



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.35.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na
terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników
Centrali ARiMR, osób towarzyszących i dzieci pracowników”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

Spis treści

Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia.....	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
I.2. Opis części zamówienia.....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	5
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
IV.1. Zawartość ofert.....	6
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.....	6
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.....	8
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	10
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	11
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	11
IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	11
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	11
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego.....	15
Załącznik nr 2 do SIWZ wzór oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.....	19
Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	20
Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....	21
Załącznik nr 5 do SIWZ wzór Umowy.....	22
Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.....	33

Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu,
 - 3.2. złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 3.4. podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 92000000-1 [Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m. st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników Centrali ARiMR (dalej „Zamawiający”), osób towarzyszących i dzieci pracowników na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Użytkownicy korzystać będą z usług, o których mowa w pkt. 2, za okazaniem dowodu uprawniającego do korzystania z usług w ramach Programu sportowo-rekreacyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, tj. imiennej karty identyfikacyjnej lub innego, w tym elektronicznego dowodu wstępu oferowanego przez Wykonawcę (dalej: „dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych”).
4. Szacunkowa liczba osób, które będą korzystały z przedmiotowej usługi: 223 pracowników Centrali ARiMR, 15 osób towarzyszących oraz 9 dzieci do lat 15, szacunkowy stan zatrudnienia w Centrali ARiMR wynosi 1240 osób.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
 - 5.1. możliwość korzystania z zajęć sportowo - rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, w szczególności: zajęć fitness, aqua aerobiku, basenu, sauny, siłowni, jogi, nauki tańca, squash, groty solnej, lodowiska i innych;
 - 5.2. dostęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego w ilości co najmniej 500 obiektów, w tym:
 - 5.2.1. co najmniej 250 obiektów na terenie m.st. Warszawy spośród których w co najmniej 150 obiektach dostępna jest usługa limitowana na terenie m. st. Warszawy,
 - 5.2.2. co najmniej 250 obiektów poza terenem m. st. Warszawy spośród których w co najmniej 150 obiektach dostępna jest usługa limitowana poza terenem m. st. Warszawy;
 - 5.3. uprawnionym do korzystania z ww. usług stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej;
 - 5.4. dostęp do nowo otwartych obiektów sportowo – rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy bez dodatkowych opłat.
6. Zamawiający wymaga, aby 5% obiektów na terenie m. st. Warszawy i 5% poza terenem m. st. Warszawy była przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby uprawnione:
 - 7.1. miały dostęp do obiektów w dwóch wariantach usługi:
 - 7.1.1. usługa Nielimitowana – Nielimitowana liczba wejść w każdym okresie rozliczeniowym (rozumianym jako miesiąc kalendarzowy),
 - 7.1.2. usługa Limitowana – limitowana liczba wejść w ilości 8 wejść w każdym okresie rozliczeniowym;
 - 7.2. mogły korzystać z obiektów, przez 7 dni w tygodniu, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 60 minut. Skrócenie limitu czasu trwania jednorazowego pobytu dopuszczalne jest z przyczyn zdrowotnych oraz bezpieczeństwa;
 - 7.3. mogły korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
8. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. osoby uprawnione będą miały prawo do korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających, z uwzględnieniem wewnętrznych grafików i regulaminów obiektów, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający wymaga świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat w ramach zaproponowanej ceny dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość pobrania kaucji zwrotnej od osoby uprawnionej dokonującej rezerwacji miejsc na zajęcia grupowe w danym miesiącu. Kaucja może być zatrzymana w przypadku, gdy osoba uprawniona nie pojawi się na zarezerwowanych zajęciach i nie odwoła rezerwacji.
10. Zamawiający przewiduje udział pracowników, ich dzieci oraz osób towarzyszących pracownikom w usługach sportowo-rekreacyjnych, w liczbie ok. 250 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z roszczeniami wobec Zamawiającego.
11. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być dofinansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Centrali ARiMR i ich rodzin. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie kontaktów z Zamawiającym były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Osoby te powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

13. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarta zostanie umowa, ale nie wcześniej niż od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2023 r. (36 miesięcy) lub do momentu wyczerpania całkowitej wartości umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 7-8 ustawy;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 (trzy) usługi** polegające na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto każda z usług, świadczonych min na okres 1 roku.

UWAGA 1.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 5.2. na podstawie:

- 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
- 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm., dalej „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) - za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie .xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1.1. Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 1.2. Rozdziale IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.8 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2 organy kontrolne,
 - 1.4.3 osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429),
 - 1.4.4 podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.35.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pani Katarzyna Mazur, tel. +48 22 595-00-63 w godz. 9:00-15:00,
 - 8.2. Pani Izabella Helbing, tel. +48 22 595-07-36 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu DPiZP.2610.35.2019 na „Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników Centrali ARiMR, osób towarzyszących i dzieci pracowników””.
3. W przypadku wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
6. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) - za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 7.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 7.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 7-8 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 7.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 7.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 stycznia 2020 r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 stycznia 2020 r. o godzinie 11:15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. kryterium „cena” (P_c) – waga 60%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

1.2. Kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m.st. Warszawy spełniających wymagania określone w Rozdziale I.1 pkt 5.2.1 SIWZ (P_{osr}) – waga 40%, wg poniższego wzoru:

$$P_{osr} = \frac{\text{Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m.st.Warszawy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m.st.Warszawy spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGI

1.2.1. Minimalna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy, która będzie dostępna dla użytkowników w ramach Umowy wynosi 250 obiektów.

1.2.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniejszą liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy niż 250 obiektów, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.2.3. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym ilości obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{osr}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”,

P_{osr} – ilość punktów oferty w kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m .st. Warszawy”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania (przed podpisaniem umowy) wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy i województwa mazowieckiego, o których mowa w ust. 1 lit. b § 3. wzoru Umowy, który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale V niniejszej SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami: Warszawa, 28.11 2019 r.,

Podpis Kierownika Zamawiającego /osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

[Dane Wykonawcy]

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.35.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników Centrali ARiMR, osób towarzyszących i dzieci pracowników” zgodnie z wymaganiami określonymi we wzo/rze umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia - dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z Tabelą nr 1 za cenę:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka [miesiąc]	Ilość dostępów miesięcznych do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych [szt.]	Cena jednostkowa dostępu i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika za okres 1 miesiąc - netto [zł]	Cena jednostkowa dostępu i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika za okres 1 miesiąc - brutto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
a	b	c	d	e	f	h	i = g x h	j = g + i
1.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika w wariantcie nielimitowanym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) wzoru Umowy	36	89					
2.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika w wariantcie limitowanym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wzoru Umowy	36	134					

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka [miesiąc]	Ilość dostępów miesięcznych do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych [szt.]	Cena jednostkowa dostępu i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika za okres 1 miesiąc - netto [zł]	Cena jednostkowa dostępu i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika za okres 1 miesiąc - brutto [zł]	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
							h [%]	i = g x h [zł]	
a	b	c	d	e	f	g = c x d x e	h	i = g x h	j = g + i
3.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osoby towarzyszącej w wariantcie nielimitowanym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) wzoru Umowy	36	9						
4.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osoby towarzyszącej w wariantcie limitowanym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b) wzoru Umowy	36	6						
5.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dziecka pracownika do lat 15 w wariantcie nielimitowanym, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a) wzoru Umowy	36	1						
6.	Dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dziecka pracownika do lat 15 w wariantcie limitowanym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wzoru Umowy	36	8						
7.	ŁĄCZNIE pozycje 1- 6							X	

UWAGI:

- 1) Pod pojęciem „Dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych” należy rozumieć imienne karty identyfikacyjne lub inny, w tym elektroniczny dowód wstępu uprawniający do korzystania z Programu sportowo-rekreacyjnego.
- 2) Podana przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 w kolumnie [c] ilość miesięcy stanowi wartość przewidywaną, która służy do celu porównania ofert. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarta zostanie umowa, ale nie wcześniej niż od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2023 r. (36 miesięcy) lub do momentu wyczerpania całkowitej wartości umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3) Podane przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 w kolumnie [d] ilości dostępów w poszczególnych wariantach stanowią wyłącznie wartości szacunkowe, które służą do celu porównania ofert. Faktyczna ilość dostępów w każdym z wariantów będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SIWZ oraz wzorze Umowy.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W ramach Umowy użytkownicy będą uprawnieni do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego:
 - 3.1. obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy, w tym:
 - 3.1.1. obiektów przystosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
 - 3.1.2. w obiektach dostępna jest usługa limitowana,
 - 3.2. obiektów sportowo-rekreacyjnych poza terenem m.st. Warszawy, w tym:
 - 3.2.1. obiektów przystosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
 - 3.2.2. w obiektach dostępna jest usługa limitowana.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
6. Wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

- 10.1. ***
- 10.2. ***

*** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty****:

14.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

14.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(*Dane Wykonawcy*)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr DPiZP.2610.35.2019 na „Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników Centrali ARiMR, osób towarzyszących i dzieci pracowników”:

- a) Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- b) Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług

[
Dane Wykonawcy
]

Oświadczenie – Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr DPIZP.2610.35.2019 na „Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego, dla pracowników Centrali ARiMR, osób towarzyszących i dzieci pracowników” składamy wykaz wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane *należycie*, tj.:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane *należycie*,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej pod lit. a);

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane *należycie* (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2) Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV. 5 SIWZ.

Umowa nr _____ /DZZL/ _____ / _____

zawarta w Warszawie, w dniu r., pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II 70, (adres do korespondencji: ARiMR, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1)

2) – **Dyrektora Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika**

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”

a

.....

 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy: „Stronami” lub pojedynczo: „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na terenie m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego (dalej „Program sportowo-rekreacyjny”).
2. Z usług, o których mowa w ust. 1, korzystać będą pracownicy Zamawiającego, dzieci pracowników w wieku do lat 15 oraz osoby towarzyszące (zwani dalej: „Użytkownikami”).
3. Użytkownicy korzystać będą z usług, o których mowa w ust. 1, za okazaniem dowodu uprawniającego do korzystania z usług w ramach Programu sportowo-rekreacyjnego, w szczególności imiennej karty dostępu lub innego, w tym elektronicznego dowodu wstępu oferowanego przez Wykonawcę (dalej: „dostęp miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych”).

§ 2.

Zasady wykonania umowy

1. W ramach realizacji umowy zgłoszeni przez Zamawiającego Użytkownicy będą uprawnieni do dostępu i korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych, w jednym z dwóch wariantów:
 - a) wariant nielimitowany – nielimitowana liczba wejść w każdym okresie rozliczeniowym (rozumianym jako miesiąc kalendarzowy),
 - b) wariant limitowany – limitowana liczba wejść (8 wejść) w każdym okresie rozliczeniowym.
2. Szacowana liczba Użytkowników:
 - a) wariant nielimitowany – 99 Użytkowników (w tym: 89 pracowników, 9 osób towarzyszących, 1 dziecko pracowników do lat 15);
 - b) wariant limitowany – 148 Użytkowników (w tym: 134 pracowników, 6 osób towarzyszących, 8 dzieci pracowników do lat 15).

3. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. Użytkownik będzie miał prawo do korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających, z uwzględnieniem wewnętrznych grafików i regulaminów obiektów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający wymaga, aby 5 % obiektów na terenie m.st. Warszawy i 5% obiektów poza terenem m.st. Warszawy była przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Zamawiający wymaga świadczenia przedmiotu umowy bez jakichkolwiek dopłat w ramach zaproponowanej ceny dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość pobrania kaucji zwrotnej od Użytkownika dokonującego rezerwacji miejsc na zajęcia grupowe w danym miesiącu. Kaucja może być zatrzymana w przypadku, gdy Użytkownik nie pojawi się na zarezerwowanych zajęciach i nie odwoła rezerwacji.
6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby Użytkowników, w cyklach miesięcznych.
7. Określona w ust. 2 liczba Użytkowników może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania z usług sportowo-rekreacyjnych przez podaną liczbę Użytkowników, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Użytkownikom możliwości korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze, w szczególności: zajęć fitness, aqua aerobiku, basenu, sauny, siłowni, jogi, nauki tańca, squash, grotty solnej, lodowiska i innych, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) zapewnienia dostępu do*) obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, w tym*) obiektów znajdować się będzie na terenie m. st. Warszawy, spośród których w*) obiektach dostępna będzie usługa limitowana, oraz*) obiektów znajdować się będzie poza terenem m. st. Warszawy, spośród których w*) obiektach dostępna będzie usługa limitowana,

Uwaga:

**) pola zostaną wypełniona zgodnie z deklaracjami Wykonawcy złożonymi w Formularzu Ofertowym*

 - c) umożliwienia korzystania z nowodostępnych usług, w ramach wariantów o których mowa w § 2 ust. 1, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy. Aktualna lista usług oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w umowie dla poszczególnych wariantów.
2. W ramach świadczenia usług Wykonawca zapewni Użytkownikom korzystanie z obiektów, o których mowa w ust. 1 lit. b), zgodnie z liczbą wejść zapisanych na imiennych kartach dostępu, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Dzieciom pracowników Zamawiającego do lat 15 Wykonawca zapewni wyłącznie dostęp do basenów. Dzieci pracowników powyżej lat 15 mogą zostać zgłoszone jako osoby towarzyszące.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Użytkownikom informacji związanych z realizacją usług w ramach umowy, w szczególności o dostępnych usługach oraz zasadach korzystania z usług. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może ww. informacje przekazać Użytkownikom.
5. W przypadku, gdy korzystanie z usługi wymaga okazania imiennej karty dostępu Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego w którym będą świadczone usługi dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą liczbę imiennych kart dostępu uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych. Liczba kart musi być zgodna z liczbą osób, które zgłosiły chęć korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych i zostały wykazane przez Zamawiającego na imiennej liście Użytkowników przekazanej Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. W przypadku zaginięcia albo utracenia imiennej karty dostępu, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie wydać i przesłać do siedziby Zamawiającego duplikat imiennej karty dostępu, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, przesłane listem poleconym lub przekazane za potwierdzeniem osobistego odbioru do Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem dostępów miesięcznych do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych ponosi Wykonawca.

8. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1 lit. b, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość produktów i usług objętych umową, zgodnie z najlepszą wiedzą i posiadanym doświadczeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego dostępny miesięczny do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w formie imiennych kart dostępu w terminie 10 dni od daty otrzymania pierwszej imiennej listy Użytkowników, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku innego, w tym elektronicznego dowodu wstępu Wykonawca przesyła zasady i procedury bezpośrednio Użytkownikowi w terminie 10 dni od daty otrzymania pierwszej imiennej listy Użytkowników, o której mowa w § 4 ust. 1.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie kontaktów z Zamawiającym będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Osoby te powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dokonania, nie częściej raz na 6 miesięcy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 w ust. 3 Umowy, Wykonawcę o planowanym terminie kontroli.
13. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11, Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) inne dokumenty, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

W razie niemożności przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów z przyczyn obiektywnych, Wykonawca przekaze inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11. W celu umożliwienia dokonania kontroli, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego w tym celu danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 11 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. e) Umowy.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania pierwszej imiennej listy Użytkowników (wariantu nielimitowanego i limitowanego) w terminie do 10 dni od podpisania niniejszej umowy oraz przesyłać zmodyfikowane imienne listy Użytkowników co najmniej 12 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, w którym będą świadczone usługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle zmodyfikowanej imiennej listy Użytkowników w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany okres rozliczeniowy zgodnie z ostatnią otrzymaną imienną listą Użytkowników.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w celu realizacji niniejszej umowy, do prowadzenia wszelkich formalności z Użytkownikami w celu ich przystąpienia do usługi m.in. udostępniania Wykonawcy danych osobowych osób, które zamierzają przystąpić do usług, w postaci: imienia i nazwiska, adresu e-mail (z wyłączeniem adresu służbowego), rodzaju karty dostępu oraz w przypadku dzieci pracowników – miesiąca i roku urodzenia, przekazywania Użytkownikom imiennych kart dostępu dostarczonych przez Wykonawcę, udzielania Użytkownikom wyjaśnień odnośnie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę.

4. Zamawiający informuje Wykonawcę o utracie przez pracownika, osobę towarzyszącą lub dziecko statusu Użytkownika. W takim przypadku Zamawiający dołoży wszelkich starań, żeby zwrócić Wykonawcy karty będące w jego posiadaniu.
5. Zamawiający nie pośredniczy w odzyskaniu utraconego dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych innego niż imienna karta dostępu.

§ 5.

Okres obowiązywania i warunki wypowiedzenia

1. Zamówienie realizowane będzie począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarta zostanie umowa, ale nie wcześniej niż od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2023 r. (przez 36 miesięcy) lub do momentu wyczerpania całkowitej wartości umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełne okresy rozliczeniowe.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Cena brutto za realizację umowy, zgodnie z ofertą wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika, w ramach wariantu nielimitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a), za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika, w ramach wariantu limitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit b), za okres jednego miesiąca kalendarzowego brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osoby towarzyszącej, w ramach wariantu nielimitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a), za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
5. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osoby towarzyszącej, w ramach wariantu limitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit b), za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
6. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dziecka pracownika w wieku do lat 15, w ramach wariantu nielimitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a), za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
7. Jednostkowa cena dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dziecka pracownika w wieku do lat 15, w ramach wariantu limitowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit b), za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Jeżeli świadczenie usług rozpocznie się później niż 1- go dnia kalendarzowego miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skalkulowane proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych danego miesiąca.
9. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy odpowiadać będzie sumie iloczynów wszystkich wydanych imiennych kart dostępu oraz ich ceny.
10. Ceny, o których mowa w ust. 2-7 obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy i nie mogą ulec zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 16.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była realizowana.
12. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 28 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury

VAT.

13. Faktury VAT o których mowa w ust. 11 muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) ilość kart dla danej kategorii Użytkowników z podaną ceną jednostkową;
 - 2) stawka podatku VAT;
 - 3) wartość netto i brutto dla każdej kategorii Użytkowników;
 - 4) numer konta Wykonawcy;
 - 5) termin płatności,
 - 6) kwota do zapłaty.
14. W przypadku zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy, podanego pierwotnie w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego, przed wystawieniem faktury VAT, na piśmie z podaniem zmienionego nr rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowanych/ pełnomocnictwie.
15. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
16. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 17-24 poniżej.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
18. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 16 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
19. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 18, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
20. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
21. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 16 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

22. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 21, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 19-20 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 22 w terminie określonym w ust. 22, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 22 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 22 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
24. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 18-23 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 16 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 16.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia Wykonawcy kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem imiennych kart dostępu dla Zamawiającego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5, ust. 6 lub ust. 10, Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 500,00 zł.
 - c) w przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę imienne karty dostępu będą niekompletne lub zawierać będą błędy w danych osobowych Użytkowników (tzn. będą niezgodne z listą Użytkowników przekazaną przez Zamawiającego), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10,01% wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany okres rozliczeniowy począwszy od terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 5, ust. 6 lub ust. 10 za każdy rozpoczęty dzień liczony do dnia dostarczenia imiennych kart dostępu zgodnie z imienną listą Użytkowników;
 - d) w przypadku, gdy liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m. st. Warszawy, udostępniających usługi sportowo-rekreacyjne ulegnie zmniejszeniu w stosunku do liczby przedmiotowych obiektów podanych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,01% wynagrodzenia wynikającego z faktury za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zmniejszenie;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 13 Umowy lub przedłożenia dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osoby o której mowa w § 9 ust. 3 Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., oraz D. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. nr 2 ze zm.), dalej „RODO” jest:

- a) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po odebraniu od nich oświadczeń w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 3-5;
 - b) ARiMR – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem sportowo-rekreacyjnym.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
 3. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez Użytkownika przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie sportowo – rekreacyjnym.
 4. Wykonawca prócz celu, o którym mowa w ust. 3 będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
 5. Po zaprzestaniu korzystania z Programu sportowo-rekreacyjnego przez Użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
 6. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez Pracownika skutkuje jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego miesiąca kalendarzowego udziału w Programie sportowo-rekreacyjnym, zgłoszonych przez niego osób towarzyszących oraz dzieci.
 7. ARiMR przetwarza dane osobowe Użytkowników na podstawie udzielonej przez nich zgody. Dane osobowe przetwarzane są przez ARiMR w celu umożliwienia realizacji świadczeń: udostępnienia Wykonawcy danych osobowych użytkowników w postaci: imienia i nazwiska, adresu e-mail (z wyłączeniem adresu służbowego), rodzaju imiennej karty dostępu oraz w przypadku dzieci pracowników miesiąca i roku urodzenia, przekazania Użytkownikom dostępu miesięcznego do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych uprawniających do korzystania z usług Wykonawcy, a także w celu udzielania wyjaśnień odnośnie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę.
 8. Strony oświadczają, że każda z nich przetwarza dane osobowe Użytkowników na cele własne i w związku z powyższym nie zachodzi potrzeba zawarcia przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników.
 9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy którakolwiek ze Stron zostanie uznana przez właściwy organ nadzorczy za podmiot przetwarzający w rozumieniu przepisów RODO, wówczas Strona ta zobowiązana będzie do doprowadzenia do jak najszybszego zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z administratorem tych danych osobowych.
 10. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, aby jej pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
 11. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym do akceptowania i przekazywania list Użytkowników, jest Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi ARiMR.
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest..... tel....., e-mail:
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku zmiany osób do kontaktów oraz rozszerzenia przez Wykonawcę wykazu obiektów, w których będą świadczone usługi w ramach niniejszej umowy oraz rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych.
7. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd

powszechny, właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

(do Umowy nr _____ /DZZL/ /2610 z dnia r.).

WYKAZ OBIEKTÓW

Załącznik nr 2

(do Umowy nr _____ /DZZL/ /2610 z dniar.).

Formularz Ofertowy

(do Umowy nr _____ /DZZL/...../2610 z dnia2020 r.).

Informacja Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie przetwarzania danych osobowych osób fizycznych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz.U. UE L 127z 23.05.2018 r., s. 2), dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ - ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysku komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący załącznikiem nr 6 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione.

