



WYDZIAŁ INŻYNIERII  
LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

pod nazwą:

**Modernizacja budynku Żelbet  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – etap II  
wraz z dostawą i montażem mebli**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 22/WILiŚ/2022, CRZP 185/002/R/22

ZATWIERDZAM:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
dr hab.inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk dnia 4.07.2022r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna  
Adres strony internetowej: <https://www.pg.edu.pl>

Postępowanie prowadzi

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347-24-19  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
Adres poczty elektronicznej: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej ustawą sankcyjną.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z II etapem prac modernizacyjnych części budynku Żelbet Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego na terenie kampusu w Gdańsku – Wrzeszczu, pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta (działka nr 403, obręb 55), znajdującego się w obrębie zespołu zabudowy Politechniki Gdańskiej wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku pod numerem 969 oraz wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych (w tym krzeseł) i laboratoryjnych w wyremontowanych pomieszczeniach.

2. Zakres prac obejmuje roboty budowlane, wraz ze wszystkimi branżami, związane z II etapem remontu części zabytkowego budynku. Modernizacja budynku Żelbet ma dostosować go do aktualnych potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. W remontowanym i przebudowywanym budynku znajdują się laboratoria, pomieszczenia biurowo – administracyjne, dydaktyczne, magazynowe oraz sanitarne. Obiekt zostanie wyposażony m.in. w instalacje sieci światłowodowej, wewnętrzną sieć strukturalną, kontrolę dostępu, klimatyzację, wentylację mechaniczną i windę. Wyremontowane pomieszczenia zostaną wyposażone w meble biurowe, laboratoryjne i krzesła.

3. W I etapie modernizacji wykonano następującą część robót budowlanych:

Poziom przyziemia – w osi 3 – 10

Poziom parteru, I piętra, II piętra – w osi 3 – 7

Elewacje wraz ze stolarką okienną – w osi 3 – 10

Instalacje – wg. inwentaryzacji stanu wykonanego w I etapie inwestycji stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

Wykaz sprzętu dostarczonego w I etapie inwestycji, z którym kompatybilne muszą być urządzenia II etapu, stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w czynnym, użytkowanym obiekcie, budynek na czas realizacji zamówienia nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie.

Roboty budowlane należy prowadzić w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników budynku. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia budynku.

Utrudnienia z tym związane Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

W czasie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia wejścia na teren budowy innemu wykonawcy realizującemu prace montażowe Systemu Kontroli Dostępu, wyłonionemu w innym postępowaniu.

5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla potrzeb Wykonawcy.

6. Nomenklatura (kod) wg CPV:

Kod wg CPV 45000000-7 Roboty budowlane

Kod wg CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

Kod wg CPV 45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

Kod wg CPV 45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

Kod wg CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

Kod wg CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
Kod wg CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
Kod wg CPV 45317000-2 Inne instalacje elektryczne  
Kod wg CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków  
Kod wg CPV 45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów  
Kod wg CPV 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
Kod wg CPV 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
Kod wg CPV 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
Kod wg CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
Kod wg CPV 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego  
Kod wg CPV 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych  
Kod wg CPV 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
Kod wg CPV 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
Kod wg CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
Kod wg CPV 45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków  
Kod wg CPV 45452100-1 Piaskowanie fasady budynków  
Kod wg CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
Kod wg CPV 45453100-8 Roboty renowacyjne  
Kod wg CPV 45421132-8 Instalowanie okien  
Kod wg CPV 44221100-6 Okna  
Kod wg CPV 42416100-6 Windy  
Kod wg CPV 39130000-2 Meble biurowe  
Kod wg CPV 39153000-9 Meble konferencyjne  
Kod wg CPV 39180000-7 Meble laboratoryjne  
Kod wg CPV 39112000-0 Krzesła  
Kod wg CPV 39113100-8 - Fotele  
Kod wg CPV 39113500-2 - Stołki

7. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia dotyczy:

- 1) Poziom przyziemia – pomieszczenia w osiach: od osi 10 do 18
- 2) Poziomy: parter, I i II piętro – pomieszczenia w osiach: od osi 7 do 18
- 3) Elewacji: od osi 10 do 18 oraz od osi I do N
- 4) Okien:
  - w elewacji południowo – wschodniej:
    - na kondygnacji 0 – w osiach 8 – 18
    - na kondygnacji 1 – w osiach 10 – 18
    - na kondygnacji 2 – w osiach 7 – 18
  - w elewacji zachodniej – wszystkie okna
  - w elewacji północno – zachodniej:
    - na kondygnacji przyziemia – w osiach 10 – L
    - na kondygnacji 0 – w osiach 8 – L
    - na kondygnacji 1 – w osiach 10 – M
    - na kondygnacji 2 – w osiach 7 – 11
  - w elewacji północnej:
    - na kondygnacji 0 – w osiach 16 – 18
    - na kondygnacji 1 – w osiach 12 – 18
    - na kondygnacji 2 – w osiach 12 – 18
  - w elewacji wschodniej:
    - na kondygnacji przyziemia – oznaczone symbolem O12 na rysunku WE5 architektury
    - na kondygnacji 0 – w osiach I – M
    - na kondygnacji 1 – w osiach I – M
    - na kondygnacji 2 – w osiach I - M

Okna należy wykonać wg wytycznych znajdujących się w zestawieniu stolarki okiennej drewnianej stanowiącej rysunek WZSO (stolarka drewniana) architektury.

- 5) Bezpośredniego otoczenia budynku tj. studnie doświetlające, balustrady, mur oporowy przy wjeździe do hali L1D.
8. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa:
- 1) dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ, w skład której wchodzi:
    - a) projekt wykonawczy: architektura
    - b) projekt wykonawczy: konstrukcje
    - c) projekt wykonawczy: instalacje sanitarne
    - d) projekt wykonawczy: wentylacja i klimatyzacja
    - e) projekt wykonawczy: instalacje elektryczne
    - f) projekt wykonawczy: instalacje teletechniczne
    - g) projekt wykonawczy: wnętrza
    - h) projekt budowlany
    - i) program prac konserwatorskich
    - j) opis wykonania mebli wraz z rysunkami
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zwane dalej STWiORB, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
9. Dokumentacja projektowa i STWiORB, stanowiące załączniki do SWZ, określają i obejmują w całości przedmiot zamówienia, dając Wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu i umożliwiając złożenie kompletnej oferty.
10. Inwentaryzacja stanu wykonanego w I etapie inwestycji stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ NALEŻY CZYTAĆ WRAZ Z INWENTARYZACJĄ STANU WYKONANEGO W I ETAPIE INWESTYCJI.
11. Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu o decyzje administracyjne, stanowiące załącznik nr 9 do SWZ:
- a) Miejskiego Konserwatora Zabytków nr 417/2016 z dnia 29.06.2016 r.
  - b) Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.293.2022.DZ z dnia 30.03.2022 r.
  - c) Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.772.2022.DZ z dnia 25.05.2022 r.
  - d) pozwolenia na budowę nr WUiA.I.6740.1348-1.2016.2-MK.208225 z dnia 12.08.2016 r.
12. Wraz ze SWZ Zamawiający przekazuje przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 11 do SWZ. Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczo- informacyjną i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar zawiera zestawienie przewidywanych robót i jest przekazany wyłącznie w celu ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, w dokumentacji, o której mowa w ust. 9 powyżej oraz na podstawie projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
14. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymaga Zamawiający w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz muszą być zgodnie z prawem dopuszczone do stosowania w budownictwie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1213).

16. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu tj. utrzymywać teren budowy i miejsce prowadzenia robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, gruz, itp.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wjazdu na teren Kampusu PG i dojazdu na teren budowy, a także utrzymania w czystości ulic, ciągów pieszo – jezdnych i chodników oraz do niezwłocznej naprawy na własny koszt w przypadku spowodowania ich uszkodzeń.
18. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do wykonania robót tymczasowych, w szczególności:
  - 1) wykonania osłon i zabezpieczeń włącznie z ochronami zabezpieczającymi normalną pracę budynku,
  - 2) ochrony i zabezpieczenia pomieszczeń terenu budowy przed wtargnięciem na jej teren osób niepowołanych,
  - 3) zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienie do kontroli Inspektorowi Nadzoru,
  - 4) mycia i sprzątnięcia pomieszczeń wraz z oknami w czasie i po zakończeniu robót,
  - 5) zabezpieczenia chodnika i wygradzenia terenu zewnętrznego przed upadkiem materiałów budowlanych lub rozbiórkowych.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przestrzegania na terenie budowy przepisów BHP,
  - 2) wykonywania robót zgodnie z dokumentacją projektową i przetargową, zaleceniami Inspektora Nadzoru, obowiązującymi przepisami i normami, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) wykonania wszelkich niezbędnych pomiarów i prób montowanych urządzeń i instalacji przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru, z których protokoły prześle Zamawiającemu,
  - 4) przygotowania dokumentacji pozwalającej na uzyskanie w UDT przez Zamawiającego decyzji zezwalającej na eksploatację projektowanej windy,
  - 5) przekazania Zamawiającemu trzech egzemplarzy wymaganej przepisami prawa dokumentacji powykonawczej,
  - 6) natychmiastowego usuwania wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 7) czynnego udziału w odbiorach robót.
20. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na roboty budowlane w wymiarze co najmniej **60 miesięcy**, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Gwarancja na roboty musi obejmować w szczególności:

- spękania na odświeżonych, malowanych ścianach,
- wykwyty i odbarwienia powłok malarskich w pomieszczeniach,
- szczelność instalacji sanitarnych,
- szczelność powłok przeciwwodnych,
- szczelność i prawidłowe działanie armatury sanitarnej,
- trwałość na ścieranie okładzin ceramicznych ścian i podłóg,
- trwałość kolorów, powłok malarskich i szczelność okien.

Wykonawca robót budowlanych w ramach II etapu inwestycji będzie zobowiązany do wykonania robót i prac montażowych przy istniejących instalacjach i urządzeniach, w sposób zapewniający Zamawiającemu utrzymanie gwarancji i ciągłości ich pracy.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na meble w wymiarze co najmniej 24 miesięcy, oraz na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD w wymiarze co najmniej 12 m-cy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy ,

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane, na zasadach określonych w rozdz. XXV SWZ.

21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydłużył okres rękojmi na meble oraz wszystkie zainstalowane w ramach wykonania umowy urządzenia i sprzęt AGD, do okresu rękojmi na roboty budowlane, zadeklarowanego w ofercie.
22. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca zapewnił serwis gwarancyjny dla wszystkich zainstalowanych w ramach przedmiotu zamówienia urządzeń.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa) na kwotę nie mniejszą niż całkowita wartość umowy brutto.
24. Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone w dokumentacji projektowej materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i należy przyjąć, że w odniesieniu do nich każdorazowo użyto sformułowania „lub równoważne”.

Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy, który udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały, urządzenia lub technologie zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

25. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, uzgodnił z przedstawicielami Politechniki Gdańskiej i wykonał na podstawie wytycznych Zamawiającego:
  - 1) projekt organizacji ruchu na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej,
  - 2) projekt zaplecza i dojazdu wraz z wykonaniem dojazdu na teren budowy (wjazd ulicami wewnętrznymi / ciągami pieszo – jezdny),
  - 3) dołączył do Planu BiOZ-u plan zagospodarowania zaplecza terenu budowy,

- 4) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego:
  - a) tymczasową – na czas prowadzenia robót w czynnym, użytkowanym obiekcie,
  - b) dla całego budynku – po zakończeniu robót.

26. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub dostawy mebli, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
27. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy Pzp.
- 1) Zgodnie z art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przy realizacji umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności:
    - a) fizyczna realizacja robót budowlanych (w tym malarskich i tynkarskich) oraz instalacyjnych
    - b) obsługa i operowanie sprzętem budowlanym.
  - 2) Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
  - 3) Wykonawca w terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w pkt.2 powyżej.

Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę:

*„Oświadczam, iż Pan/Pani ..... (imię i nazwisko), w ramach realizacji umowy w przedmiocie: „Modernizacja budynku Żelbet Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej - etap II wraz z dostawą i montażem mebli” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony\* do dnia ..... przez ..... i będzie wykonywał czynności polegające na: .....”*

- 4) Zamawiający w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej może na dowolnym etapie realizacji umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia takich dowodów w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę są:

- a) **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**
  - b) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowana **kopia umowy/umów** o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. W każdej kopii umowy(ów) muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków,
  - d) **inne dokumenty** zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy został określony w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

## 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej**

Zamawiający informuje, że wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wykonawcy **zobowiązani są** do odbycia wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia. Nieodbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało **odrzuconiem jego oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesłać w sposób określony w rozdz. XI SWZ, w szczególności w ust. 3, 6 i 10, nie później niż do dnia **11.07.2022r. (poniedziałek)**.

Zamawiający wyznacza datę przeprowadzenia wizji lokalnej na dzień **12.07.2022r. (wtorek) o godz. 12:00**.

Miejsce zbiórki: przed wejściem głównym do budynku Żelbet Politechniki Gdańskiej (budynek nr 21).

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który zostanie zamieszczony na *Platformie* w sekcji *Komunikaty*.

Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.

Po wizji lokalnej, Zamawiający odpowie na ewentualne pytania Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XI ust.16 SWZ.

**VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie dokonał podziału** zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamówienia zarówno na roboty budowlane jak i wyposażenie meblowe udzielane są w Politechnice Gdańskiej w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem o charakterze mieszanym, do którego stosuje się przepisy właściwe ze względu na główny przedmiot zamówienia jakim są roboty budowlane.
3. Podział zamówienia należy do uprawnień Zamawiającego, nie jest jego obowiązkiem. Ma on na celu zwiększenie konkurencyjności i otwarcie rynku zamówień dla małych i średnich przedsiębiorców. Nie może on jednak zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego końcowemu efektowi.
4. Zamawiający uznał podział przedmiotowego zamówienia na części za niecelowy i nieuzasadniony ze względów technologicznych, wykonawczych i ekonomicznych. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z pracami towarzyszącymi oraz wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych (w tym krzeseł) i laboratoryjnych w wyremontowanych pomieszczeniach a jego podział skutkowałby nadmiernymi kosztami wynikającymi przede wszystkim z harmonogramu organizacji robót i montażu wyposażenia meblowego, co potencjalnie mogłoby zagrozić terminowej i należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Byłoby to nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych. Przedmiot zamówienia tworzy jedno dzieło (rezultat), a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia (roboty budowlane różnych branż oraz wykonanie, dostawę i montaż mebli) mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Właściwe wykonanie zamówienia może w ocenie Zamawiającego zapewnić tylko jeden Wykonawca (w szczególności przy udziale podwykonawców), koordynujący wykonanie całości robót i dostaw oraz montażu mebli w wyremontowanych pomieszczeniach, a tym samym dający gwarancję ich kompleksowego i terminowego wykonania.
5. Decyzja Zamawiającego o niedokonaniu podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom.

**VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): maksymalnie **11 m-cy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.**
2. Wykonawca w terminie **7 dni** od daty przekazania terenu budowy sporządzi harmonogram robót i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.

**IX. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zawarta umowa będzie jawna.
7. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 3 do SWZ.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym) **ZP 22/WILiŚ/2022, CRZP 185/002/R/22.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się tym numerem sprawy lub numerem ogłoszenia.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) lub poczty elektronicznej.
4. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

11. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa za wyjątkiem Internet Explorer, ze względu na zakończenie z dniem 17 sierpnia 2021 r. wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft.
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - 2) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z *Platformy* dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *Platformy* znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem *Platformy* lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny postępowania.
17. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

25. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na *Platformie* w sekcji "Komunikaty".

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Alina Kryczałło – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, adres e-mail: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **10.08.2022r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Pzp oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną.

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej, w szczególności poprzez analizę treści wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji wobec Ukrainy oraz Rozporządzeniu 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i listy osób i podmiotów określonych w art. 7 ustawy sankcyjnej czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp a wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a, w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 SWZ, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
12. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C do SWZ dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

## **XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem remont budynku wpisanego do rejestru zabytków lub będącego pod ochroną konserwatora zabytków, na kwotę brutto nie mniejszą niż **2 500 000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony pięćset tysięcy 00/100), w ramach jednej umowy.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

– jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków;

– jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót **branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

– jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót **branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

– jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót **branży teletechnicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;

– jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika prac konserwatorskich**, która, zgodnie z art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków, ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków, a w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, która, zgodnie z art. 37a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków posiada:

➤ świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

➤ dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust.2 ustawy o ochronie zabytków.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z wyżej wymienionych funkcji.**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj.m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1646) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn.: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia ust. 9 SWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 4 zostanie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, jeżeli co najmniej jeden Współwykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem remont budynku wpisanego do rejestru zabytków lub będącego pod ochroną konserwatora zabytków, na kwotę brutto nie mniejszą niż **2 500 000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony pięćset tysięcy 00/100), w ramach jednej umowy.
  - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do SWZ.
  - 5) Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

<b>XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.</b>
--

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp:

**na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. XV ust. 2 SWZ, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp

oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ.

#### **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 7) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

- 8) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**Zamawiający prosi o niezałączanie podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub,

jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020r poz.346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.
12. Wymóg dotyczący pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Przepisy ust. 9-11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9, 10, 11 lub 12 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9,10,11 lub 12 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  17. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9, 10, 11 lub 12 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  19. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  20. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### **XVIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe dotyczące oferowanych mebli**, tj. Wykaz materiałów i wyrobów gotowych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 16 do SWZ wraz z dokumentacją techniczną potwierdzającą, że oferowane materiały i wyroby gotowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie wykonania mebli, stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów, karty katalogowe, wzorniki, atesty, certyfikaty, opisy wraz z rysunkami obrazującymi proponowane rozwiązania lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony www. producenta zawierającej opis oferowanych materiałów i wyrobów gotowych.

Wskazane w dokumentacji technicznej źródła informacji, na podstawie których zostały sporządzone muszą być weryfikowalne w okresie prowadzonego postępowania.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane parametry techniczne materiałów i wyrobów gotowych wyszczególnionych w załączniku nr 16 do SWZ i być oznaczona przez Wykonawcę w sposób umożliwiający łatwą identyfikację materiału lub wyrobu gotowego, którego dotyczy (np. poprzez wskazanie pozycji z tabeli w załączniku nr 16 do SWZ).

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane materiały i wyroby gotowe wyszczególnione w załączniku nr 16 do SWZ spełniają wymagania, cechy lub kryteria, określone przez Zamawiającego w opisie wykonania mebli, stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

3. Zamawiający nie zaakceptuje przedmiotowych środków dowodowych dotyczących:
  - a) przykładowych a nie oferowanych w przedmiotowym postępowaniu materiałów lub wyrobów gotowych;
  - b) oferowanych materiałów lub wyrobów gotowych, w których podano zakresy wartości parametrów (wymagane w SWZ), a nie konkretne wartości tych parametrów.
4. Załączone do oferty przedmiotowe środki dowodowe muszą w sposób jednoznaczny potwierdzać parametry materiałów i wyrobów gotowych wyszczególnionych w załączniku nr 16 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych.

<b>XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.</b>
--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

<b>Składane w terminie złożenia oferty</b>	
1.	Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV ust. 10, 11 i 12.
3.	Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ.
4.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, <b>chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie</b> , że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
6.	Opcjonalnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7.	Opcjonalnie, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie <u>spółki cywilnej</u> .
8.	Dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - Zamawiający <u>zaleca</u>, aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty;</li> <li>b) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium.</li> </ol>

<b>Składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
9.	Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVII SWZ.

## 2. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 8) Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 11) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.

## 3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.

5) Ofertę należy złożyć:

- a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczoną elektronicznie przez mocodawcę lub notarialnie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez **mocodawcę lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza**.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 13) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 15) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi po zaszyfrowaniu 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max. 10MB po podpisaniu oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max. 5MB.
- 18) Zamawiający zaleca, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 19) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 20) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 21) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydany na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 22) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego

podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 23) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 25) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 26) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24 dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 28) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 i 24 może dokonać również notariusz.

- 29) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. 1913), zwanej dalej ustawą o znk.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 7) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.

5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.

6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 9 SWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

9) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- c) dokumenty własne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, wykaz robót budowlanych, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **XX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Sposób oraz termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.07.2022 r.** do godz. **11:00**.

2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 3) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. XIX SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja sposobu zmiany lub wycofania oferty przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. Sposób oraz termin otwarcia ofert
    - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2022 r.** o godz. **11:15**.
    - 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych przez *Platformę* ofert.
    - 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    - 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
    - 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    - 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
      - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
  5. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie.

2. Przedmiar robót załączony do SWZ ma charakter informacyjny /pomocniczy/, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia ofertowego powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis wykonania mebli, stanowiący załącznik nr 15 do SWZ .
3. Wykonawca określa wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wynagrodzenie ofertowe (cena oferty) musi być wyrażone w złotych polskich - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynagrodzenie musi zawierać należny podatek VAT.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji warunków zamówienia i w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych, projektów warsztatowych, prac towarzyszących i dokumentacji powykonawczej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie
6. Jeżeli przy obliczaniu wynagrodzenia Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w wynagrodzeniu ofertowym.
7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji warunków zamówienia oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
8. Wszystkie ewentualne błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub opisie mebli Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości 90% wynagrodzenia wynikającego z umowy (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Jeżeli zaoferowane wynagrodzenie lub jego istotne części składowe (cena oferty) wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia wynagrodzenia (ceny oferty) lub jego istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. W ofercie, o której mowa w ust. 11 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Wynagrodzenie określone w ofercie (cena oferty) obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążące dla zawieranej umowy.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, w Banku PEKAO S.A. II O/Gdańsk, z dopiskiem: „Wadium do ZP 22/WILiŚ/2022, CRZP 185/002/R/22.

Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium Wykonawcy w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenie Wykonawcy).
5. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 15 1240 6292 1111 0011 0582 9914, w Banku PEKAO S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie – ZP 22/WILiŚ/2022, CRZP 185/002/R/22”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela lub w formie pisemnej. Dokument powinien być przekazany w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. w formie oryginału dokumentu.

10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 15 niniejszego rozdziału.
12. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie, w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na kwotę równą 100 % zabezpieczenia, będzie nie krótszy niż termin obowiązywania umowy o zamówienie publiczne powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie, w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady lub gwarancji tj. opiewającej na kwotę równą 30 % zabezpieczenia, będzie nie krótszy niż okres rękojmi za wady lub gwarancji, powiększony o 15 dni.
13. W razie zmiany terminu wykonania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do umowy o zamówienie publiczne, zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy o zamówienie publiczne i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie, pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
  - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja umowy o zamówienie publiczne nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta;
  - 2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji;
  - 3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Do gwarancji i poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być załączone dokumenty wskazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeniem do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w SWZ. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, a 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**xxv. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Gwarancja (G)
  - a) Gwarancja na roboty budowlane (GRB)
  - b) Gwarancja na meble (GM)
  - c) Gwarancja na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD (GUS)
- 3) Doświadczenie kluczowego personelu (DKP)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Gwarancja (G)	25%	25 pkt.
a)	Gwarancja na roboty budowlane (GRB)	10%	10 pkt.
b)	Gwarancja na meble (GM)	10%	10 pkt.
c)	Gwarancja na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD (GUS)	5%	5 pkt.
3.	Doświadczenie kluczowego personelu (DKP)	15%	15 pkt.

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

**1) Kryterium: cena oferty (C)**

- a) Ocenie podlega cena brutto oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt.**
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty
- C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (oceniaanej)
- 60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *cena oferty (C)* oferta może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

## **2) Kryterium: Gwarancja (G)**

### Podkryterium: Gwarancja na roboty budowlane (GRB)

- a) Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji na roboty budowlane, wyrażony w miesiącach kalendarzowych, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny wymiar gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 m-cy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj. 60 m-cy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **0 pkt.**;
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 12 m-cy w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 72 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **5 pkt.**;
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 24 m-ce w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 84 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **10 pkt.**;
  - w przypadku niewpisania w ofercie wymiaru udzielonej gwarancji dłuższego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w wymiarze 60 m-cy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i nie przyzna punktów w tym kryterium;
  - maksymalny, punktowany okres gwarancji: 84 m-ce od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
  - w przypadku udzielenia gwarancji w wymiarze krótszym niż wymagany (60 m-cy) oferta zostanie odrzucona.

W podkryterium *Gwarancja na roboty budowlane (GRB)* oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt

### Podkryterium: Gwarancja na meble (GM)

- a) Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji na meble, wyrażony w miesiącach kalendarzowych, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny wymiar gwarancji na meble wynosi 24 m-ce, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:

- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj. 24 m-ce liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **0 pkt.**;
- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 12 m-cy w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 36 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **2 pkt.**;
- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 24 m-ce w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 48 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **5 pkt.**;
- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 36 m-cy w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 60 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **10 pkt.**;
- w przypadku niewpisania w ofercie wymiaru udzielonej gwarancji dłuższego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w wymiarze 24 m-cy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i nie przyzna punktów w tym kryterium;
- maksymalny, punktowany okres gwarancji: 60 m-cy od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- w przypadku udzielenia gwarancji w wymiarze krótszym niż wymagany (24 m-ce) oferta zostanie odrzucona.

W podkryterium *Gwarancja na meble (GM)* oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Podkryterium: Gwarancja na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD (GUS)

- a) Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD, wyrażony w miesiącach kalendarzowych, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny wymiar gwarancji na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD wynosi 12 m-cy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:

- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj. 12 m-cy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **0 pkt.**;
- za zaoferowanie gwarancji w wymiarze zwiększonym o 12 m-cy w stosunku do wymaganego, czyli w wymiarze 24 m-cy, liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przyzna **5 pkt.**;
- w przypadku niewpisania w ofercie wymiaru udzielonej gwarancji dłuższego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w wymiarze 12 m-cy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i nie przyzna punktów w tym kryterium;
- maksymalny, punktowany okres gwarancji: 24 m-ce od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;

- w przypadku udzielenia gwarancji w wymiarze krótszym niż wymagany (12 m-cy) oferta zostanie odrzucona.

W podkryterium *Gwarancja na wszystkie zainstalowane urządzenia i sprzęt AGD, wyrażony w miesiącach kalendarzowych* oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt

W kryterium: *gwarancja (G)* oferta może uzyskać maksymalnie **25 pkt**.

### 3) Kryterium: doświadczenie kluczowego personelu (DKP)

- Ocenie podlega doświadczenie kierownika budowy **w kierowaniu robotami** na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatora zabytków, w ramach jednej umowy, wyrażone w pełnych miesiącach kalendarzowych, wynikające z oferty Wykonawcy.
- Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
  - w przypadku, gdy kierownik budowy wskazany w ofercie Wykonawcy ma doświadczenie w kierowaniu robotami na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatora zabytków, w ramach jednej umowy, nieprzekraczające 6 m-cy oferta otrzyma **0 pkt**.
  - w przypadku, gdy kierownik budowy wskazany w ofercie Wykonawcy ma doświadczenie w kierowaniu robotami na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatora zabytków, w ramach jednej umowy, w wymiarze 6 m-cy – 11 m-cy oferta otrzyma **5 pkt**.
  - w przypadku, gdy kierownik budowy wskazany w ofercie Wykonawcy ma doświadczenie w kierowaniu robotami na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatora zabytków, w ramach jednej umowy, w wymiarze 12 m-cy – 18 m-cy oferta otrzyma **10 pkt**.
  - w przypadku, gdy kierownik budowy wskazany w ofercie Wykonawcy ma doświadczenie w kierowaniu robotami na obiekcie zabytkowym lub objętym ochroną konserwatora zabytków, w ramach jednej umowy, w wymiarze powyżej 18 m-cy oferta otrzyma **15 pkt**.

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia w kierowaniu robotami na obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków w ramach kilku różnych umów, w celu uzyskania większej liczby punktów w kryterium *doświadczenie kluczowego personelu*.

- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie doświadczenia kierownika budowy, Zamawiający uzna, że wyznaczony kierownik budowy ma doświadczenie zawodowe nieprzekraczające 6 m-cy i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- Maksymalnie w kryterium: *doświadczenie kluczowego personelu (DKP)* oferta może uzyskać **15 pkt**.

- Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + G + DKP$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

G – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja

DKP – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie kluczowego personelu

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

<b>XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (szczegółowe informacje w rozdziale XXIV SWZ);
  - 2) dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC).
  - 3) przekazania kosztorysu ofertowego, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty, w wersji szczegółowej (w formie wydruku, wersji elektronicznej pdf oraz obligatoryjnie w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie \*.ath). Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy

programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Szczegółowy kosztorys będzie pomocniczo służył stronom do rozliczania robót zaniechanych/zamiennych;

- 4) przekazania formularza rzeczowo-cenowego mebli biurowych (w tym krzesła) i laboratoryjnych, który posłużył Wykonawcy do wyliczenia ceny ofertowej (wynagrodzenia Wykonawcy). Wzór załącznika stanowi załącznik nr 17 do SWZ.
  - 5) przekazania kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej;
  - 6) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 7) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ i stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w.w. dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ.
  3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXVIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wskazuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  7. Protokół postępowania
    - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
    - 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
    - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
    - 4) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
      - a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
      - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
      - c) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
      - d) Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      - e) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
        - z przyczyn o charakterze technicznym,
        - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
        - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
        - w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
- Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U z 2020r poz. 1041 ze zm.) lub za pośrednictwem postańca.

#### 8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 22/WILiŚ/2022, CRZP 185/002/R/22 pn. Modernizacja budynku Żelbet Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej – etap II wraz z dostawą i montażem mebli, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu, na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania

od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2A - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2B – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2C – Oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 4 - STWIORB
- Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu dostarczonego w I etapie inwestycji
- Załącznik nr 6 - Inwentaryzacja stanu wykonanego
- Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- Załącznik nr 9 - Decyzje administracyjne
- Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 11- Przedmiar robót
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 15 – Opis wykonania mebli
- Załącznik nr 16 – Wykaz materiałów i wyrobów gotowych
- Załącznik nr 17 – Formularz rzeczowo-cenowy