# 

# 

# 32. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ul. WOJSKA POLSKEGO 2 F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP: 922-304-63-57**

**REGON: 061402337**

**Tel.: 084 261 181 569**

**Fax: 084 261 181 406**

# 

# *warunki płatności:*

**Faktura VAT, płatne - przelew 21 dni**

# od daty dostarczenia prawidłowo

# wystawionej faktury VAT

# *ZAMÓWIENIE*

# Nr …………… z dnia ….…..……..2022 r.

32 Zamojski Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 2F,   
22-400 Zamość, NIP: 922-30-46-357, REGON:061402337 – zgodnie z ofertą (oferta stanowi załącznik do zamówienia) składa zamówienie na zakup i dostawa ………………………………………………………..:

1. Termin dostawy 7 dni kalendarzowych od podpisania zamówienia.
2. Cena określona w formularzu ofertowym Zamówienia obejmuje również dostawę …………………………………………………………………………………………………. stanowiących przedmiot Zamówienia do magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanego w miejscowości Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F.

(w godz. 7 – 15 od poniedziałku do czwartku, piątek w godz. 7 - 12), zgodnie z

załącznikiem nr 1 do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

1. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment (po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu o dostawie) do magazynu medycznego 32 WOG mieszczącego się w Zamościu przy ul. Wojska Polskiego 2F .

Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dostawy są:

a) ……………………………………………….

Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

b) ………………………………………………….tel.:…………………………………..

1. Wykonawca wystawi faktury częściowo na każdą jednostkę osobno (w nagłówku umieści dane Zamawiającego) zgodnie z rozdzielnikiem zał. Nr.2 dołączonym do zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie   
   z posiadaną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
3. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację poniższego Zamówienia będą:

po stronie Zamawiającego …………………………, lub. ……………………………..

po stronie Wykonawcy……………………………………..tel. ………………………………..

1. REKLAMACJA

a) W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia.

b) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt,   
w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany asortymentu na taki sam asortyment wolny od wad w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia o wadach.

**8**. KARY

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych   
w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,

d) łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.

**9.**WJAZD I WEJŚCIE NA TEREN JEDNOSTKI:

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**10.**  Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).

**11**. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Zamówienia dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Zamówienia.

**12.** Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

**13.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do Zamówienia.

**14.** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
i wykonania niniejszego Zamówienia.

**15.** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszego Zamówienia.

**16.** Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

1**7.** Zamówienie niniejsze wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących

egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

Integralną część Zamówienia stanowią:

Załącznik szt. ….. – na …… str.

Zał. Nr. 1 Oferta – na …. str.

Zał. Nr. 2 Rozdzielnik faktur – na …. str.

Zał. Nr. 3 formularz RODO – na ….. str.

# Upoważniamy Wykonawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA