**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Projekt**

**UMOWA NR BZP 272.1.….2023**

Zawarta w dniu …………. r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan - Urząd Miejski Kościana, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta Kościana Piotra Ruszkiewicza

przy kontrasygnacie:

1. Skarbnika Gminy Miejskiej Agnieszki Szukalskiej

a

……………………… z siedzibą ……………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ……………. pod nr ………….., posiadającym REGON: ……… oraz NIP: ……………. zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowaną przez: ……………………………………..

( w/w dane potwierdza wydruk z …………)

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu podstawowego (Nr sprawy BZP.271.1.13.2023 na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie obiektów użyteczności publicznej położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie.
2. Opis nieruchomości:
   1. ogrodzona posesja składająca się z siedmiu działek o łącznej powierzchni 1.1920 ha,
   2. parking i plac,
   3. budynki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr budynku** | **Opis** | **Powierzchnia użytkowa w m2** |
| 1 | 3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 3 448,00 |
| 1A | 4-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony | 1 285,70 |
| 1A-A | 3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 927,40 |
| 1 B | 4-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 1 433,00 |
| 5 – produkcyjno-magazynowy z częścią socjalną nr 5A | 6-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony | 12 229,50 |
| 28 | 3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 1 962,20 |
| 19 | 3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 1 410,30 |
| 8 (trafostacja) | 2-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 211,20 |
| 7 i 16 budynki stacji pomp 7 | 1-kondygnacyjny | 79,20 |
| 6 – administracyjno-socjalny | 2-kondygnacyjny, niepodpiwniczony | 415,60 |
| 18 – zbiornik przeciwpożarowy | -- | ---- |
| 20 – estakada kabli energetycznych | -- | ---- |
| **RAZEM:** | | 1. **402,10** |

1. Usługa ochrony obejmuje:
2. całodobową ochronę przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę obiektów użyteczności publicznej położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy 2023roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2024r.)
3. świadczenie usług portierskich codziennie w godzinach 8:00 do 16:00.

**§ 2**

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

* 1. rozpoczęcie wykonywania usług: 01.01.2024 r. godz. 00:00
  2. zakończenie wykonywania usług: 31.12.2024 r. godz. 24:00

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione koniecznością zakończenia wszelkich działań merytorycznych do końca roku budżetowego, ponieważ zadanie jest jednoroczne.

**§ 3**

Do głównych obowiązków Wykonawcy usługi należy:

* 1. prowadzenie systematycznej obserwacji wizualnej ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu, z chwilą zainstalowania monitoringu prowadzenie także systematycznej obserwacji za pomocą kamer,
  2. wezwania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
  3. dopilnowanie zakazu parkowania we wjeździe na drogach wewnętrznych i pod wiatą wjazdową,
  4. wpuszczanie na teren obiektu pojazdów uprawnionych do wjazdu na podstawie przepustek wydanych przez Zamawiającego oraz wskazywanie im miejsc parkingowych,
  5. udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu,
  6. zamykanie bram wjazdowych po opuszczeniu obiektu przez wszystkich użytkowników,
  7. zamykanie wszystkich okien i drzwi w budynkach po ich opuszczeniu przez użytkowników oraz kontrola wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych, oświetlenia pomieszczeń oraz dokręcenia wody w toaletach na terenie obiektu,
  8. dokonywanie obchodów obiektu z częstotliwością w dzień w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż co 3 godziny, a w nocy nie rzadziej niż co godzinę oraz odnotowanie tego faktu w książce pełnienia służby,
  9. odnotowywanie wszelkich spostrzeżonych nieprawidłowości, w tym uszkodzeń wyposażenia budynku w książce pełnienia służby i zgłaszanie ich Zamawiającemu,
  10. niezwłoczne reagowanie i zapobieganie powstaniu szkody lub jej ograniczenie,
  11. w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego zagrożenie życia lub zdrowia lub też kradzieży czy innej przyczyny zniszczenia chronionego mienia niezwłoczne wezwanie odpowiednich służb, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego,
  12. wydawanie kluczy osobom upoważnionym do ich odbioru, po uprzednim wpisaniu się danej osoby do książki rozliczeń wydawanych i zdawanych kluczy,
  13. wpuszczanie i wypuszczanie na teren obiektu osób i sprzętu niezbędnego do realizacji prac remontowych, inwestycyjnych oraz usług komunalnych, po uprzednim sprawdzeniu dokumentów potwierdzających realizowanie tego typu usług oraz dokonanie stosownego wpisu w książkę pełnienia służby,
  14. ochronę fizyczną w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie nieruchomości,
  15. wykonywanie prac porządkowo – gospodarczych tj.: utrzymanie czystości w zajmowanym pomieszczeniu – portierni (za wyjątkiem sprzątania toalety i mycia okien), porządkowanie terenu wjazdu na posesję i znajdującego się pod wiatą wjazdową, mycie schodów zewnętrznych do budynku (w miarę potrzeby, nie rzadziej niż co dwa dni),
  16. utrzymanie zimowe wjazdu do posesji, terenu pod wiata wjazdową, schodów zewnętrznych do budynku portierni i chodnika przed posesją, polegające na usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywanie wskazanych miejsc solą i piaskiem; materiały do realizacji zadania zapewni Zamawiający na własny koszt,
  17. wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego obejmujących rozwieszanie na tablicy ogłoszeń i w portierni dostarczonych plakatów, wręczanie najemcom obiektu poczty, informacji pisemnych i ulotek dostarczonych przez Zamawiającego,
  18. posiadanie i znajomość wykazu telefonów, niezbędnego do szybkiego powiadamiania służb, pogotowia i straży oraz Zamawiającego o wszelkich wynikłych zdarzeniach losowych,
  19. wykonywanie powierzonych obowiązków z należytą starannością.

**§ 4**

1. Usługa będzie realizowana:
   1. przez przynajmniej jedną osobę, która posiada kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej, która będzie nadzorować i kontrolować pracę pracowników ochrony fizycznej,
   2. przez przynajmniej jednego ochroniarza w godzinach 16:00 – 8:00 dnia następnego,
   3. przez przynajmniej dwóch ochroniarzy w godzinach 8:00 – 16:00,
   4. dopuszcza się zmiany rozkładu godzin pracy pracowników z zastrzeżeniem, że ochrona pełniona będzie przez 24 godziny.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia comiesięcznego harmonogramu dyżurów, zapewniającego pełną obsadę osobową do zapewnienia 24 godzinnej ochrony obiektu, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Osoba nie umieszczona w harmonogramie dyżurów nie zostanie dopuszczana do wykonywania usługi na teren obiektu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
5. Zmiana w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia może nastąpić także na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania powierzonych prac.
6. W przypadku zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca składają poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. W przypadku nie przekazania umów nowi pracownicy nie zostaną wpuszczeni na teren obiektu przez pracownika Zamawiającego i nie otrzymają kluczy od pomieszczeń.
7. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi nastąpi protokolarnie.
8. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy realizujących usługę z rozmieszczeniem zaworów głównych i innych włączników i wyłączników gazu, prądu i wody.
9. W okresie realizacji umowy będzie utrzymywany stały kontakt pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na warunkach wspólnie uzgodnionych.
10. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą być sprawni i przeszkoleni, jednolicie umundurowani i wyposażeni w identyfikatory imienne.
11. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie pracowników realizujących zamówienie w telefon komórkowy, latarki , środki higieniczne i do utrzymania czystości oraz inne wyposażenie niezbędne do realizacji usługi.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995) oraz wszelkimi innymi przepisami i normami branżowymi w tym zakresie.

**§ 5**

* 1. Wykonawca realizując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu oraz szkody wyrządzone osobom trzecim.
  2. W przypadku wystąpienia pożaru, awarii, innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie obiektu pracownicy Wykonawcy realizujący usługę mają obowiązek niezwłocznie ostrzec osoby przebywające na terenie obiektu o zdarzeniu zagrażającym życiu lub zdrowiu, następnie powiadomić odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję, pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne o zdarzeniu, zabezpieczyć w miarę posiadanego sprzętu i możliwości miejsce zdarzenia, w tym również odciąć dopływ prądu i gazu i następnie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniu.
  3. W przypadku zaistnienia na terenie obiektu kradzieży lub innego zdarzenia powodującego szkodę w mieniu znajdującym się na terenie objętym wykonywana usługą Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję, pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne, a następnie przedstawiciela Zamawiającego. Każde tego typu zdarzenie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy zakończonego protokołem zdarzenia, w którym zostanie opisane: rodzaj zdarzenia, powstała szkoda, czynności podjęte przez pracowników Wykonawcy.
  4. Ostateczną wartość strat Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty podpisania i sporządzenia protokołu zdarzenia i przedstawi pisemnie Wykonawcy w formie protokołu, który podpisują obie ze stron umowy.
  5. Brak protokołu, o którym mowa w pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu nie stoi na przeszkodzie dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym mu na czas ochrony, chyba że wykaże, iż mimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody, zgodnie z art. 471 i 472 KC.
  7. Ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie dotyczy strat, które nastąpiły na skutek działania pracowników Wykonawcy realizujących usługę w czasie pełnienia przez nich swych obowiązków na terenie obiektu.
  8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy podlega zmniejszeniu w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia obiektu objętego ochroną od kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń losowych.
  9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu działania siły wyższej, chyba że szkoda powstała poprzez zaniedbanie, opieszałość lub zaniechanie działań przez pracownika Wykonawcy realizującego usługę.
  10. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 6**

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie na terenie budynku, gdzie Wykonawca będzie mógł wykonywać usługę.
2. Wywóz nieczystości stałych powstałych w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę będzie dokonywany przez Zamawiającego.
3. Koszty mediów związane z utrzymaniem pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obciążają Zamawiającego; przy czym w przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego utrzymującego się zużycia energii elektrycznej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu wykorzystywanych przez jego pracownika urządzeń na terenie obiektu, w celu weryfikacji ich maksymalnego poboru energii elektrycznej. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przez pracowników Wykonawcy urządzeń elektrycznych zbędnych do realizacji usługi, Zamawiający może obciążyć wykonawcę kosztami za energię elektryczną w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt szkolenie osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie przepisów BHP, P.POŻ mających zastosowanie przy wykonywaniu usługi, jak również w zakresie rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż., centrali systemu sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w przypadku pożaru, zgodnie z obowiązująca na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi zaleceniami bezpieczeństwa pożarowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy zaświadczenie o przeszkoleniu pracowników w tym zakresie.
5. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić:
   1. książkę pełnienia służby,
   2. książkę wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń, gdzie pracownik odnotowuje komu i w jakich godzinach udostępniono klucze do pomieszczeń.
6. W trakcie wykonywania obowiązków pracownicy Wykonawcy, realizujący usługę nie mogą:
   1. prowadzić innej niż opisanej w przedmiocie zamówienia działalności zarobkowej w miejscu i przy wykorzystaniu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1,
   2. zakończyć dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik; powyższe zdarzenie należy odnotować w książce pełnienia służby i powiadomić o zaistniałej sytuacji przedstawiciela Wykonawcy,
   3. pozostawić obiektu bez nadzoru,
   4. opuszczać pomieszczenia bez zamknięcia szafki z kluczami i samego pomieszczenia,
   5. przyjmowania osób postronnych w portierni w momencie, gdy szafka z kluczami jest otwarta,
   6. spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych w budynku portierni.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego upoważnionego do odbioru usługi nienależytego wykonania głównych obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 1-19 i § 6 ust 6, informuje on telefonicznie pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru usługi o zaistniałej sytuacji; jednocześnie jest to podstawa, do dokonania wpisu w protokole odbioru usługi w danym okresie rozliczeniowym.

**§ 7**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, skierował do jej realizacji niezbędną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia na łącznie minimum 4 etaty. Zamawiający przez etat rozumie świadczenie pracy zgodnie z art.129 Kodeku Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące zadania w ramach ochrony były zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usług. Powyższy wymóg jest uzasadniony przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonujących przez osoby ochraniające, dotyczy on bowiem osób wykonujących stałe zadania w ramach ochrony obiektów użyteczności publicznej, obejmujące stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
3. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 w dniu rozpoczęcia usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający – w razie kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, niżej wymienionych dokumentów:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8**

1. Wykonawca za całość usług będących przedmiotem niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie do wartości brutto  **………….** **zł** słownie: ………………………..
2. Wynagrodzenie, wykonawcy za 1 miesiąc wykonanej usługi ustala się na kwotę brutto **……… zł** słownie: …………………………………………………….
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym usługa nie była świadczona w sposób określony w umowie.
4. Faktury za usługi będą wystawiane w cyklach miesięcznych z dołu, na podstawie protokołu odbioru usługi podpisanego przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy upoważnionych do dokonania odbioru.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na Jego rachunek w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT.
7. Fakturę VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, Urząd Miejski Kościana. ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na stronie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.
2. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, to należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przy czym przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni. Sytuacja taka może wystąpić w pierwszym okresie rozliczeniowym, jeżeli świadczenie usługi nie rozpocznie się z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, albo w przypadku rozwiązania, zerwania lub odstąpienia od umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku 3 krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem przez przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za 1 – miesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 3 oraz § 6 ust. 6 pkt 1,2,4,5 i 6 niniejszej umowy, potwierdzonego wpisem dokonanym w protokole odbioru usługi przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika upoważnionego do odbioru usługi – za każde naruszenie w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego,
   2. w przypadku pozostawienia obiektu bez dozoru, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 3 niniejszej umowy, potwierdzonego wpisem dokonanym w protokole odbioru usługi przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika upoważnionego do odbioru usługi – za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia umownego,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie.
   4. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w § **7** ust 2,Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek obecności pracownika fizycznego, o którym mowa w § 7 ust. 2 bez umowy o pracę.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy, określonej w § 8 ust. 1 umowy.
4. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.

**§ 11**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana w związku ze spadkiem lub wzrostem kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Okres rozliczeniowy związany z możliwością zmiany wynagrodzenia przyjęty przez Strony umowy to 6 kolejnych miesięcy, przy czym za dzień rozpoczęcia pierwszego okresu rozliczeniowego przyjmuje się datę rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy. Nie uchybia to dyspozycji ust. 14 niniejszego paragrafu.
4. W celu zmiany wynagrodzenia Strony umowy zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem zmiany wartości wynagrodzenia. Do złożenia wniosku uprawnione są obydwie Strony umowy. Do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający) winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej Strony.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego. Złożenie wniosku po wskazanym terminie będzie skutkować nieuznaniem podstaw do zmiany wynagrodzenia przez drugą Stronę umowy.
6. Za dzień złożenia wniosku przez Stronę uznaje się dzień wpływu wniosku w formie pisemnej do Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia nie może dotyczyć wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy oraz wynagrodzenia, dla którego Wykonawca dostarczył do Zamawiającego faktury za pierwsze 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy z wymagalnym terminem płatności do dnia jego złożenia.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia okres rozliczeniowy i wskaźniki zmiany kosztów, dla którego wniosek nie zostanie złożony, nie są uwzględniane przy zmianie wynagrodzenia w następnych okresach rozliczeniowych.
9. Strona umowy występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązana wskazać we wniosku, o którym mowa w ust. 4 element, na podstawie którego żąda zmiany wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym koszty ulegną zmianie.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy wg stanu na dzień zawarcia umowy. Po osiągnięciu wskazanej wartości przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
12. Zmiana wynagrodzenia związana z jego waloryzacją wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Gminy Miejskiej Kościan aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
14. Zmiana umowy w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu może nastąpić jednokrotnie w trakcie jej obowiązywania.

**§ 12**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą utrzymywany będzie stały kontakt na zasadach wspólnie uzgodnionych.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisania protokołów odbioru prac jest ……………………………………….. - tel. …............................
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do sporządzania i podpisywania protokołów odbioru prac jest Michał Tyliński tel. 65 512 14 66 wew. 105
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 13**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia, przy czym w przypadku usług ochrony mienia i osób, wskazany przez Wykonawcę podwykonawca musi posiadać stosowną koncesję do świadczenia tych usług.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
   1. wystąpienia siły wyższej;
   2. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   3. wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy;
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, zmianach adresów do doręczania korespondencji, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony po rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty i SWZ, które są integralną częścią umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne.
5. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o zatrudnieniu
2. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego