

GI.271.92.2024

Ciężkowice, 21.11.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „DOSTAWA POMP DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.)

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

34144213-4 Motopompy

31681200-5 Pompy elektryczne

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **pomp dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Ciężkowice** o niżej opisanych minimalnych parametrach technicznych oraz w następujących ilościach:

a) Pompa spalinowa o wydajności min. 1600 l/min.– 4 szt.

Minimalne parametry techniczne:

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA
Moc:	min. 10,0 KM
Medium	woda szlamowa
Wydajność	min. 1600 l/min
Moc	min.10KM
Średnica króćcy przyłączeniowych	4 cale
Wys. podnoszenia	min.25 m
Max. wys. ssania	min 8 m
Średnica zanieczyszczeń	Min. do 31 mm
Gwarancja	min 24 miesiące.

b) Pompa spalinowa o wydajności min. 1200 l/min. – 1 szt.

Minimalne parametry techniczne:

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA
Moc:	min. 10,0 KM
Medium	woda szlamowa
Wydajność	min. 1600 l/min
Moc	min.10KM
Średnica króćcy przyłączeniowych	3 cale
Wys. podnoszenia	min.25 m

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA
Max. wys. ssania	min 8 m
Średnica zanieczyszczeń	Min. do 26 mm
Gwarancja	min 24 miesiące.

c) Pompa elektryczna o wydajności min. 500 l/min.– 7 szt.

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA
Moc:	min. 1,5 kW
Zasilanie	~230V
Medium	woda szlamowa
Wydajność	min. 500 l/min
Wys. podnoszenia	min.17 m
Długość kabla zasilającego bez stosowania przedłużaczy)	Min. 30 m
Gwarancja	min 24 miesiące.

V. -Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w **terminie do 2 tygodni od daty zawarcia umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu rejestrowego.
2. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument rejestrowy.
 6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
 7. **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia pkt. 6 Formularza oferty (Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia). Brak wpisanych oferowanych parametrów technicznych lub przedłożenia tabel/i niekompletnych tj. uniemożliwiających weryfikację wszystkich parametrów spowoduje odrzucenie oferty.**
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
 9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 2) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale IX ust. 1;
 - 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
 - 4) oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej lub elektronicznej podpisanej zgodnie z instrukcją.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę, załączniki oraz oświadczenia, należy sporządzić pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone w formie opisanej w pkt. IX ust. 1. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Wzór umowy - **załącznik nr 3**,
 - d. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszego zapytania.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.11.2024r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Ofertę, załączniki oraz oświadczenia, należy sporządzić pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.11.2024r.** o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, pokój nr 13 (sala konferencyjna).
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XI i XII.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),
- okres gwarancji,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto (z VAT)	60	60
2	K _G	Okres gwarancji	40	40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C + K_G$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

K_C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

K_G – Okres gwarancji

1. **Cena brutto (z VAT)** – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, koszt serwisu gwarancyjnego, podatek VAT, itp.).

K_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60(\text{pkt.})$$

gdzie:

K_C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. **Okres gwarancji - K_G.**

K_G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

Okres gwarancji– waga kryterium 40%

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” przyznawane będą według zasad:

Za każde pełny 1 miesiąc gwarancji ponad wymagane minimum (24 miesiące) Zamawiający punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Okres gwarancji minimum 24 miesięcy - 0 pkt.
- Okres gwarancji minimum 26 miesięcy - 10 pkt.
- Okres gwarancji minimum 28 miesięcy - 20 pkt.
- Okres gwarancji minimum 30 miesięcy - 30 pkt.
- Okres gwarancji minimum 36 miesięcy - 40 pkt.

W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 36 miesięcy.

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §12 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

Andrzej Jarocho
Zastępca Burmistrza Gminy Ciężkowice
/podpis elektroniczny/

FORMULARZ OFERTY

GI.271.92.2024

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

NIP Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „**DOSTAWA POMP DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia w kwocie brutto złotych:
(słownie:.....)

Podatek VAT %.

w tym:

- a) Cena jednostkowa brutto zł/szt. - pompa spalinowa o wydajności min. 1600 l/min.
- b) Cena jednostkowa brutto zł/szt. - pompa spalinowa o wydajności min. 1200 l/min.
- c) Cena jednostkowa brutto zł/szt. - pompa elektryczna o wydajności min. 500 l/min.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

4. **Gwarancja:** (min. 24 miesiące, max. 36 miesięcy)

5. **Rękojmia:** miesięcy.

6. **Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

a) **Pompa spalinowa o wydajności min. 1600 l/min.– 4 szt.**

Minimalne parametry techniczne:

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA	PARAMETRY OFEROWANE Wpisać TAK lub NIE lub wartość parametru
Moc:	min. 10,0 KM	
Medium	woda szlamowa	
Wydajność	min. 1600 l/min	
Moc	min.10KM	
Średnica króćcy przyłączeniowych	4 cale	

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA	PARAMETRY OFEROWANE Wpisać TAK lub NIE lub wartość parametru
Wys. podnoszenia	min.25 m	
Max. wys. ssania	min 8 m	
Średnica zanieczyszczeń	Min. do 31 mm	
<u>Gwarancja</u>	<u>min 24 miesiące.</u>	

b) Pompa spalinowa o wydajności min. 1200 l/min. – 1 szt.

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA	PARAMETRY OFEROWANE Wpisać TAK lub NIE lub wartość parametru
Moc:	min. 10,0 KM	
Medium	woda szlamowa	
Wydajność	min. 1600 l/min	
Moc	min.10KM	
Średnica króćcy przyłączeniowych	3 cale	
Wys. podnoszenia	min.25 m	
Max. wys. ssania	min 8 m	
Średnica zanieczyszczeń	Min. do 26 mm	
<u>Gwarancja</u>	<u>min 24 miesiące.</u>	

c) Pompa elektryczna o wydajności min. 500 l/min.– 7 szt.

PARAMETR	MINIMALNA WARTOŚĆ WYMAGANA	PARAMETRY OFEROWANE Wpisać TAK lub NIE lub wartość parametru
Moc:	min. 1,5 kW	
Zasilanie	~230V	
Medium	woda szlamowa	
Wydajność	min. 500 l/min	
Wys. podnoszenia	min.17 m	
<u>Długość kabla zasilającego bez stosowania przedłużaczy)</u>	Min. 30 m	
<u>Gwarancja</u>	<u>min 24 miesiące.</u>	

7. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
9. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
10. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .
12. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn. _ . _ . _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.

GI.271.92.2024

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Dotyczy: zamówienia pn. „DOSTAWA POMP DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE”

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2024 roku w Ciężkowicach

pomiędzy,

Gminą Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice REGON 851661151, NIP 873-101-48-48

reprezentowaną przez:

Jowitę Jurkiewicz - Drąg – Burmistrza Gminy Ciężkowice

przy kontrasygnacie **Doroty Popiela** Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a: z siedzibą w przy ulicy
....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**DOSTAWA POMP DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ Z TERENU GMINY CIĘŻKOWICE**” w tym w szczególności:

- a. Pompy spalinowej o wydajności min. 1600 l/min. w ilości 4 szt.
- b. Pompy spalinowej o wydajności min. 1200 l/min. w ilości 1 szt.
- c. Pompy elektrycznej o wydajności min. 500 l/min. w ilości 7 szt.

2. Szczegółowy zakres dostawy, stanowiącej przedmiot zamówienia, opisany został w zapytaniu ofertowym z załącznikami, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie w niej uzgodnionym.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy: do **2 tygodni od daty zawarcia umowy**.

2. Za termin wykonania zamówienia uważa się termin protokolarnego potwierdzenia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (plac obok Urzędu Gminy w Ciężkowicach).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wskazanie miejsca dostawy.
2. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu zgodności parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z parametrami wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za zrealizowane dostawy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dostawa przedmiotu umowy (sprzętu) o parametrach technicznych zgodnych z parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz zadeklarowanymi w ofercie wykonawcy z dnia r., stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
- 2) Zapewnienia na własny koszt transportu sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego (plac obok siedziby Zamawiającego).
- 3) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
- 4) Dostarczenie karty gwarancyjnej dot. dostarczonego sprzętu.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości złotych (*słownie złotych: złotych*), w tym należny podatek VAT w kwocie złotych, co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym wszelkie koszty dostawy sprzętu wymienionego w §1 na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru dokonywane będzie po odbiorze końcowym, o których mowa w §6 ust.2 Umowy.
6. Podstawę wystawienia faktury końcowej protokół odbioru końcowego.
7. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie, nie później jednak niż do 30 dni od daty odbioru i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
9. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 Umowy, jeśli dotyczy.
10. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.)
11. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunki bankowe nr i nr (VAT). Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru robót.
12. Konto bankowe, o którym w ust. 11 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
13. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze/fakturach numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
14. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
15. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. Cesja, przelew, zastaw na prawach lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 873-101-48-48; Nr PEPPOL Gminy Ciężkowice: NIP/8731014848
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.

** w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*
19. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 19 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

** w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, nieposiadający miejsca siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, które uczestniczyłyby w realizacji tej umowy, wprowadzone zostaną postanowienia:*

21. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie rozlicza podatku VAT należnego. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w kwocie nieuwzględniającej podatku od towarów i usług (w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest dla celów VAT w Polsce, postanowienie to nie dotyczy usług związanych z nieruchomościami, o których mowa w art. 28e Ustawy o podatku od towarów i usług, dostaw gazu i energii oraz bonów jednego przeznaczenia).
22. W przypadku, w którym przychody uzyskane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, podlegałyby opodatkowaniu podatkiem dochodowym w Polsce i nie podlegałyby wyłączeniu z opodatkowania na podstawie umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, zawartej pomiędzy państwem siedziby Wykonawcy (miejsca zamieszkania - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) i Rzeczpospolitą Polską, wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty podatku dochodowego należnego od Wykonawcy na terytorium Polski, z uwzględnieniem zapisów ww. umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu.
23. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu uwarunkowane jest dostarczeniem Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy, przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Certyfikat musi być dokumentem oryginalnym, wydanym przez właściwy dla Wykonawcy organ administracji podatkowej, ważnym na dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (jeżeli certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, jest on uznawany za ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania, o ile w okresie tym nie nastąpi zmiana miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jeżeli w danym kraju certyfikaty rezydencji wydawane są w formie elektronicznej, certyfikat może zostać dostarczony w takiej formie. Kopia certyfikatu rezydencji dopuszczalna jest jedynie w przypadku, gdy umowa dotyczy świadczeń wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w art. 21 ust. 1 pkt 2a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a kwota należności wypłacanych w roku kalendarzowym nie przekracza 10 000 PLN).
24. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu zawartej z państwem, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca uwarunkowane jest dodatkowo złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że należności uzyskiwane na podstawie niniejszej Umowy związane są z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wykonawcę jako osoba prawna/osoba fizyczna (właściwie podkreślić) na terytorium państwa, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca i otrzymywane są dla własnej korzyści Wykonawcy (tj. Wykonawca decyduje samodzielnie o ich przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części) oraz, że Wykonawca nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi.
25. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś. 5 Ochrona Środowisk, Działanie 5.2 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem zakończenia dostaw.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie dostaw.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty, protokoły, certyfikaty i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę wykonania dostaw, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
8. Z zastrzeżeniem ust 6 i 7 niniejszego paragrafu, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający, jeżeli wady nie uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odstąpi od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia dostaw określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 5 dniowego terminu na kontynuację dostaw,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 14 dniowego terminu na usunięcie uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostaw lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy (lub każdego z dalszych podwykonawców), jego przedstawicieli lub pracowników tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 10 Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi **na wykonywane dostawy na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach rękojmi w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie rękojmi, przy czym Wykonawca w ramach rękojmi ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania rękojmi.
5. Rękojmia obejmuje również dostawy/usługi wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji także po upływie okresów, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy oraz § 12 ust.1 Umowy, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tych okresów.

§ 11 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonywane dostawy na **okres: miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
6. Okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
7. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Wykonawca korzystał, realizując Umowę, przewidują dłuższy okres gwarancji niż niniejsza gwarancja, to w takiej sytuacji niniejsza gwarancja ulega przedłużeniu i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta lub dostawcę.

8. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy i nie może być ograniczona tylko do niektórych rodzajów wad.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
10. Gwarancja jakości udzielona przez producenta lub dostawcę nie wyłącza gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
11. Gwarancja nie jest zależna od serwisowania przedmiotu gwarancji oraz jego konserwacji przez określone podmioty, np. wskazane przez producenta / dostawcę urządzeń lub Wykonawcę.
12. W okresie gwarancji żadne z elementów przedmiotu zamówienia nie będą podlegały żadnym płatnym przeglądom serwisowym, w tym uzależniającym utrzymanie gwarancji od tego przeglądu.
13. Przeglądy gwarancyjne w okresie gwarancji:
 - 1) termin dokonania przeglądu wyznacza Zamawiający, zawiadamiając Wykonawcę w sposób określony w ust. 18 pkt 1, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą przeglądu;
 - 2) niestawienie się Wykonawcy skutecznie powiadomionego w sposób określony w ust. 18 pkt 1 nie wywołuje żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych w toku przedlądu przez Zamawiającego;
 - 3) z przeglądu gwarancyjnego każdorazowo zostanie spisany protokół w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron;
 - 4) w przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przekaze mu 1 egz. protokołu;
 - 5) przeglądy gwarancyjne w okresie gwarancji nie podlegają żadnym opłatom;
 - 6) brak dokonania przeglądu gwarancyjnego nie ma wpływu na okres gwarancji.
14. Wykonawca w okresie gwarancji jakości jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca w okresie gwarancji jakości wykona przeglądy, regulacje, naprawy i konserwacje elementów wytworzonych przez okres minimum 36 miesięcy z wyłączeniem odpowiedzialności za naprawy spowodowane przez osoby trzecie (akty wandalizmu) bądź zwierzęta.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
17. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych, wykluczających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
18. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji jakości:
 - 1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem pod nr lub drogą elektroniczną na adres:, wyznaczając jednocześnie termin na ich protokolarne stwierdzenie, z zastrzeżeniem ust. 19 pkt. 1;
 - 2) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego oraz Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 19 pkt. 1; jeśli Wykonawca powiadomiony w sposób określony w pkt. 1, w terminie określonym w piśmie nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
19. Usuwanie wad w okresie gwarancji jakości:
 - 1) awarie, wady grożące awarią lub wady uciążliwe Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich zgłoszeniu, a jeżeli z obiektywnych względów technicznych usunięcie ich

- jest w tym terminie niemożliwe, to niezwłocznie po ustaniu przeszkody, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia, jeżeli w protokole, o którym mowa w ust. 18 pkt. 2 nie uzgodniono inaczej;
 - 3) jeżeli naprawa lub wymiana rzeczy dotkniętej wadą jest tego rodzaju, iż może istotnie wpłynąć na użytkowanie przedmiotu gwarancji lub jego istotne właściwości, Zamawiający może żądać, aby po przeprowadzeniu prac naprawczych zostały przeprowadzone wszelkie niezbędne w takim wypadku próby eksploatacyjne mające na celu potwierdzenie sprawności jego działania;
 - 4) Wykonawca może zabrać za wiedzą i zgodą Zamawiającego z obiektu każdy element jego wyposażenia, o ile nie narusza to wymogów eksploatacyjnych – jeżeli rodzaj wady nie pozwala na jej sprawne i szybkie usunięcie na miejscu;
 - 5) wybór sposobu usunięcia wad należy do Wykonawcy, jednakże Zamawiający może zalecić określony sposób usunięcia, jeżeli przemawiają za tym względy technologiczne; Wykonawca może nie uwzględnić powyższych zaleceń jedynie z ważnych powodów;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości związanych z usuwaniem wad.
20. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego.
21. Wady nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 19 pkt 1-2 i których Wykonawca nie usunie pomimo pisemnego ostrzeżenia Zamawiającego, w kolejnym wyznaczonym terminie, mogą być zlecone przez Zamawiającego do usunięcia osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży kosztem usunięcia tych wad Wykonawcę. Nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego będzie płatna przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
22. Wykonawca odstąpi od naliczania kary umownej w sytuacji, kiedy Wykonawca udostępni Zamawiającemu maszynę zastępczą na czas naprawy dłuższy niż określono w SWZ jednak nie dłuższy niż 30 dni od zgłoszenia awarii/usterki/wady.
23. Zamawiający w razie nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
24. Nie są objęte gwarancją wady powstałe wskutek:
- 1) normalnego zużycia przedmiotu objętego gwarancją;
 - 2) modyfikacji, napraw i zmian w przedmiocie gwarancji dokonanych przez Zamawiającego;
 - 3) aktów wandalizmu;
 - 4) siły wyższej;
 - 5) wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.
25. W przypadku reklamacji wady Wykonawca na swój koszt przedstawi dowód uwalniający go od odpowiedzialności za wystąpienie wady.
26. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
27. Zapisy niniejszego paragrafu stanowią dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a. zmniejszenia zakresu umowy opisanego w §1 ust. 2 oraz zmiany wysokości wynagrodzenia (o wartość dostaw niezrealizowanych),
 - b. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - działaniem siły wyższej,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - zmianą producenta urządzeń i materiałów wchodzących w skład przedmiotu umowy,

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe przepisy prawa

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami- załącznik nr 2

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.