

Pruszków, dnia 02.05.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Przedmiot zamówienia Zakup dysków serwerowych.

Zakup 15 dysków SSD do serwerów HPE Apollo 2800 z prawem opcji umożliwiającym rozszerzenie zakupu do 15 dodatkowych dysków SSD.

Dysk SSD 2TB dedykowany do serwera Apollo 2000 Gen10, w pełni zgodny z posiadaną przez Zamawiającego obudową r2800 24SFF SAS oraz z posiadanym w tej obudowie serwerem XL190r Gen10, prezentujący po instalacji w systemie Zamawiającego pojemność nie mniejszą niż 1,86TB (Windows Server: Get-PhysicalDisk).

Zamawiający wymaga utrzymania poziomu wsparcia gwarantującego wymianę uszkodzonego dysku na nowy w ciągu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, z uwagi na krytyczne znaczenie obciążeń produkcyjnych obsługiwanych przez rozbudowany system.

Zamawiający wymaga by dostarczone dyski były w pełni zgodne z posiadanym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiały fizyczną instalację we wszystkich 6 posiadanych serwerach oraz inicjalizację i dołączenia do istniejącej puli dyskowej S2D, a następnie rozbudowę posiadanych wolumenów z zachowaniem redundancji.

Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 7 dni od podpisania umowy.

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie elektronicznej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nie uwzględnia się oferty, która została złożona po terminie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy **do dnia 09 maja 2022 r., godz. 10:00**

Ofertę stanowią:

1. Formularz ofertowy;
2. Warunki gwarancji.

Kryterium oceny ofert :

1. CENA 70 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 70 pkt.

2. CZAS DOSTAWY 15%

Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego czasu dostarczenia dysku do siedziby Zamawiającego, podanego na formularzu oferty. Czas dostawy winien być określony w dniach. W przypadku zaoferowania czasu dostawy przekraczającego 7 dni, zostanie przyznane 0 pkt. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy z rozpatrywanych ofert}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 15 pkt.

3. GWARANCJA 15%

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego czasu gwarancji przedmiotu zamówienia, podanego na formularzu oferty. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbierającego przedmiot zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najdłuższy czas gwarancji z rozpatrywanych ofert}}{\text{czas gwarancji oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 15 pkt.

Wykluczenia:

Wykluczeniu z postępowania będzie podlegał Wykonawca, który nie przedstawi dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Odrzucenie oferty:

Odrzuca się ofertę:

- 1) wykonawcy, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu
- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 5) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

Procedura wyjaśnień, uzupełnienia i poprawy ofert :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień każdej ze złożonych ofert. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie. Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W ofercie poprawia się:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Upublicznienie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawców, którzy złożyli oferty
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza się informacje, o których mowa powyżej, na platformie zakupowej i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - 2) przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) zaistniała wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
2. O unieważnieniu postępowania albo odstąpieniu od jego prowadzenia informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty lub uczestniczyli w negocjacjach oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

02-05-2022

K I E R O W N I K
Zespołu Informatyki
Zdzisław Kamiński

.....

(data i podpis Naczelnika komórki merytorycznej)

Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), podst. prawna art. 4 pkt. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.