**Kz-2380/93/2019/ZW-RK**

**Projekt umowy dla zadań nr 1-2**

***(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań )***

###### **UMOWA NR ...... / 2019/ Kz**

**na sukcesywne dostawy \*…………………………………**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

przy kontrasygnacie:

................................................... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON .......................................... NIP .............................................. PESEL …………………………..

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty

**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,**  nr sprawyKz-2380/...../19/… o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy** *(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań )*

\* zadanie nr 1 - środki do dezynfekcji

\* zadanie nr 2 - środek do dezynfekcji Octanisept

dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu Centralnego Biura Śledczego Policji w Łodzi, Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, według asortymentu i ilości wskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz gwarantuje, iż ceny jednostkowe zawarte w **Formularzu asortymentowo - cenowym - załącznik nr 1** do umowy, nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.
2. Faktyczne ilości i rodzaj zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego
 i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
3. Szacunkowe ilości asortymentu podane w załączniku nr 1, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
5. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały wkalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowo - cenowym.
6. Towar musi być fabrycznie nowy, dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które zapewniają sterylność konkretnego produktu.
7. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy to termin wskazany przez producenta danego produktu.
8. Wszystkie produkty muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
9. Zaoferowany asortyment musi być:

- wytwarzany i wprowadzany do obrotu zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej odnośnie wytwarzania i wprowadzania do obrotu wyrobów medycznych, bądź być zgłoszony do Rejestru Wyrobów Medycznych,

- oznakowany znakiem CE,

- posiadać wysoką jakość i spełniać funkcje do jakich został przeznaczony.

1. Wszystkie środki do dezynfekcji muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz
 z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
2. Wszystkie produkty muszą być dostarczone wraz z aktualną kartą charakterystyki, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.**na okres 12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, zastrzeżeniem § 12 ust 1 pkt.2

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
* upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –
tel. …………………………………, ………………………., fax. ……………………………..
1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania zamówienia będą:
* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi –
tel. …………………, fax. …………………….
1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego
i ilościowego dostawy będą:
* upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel…………………….., fax. …………………
* upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej znajdującej się na terenie Łodzi, będą każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
1. **Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie**:
p. ................................., nr tel. .................................... , nr fax. ............................., e-mail: ……………………
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

**Załącznikami** do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1,
2. informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3

**§ 5**

* 1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesyłanych Wykonawcy w dni robocze, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w § 3 ust 4. Ilekroć
	w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku
	w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
	2. W ramach pojedynczych zamówień, dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do ….dni roboczych (termin wynikający z oferty) od dnia przesłania zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu.
	3. Środki do dezynfekcji winny być z terminem ważności nie krótszym, niż termin wskazany przez producenta na dzień dostarczenia produktów do siedziby Zamawiającego.
	4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone zgodnie z zamówieniem w terminie wskazanym w ust. 2.
	5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn nieleżących od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
	6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
	7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
	8. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko
	9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dostarczony w nowych, bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.

 **§ 6**

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo-asortymentowej (dokumentu WZ) **- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych, według wyboru Zamawiającego, poprzez:
* odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
* rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

 **§ 7**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą, w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem / drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

 **§ 8**

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji 12 miesięcy** licząc od dnia dostawy
z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy,
to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe podczas transportu, wady ukryte lub inne uszkodzenia nie spowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązującej gwarancji.
4. Wadliwy asortyment będzie wymieniany przez Wykonawcę i na jego koszt na nowy wolny od wad w ciągu
5 dni roboczych od telefonicznego ( potwierdzonego pismem) zgłoszenia wady.

**§ 9**

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:

 wartość brutto: **...........................** zł, słownie: ........................... ………………………………. zł.

 przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

 **Sposób finansowania - pozycja budżetowa :**

 **6-421007 rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie **w terminie 30 dni** od dnia wpływu faktury do  siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa
 w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem
w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty w terminie krótszym niż określonym w ust. 5.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.2 - w wysokości **1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia** ,
3. za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających
z § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości **1%** wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości **20%** wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c,
w przypadku, gdy:
7. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 6, § 7 i § 8;
8. Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
9. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
10. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum
z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.
4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy
w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

 § 12

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:

1. zmianę nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości, w przypadku wycofania asortymentu
z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone
w Formularzu asortymentowo – cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej netto,
2. wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego
w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust.1 umowy,
3. zmianę wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
4. obniżenie ceny wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany treści umowy w ust. 1 pkt. 1-3 wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o którym mowa w ust.1 pkt 4.

**§ 13**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie
21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa
w ust. 1-3.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.................................. …..........................

**KONTRASYGNATA**

...................................

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

…………………………………… …………………………………..…

*przewodnicz*ą*cy Komisji przetargowej kierownik komórki organizacyjnej*

*(w przypadku powołania Komisji) lub jego Zast*ę*pca*

akceptacja pod względem prawnym

......................................................

*radca prawny KWP w Łodzi*