych kontenerów do przewozu osadu na potrzeby ciągłego odbioru osadu na terenie oczyszczalni ścieków.
- 7.3 Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego transportu komunalnych osadów ściekowych do miejsca odzysku R3 (kompostowanie).
- 7.4 ZAMAWIAJĄCY wymaga by WYKONAWCA poddawał osad zagospodarowaniu metodą odzysku R3 (kompostowanie) przed wprowadzeniem do obrotu zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach.
- UWAGA! Zamawiający posiada Decyzję OS. 6220.1.2012.2 z dnia 3 kwietnia 2012r. na wytwarzanie odpadów wydaną przez Starostę Malborskiego, w której zawarte są zapisy o sposobie zagospodarowania osadów i tylko ten sposób zatwierdzony niniejszą decyzją ZAMAWIAJĄCY dopuszcza w przetargu.**
- 7.5 WYKONAWCA ma obowiązek badania kompostu przez akredytowane laboratorium
- 7.6 WYKONAWCA ma obowiązek przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU na bieżąco wyniki badań każdej partii wyprodukowanego kompostu z odebranych osadów z oczyszczalni, **nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy**, zgodnie z treścią załącznika 6 do umowy.
- 7.7 Odzysk osadów, przez co rozumie się wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na ich wykorzystaniu w całości powinien odbywać się przy zachowaniu warunków określonych ustawie o odpadach. ZAMAWIAJĄCY zawęził dopuszczone ustawą metody stosowania komunalnych osadów ściekowych tylko do metody KOMPOSTOWANIA (R3) wymagającej odpowiedniego zezwolenia administracyjnego.
- 7.8 Odzysk komunalnych osadów ściekowych winien odbywać się na terenie właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie odzysku (kompostowania) odpadów (zgodnie z posiadanym aktualnym zezwoleniem, wydanym przez właściwy organ administracyjny).
- 7.9 Komunalne osady ściekowe powinny być poddane odzyskowi na obszarze województwa pomorskiego, na którym zostały wytworzone, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii lub w miejscach najbliższych położonych miejsca ich wytworzenia.
- 7.10 Osady ściekowe mogą być poddane odzyskowi na obszarze innego województwa niż pomorskie, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze województwa pomorskiego.
- 7.11 ZAMAWIAJĄCY wymaga, by wszystkie osady ściekowe pochodzące z oczyszczalni ścieków wywożone były przez WYKONAWCĘ do miejsca ich docelowego zagospodarowania do kompostowania (R3) na bieżąco przez okres trwania umowy w przystosowanych do tego celu kontenerach.
- 7.12 WYKONAWCA zobowiązany jest do wywozu kontenerów z osadem ściekowym minimum raz na dobę albo wg potrzeb w ciągu pięciu godzin od zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO na adres mailowy lub telefon WYKONAWCY.
- 7.13 ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do badań fizyko-chemicznych, przez akredytowane laboratorium uśrednionej, reprezentatywnej próbki osadu wytworzonego w ciągu miesiąca.
- 7.14 W przypadku, gdy parametry osadów ściekowych są niezgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015r., poz. 257) w zakresie dotyczącym składu fizyko-chemicznego WYKONAWCA może odmówić dalszej realizacji zamówienia bez prawa żądania odszkodowania od ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7.15 WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU wszystkie wyniki badań uzyskane z kompostowania w odniesieniu do każdej partii.

- 7.16 Transport osadów ściekowych środkami transportu WYKONAWCY przystosowanymi do przewozu osadów ściekowych musi być prowadzony na zasadach ściśle określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - 7.17 WYKONAWCA winien dysponować zezwoleniem na odzysk metodą R3 (kompostowanie) oraz odpowiednim zezwoleniem na transport odpadów o kodzie 19 08 05 w okresie trwania umowy wiążącej obie Strony zgodnie z ustawą o odpadach.
 - 7.18 Na podstawie rzeczywistej ilości odebranych z oczyszczalni osadów ściekowych oraz jednostkowej ceny ryczałtowej zawartej w treści oferty WYKONAWCY prowadzone będzie miesięcznie rozliczenie. Rzeczywista ilość odebranych przez WYKONAWCĘ osadów ściekowych wynikać będzie ze wskazań legalizowanej najazdowej wagi samochodowej o nośności 60 ton, stanowiącej własność ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7.19 W przypadku wystąpienia awarii wagi ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ ustalą zgodnie ilość wywożonego osadu na podstawie obmiaru osadu, znajdującego się na środku transportu przy przyjętym założeniu, że 1m³ równy jest 1 Mg, lub na podstawie dokonanego ważenia przez WYKONAWCĘ na legalizowanej wadze samochodowej i przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU dokumentu potwierdzającego ważenie.
8. WYKONAWCA posiadający wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu oraz odzysku osadów ściekowych, odpowiada za bezpieczny dla ludzi i zdrowia transport osadów ściekowych oraz staje się posiadaczem osadów ściekowych z wszelkimi konsekwencjami, wynikającymi z zapisów ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowanie z odpadami. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku osadów ściekowych na środki transportowe na terenie oczyszczalni i wygenerowaniu potwierdzenia wystawienia karty w systemie BDO. Odpowiedzialność WYKONAWCY za zagospodarowanie osadów ściekowych określa art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach.
 9. Każdorazowy odbiór osadów będzie potwierdzany w Karcie Przekazania Odpadów (wg wzorów kart zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa), sporządzanej w systemie Bazy Danych o Odpadach.
 10. TRANSPORTUJĄCY osad i ODBIORCA osadu powinien posiadać możliwość pobrania oraz potwierdzenia wystawionej karty w formie elektronicznej.
 11. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 21 dni, na podstawie prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się WYKONAWCY z Podwykonawcą /Podwykonawcami.
 12. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi określa się na dzień 01-03-2021 r.
2. Informacje dodatkowe:
 - 2.1. Oferty częściowe
ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.2. Aukcja elektroniczna
ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 2.3. Maksymalna liczba WYKONAWCÓW, z którymi ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę ramową
ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Usługa wykonywana będzie na podstawie decyzji na wytwarzanie odpadów Nr OS. 6220.1.2012.2 z dnia 03-04-2012r. stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
 4. Zamówienie nie zostało podzielone na części

5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że kluczowa część zamówienia tj. zagospodarowanie osadu metodą odzysku R3 (kompostowanie) musi zostać zrealizowane przez **WYKONAWCĘ** osobiście.
6. **ZAMAWIAJĄCY** żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które **WYKONAWCA** zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podanie firm podwykonawców, jeśli są już znane na etapie składania oferty.
7. **ZAMAWIAJĄCY** działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę/ów osób, wykonujących wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane realizacją usługi działający pod kierownictwem **WYKONAWCY** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. **WYKONAWCA**/podwykonawca obowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę o przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO).
8. Uwagi końcowe:

Wskazane jest, aby **WYKONAWCA** dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, aby uzyskać wiedzę, która może być konieczna do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

II. KODY CPV:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90513700-3 usługa transportu osadu

90513800-4 usługi obróbki osadów

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące t.j. od 01-03-2021 do 28-02-2023.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY**, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. **WYKONAWCA** spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi wykazać się:
 - 2.1 **Posiadaniem kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Za **WYKONAWCĘ** posiadającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, **ZAMAWIAJĄCY** uzna takiego, który posiada:

 - 2.1.1 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku (kompostowania) komunalnych osadów ściekowych
 - 2.1.2 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych,

Wymóg przedłożenia zezwoleń, o których mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY uzna za spełniony także w sytuacji, kiedy WYKONAWCA zamiennie przedłoży jedną z n/w decyzji administracyjnych uwzględniającą wszystkie wymagania w zakresie odzysku i transportu komunalnych osadów ściekowych:

- zezwolenie na odzysk odpadów z uwzględnieniem wymagań w zakresie transportu odpadów (zgodnie z art. 41a ust.1 ustawy o odpadach);
- pozwolenia na przetwarzanie odpadów (zgodnie z art. 41a ust. 1 ustawy o odpadach);
- pozwolenie zintegrowane (zgodnie z art. 202 ust. 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska).

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **700.000 PLN** (siedemset tysięcy złotych^{00/100}).
- 2) W okresie ostatnich trzech lat obrotowych (za 2017 rok, 2018 rok i 2019 rok), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykaże się przychodem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000 PLN** (jeden milion złotych^{00/100}) w każdym roku obrotowym, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2.3 posiadaniem zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) WYKONAWCA spełni warunek jeżeli wykaże, że zakończył w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem składania ofert, a w przypadku usług w trakcie realizacji przez WYKONAWCĘ w okresie do dnia składania ofert , **jedną usługę nie mniejszą niż 5.000 Mg**, obejmującą odbiór oraz kompostowanie osadów ściekowych metodą R3 , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 2) WYKONAWCA spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum dwoma specjalistycznymi kontenerami przystosowanymi do przewozu osadu, WYKONAWCA złoży pisemne oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2.4 WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. WYKONAWCA musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 3.1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert *oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jednolity dokument, JEDZ)*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Dostęp do formularza JEDZ jest następujący:

 1. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 2. Importowanie JEDZ (plik: *espd-request.xml*)

Materiały informacyjne i instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

UWAGA: Szczegółową instrukcję składania JEDZ opisano w rozdziale 5 SIWZ.
 - 1.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 1.5 SIWZ – jeżeli WYKONAWCA dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego - wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, *oświadczenie JEDZ* składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.4. WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu *składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.*
 - 1.5. WYKONAWCA, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.
2. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, WYKONAWCA może przedstawić dowody, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa uPzp. tzn. przed udzieleniem zamówienia, wezwie WYKONAWCĘ, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń

lub dokumentów:

3.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału:

- 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku (kompostowania) komunalnych osadów ściekowych,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych,
- 3) dokumentów potwierdzających, że WYKONAWCA posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia określoną przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA wraz z polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest wykazać opłacenie składek związanych z ubezpieczeniem poprzez dołączenie dowodu opłaty, o ile nie wynika to z samej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie,
- 4) Bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za ostatnie trzy lata obrotowe (za 2017 rok, 2018 rok i 2019 rok), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię biegłego rewidenta dot. sprawozdań finansowych za te okresy, a w przypadku WYKONAWCÓW niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za wymagany okres,
- 5) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i ilości, daty i miejsca wykonania – (Załącznik nr 3 do SIWZ) wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie,
- 6) Oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ
- 7) Wymóg przedłożenia zezwoleń, o których mowa w pkt.1 i 2 ZAMAWIAJĄCY uzna za spełniony także w sytuacji, kiedy WYKONAWCA zamiennie przedłoży jedną z n/w decyzji administracyjnych uwzględniającą wszystkie wymagania w zakresie odzysku i transportu komunalnych osadów ściekowych: zezwolenie na odzysk odpadów z uwzględnieniem wymagań w zakresie transportu odpadów (zgodnie z art. 232 ustawy o odpadach) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów (zgodnie z art. 41a ust. 1 ustawy o odpadach) lub pozwolenie zintegrowane (zgodnie z art. 202 ust. 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska),
- 8) Potwierdzenie wpisu do rejestru BDO zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. B ustawy o odpadach

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez

- ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 5) oświadczenia WYKONAWCY o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)– wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ
4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnianie warunków, udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 tj. spośród dokumentów wymienionych w pkt 3.1. przedstawia dokumenty podmiotu dotyczące wyłącznie zasobów, na które się powołuje i wszystkie dokumenty wymienione w pkt.3.2. służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
 5. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnienie tych warunków. Każdy z WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o zamówienie, składa oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 6. WYKONAWCA mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz WYKONAWCA mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie, aktualne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 rok poz. 1282).
 7. Wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega WYKONAWCA, składane są w oryginale w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesaść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę.
 8. Dokumenty inne niż oświadczenia i zobowiązanie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem. Poświadczenia takiego dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zasobach polega WYKONAWCA albo WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty WYKONAWCY w walutach innych niż wskazana przez ZAMAWIAJĄCEGO, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w [Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej](#).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.2018 poz. 1991 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (dalej zwaną „Platforma”). Link do postępowania dostępny jest na stronie ZAMAWIAJĄCEGO <http://bjp.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne> oraz Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera **Regulamin Platformy Zakupowej** dostępny na stronie Platformy. WYKONAWCA składający ofertę akceptuje Regulamin. WYKONAWCA zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
3. Na stronie Platformy dostępne są **Instrukcje dla WYKONAWCÓW** dot. korzystania z Platformy, w tym w szczególności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesyłanych plików i inne, przydatne WYKONAWCY.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są drogą elektroniczną przy użyciu Platformy za pośrednictwem funkcji **Wyślij wiadomość**, dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
5. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy na **Formularzu składania oferty**. Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również za pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez WYKONAWCĘ, jest poczta elektroniczna (złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych np. CD, pendrive jest niedopuszczalne). JEDZ należy przesłać na adres e-mail: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936>
 - 1) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
 - 2) WYKONAWCA wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD

- lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez WYKONAWCĘ dokumentu elektronicznego JEDZ, WYKONAWCA podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu WYKONAWCA może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5) WYKONAWCA zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) WYKONAWCA przesyła ZAMAWIAJĄCEMU zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936> w taki sposób, aby dokument ten dotarł do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie: **DS/3/2020 - Usługa metodą odzysku R3 - NAZWA WYKONAWCY**.
 - 7) WYKONAWCA, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie: dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji **Wyślij wiadomość** - pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana; dla oferty (ze składanymi z nią dokumentami) - wyświetlony komunikat, że oferta została złożona (po wgraniu paczki w formacie XML i kliknięcie przycisku **Złóż ofertę**).
8. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pan Adam Janowczyk.
9. Adres e-mail do komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936>
10. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. WYKONAWCA przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **30.000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych^{00/100});
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (art. 45 ust. 7 ustawy PZP),

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r., poz. 110 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Nogat Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork, Nr 80 1540 1098 2001 5549 6962 0001, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium - Usługa wywozu i zagospodarowania metodą odzysku R3 (kompostowanie) osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi Gm. Malbork.**”

3. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Nogat Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, należy złożyć wraz z ofertą. Jeżeli WYKONAWCA nie dysponuje wersją elektroniczną dokumentu dopuszcza się złożenie gwarancji/poręczenia w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina dostarczenia dokumentu ZAMAWIAJĄCEMU).

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:

- a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w przypadkach określonych w ust. 11 i 12;
- b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadkach określonych w ust. 11 i 12.

6. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.

7. WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. ZAMAWIAJĄCY zwraca niezwłocznie wadium na wniosek WYKONAWCY, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. ZAMAWIAJĄCY żąda ponownego wniesienia wadium przez WYKONAWCĘ, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. WYKONAWCA wnosi wadium w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.

11. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez WYKONAWCĘ jako najkorzystniejszej.

12. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
13. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru,
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 2.4 SIWZ – jeżeli WYKONAWCA polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania WYKONAWCY / WYKONAWCÓW wspólnie występujących, o ile ofertę składa pełnomocnik ,
 - 4) Dowód wniesienia wadium.

UWAGA:

Jednolite europejskie dokumenty zamówienia JEDZ WYKONAWCY, każdego z WYKONAWCÓW (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, podmiotów trzecich (w przypadku, gdy WYKONAWCA, powołuje się na zasoby innych podmiotów), podwykonawców (w przypadku, gdy WYKONAWCA zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom) składa się pocztą elektroniczną, zgodnie z opisem w rozdziale 5.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy złożyć w oryginale (nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) WYKONAWCY, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub kopii poświadczonej notarialnie (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które WYKONAWCA zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku.
8. Wszelkie oświadczenia (w tym zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów) składa się z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

składającego oświadczenie.

9. WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2020 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert:
 - 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **28.12.2020 r. o godz. 12:10**, w siedzibie Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork;
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu polecenia "Odszyfruj oferty" na Platformie, dostępnego po upływie terminu składania ofert. Komisja przetargowa poda WYKONAWCOM do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp;
4. ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie Internetowej <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne> oraz na Platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/389936> informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 uPzp dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firmy oraz adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) przyjęte kryteria do oceny ofert dla wykonania zamówienia

Rozdział 9

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie ofertowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest iloczynem przewidywanej ilości osadu w wysokości **15.500 Mg** oraz jednostkowej ceny ryczałtowej 1 Mg osadu.
2. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i WYKONAWCA nie może żądać jej podwyższenia
3. Kwoty wskazane w ofercie należy podać do pełnych groszy.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli WYKONAWCA zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku WYKONAWCA, składając ofertę, jest zobligowany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA dla należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia WYKONAWCA ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od WYKONAWCY wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
10. Cena ulega zmianie tylko w przypadku opisanym w projekcie umowy – Rozdział 19 SIWZ określającym przypadki zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY.

Rozdział 10

Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium 1 (C):

Cena - 60% (max 60 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2) kryterium 2 (Dw):

Doświadczenie w zakresie wykonanych usług – 40% (max 40 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium 1 (C):

Dla ceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

wartość oferty o najniższej cenie

Wartość punktowa C = ----- x 60 %
wartość oferty ocenianej

2) dla kryterium 2 (Dw):

Dla doświadczenia w zakresie wykonanych usług przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Krotność przekroczeń	Punkty
1	2
2	4
---	...
20	40

WYKONAWCA w okresie ostatnich 5 lat za każdorazowe przekroczenie ilości 350 Mg odbioru oraz kompostowania osadów ściekowych metodą R3 otrzyma 2 punkty .

Ilość przekroczeń dla zakończonych usług oblicza się dzieląc łączną ilość Mg odebranych oraz kompostowanych osadów metodą R3 - przez 350 Mg , podając wynik z dokładnością do jedności.

Ilość przekroczeń dla usług w trakcie realizacji przez WYKONAWCĘ do dnia składania ofert, oblicza się dzieląc ilość odebranych oraz kompostowanych osadów przez 350 Mg , podając wynik z dokładnością do jedności.

Ilość przekroczeń, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wylicza się w tym okresie.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów (40%).

WYKONAWCA wskazuje liczbę krotności przekroczeń dla oddzielnych usług oddzielnie w formularzu oferty, wypełniając zamieszczoną tabelę.

W tabeli nie należy uwzględniać przekroczeń dla usługi wykazanej jako potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert (C + Dw).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 11

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, ZAMAWIAJĄCY żąda od WYKONAWCY wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 12.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 19 SIWZ („Projekt umowy”).
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU umowę regulującą współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. Niedopełnienie przez WYKONAWCĘ obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za uchylanie się WYKONAWCY od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2

uPzp.

4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, iż WYKONAWCA nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork Nr 80 1540 1098 2001 5549 6962 0001, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: **Usługę wywozu i zagospodarowania metodą odzysku R3 (kompostowanie) osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi Gm. Malbork.**

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork oraz złożone w depozyt.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU ich projekt **w terminie nie krótszym niż 3 dni** przed dniem zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia/gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę WYKONAWCY i jego siedzibę,
 - 2) nazwę ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) nazwę gwaranta/poręczyciela,
 - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5) formułować zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy WYKONAWCA:
 - a) **nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,**
 - b) **wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,**
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 11.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust.8 pkt 5 przypadków ZAMAWIAJĄCY wystąpi do gwaranta/poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. **Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.** Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, upoważniona jest do jego reprezentowania.
10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających WYKONAWCĘ do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, że pomimo skierowanych pism, WYKONAWCA nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
11. Zwrot zabezpieczenia.
- ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane, co potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi,

- 2) 30 % nie później niż w 15 dniu, licząc od daty przekazania ostatniego kompletu badań ostatniej partii wyprodukowanego kompostu odebranego osadu z oczyszczalni.

Rozdział 13

Informacje dotyczące podwykonawców

1. Jeżeli WYKONAWCA powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania w ofercie WYKONAWCY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 2) W umowie zostanie określony zakres usługi, wykonywanych za pomocą podwykonawców.
 - 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Szczegółowe postanowienia regulujące zasady zawierania umowy z podwykonawcami zawiera Rozdział 19 SIWZ („Projekt umowy”).

Rozdział 14

WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni zastosować się do odpowiednich postanowień SIWZ, a ponadto zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, WYKONAWCY składający ofertę wspólną muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą (wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z WYKONAWCĄ występującym jako reprezentant pozostałych).
2. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przedłożą ZAMAWIAJĄCEMU przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych WYKONAWCÓW, która powinna zawierać:
 - 1) cel działania konsorcjum,
 - 2) oznaczenie czasu trwania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) określenie zasad współdziałania WYKONAWCÓW w celu wykonania zamówienia;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz określenie odpowiedzialności za wykonanie danego zakresu zamówienia;
 - 5) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia;
 - 6) zasady koordynacji, współdziałania oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za koordynację,
 - 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu zrealizowania zamówienia.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od WYKONAWCY, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy, stanowi Rozdział 19 SIWZ („ Projekt umowy”).
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO lub konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

Rozdział 16

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują WYKONAWCOM, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. WYKONAWCY przysługuje wniesienie odwołania na podstawie art.180 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 17

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. w Kałdowie Wsi** z siedzibą Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork, które reprezentuje:
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@nogat.malbork.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa wywozu i zagospodarowania metodą odzysku R3 (kompostowanie) osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi Gm. Malbork”, sygnatura postępowania: **DS/3/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 15718439 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

- * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
 3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie we wzorze oferty ust. 12.**

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

1. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w złotych polskich
4. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 19

Projekt

U M O W A Nr

W dniu roku w Kałdowie Wsi, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem „Nogat” Sp. z o.o., Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork, woj. pomorskie, Polska, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162098 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, Gdańsk-Północ Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 579-20-00-069, Regon 192792756, BDO 00085805,

które reprezentują:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

z siedzibą:

zarejestrowanym w

pod numerem posiadającym NIP:

Regon:,

które reprezentują :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi łącznie **Stronami**

w wyniku dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru oferty **WYKONAWCY** na udzielenie zamówienia pn.: „**Usługa wywozu i zagospodarowania metodą kompostowania R3 osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi Gm. Malbork**” (sygnatura postępowania **DS/3/2020**) którego wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartości 214 000 euro na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Akty prawne

Akty prawne odnoszące się do przedmiotu umowy:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.)
- 3) Ustawa Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.)
- 4) Rozporządzenie w sprawie komunalnych osadów Ściekowych (Dz.U. 2015r., poz. 257 ze zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze.zm.)

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork metodą odzysku R3 (kompostowanie) od 01-03-2021r. do 28-02-2023r.
2. Ilość osadów do wywozu i kompostowania w tym okresie przewiduje się na poziomie ok. 15 500 Mg. Ilość osadów wywiezionych i zagospodarowanych wynikać będzie z rzeczywistej ilości wytworzonego osadu.
3. Szacunkowa miesięczna ilość osadów przewidziana do wywozu i kompostowania wynosi od 350 Mg do 800 Mg.
4. Komunalne osady ściekowe to odpady o kodzie 19 08 05, które są wytwarzane na terenie oczyszczalni ścieków przez Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. o. o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork.
5. Komunalne osady ściekowe wytwarzane są w wyniku prowadzonego procesu technologicznego. Osad wstępny i nadmierny poddany jest zagęszczeniu w zagęszczaczach, następnie odwadniany mechanicznie na wirówce dekantacyjnej do zawartości suchej masy od 18% do 21% . Osad nie podlega procesowi higienizacji.
6. W budynku stacji mechanicznego odwadniania osadu, komunalne osady ściekowe trafiają bezpośrednio z podajnika do kontenera, przystosowanego do przewozu osadu. Kontener o gabarytach umożliwiających wjazd do budynku stacji pod podajnik osadu dostarcza WYKONAWCA. Dobowe wytwarzanie osadu wynosi od 8 Mg do 26 Mg. Odbiór odbywa się w sposób ciągły przez cały okres trwania usługi.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia to:
 - 7.1. Bieżący odbiór wytwarzanych w oczyszczalni osadów ściekowych za pomocą własnych pojazdów WYKONAWCY z wykorzystaniem specjalistycznych kontenerów o gabarytach umożliwiających załadunek osadu: długość maksymalna kontenera do 5,06 m, szerokość maksymalna kontenera do 2,35m, wysokość maksymalna kontenera do 2,10 m.
 - 7.2. Zapewnienie przez WYKONAWCĘ minimum dwóch specjalistycznych kontenerów do przewozu osadu na potrzeby ciągłego odbioru osadu na terenie oczyszczalni ścieków.
 - 7.3. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego transportu komunalnych osadów ściekowych do miejsca odzysku R3 (kompostowanie).
 - 7.4. ZAMAWIAJĄCY wymaga by WYKONAWCA poddawał osad zagospodarowaniu metodą odzysku R3 (kompostowanie) przed wprowadzeniem do obrotu zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach.

UWAGA! Zamawiający posiada Decyzję OS. 6220.1.2012.2 z dnia 3 kwietnia 2012r. na wytwarzanie odpadów wydaną przez Starostę Malborskiego, w której zawarte są zapisy o sposobie zagospodarowania osadów i tylko ten sposób zatwierdzony niniejszą decyzją ZAMAWIAJĄCY dopuszcza w przetargu.
 - 7.5. WYKONAWCA ma obowiązek badania kompostu przez akredytowane laboratorium
 - 7.6. WYKONAWCA ma obowiązek przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU na bieżąco wyniki badań każdej partii wyprodukowanego kompostu z odebranych osadów z oczyszczalni, **nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy**, zgodnie z treścią załącznika 6 do umowy.
 - 7.7. Odzysk osadów, przez co rozumie się wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na ich wykorzystaniu w całości powinien odbywać się przy zachowaniu warunków określonych ustawie o odpadach. ZAMAWIAJĄCY zawęził dopuszczone ustawą metody stosowania komunalnych osadów ściekowych tylko do metody KOMPOSTOWANIA (R3) wymagającej odpowiedniego zezwolenia administracyjnego.

- 7.8. Odzysk komunalnych osadów ściekowych winien odbywać się na terenie właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie odzysku (kompostowania) odpadów (zgodnie z posiadanym aktualnym zezwoleniem, wydanym przez właściwy organ administracyjny).
 - 7.9. Komunalne osady ściekowe powinny być poddane odzyskowi na obszarze województwa pomorskiego, na którym zostały wytworzone, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii lub w miejscach najbliższej położonych miejsca ich wytworzenia.
 - 7.10. Osady ściekowe mogą być poddane odzyskowi na obszarze innego województwa niż pomorskie, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze województwa pomorskiego.
 - 7.11. ZAMAWIAJĄCY wymaga, by wszystkie osady ściekowe pochodzące z oczyszczalni ścieków wywożone były przez WYKONAWCĘ do miejsca ich docelowego zagospodarowania do kompostowania (R3) na bieżąco przez okres trwania umowy w przystosowanych do tego celu kontenerach.
 - 7.12. WYKONAWCA zobowiązany jest do wywozu kontenerów z osadem ściekowym minimum raz na dobę albo wg potrzeb w ciągu pięciu godzin od zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO na adres mailowy lub telefon WYKONAWCY.
 - 7.13. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do badań fizyko-chemicznych, przez akredytowane laboratorium uśrednionej, reprezentatywnej próbki osadu wytworzonego w ciągu miesiąca.
 - 7.14. W przypadku, gdy parametry osadów ściekowych są niezgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015r., poz. 257) w zakresie dotyczącym składu fizyko-chemicznego WYKONAWCA może odmówić dalszej realizacji zamówienia bez prawa żądania odszkodowania od ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7.15. WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU wszystkie wyniki badań uzyskane z kompostowania w odniesieniu do każdej partii.
 - 7.16. Transport osadów ściekowych środkami transportu WYKONAWCY przystosowanymi do przewozu osadów ściekowych musi być prowadzony na zasadach ściśle określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - 7.17. WYKONAWCA winien dysponować zezwoleniem na odzysk metodą R3 (kompostowanie) oraz odpowiednim zezwoleniem na transport odpadów o kodzie 19 08 05 w okresie trwania umowy wiążącej obie Strony zgodnie z ustawą o odpadach.
 - 7.18. Na podstawie rzeczywistej ilości odebranych z oczyszczalni osadów ściekowych oraz jednostkowej ceny ryczałtowej zawartej w treści oferty WYKONAWCY prowadzone będzie miesięcznie rozliczenie. Rzeczywista ilość odebranych przez WYKONAWCĘ osadów ściekowych wynikać będzie ze wskazań legalizowanej najazdowej wagi samochodowej o nośności 60 ton, stanowiącej własność ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7.19. W przypadku wystąpienia awarii wagi ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ ustalą zgodnie ilość wywożonego osadu na podstawie obmiaru osadu, znajdującego się na środku transportu przy przyjętym założeniu, że 1m³ równy jest 1 Mg, lub na podstawie dokonanego ważenia przez WYKONAWCĘ na legalizowanej wadze samochodowej i przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU dokumentu potwierdzającego ważenie.
8. WYKONAWCA posiadający wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu oraz odzysku osadów ściekowych, odpowiada za bezpieczny dla ludzi i zdrowia transport osadów ściekowych oraz staje się posiadaczem osadów ściekowych z wszelkimi konsekwencjami, wynikającymi z zapisów ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowanie z odpadami. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku osadów

ściekowych na środki transportowe na terenie oczyszczalni i wygenerowaniu potwierdzenia wystawienia karty w systemie BDO. Odpowiedzialność WYKONAWCY za zagospodarowanie osadów ściekowych określa art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach.

9. Każdorazowy odbiór osadów będzie potwierdzany w Karcie Przekazania Odpadów (wg wzorów kart zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa), sporządzanej w systemie Bazy Danych o Odpadach.
10. i TRANSPORTUJĄCY osad i ODBIORCA osadu powinien posiadać możliwość pobrania oraz potwierdzenia wystawionej karty w formie elektronicznej.
11. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, płatne w terminie 21 dni przez ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się WYKONAWCY z Podwykonawcą /Podwykonawcami.
12. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi określa się na dzień 01-03-2021 r.

§ 3 Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące t.j. od 01-03-2021 do 28-02-2023.

§ 4 Współpraca stron

1. WYKONAWCA ustanawia przy realizacji Zamówienia przedstawiciela w osobie
2. ZAMAWIAJĄCY ustanawia przy realizacji Zamówienia przedstawiciela w osobie
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5 Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - 1.1 Zapewnienia środków finansowych na pokrycie kosztów świadczonej usługi w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego jej wykonania;
 - 1.2 Terminowej zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
 - 1.3 Udzielania WYKONAWCY w terminie do 7 dni roboczych odpowiedzi na postawione przez niego wnioski, propozycje i zapytania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 1.4 Do wykonania badań osadu ściekowego przez uprawnione do tego celu laboratorium. Wyniki badań ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekazuje WYKONAWCY.

§ 6 Obowiązki WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w terminie określonym umową,
 - 1.2. Wywiązania się z pełnego zakresu czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszą umową.
 - 1.3. Bieżącego odbioru zapełnionych osadem kontenerów i postępowania z osadem ściekowym w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymogami ochrony środowiska.
 - 1.4. Wywozu kontenera zapełnionego osadem niezwłocznie po powiadomieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO w czasie 5 godzin od przekazania informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO na adres mailowy lub telefon.
 - 1.5. Prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej zagospodarowania osadu.
 - 1.6. Zastosowania odpowiedniej obróbki metodą kompostowania (R3) w celu uzyskania parametrów umożliwiających jego dalsze wykorzystanie.
 - 1.7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia badań jakościowych wyprodukowanego

kompostu z odebranych osadów z oczyszczalni i przekazania niezwłocznie wyników tych badań ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej zgodnej z treścią załącznika 6 do niniejszej umowy.

- 1.8.** Złożenia ZAMAWIAJĄCEMU oświadcza, że WYKONAWCA spełnia prawem wymagane warunki do odbioru osadu, jego transportu i odzysku metodą kompostowania (R3), tj. posiada stosowne zezwolenia jak niżej
- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku komunalnych osadów ściekowych - decyzja nr z dn., wydana przez
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych - decyzja nr z dn., wydana przez
- 2.** WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i potencjał kadrowy i techniczny do realizacji zamówienia objętej niniejszą Umową.
- 3.** WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i w sposób niewadliwy. Przez należytą staranność strony rozumieją w szczególności wykonywanie umowy terminowo, rzetelnie, sumiennie z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności.
- 4.** WYKONAWCA zobowiązuje się, że dane udostępnione w toku wykonywania umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Ponadto WYKONAWCA zobowiązuje się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) informacje nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie.
- 5.** WYKONAWCA zapewni i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie OC.
- 6.** Przed podpisaniem umowy WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek.

§ 7 Podwykonawcy

- 1.** WYKONAWCA zgodnie ze złożoną ofertą może wykonać przy udziale podwykonawców następujące części przedmiotu umowy:
- 2.** Pozostały zakres przedmiotu umowy WYKONAWCA wykona siłami własnymi nie korzystając z usług podwykonawców.
- 3.** ZAMAWIAJĄCY dopuszcza za jego uprzednią pisemną zgodą powierzenie podwykonawcom innej części przedmiotu umowy niż wskazana w ofercie WYKONAWCY, a także możliwość zmiany podwykonawcy na etapie realizacji usługi, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ. ZAMAWIAJĄCY wymagać będzie przedłożenia przez WYKONAWCĘ umotywowanego pisemnego wniosku w tej sprawie.
- 4.** WYKONAWCA realizując przy udziale podwykonawców ww. usługi, jest obowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5.** WYKONAWCA zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu tej umowy w terminie 7 dni przed jej podpisaniem. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Po zawarciu umowy z podwykonawcą, WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.
- 6.** Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 4 i 5 WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, określone w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1282), w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Umowa z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - 1) zakres robót zleconych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty WYKONAWCY,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż określone w § 13 niniejszej umowy
 - 5) informacja o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
10. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 9 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. WYKONAWCA sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość usługi wykonywanej przez Podwykonawców.
12. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przy pomocy Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
13. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań WYKONAWCY. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.
14. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usługi lub dotrzymania terminów, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany podwykonawcy, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
15. Jeśli WYKONAWCA zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 3, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy zgodnie z § 15 ust 1 pkt 8 Umowy, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z § 13 Umowy.
16. ZAMAWIAJĄCY nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za zleczone do podwykonania części usługi.
17. WYKONAWCA oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając ZAMAWIAJĄCEGO na negatywne konsekwencje z tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. WYKONAWCA przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

WYKONAWCA zobowiązuje się w terminie **7 dni**, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU kopie wszystkich otrzymanych przez WYKONAWCĘ faktur wystawionych przez podwykonawców, z którymi WYKONAWCA zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że WYKONAWCA uiszczył na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu usług realizowanych w ramach niniejszej Umowy, podpisane przez osoby reprezentujące podwykonawców wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy.

W przypadku nieuregulowania wymagalnych zobowiązań WYKONAWCY wobec podwykonawców WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Cesję płatności wierzytelności WYKONAWCY na rzecz Podwykonawcy/ów za usługi zafakturowane, a niezapłacone przez WYKONAWCĘ;
- b) Potwierdzoną przez Podwykonawcę kserokopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę na rzecz WYKONAWCY na ww. usługi;

WYKONAWCA sposób rozliczenia określony w p.pkt. a i b przyjmuje jako zakres swoich obowiązków, z których musi wywiązać się do terminu wymagalności swoich wierzytelności wykazanych w fakturze.

W przypadku braku powierzenia wykonania podwykonawcom jakiegokolwiek części rozliczanych robót, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia wykonania robót podwykonawcom;

Schemat postępowania określony pkt. 1) - 3) ma zastosowanie do płatności w relacjach podwykonawca dalszy podwykonawca.

§ 8 Personel i warunki zatrudnienia pracowników

1. Personel WYKONAWCY:

1.1. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa, w tym przepisami Kodeksu Pracy i BHP.

2. WYKONAWCA i Podwykonawcy mają obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane realizacją usługi działający pod kierownictwem WYKONAWCY;

3. W trakcie realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 2.

Na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA w ciągu 3 dni jest zobowiązany do przedłożenia:

3.1. oświadczenia swoje i Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub Podwykonawcy.

3.2. dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w Rozdział 2 ust. 7 SIWZ (np. kopię umowy/umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń). Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL).

4. Za niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust.2 i 3 ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne.

§ 9 Odbiory i terminy odbiorów

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą techniczną,

2. Odbiór osadu nastąpi po wygenerowaniu potwierdzenia w systemie BDO z wykorzystaniem Karty Przekazania Odpadu.
3. Z momentem wygenerowania karty przekazania odpadu, WYKONAWCA odpowiada za ładunek.
4. WYKONAWCA każdorazowo przed rozpoczęciem transportu obowiązany jest potwierdzić wygenerowaną kartę w systemie BDO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do systematycznego oczyszczania kół pojazdów samochodowych z zanieczyszczeń przed wyjazdem z terenu ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ewentualne naruszenie norm ochrony środowiska, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności obciążają go wszelkie koszty opłat administracyjnych i karnych wynikających z tych przepisów.
7. Osad ściekowy transportowany będzie przystosowanymi do tego celu środkami transportu.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowe wynagrodzenie WYKONAWCY:
 - 1.1. łączna wartość za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustalone zostało zgodnie z przyjętą ofertą w formie wynagrodzenia ryczałtowego. WYKONAWCY z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy na zasadach określonych niniejszą umową i specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącą podstawę opracowania oferty przy uwzględnieniu przewidywanej przez ZAMAWIAJĄCEGO ilości **15.500 Mg** osadu do wywiezienia z terenu oczyszczalni ścieków przysługuje wynagrodzenie
Brutto: zł,
słownie:
Netto: zł,
słownie:
Podatek VAT: %: zł,
słownie:
 - 1.2. ryczałtowa cena jednostkowa za 1Mg, wynosi:
Brutto: zł,
słownie:
Netto: zł,
słownie:
Podatek VAT: %: zł,
słownie:

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy

2. Cena opisana w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ona wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Cena jest wyrażona i będzie płatna w złotych polskich, nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
4. Cena przysługuje WYKONAWCY za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa.
5. Cena opisana w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje całość usługi wykonanej przez WYKONAWCĘ oraz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie

można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi i innych świadczeń.

§ 11 Warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym dla wykonanej usługi jest miesiąc kalendarzowy. Usługę przyjmuje się za wykonaną na koniec każdego okresu rozliczeniowego.
2. Rozliczenie z tytułu wykonywania usługi prowadzone będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistej ilości odebranych z oczyszczalni osadów ściekowych oraz jednostkowej ceny ryczałtowej zawartej w treści oferty WYKONAWCY.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zbiorcze miesięczne zestawienie wywiezionej ilości osadu
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY, płatne będzie w terminie 21 dni przez ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się WYKONAWCY z Podwykonawcą /Podwykonawcami z tytułu wykonywania umów zgodnie z § 7 ust. 17, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY Nr Strony zgodnie ustalają, że za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę należy wystawić na:
Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.
Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork,
NIP: 579-20-00-069.

§ 12 Nierezydenci

W przypadku, gdy WYKONAWCA jest nierezydentem:

- 1) ZAMAWIAJĄCY potrąci z wynagrodzenia WYKONAWCY należny podatek u źródła,
- 2) nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, dostarczy ważny certyfikat rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie WYKONAWCA zobowiązany jest do jego odnowienia,
- 3) w przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, ZAMAWIAJĄCY naliczy podatek w oparciu o polskie przepisy,
- 4) WYKONAWCA- nierezydent przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby WYKONAWCY (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

§ 13 Kary umowne

1. Realizując obowiązki określone niniejszą umową WYKONAWCA zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zabezpieczający interesy ZAMAWIAJĄCEGO związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wadliwą lub nierzetelną realizację zadania.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienie odebrania kontenera za każdą godzinę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 11 ust.1,
 - 2) jeżeli nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 48 godzin, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 11 ust.1,

- 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust.1,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony WYKONAWCY, za każdy dzień opóźnienia – odpowiednio za każdego podwykonawcę,
 - 5) za dopuszczenie podwykonawców do wykonywania robót z naruszeniem postanowień §7 umowy – w wysokości **20.000 zł** za każde stwierdzone naruszenie osobno, na każdym poziomie podwykonawstwa,
 - 6) braku przedłożenia przez WYKONAWCĘ oświadczeń o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, z naruszeniem zapisów Rozdziału 1 ust. 7 pkt.7.2. SIWZ – w wysokości **1.000,00 zł** za każde stwierdzone naruszenie osobno,
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO, zapłaci on WYKONAWCY 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust.1
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania w kwotach przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
 7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, WYKONAWCA może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, czyli kwotę: zł (słownie:.....) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane, co potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi,
 - b) 30 % nie później niż w 15 dniu, licząc od daty przekazania ostatniego kompletu badań ostatniej partii wyprodukowanego kompostu odebranego osadu z oczyszczalni.

§ 15 Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego ZAMAWIAJĄCY nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że zakres lub jakość świadczonych usług nie odpowiada postanowieniom umownym, obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania, przepisom obowiązującego prawa. W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym,
 - 5) w przypadku utraty zezwoleń umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W

- takim przypadku WYKONAWCA może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy,
- 7) gdy WYKONAWCA realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z nienależytą starannością albo w sposób sprzeczny z umową,
 - 8) gdy WYKONAWCA nie dotrzymuje warunków Umowy, w szczególności zawartych w § 7 i zleca podwykonawcom wykonanie prac bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 9) gdy WYKONAWCA opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy opisany w § 2 ust. 7 pkt.7.11 dwa razy w ciągu 10 kolejnych dób,
 - 10) gdy WYKONAWCA nie realizuje przedmiotu umowy, opisany w § 2 ust.7 pkt.7.11 przez okres 48 godzin,
2. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności związanych z odbiorem osadu.
 3. ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY
 4. WYKONAWCA niezwłocznie od zaistnienia zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o przeszkodach uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym o utracie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku komunalnych osadów ściekowych lub prowadzenia działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych.
 5. W przypadku, gdy parametry osadów ściekowych nie są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych w zakresie dotyczącym składu fizykochemicznego każda ze stron umowy może odstąpić umowy w zakresie nie wykonanych usług bez prawa żądania przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania oraz prawa dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, jak również prawa żądania naprawienia szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie nie spełnionego świadczenia objętego niniejszą umową.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy strony składają w terminie do 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

§ 16 Zmiana umowy

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO lub konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W szczególności należy do nich zmiana przepisów w oparciu, o które realizowane jest niniejsze zamówienie.
2. Zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W przypadku zmiany Strony ustalają protokolarnie wartość robót wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie zmieniona aneksem do umowy.
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

Wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących

zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany wskazanej w ust. 2 pkt. 2) WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU wykaz zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ. Wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku zmiany wskazanej w ust. 2 pkt. 3) WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany..

- 4) w wyniku dokonania końcowego rozliczenia wykonanych usług,
5) w związku z usługami dodatkowymi i uzupełniającymi.

3. Warunki wprowadzenia zmian w umowie:

- 1) każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez WYKONAWCĘ pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany;
2) ZAMAWIAJĄCY może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w niniejszej umowie okoliczności oraz przepisów prawa;

4. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY będzie kierował korespondencje do WYKONAWCY na adres: adres mail:
4. WYKONAWCA będzie kierował korespondencje do ZAMAWIAJĄCEGO na adres: Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork adres mail: sekretariat@nogat.malbork.pl.
5. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 3 i 4 uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Jednolity europejski dokument zamówienia JED
2. Załącznik nr 2 – Oferta WYKONAWCY
3. Załącznik Nr 3 – SIWZ
4. Załącznik Nr 4 – Pozwolenia na wywarzanie odpadów
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie podwykonawcy
6. Załącznik Nr 6 – Informacja o komunalnych osadach ściekowych

Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość i data

Nazwa Firmy

Dotyczy: zadania

Umowa nr z dnia roku.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu firmy

z siedzibą :

jako podwykonawca firmy

niniejszym oświadczam, iż:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy Nr zawartej w dniu**wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia**, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł słownie:.....złoty^{ch} ^{"/100} brutto i stanowi ona bieżące rozliczenia ww. umowy podwykonawczej
- c) wszystkie roszczenia Podwykonawcy zostały w całości zaspokojone i Podwykonawca zgodnie z art. 647¹ KC nie będzie zgłaszał roszczeń do Wykonawcy/ Inwestora.
- d) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi zgodnie z umową
- e) załącznikami do niniejszego oświadczenia są kserokopie faktur Podwykonawcy jak niżej:
 - Faktura nr z dniana kwotę brutto..... z terminem płatności
 - Faktura nr z dniana kwotę brutto..... z terminem płatności
 - Faktura nr z dniana kwotę brutto..... z terminem płatności

.....

Data i podpis Podwykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy na odzysk komunalnych osadów ściekowych

Informacja o komunalnych osadach ściekowych	Rok :
Posiadacz komunalnych osadów ściekowych :	Adres :
Nr BDO :	Telefon
Nr decyzji w zakresie gospodarki odpadami :	Okres obowiązywania decyzji :
Rodzaj obróbki komunalnych osadów ściekowych przeprowadzonej przez ich posiadacza:	
KOMPOSTOWANIE R3	
Skład i właściwości komunalnych osadów ściekowych	Wartość analizy
Odczyn pH	
Zawartość suchej masy [%]	
Zawartość substancji organicznej [% sm.]	
Zawartość azotu ogólnego [% sm]	
w tym azotu amonowego [% sm]	
Zawartość fosforu ogólnego [% sm]	
Zawartość wapnia [% sm]	
Zawartość magnezu [% sm.]	
Liczba żywych jaj pasożytów	
Ołów [mg/kg sm]	
Kadm [mg/kg sm]	
Chrom [mg/kg sm]	
Miedź [mg/kg sm]	
Nikiel [mg/kg sm]	
Rtęć [mg/kg sm]	
Cynk [mg/kg sm]	
Postać osadów :	płynna ziemista mazista
Masa zagospodarowanych osadów [Mg]	Miejsce zastosowania osadów (województwo, powiat, gmina, miejscowość)
	Powierzchnia stosowania osadów [ha]
	Typ gleby
Podpis osoby sporządzającej :	