



Ag.27.1.6.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(dalej ZO)**

zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce**

**pl. gen. J. Bema 8**

**07-410 Ostrołęka**

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR  
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ  
Maria Samsel**

.....

**Ostrołęka, sierpień 2024**

<b>Zapytanie Ofertowe zawiera:</b>
------------------------------------

**CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI do ZO (stanowią integralną część ZO):**

nr załącznika	Nazwa załącznika
zał. nr 1	wzór <i>FORMULARZA OFERTY</i>
zał. nr 2	wzór <i>pełnomocnictwa do złożenia oferty</i>
zał. nr 3	Przedmiary robót
zał. nr 4	zdjęcia poglądowe
zał. nr 5	wykaz robót dekarских
zał. nr 6	Oświadczenia wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia

## CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacje wstępne

#### 1.1. Dane Zamawiającego

Zamawiający:	Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce
adres:	pl. gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
telefon:	(29) 764 54 43
faks:	(29) 764 35 00
NIP:	758 16 33 838
REGON:	001040438
strona internetowa:	www.bip.muzeum.ostroleka.pl
adres e-mail:	biuro@muzeum.ostroleka.pl
godziny pracy:	poniedziałek - piątek od godz. 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> , z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

### 2. Podstawa prawna

- 2.1. Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie na zadanie: *Wymiana strzechy słomianej w chalupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle* oznaczone jest znakiem: **Ag.27.1.6.2024**.
- 2.3. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968555>

Treść wszystkich dokumentów stanowiących ZO należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami. Wykonawcy winni śledzić na bieżąco stronę internetową prowadzonego postępowania w celu monitorowania, czy pojawiły się nowe informacje dotyczące niniejszego postępowania, czy zamieszczone zostały ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści ZO lub informacje o czynnościach dokonanych przez Zamawiającego.

Za zapoznanie się z całością treści ZO, w tym aktualnych dokumentów i informacji udostępnionych na stronie internetowej prowadzonego postępowania odpowiada Wykonawca.

- 2.4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
  - 1) Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
  - 3) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe pn.: *Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.*
- 3.2. Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**
- 3.3. **Kod CPV:**  
**Główny Kod CPV:**  
**45261900-3: Naprawa i konserwacja dachów**

#### 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w CZĘŚCI II niniejszego ZO.

### 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia pn. *Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle* przewiduje się od 16.09.2024 r. maksymalnie do 31.10.2024 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia,**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożone oświadczenie w FORMULARZU OFERTY.
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,**  
Zamawiający uzna że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty dekarские obejmujące zakresem wymianę lub przykrycie dachu strzechą słomianą. Przez dwie roboty rozumie się dwa odrębne obiekty (budynki) o powierzchni dachu powyżej 100 m<sup>2</sup> każdy.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożenie **wykazu robót dekarских**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 5 do ZO), z załączeniem dowodów określających czy te roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
  - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożone oświadczenie. FORMULARZU OFERTY.
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**  
Określenie warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożone oświadczenie w FORMULARZU OFERTY.
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przesłanki art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożone oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do ZO.
  - nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,**  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku przez złożone oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do ZO.

- 5.2.** Informacja na temat zapobiegania konfliktom interesów (zakaz powiązań osobowych i kapitałowych):  
Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe (wystąpienie konfliktu interesów) rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 5.3.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o warunki określone w punkcie 5 ZO.
- 5.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”.
- 5.5.** Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

## 6. Kryteria oceny ofert

- 6.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6.2.** Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
1)	C – Cena	100	100%

C - ilość punktów w kryterium **Cena** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  
najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 100 \times 100\%$$

W kryterium **Cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.3.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę – ofertę wykonawcy, który spełnia wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego i przedstawi najkorzystniejszą cenę za realizację zamówienia.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1.** Zapytanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie.
- 7.3.** Zamawiający może uzupełnić lub zmienić ZO.
- 7.4.** Treść wszystkich dokumentów stanowiących ZO należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

- 7.5. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w sprawach merytorycznych: Leszek Piątkowski tel. (029) 764 54 43 wew. 48
  - 2) w sprawach proceduralnych: Iwona Gałązka tel. (029) 764 54 43 wew. 38.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty /forma oferty/ i sposób jej złożenia

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie posługuje się, tj. nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia.
- 8.3. Wykonawca składa ofertę na FORMULARZU OFERTY - załącznik nr 1 do ZO. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
- 8.4. Ofertę oraz pliki dołączone do FORMULARZA OFERTY należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum.ostroleka> w zakładce *Postępowania* Strona prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/.....>
- 8.5. **Oferta powinna zawierać** komplet wymaganych w ZO dokumentów, tj. FORMULARZ OFERTY w tym oświadczenia (zawarte w druku OFERTA, wzór stanowi Załącznik nr 1 do ZO) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (Załącznik nr 3 do ZO), wykaz robót dekarских (załącznik nr 5 do ZO), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 6 do ZO).
- 8.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to upoważnienie do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (np. pełnomocnictwo – wzór Pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do ZO).
- 8.7. Ofertę należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego, tj. skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem zaufanym (profil zaufany) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 8.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

## 9. Termin składania ofert

- 9.1. Ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum.ostroleka> należy złożyć w terminie:

**do dnia 22.08.2024 r. do godz. 10:00**

- 9.2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

## 10. Cena oferty – opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. **Cena oferty jest ceną KOSZTORYSOWĄ.**
- 10.2. Cenę oferty należy policzyć **metodą kalkulacji uproszczonej**. Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego są przedmiary załączone do ZO (Załącznik nr 3 do ZO).
- 10.3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby przedmiot zamówienia spełniał zakładaną funkcję wskazaną w ZO oraz te roboty i prace, których realizacja wynika z technologii robót, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa budowlanego lub norm, nawet jeżeli nie

- są opisane oddzielnie w ZO, ofercie Wykonawcy lub Umowie, wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie robót lub związanych z ich wykonaniem.
- 10.4. Na druku FORMULARZA OFERTY stanowiącym załącznik do niniejszego ZO cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
  - 10.5. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
  - 10.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 10.7. Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
  - 10.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w składanej ofercie o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.** Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 10.9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Wykonawcy.
  - 10.10. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

## 11. Badanie ofert i wybór Wykonawcy. Wynik postępowania.

- 11.1. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 11.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści Zamówienia Ofertowego,
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - 6) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 11.7. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

**12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 12.1.** Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
  - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 12.2.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 12.3.** **Zawarcie umowy nastąpi wg Projektowanych postanowień umowy określonych w Części III Zapytania Ofertowego.**
- 12.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie do podpisania Umowy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych wcześniej do oferty.
- 12.5.** Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.



<b>CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia.</b>
---

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie remontowe pn.: ***Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.***
2. Lokalizacja remontu: Zagroda Kurpiowska w Kadzidle, 07-420 Kadzidło, ul. Trasa Mazurska 1b (Nr działki 1056/8).  
Zagroda Kurpiowska w Kadzidle to niewielkie muzeum typu skansenowskiego gdzie prezentowane jest tradycyjne, drewniane budownictwo ludowe z terenu Puszczy Kurpiowskiej. Jest to zagroda typu samotniczego, zwana też kolonijną, która ma kształt wydłużonego prostokąta, w jej skład wchodzi obiekty z końca XIX i początku XX wieku.
3. Obiekt, którego dotyczy zadanie remontowe to Chata z Brzozowego Kąta – dom o konstrukcji zrębowej, szerokofrontowy, asymetryczny. Charakteryzuje go niewielki ganek. Chata została zaadoptowana jako sala oświatowa. Odbывают się tutaj liczne warsztaty oraz lekcje dla dzieci i młodzieży.  
Jest to obiekt zabytkowy wpisany do księgi inwentarzowej zabytków nieruchomych prowadzonej przez Muzeum Kultury Kurpiowskiej.
4. Ze względu na zabytkowy charakter obiektu w toku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem należy stosować się bezwzględnie do poniższych wytycznych:
  - 1) wszystkie wykonywane prace muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektu i planowane z poszanowaniem substancji zabytkowej,
  - 2) planowane prace nie mogą wpływać niekorzystnie na wartość historyczną i wygląd obiektu.
5. Stan istniejący obrazują załączone do ZO zdjęcia poglądowe (Załącznik Nr 4).
6. Dach: dwuspadowy, kąt nachylenia połaci dachowej zawiera się między 45° a 49°, łączna powierzchnia połaci wynosi ok. 150 m<sup>2</sup>.
7. Konstrukcja więźby dachowej krokwiowo-jętkowa. Krowie w wymiarach przekroju 130 x 140 mm rozstaw co ok. 1,70 m, jętki 130 x 50 mm, wiatrownice 50 x 80 mm, łąty półokrągłe (średnica ok. 90 mm), osiowy rozstaw łąt co 35 cm.
8. Prace dekarские na obiekcie zabytkowym wpisanym do ewidencji muzealiów powinny być wykonane zgodnie z tradycją regionu.
9. Zakres robót obejmuje wymianę strzechy na wszystkich połaciach dachowych.
10. Pierwszym etapem będzie demontaż starej strzechy i jej utylizacja. Po rozbiórce istniejącego pokrycia dachowego należy dokonać z inspektorem nadzoru przeglądu konstrukcji więźby dachowej i ocenić czy wszystkie elementy są w dobrej kondycji. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń należy te elementy naprawić. Przy całkowitej degradacji elementów konstrukcyjnych należy je wymienić na nowe
11. Materiał: nowe pokrycie powinno być ze słomy żytniej omłóconej, prostej, nie połamanej, kłosa obcięte lub omłócone. Minimalna grubość strzechy 30 cm - do 35 cm. Poszycie powinno być wykonane ze snopków słomianych (do wiązania dopuszcza się użycie sznurka), średnica snopka 10-15 cm.
12. Nie dopuszcza się używania słomy tzw. zielonej, która była koszona przed ukształtowaniem się ziarna.
13. Sposób ułożenia: układanie snopków od dołu połaci warstwowo knowiem na dół, kolejna warstwa powinna przykrywać połowę ułożonej niżej, długość snopka około 100-140 cm, snopki układane na łątach rozmieszczonych co 40 cm, ułożenie powinno tworzyć gładką powierzchnię dachu. Na kalenicy dachu drewniane kozły ułożone w odległości około 40 cm.
14. Snopki powinny być przywiązane do łąty dachowej drewnianej przy użyciu słomianego powróśla lub sznurka.
15. Warstwy zabezpieczające kalenicę powinny szczelnie przykrywać najwyżej umieszczoną łątę.
16. W przypadku złego stanu zachowania desek szczytowych należy je wymienić.

17. Kalenicę przed przeciekaniem dodatkowo zabezpieczyć przez ułożenie folii dachowej zbrojonej pod warstwą słomy po 1,00 m każdej połaci dachowej. Folię należy ułożyć tak aby była niewidoczna spod strzechy.
18. Na poddaszu nieużytkowym po wcześniejszym usunięciu cienkiej warstwy słomy wykonać podłogę z płyt OSB gr 25 mm. Powierzchnia ok. 80 m<sup>2</sup>.
19. Elementy więźby dachowej należy poddać odgrzybieniu przez dwukrotne smarowanie preparatami solowymi.
20. Z komina obić tynk i wykonać nowy kat. III z zaprawy wapienno-cementowej.
21. Wykonać obróbki blacharskie komina z blachy powlekanej, obróbka powinna znajdować się pod warstwą strzechy, czapkę komina pokryć blachą powlekaną.
22. **Minimalny wymagany okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.**
23. **Termin realizacji zamówienia przewiduje się od 16.09.2024 r. maksymalnie do 31.10.2024 r.**
24. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w celu pozyskania wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotu zamówienia. Termin należy ustalić z Zamawiającym po złożeniu wniosku o odbycie wizji lokalnej za pomocą platformy zakupowej, na której jest prowadzone postępowanie. Ostateczny termin odbycia wizji lokalnej upływa na dwa dni przed terminem składania ofert.

### CZĘŚĆ III Projektowane postanowienia Umowy

#### § 1.

##### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którym jest zadanie remontowe pn.: *Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle*. pn.: *Remont sal wystaw czasowych w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót oraz treść Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) zapoznał się z przedmiarem robót budowlanych, i znany jest mu zakres oraz stopień złożoności zadania remontowego, którego dotyczy niniejsza Umowa,
  - b) uzyskał wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz treść zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy i przedmiotu zamówienia są wiążące przy interpretacji postanowień niniejszej Umowy.
5. Strony w dobrej wierze będą współpracować przy realizacji Umowy, na każdym jej etapie, podejmując wszelkie możliwe działania i starania dla należytego zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach w niej przewidzianych.
6. W celu sprawnej realizacji umowy Zamawiający przewiduje możliwość zwołania narad konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego.

#### § 2.

##### Terminy realizacji

Termin realizacji prac remontowych pn. *Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle* przewiduje się od 16.09.2024 r. maksymalnie do 31.10.2024 r.

#### § 3.

##### Obowiązki Zamawiającego

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - 1) wskazanie Wykonawcy terenu remontu,
  - 2) współpraca z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wszelkich posiadanych informacji mogących mieć związek z niniejszym zamówieniem,
  - 3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

#### § 4.

##### Obowiązki Wykonawcy

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy, w szczególności ustawą Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
  - 2) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu remontu i robót oraz utrzymanie ww. składników w należyłym stanie w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,
  - 3) organizowanie pracy z zachowaniem warunków BHP i PPOŻ określonych w przepisach szczegółowych,
  - 4) wykonanie przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z materiałów własnych.
3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z powszechnie obowiązującym przepisami.
4. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu Umowy, nie później niż w kolejnym dniu po dniu ich zaistnienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym pozwalającym

na należyta oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizację Umowy.

### § 5.

#### PODWYKONAWSTWO

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany osobiście przez Wykonawcę/przez podwykonawcę.

### § 6.

#### Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie kosztorysowej.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący integralną część Umowy, wynosi:

netto ..... PLN (słownie: .....  
 netto PLN)  
 + podatek VAT .....% ..... PLN (słownie: .....  
 ..... PLN)  
 łącznie brutto ..... PLN (słownie: .....  
 brutto PLN)

3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac remontowych określona zostanie kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i obmiarów, co zostanie potwierdzone przez osobę prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego. Wartość końcowa przedmiotu umowy wynikać będzie z rozliczenia faktycznie wykonanych ilości prac remontowych.
5. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględnił wszystkich robót koniecznych do wykonania Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zaakceptuje ich zakres to roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego lub nośników cen z kosztorysu ofertowego.
6. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na zapłatę robót określonych w ust. 5 lub Zamawiający nie wyrazi zgody na rozszerzenie zakresu prac.
7. Ceny jednostkowe za roboty budowlane obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
9. Za dzień zakończenia robót uważa się dzień protokolarnego końcowego odbioru całości przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna w oparciu o bezusterkowe protokoły odbioru, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania robót.
11. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę polecenia przelewu środków finansowych z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
12. Całkowita wartość Umowy jest poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), tj. 130000 zł netto.

### § 7.

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe za zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 60 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy).

### § 8.

#### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz wzywa go, aby ten usunął wadę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Strony mogą jednak postanowić inaczej. W celu szczegółowego ustalenia wad oraz ich zakresu strony mogą dokonać oględzin z których zostanie spisany protokół.

### **§ 9.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia:
3. w wykonaniu przedmiotu umowy,
4. w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
5. w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 6.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.

### **§ 10.**

#### **Zmiana Umowy**

1. W trakcie realizacji Umowy, postanowienia w niej zawarte mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, które trudno było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym zmiany te mogą dotyczyć między innymi następujących przypadków:
  - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) wystąpienie okoliczności, które trudno było przewidzieć przez Strony Umowy,
  - d) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tj. hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą Umową niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 4) W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

### **§ 12.**

#### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich

źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i Podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

### § 13.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Sprawy sporne mogące wynikać przy wykonywaniu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwiania sporów, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**CZEŚĆ IV Załączniki do ZO**

wzór <b>FORMULARZA OFERTY</b>	<b>Załącznik nr 1</b>
-------------------------------	-----------------------

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>Muzeum Kultury Kurpiowskiej</b> <b>plac gen. J. Bema 8,</b> <b>07-410 Ostrołęka</b>	
<b>FORMULARZ OFERTY</b> w Zapytaniu Ofertowym na zadanie pn.: <b>Wymiana strzechy słomianej w chalupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle</b>	
<b>A. WYKONAWCA / WYKONAWCY</b>	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy: Adres siedziby Wykonawcy:	.....  .....
NIP: / PESEL: REGON: KRS: / CEIDG:	..... ..... .....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy (ów) i podpisania niniejszej oferty:	.....
Adresat/adres korespondencyjny: do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	..... .....
Imię i nazwisko osoby do kontaktów:	.....
Telefon: / Faks:	.....
Adres e-mail:	.....

<b>B. CENA OFERTY - KRYTERIUM NR 1</b>	
<b>CENA KOSZTORYSOWA BRUTTO OFERTY (łącznie cena netto z podatkiem VAT):</b> ..... PLN (słownie: ..... PLN)	
Oświadczamy, że <b>CENA OFERTOWA BRUTTO JEST CENĄ KOSZTORYSOWĄ</b> i została sporządzona w oparciu o przedmiary udostępnione przez Zamawiającego.	
<b>B2. STAWKI I NOŚNIKI KOSZTÓW</b>	
Oświadczamy, że przy kalkulacji ceny ostatecznej oferty zastosowaliśmy następujące stawki i nośniki kosztów:	
<b>Lp.</b>	<b>ELEMENTY CENY</b>



1	Stawka za roboczogodzinę netto	PLN
2	Koszty pośrednie	%
3	Koszty zakupu	%
4	Zysk	%

Roboty nie ujęte w Kosztorysie ofertowym rozliczane będą w oparciu o katalogi KNR, na ogólnych zasadach dotyczących kosztorysowania robót w budownictwie z zastosowaniem składników cenotwórczych z oferty a ceny materiałów nie wyższe niż ujęte w wydawnictwie INTERCENBUDU na dany kwartał dla województwa mazowieckiego.

**C. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI**

Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji jakości **na okres 60 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**D. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Składając ofertę oświadczam, że:

g) posiadam uprawnienia do wykonywania zamówienia,  
h) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,  
i) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
j) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**E. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę oświadczam, że:

k) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów określonych w Zapytaniu Ofertowym.

**F. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

- Oświadczam, że zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i akceptuję je w całości i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a także treścią ZO, wyjaśnień do ZO oraz jego zmian (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
- Oświadczam, że jest mi znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
- Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach Umowy przedstawionymi w Części III ZO i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- Oświadczam, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w ZO, w tym termin płatności faktur **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
- Oświadczam, że składając niniejszą ofertę, informujemy, że wybór oferty *\*nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / \*będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:*

.....

*\* - niewłaściwe skreślić*

10) Oświadczamy, że, \*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / \*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

.....  
**Uzasadnienie** (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
 Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

\* - niepotrzebne skreślić

## G. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY

1.

2.

## H. KLAUZULA RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inspektor@muzeum.ostroleka.pl](mailto:inspektor@muzeum.ostroleka.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MKK jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 2) Jednocześnie Muzeum Kultury Kurpiowskiej przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### I. PODPISY

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie złożone oświadczenia i załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk) oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<i>wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty</i>	<i>Załącznik nr 2</i>
<p><b>ZAMAWIAJĄCY</b>  <b>Muzeum Kultury Kurpiowskiej</b>  <b>plac gen. J. Bema 8,</b>  <b>07-410 Ostrołęka</b></p> <p><b>PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OFERTY</b>  w Zapytaniu Ofertowym na:  <b>Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle</b></p>	

Ja/my niżej podpisany/ani

.....  
reprezentujący Wykonawcę:

<b>WYKONAWCA</b>	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b>	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

udzielamy pełnomocnictwa osobie:

<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	.....
<b>Pesel:</b>	.....
<b>Adres Pełnomocnika:</b>	.....

do reprezentowania Wykonawcy w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - \*podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
  - \*składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - \*składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
  - \*prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
  - \*.....  
.....\*(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).
- 2) \*zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo \*uprawnia / \*nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Zapytaniu Ofertowym na:

**Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

.....  
Nazwa firmy, Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

.....  
Data, Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

\*niepotrzebne skreślić

wzór wykazu wykonanych robót dekarских

Załącznik nr 5

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>Muzeum Kultury Kurpiowskiej</b> <b>plac gen. J. Bema 8,</b> <b>07-410 Ostrołęka</b>
<b>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT DEKARSKICH</b> w Zapytaniu Ofertowym na zadanie pn.: <b>Wymiana strzechy słomianej w chałupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.</b>

WYKONAWCA	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

<b>Rodzaj - opis i zakres robót budowlanych zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków.</b>	<b>Data wykonania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ data rozpoczęcia</li> <li>▪ data zakończenia</li> </ul>	<b>Miejsce wykonania Nazwa zleceniodawcy adres, telefon</b>

**Uwaga:** do wykazu należy dołączyć dowody (referencje), że wyżej wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Miejscowość: .....,  dnia: .....	..... <p style="text-align: center;">(pieczęć)</p> ..... <p style="text-align: center;">(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>
--	---

Oświadczenia wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 do ZO

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**Oświadczenia wykonawcy**  
**dotyczące braku podstaw wykluczenia**  
**w Zapytaniu Ofertowym na zadanie pn.:**  
***Wymiana strzechy słomianej w chalupie oświatowej w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.***

Wykonawca: .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres/NIP REGON)

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania:

1. na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497).
2. ze względu na występowanie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk) oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejscowość: .....,

dnia: .....

.....  
(pieczęć).....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)