

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na zakup środków ochrony osobistej: **maseczek niemedycechnych wielorazowego użytku**.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup środków ochrony osobistej: maseczek niemedycechnych wielorazowego użytku przeznaczonych dla osób, które nie wykonują zawodów medycznych oraz nie potwierdzono u nich aktywnego zakażenia COVID 19 – **59 400 szt.**
2. Cechy produktu:
 - maseczki wielorazowego użytku wykonane z tkanin poliestrowych 100%; wiskozowych z domieszką poliestru, poliamidowych z poliestrem, mogą być wykonane również z fizeliny,
 - materiał, z którego wykonane są maseczki posiada certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX[®],
 - materiał ma możliwość prania w temperaturze 60^o C,
 - maseczki posiadają 3 warstwy tkaniny,
 - maseczki mają gumkę umożliwiającą założenie maseczki o uszy,
 - w części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody,
 - rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm,
 - pakowane w opakowania jednostkowe po maksymalnie 100 szt. maseczek, a następnie w opakowania zbiorcze po maksymalnie 100 szt. opakowań jednostkowych, przy czym opakowania jednostkowe i zbiorcze powinny mieć równą liczbę odpowiednio maseczek i opakowań jednostkowych,
 - oznakowanie opakowań jednostkowych i zbiorczych informujących o liczbie sztuk w opakowaniu i danych producenta (nazwa, adres).
3. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 40% w zależności od otrzymanej oferty i kwoty, którą przeznaczył na ten cel.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
 - 1.1. prześle skan wypełnionego formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 1.2. zaoferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – prześle wraz z formularzem ofertowym potwierdzone za zgodność z oryginałem skany dokumentów oraz zdjęcia produktu zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty, które nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie zostaną do nich dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem wymagane dokumenty i zdjęcia produktu zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego zostaną odrzucone. W przypadku braku powyższych dokumentów lub braku zgodności między złożonym formularzem ofertowym, a załączonymi dokumentami, Wykonawca nie będzie wzywany do wyjaśnienia lub uzupełnienia, lecz jego oferta zostanie odrzucona.

V. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70	70
2.	Termin realizacji zamówienia	20	20
3.	Klauzula społeczna	10	10

3.1 Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

- a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
- b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

3.2 Kryterium „Termin realizacji zamówienia”

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą:

Lp.	Termin realizacji zamówienia	Punktacja
1.	do 7 dni od dnia zawarcia umowy	20
2.	od 8 do 14 dni od dnia zawarcia umowy	10
3.	od 15 do 30 dni od dnia zawarcia umowy	0

Oferty z terminem realizacji zamówienia powyżej 30 dni od dnia zawarcia umowy zostaną odrzucone.

3.3 Kryterium „Klauzula społeczna”



Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej). Wykonawca, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej otrzyma 10 punktów, natomiast Wykonawca, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego linku lub skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zawierającego dane z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub ewidencji.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P = C + L + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”,

L – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

K – liczba punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę składa się w terminie do **18.06.2020 roku do godz. 23:59** przysyłając wypełniony skan formularza ofertowego na adres poczty elektronicznej: lukasz.strazynski@rops.poznan.pl.
2. Zamawiający wymaga, aby na skanie formularza ofertowego znajdowała się pieczęć oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
3. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przesyła również potwierdzone za zgodność z oryginałem skany dokumentów oraz zdjęcia produktu zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Łukasz Strażyński, e-mail: lukasz.strazynski@rops.poznan.pl.

VIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze drogą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.



7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy formularza ofertowego oraz przesłanych wraz z nim informacji, dokumentów i materiałów. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów i informacji.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu tylko w przypadku gdy załączony skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

X. Klauzula informacyjna

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;
- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również



podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in. kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.



Formularz ofertowy (maseczki niemedycezne wielorazowego użytku)**Zamawiający:**

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34,61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

Wykonawca:.....
pełna nazwa/firma.....
Adres.....
NIP.....
REGON.....
nr telefonu.....
nr faksu.....
*e-mail***Oferuję wykonanie zamówienia w następującej cenie:**

Lp.	Produkt	Liczba sztuk	Cena netto za szt.	Stawka VAT	Cena wykonania zamówienia netto	Cena wykonania zamówienia brutto
1.	Maseczki niemedycezne wielorazowego użytku	59 400				

Oświadczam, iż:

- zrealizuję zamówienie (dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 i złożę go we wskazane przez Zamawiającego miejsce) w terminie:

1	do 7 dni od dnia zawarcia umowy	[] Tak*
2	od 8 do 14 dni od dnia zawarcia umowy	[] Tak*
3	od 15 do 30 dni od dnia zawarcia umowy	[] Tak*

* - wpisać znak „X” w odpowiednim polu



- przynależność do Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej)

Należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
Jeżeli należą do Podmiotów Ekonomii Społecznej załączam link lub skan dokumentu podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zawierający dane z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub ewidencji.	<input type="checkbox"/> Tak*	

* - wpisać znak „X” w odpowiednim polu

- zapoznałem się ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego i akceptuję jego zapisy,
- pokryję koszty dostawy wraz z wniesieniem środków ochrony osobistej do siedziby zamawiającego,
- pokryję koszty ewentualnego odbioru dostarczonych środków ochrony osobistej w przypadku niezgodności produktów z wymaganiami zamawiającego.
- spełniam **wszystkie** wymagania zamawiającego dotyczące cech produktu:

Lp.	Wymagania zamawiającego	Załączam zdjęcie produktu i/lub skan dokumentu w języku polskim potwierdzającego spełnienie wymagań
1.	maseczki wielorazowego użytku wykonane z tkanin poliestrowych 100%; wiskozowych z domieszką poliestru, poliamidowych z poliestrem, mogą być wykonane również z fizeliny – wymagany skan dokumentu ze składem tkaniny, z której wykonane są maseczki	<input type="checkbox"/> Tak*
2.	materiał, z którego wykonane są maseczki posiada certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX® - wymagany skan certyfikatu dla dokładnie tej samej tkaniny co w pkt. 1,	<input type="checkbox"/> Tak*
3.	materiał ma możliwość prania w temperaturze 60 ^o C – wymagany skan oświadczenia wykonawcy,	<input type="checkbox"/> Tak*
4.	maseczki posiadają 3 warstwy tkaniny – wymagany skan oświadczenia wykonawcy,	<input type="checkbox"/> Tak*
5.	maseczki mają gumkę umożliwiającą założenie maseczki o uszy – wymagany skan oświadczenia wykonawcy i zdjęcie,	<input type="checkbox"/> Tak*
6.	w części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody – wymagany skan oświadczenia wykonawcy i zdjęcie,	<input type="checkbox"/> Tak*
7.	rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm – wymagany skan oświadczenia wykonawcy,	<input type="checkbox"/> Tak*



8.	pakowane w opakowania jednostkowe po maksymalnie 100 szt. maseczek, a następnie w opakowania zbiorcze po maksymalnie 100 szt. opakowań jednostkowych, przy czym opakowania jednostkowe i zbiorcze powinny mieć równą liczbę odpowiednio maseczek i opakowań jednostkowych – wymagany skan oświadczenia wykonawcy, iż maseczki będą tak pakowane,	[] Tak*
9.	oznakowanie opakowań jednostkowych i zbiorczych informujących o liczbie sztuk w opakowaniu i danych producenta (nazwa, adres) – wymagany skan oświadczenia wykonawcy, iż opakowania będą tak oznakowane.	[] Tak*

* - wpisać znak „X” jako potwierdzenie załączenia skanu dokumentu w języku polskim potwierdzającego spełnienie wymagań zamawiającego

Załączam potwierdzone za zgodność z oryginałem skany dokumentów oraz zdjęcia produktu zawierające informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego. Odrzucone zostaną oferty, które nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie zostaną do nich dołączone wymagane skany dokumentów i zdjęcia produktu zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego. W przypadku braku powyższych dokumentów lub braku zgodności między złożonym formularzem ofertowym, a załączonymi dokumentami, Wykonawca nie będzie wzywany do wyjaśnienia lub uzupełnienia, lecz jego oferta zostanie odrzucona.

.....
Data, pieczęć wykonawcy i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

