

Data i podpis Rady Zespołu Funduszy Pomocowych (jeśli dotyczy):

.....

Data i podpis Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów (jeśli dotyczy):

.....

UWAGA:

Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

** niepotrzebne skreślić*

*** należy wpisać odpowiedni tryb np. zapytanie ofertowe, aukcja, licytacja.*