

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**WYKONANIE INSTALACJI C.O. I C.W.U. W LOKALACH W BUDYNKU
PRZY UL. KOŚCIUSZKI 180 WE WROCŁAWIU**

Zamówienie jest udzielane w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. ze zm.), poniżej równowartości kwoty 5 350 000 euro

ZNAK POSTĘPOWANIA (NR REFERENCYJNY): P1/2022/Kos180

ORGANIZATOR:

EXPERT DOM SP. Z O. O.
REPREZENTUJĄCY
WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ
UL. KOŚCIUSZKI 180 WE WROCŁAWIU

Wrocław, lipiec 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1 NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, KWESTIA WYKLUCZENIA

ROZDZIAŁ 6 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, DOKUMENTACJA OFERTOWA

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ 11 SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ 14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

ROZDZIAŁ 15 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, INFORMACJE KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

Zamawiającym jest: **Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Kościuszki 180 we Wrocławiu**, NIP 8992388128, REGON 932184493, reprezentowana przez Expert Dom Sp. z o. o., KRS 0000410346, w imieniu której działa Prezes jednoosobowego Zarządu Seweryn Chwałek, ul. Stawowa 15/9, 50-018 Wrocław.

Adres do korespondencji: Expert Dom Sp. z o. o., ul. Stawowa 15/13, 50-018 Wrocław
Adres strony internetowej: www.expertdom.pl
Adres e-mail: biuro@expertdom.pl
Numer telefonu: (71) 733 75 53, +48 517 519 087
Dni i godziny pracy zamawiającego: dni robocze (pn-pt) w godzinach 9:00-17:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty: <https://platformazakupowa.pl>

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

ROZDZIAŁ 2 – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) (dalej: PZP), oraz akty wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym wg art. 275 pkt 1 PZP.
- 2.3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia odwróconej kolejności oceny ofert (art. 139 PZP).

ROZDZIAŁ 3 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji:**
 - a) **centralnego ogrzewania (c.o.) w lokalach:**
Mieszkania nr 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Lokal użytkowy nr 1, 2
 - b) **cieplej wody użytkowej (c.w.u.) w lokalach:**
Mieszkania nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Lokal użytkowy nr 1, 2
w budynku przy ul. Kościuszki 180 we Wrocławiu, realizowanych w ramach inwestycji pt. Montaż centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej wraz z wydzieleniem pomieszczenia na węzeł cieplny w kamienicy przy ul. Kościuszki 180 we Wrocławiu.
- 3.2. **Główny kod CPV: 4532000-3** - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
Dodatkowe kody CPV: 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
Przedmiary robót - **załącznik nr 5 do SWZ.**
- 3.4. Roboty będą realizowane pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego zaangażowanego przez Zamawiającego: mgr inż. Waław Dymarczyk, upr. bud. w spec. instalacyjno-inżynieryjnej nr FT-83861/20/84.
- 3.5. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założonych w dokumentacji.
- 3.6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: w przypadku zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz złożenia wraz z ofertą wykazu rozwiązań równoważnych z podziałem na materiały/urządzenia wymagane i materiały/urządzenia oferowane oraz kart technicznych

lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane materiały lub urządzenia równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

- 3.7. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną **minimum 36 miesięcznej gwarancji**.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac, pod warunkiem wskazania zakresu tej części prac w ofercie wg wymogów SWZ.
- 3.9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
- 3.10. Wykonawca zorganizuje teren budowy własnym staraniem i na własny koszt.
- 3.11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawy prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających wprowadzenie do obrotu do wglądu w trakcie realizacji, a także żądać przekazania ich kompletu przed odbiorem końcowym na koszt Wykonawcy.
- 3.12. Miejsce świadczenia: budynek mieszkalny we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 180.
- 3.13. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.15. OFERTY WARIANTOWE: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.16. Zamawiający może powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania.
- 3.17. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wg art. 455 PZP. Zakres możliwych zmian został wymieniony w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz w treści umowy.

ROZDZIAŁ 4 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin zakończenia – najpóźniej **do dnia 30.09.2022 r.**

ROZDZIAŁ 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, KWESTIA WYKLUCZENIA

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca składając ofertę musi wykazać, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie niższą od zaferowanej ceny**; przy czym w chwili zawarcia umowy wykonawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie odpowiadającej zaferowanej cenie.
- 5.3. **Zamawiający wyklucza wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.**
- 5.4. **Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 PZP wykluczy Wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP),
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP).

- 5.5. W zakresie wykluczenia Wykonawcy zastosowanie ma w szczególności art. 110 PZP.
- 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać przed Zamawiającym, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 6 – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, DOKUMENTACJA OFERTOWA

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest złożenie podmiotowych środków dowodowych dotyczących:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.Realizacja obowiązków w tym zakresie następuje poprzez złożenie oferty wraz z poniżej wymienionymi dokumentami.
- 6.2. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiającemu należy przedłożyć wymienione poniżej dokumenty.**
 - 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 2) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt. 5.2.
 - 3) Potwierdzenie wpłaty wadium zgodnie z zapisami Rozdziału 8 SWZ.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.6. wraz ze składaną ofertą.
 - 6) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć "podwykonawcom" wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SWZ** wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców.
 - 7) Zaakceptowaną przez Wykonawcę umowę, której treść stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 8) Dwa kosztorysy ofertowe, wykonane wg:
 - a) przedmiarów stanowiących – **załącznik nr 5 do SWZ**

oraz w sposób zgodny z:

b) projektem wykonawczym – załącznik nr 6 do SWZ,

Kosztorysy powinny dotyczyć co najmniej lokali wymienionych w pkt 3.1. Pozycje w kosztorysach ofertowych powinny odpowiadać pozycjom w przedmiarze. Dotyczy to w szczególności oznaczeń KNR, KNNR itp. Zakres prac objętych kosztorysami nie może być mniejszy, niż zakres prac objętych przedmiarami.

- 9) Jeżeli ofertę składa kilka podmiotów łącznie,** to wraz z ofertą należy przedłożyć **kopię umowy albo inny dokument** potwierdzający zawarcie konsorcjum bądź też spółki cywilnej, przy czym termin na który zawarto umowę konsorcjum nie może być krótszy niż oferowany okres gwarancji liczonej od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Najpóźniej w chwili podpisywania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu wskazane dokumenty podpisane przez wszystkich partnerów albo współników.

6.3. Za uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach,
- 2) osoby wskazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym w/w osoby - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, spełniające wymogi wskazane w pkt.6.3.,
- 4) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, wspólnicy lub uczestnicy konsorcjum zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika, np. Lidera Konsorcjum, który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy PZP dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.4.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

ROZDZIAŁ 7 – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
- 7.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ.
- 7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 7.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w nn. postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
- 7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.10. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że:
 - 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 7.11 Osobami uprawnionymi do komunikacji z wykonawcami są: Seweryn Chwałek, Magdalena Skrok, Wiktor Kosicki.

ROZDZIAŁ 8 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Ustala się wadium w wysokości 5.000 zł.
- 8.2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kościuszki 180 we Wrocławiu
ING BANK ŚLĄSKI: **55 1050 1575 1000 0092 9102 7937**
tytułem: **Wadium w przetargu na wykonanie instalacji**
- 8.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (przed upływem tego terminu musi nastąpić uznanie rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 8.2.).

- 8.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w terminie wskazanym w pkt. 8.3. zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 8.6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium przelewem na rachunek bankowy z którego dokonano wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ 9 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.3. **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wskazane w SWZ.** Koszty dot. przygotowania oferty ponosi wyłącznie składający ofertę.
- 10.4. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 10.5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.9. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z tytułem „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zamieszczone w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Jeżeli w trakcie postępowania wykonawca będzie przekazywał informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, winien to odpowiednio zaznaczyć oraz nie później niż w terminie

składania informacji wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
- 10.11. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.14. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.17. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, zostanie odrzucona (zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym poprzez stosowne wnioski o udzielenie wyjaśnień zgodnie z zapisami Rozdziału 7 SWZ.

ROZDZIAŁ 11 – SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl zgodnie z przepisami PZP **w nieprzekraczalnym terminie do 29.07.2022 r. godz.: 13:40.**
- 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 11.8. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 11.1 nie zostaną uwzględnione.
- 11.9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu wskazanym w pkt. 11.1, przy użyciu Platformy.
- 11.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 11.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 11.14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 11.3 ppkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 12 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZEOFFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, obejmującej cenę netto oraz należny wg właściwych przepisów podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena oferty nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty, tj. związania.
- 12.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Wykonawca ustala cenę oferty na podstawie dokumentacji wykonawczej i kosztorysu ofertowego, który powinien sporządzić zgodnie z pkt. 6.2. ppkt 8 z uwzględnieniem kosztów koniecznych do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia, a nie ujętych w przedmiarze, w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 12.5. Cena oferty ma być ostateczna i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu. W szczególności cena musi uwzględnić koszty zużycia mediów oraz koszt przekazania odpadów firmie posiadającej zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Stawki i czynniki cenotwórcze określone w kosztorysie ofertowym będą podstawą rozliczenia z wykonawcą na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę po zakończeniu prac, który podlegać będzie zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.7. W ofercie, o której mowa w pkt. 12.1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.8. Dla Oceny ofert mają zastosowanie poniższe kryteria:
- 1) cena – waga 90 pkt

2) wydłużenie okresu gwarancji – waga 10 pkt

12.9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie w/w kryteriów w następujący sposób:

Ad 1) **Kryterium cena:** Zamawiający przyzna do 90 punktów zgodnie ze wzorem:

$$P_{\text{cena}} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{badana} – cena oferty badanej.

Ad 2) **Kryterium wydłużenie okresu gwarancji:** Zamawiający przyzna do 10 punktów zgodnie ze wzorem:

$$P_{\text{gwarancja}} = (Y \times 5 \text{ pkt}) + \left(\frac{G_{\text{badana}}}{G_{\text{najdłuższa}}} \times 5 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

Y – współczynnik determinowany okresem wydłużenia gwarancji (ponad 36 miesięcy):

a) o mniej niż 6 miesięcy: $Y = 0$

b) od 6 do 11 miesięcy: $Y = 0,25$

c) od 12 do 17 miesięcy: $Y = 0,5$

d) od 18 do 23 miesięcy: $Y = 0,75$

e) od 24 miesięcy: $Y = 1$

$P_{\text{gwarancja}}$ – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium wydłużenie okresu gwarancji,

G_{badana} – ilość miesięcy wydłużenia okresu gwarancji (ponad okres 36 miesięcy) oferty badanej,

$G_{\text{najdłuższa}}$ – ilość miesięcy najdłuższego okresu gwarancji w miesiącach (ponad okres 36 miesięcy) spośród badanych ofert.

UWAGI: Jeżeli minimalny okres gwarancji (ad 2) wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, to określenie w ofercie gwarancji na 38 miesięcy jest traktowane jako wydłużenie okresu gwarancji o 2 miesiące, określenie gwarancji na 40 miesięcy traktowane jako wydłużenie okresu gwarancji o 4 miesiące, itd. **Dokonując obliczeń** Zamawiający będzie brał pod uwagę liczby z dokładnością do minimum 5 miejsc po przecinku.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę po uprzednim zapoznaniu się z niezwłocznie przedstawionymi wyjaśnieniami Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13 - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 SWZ.

13.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wg w/w kryteriów, informując go uprzednio o miejscu i terminie podpisania umowy.

13.3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem SWZ, a także danych zawartych w ofercie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty, a przed upływem terminu związania oferty.

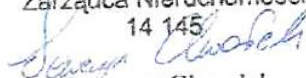
ROZDZIAŁ 14 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% wartości umowy brutto.
- 14.2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca powinien wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 8.2 tytułem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. instalacji co i cwu w lokalach budynku ul. Kościuszki 180 we Wrocławiu”.
- 14.4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.5. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 14.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, INFORMACJE KOŃCOWE

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 15.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP.
- 15.4. Informacje dot. ochrony danych osobowych zostały zamieszczone w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 15.5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

W imieniu Zamawiającego zatwierdził:

Zarządca Nieruchomości
14 145

Seweryn Chwałek