

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**część I**

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
ORAZ

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

część II

ŚWIADCZENIE USŁUG DODATKOWYCH W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

część III

ŚWIADCZENIE USŁUGI USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO ICH SKŁADOWANIA I MAGAZYNOWANIA

część I (Ia+Ib+Ic)**Ia – nieruchomości zamieszkałe**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skoczów.

Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe wymienione w załączniku nr 1a do OPZ wraz z zamieszkującymi je mieszkańcami, zgodnie ze stanem faktycznym – na podstawie złożonych deklaracji (podana w tym załączniku liczba nieruchomości może ulec zmianie co jest związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości zamieszkałych, dla których właściciele nieruchomości składają deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

2. Zamówienie obejmuje:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach oraz przepisami odpowiednich aktów prawa miejscowego i rozporządzeń do wymienionych ustaw,

b) wyposażenie tzw. gniazd dzwonów w pojemniki tzw. dzwony (albo kontenery) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na:

- szkło
- papier
- metale/tworzywa sztuczne/opakowania wielomateriałowe
- bioodpady

oraz opróżnianie tych pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia – miejsca ustawienia tych pojemników/kontenerów wskazano w załączniku nr 1c do OPZ,

c) organizację tzw. zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym m. in. mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) odbiór przeterminowanych leków z aptek oraz wyposażenie niektórych aptek w konfiskatory leków,

e) odbiór odpadów z PSZOK,

f) zapewnienie worków do gromadzenia selektywnie zbieranych: papieru, szkła, metali/tworzyw sztucznych/opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, popiołu

g) organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

Nieruchomości, na których jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych	Nieruchomości, na których stwierdzono, że nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - szkło - papier - tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe - bioodpady - popiół - pozostałość po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w ramach tzw. zbiórek sezonowych) 	<ul style="list-style-type: none"> - zmieszane odpady komunalne - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w ramach tzw. zbiórek sezonowych)
--	---

h) zapewnienie 1 zestawu nw. pojemników/kontenerów w PSZOK:

przeterminowane leki	1 x 120 l
chemikalia	1 x 120 l
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	1 x 120 l
zużyte baterie i akumulatory	1 x 240 l
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 x KP 5
meble i inne odpady wielkogabarytowe	1 x KP 33
zużyte opony	1 x KP 5
bioodpady	1 x KP 33, 1 x 1100 l
papier	1 x KP22
metal	1 x 1100
tworzywa sztuczne	1 x KP 33
szkło	1 x KP 15
opakowania wielomateriałowe	1 x KP 5
popiół	1 x KP 7
odpady budowlane i rozbiórkowe	1 x KP 7

i) ważenie wszystkich odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości oraz odebranych w ramach tzw. zbiórek sezonowych i z aptek:

- pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych jeżeli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- selektywnie zgromadzonych i odebranych odpadów komunalnych (szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, popiół),
- odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w tym sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach tzw. zbiórek sezonowych,
- odpadów odebranych z tzw. gniazd dzwonów albo kontenerów jeżeli pełnią rolę tzw. gniazda dzwonów,
- przeterminowanych leków odebranych z aptek,
- odpadów odebranych z PSZOK, zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach/kontenerach.

3. Wykonawca zabezpiecza nieruchomości zamieszkałe w worki o pojemności 120 l do gromadzenia nw. odpadów:

- 1) worek w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier, karton oraz opakowania z tego surowca,
- 2) worek w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- 3) worek w kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
- 4) worek w kolorze brązowym z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie bioodpadów,
- 5) worek w kolorze szarym z przeznaczeniem na popiół.

Jeżeli dla danej nieruchomości (np. wielorodzinnej) Wykonawca zapewnia pojemniki przeznaczone do selektywnego pozbywania się odpadów np. tzw. dzwony albo kontenery, to dla tej nieruchomości nie zapewnia worków do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów.

Jeżeli dla danej nieruchomości (np. wielorodzinnej) Wykonawca zapewnia specjalistyczne pojemniki do gromadzenia bioodpadów, to dla tej nieruchomości nie zapewnia worków do gromadzenia bioodpadów.

Jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym zadeklarował prowadzenie kompostowania, to nie otrzymuje worka/worków w kolorze brązowym (stosowną uchwałę dot. kompostowania podjęła Rada Miejska Skoczowa; Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz takich nieruchomości po złożeniu przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z odpowiednią informacją dotyczącą kompostowania).

4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych:

- 1) jednorodzinnym: worki do selektywnego gromadzenia szkła, papieru, metali/tworzyw sztucznych/opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, popiołu,
- 2) wielorodzinnym: pojemniki/kontenery do selektywnej zbiórki odpadów: szkło, papier, metale/tworzywa sztuczne/opakowania wielomateriałowe, bioodpady, popiół albo w worki do selektywnego gromadzenia szkła, papieru, metali/tworzyw sztucznych/opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, popiołu.

Wykonawca zapewni dla nieruchomości wielorodzinnych kontenery o pojemności od 15,0 m³ do 36 m³ do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przy czym kontener podstawiany jest na podstawie zlecenia Urzędu Miejskiego w Skoczowie po wniosku administracji spółdzielni mieszkaniowej albo zarządcy nieruchomości.

5. Ww. postanowienia dotyczą nieruchomości, których właściciele złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; liczba takich nieruchomości jest zmienna i wynika z tych deklaracji. Liczba i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów.

6. Odbieranie pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych (z nieruchomości gdzie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych) będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę. Natomiast odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości gdzie stwierdzono, że nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie realizowane nie później niż 3 dnia roboczego od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu wywozu do każdej nieruchomości; harmonogram należy sporządzić na okres wskazany w umowie, z uwzględnieniem niedziel i dni świątecznych; harmonogram uwzględnia niższą częstotliwość i jednocześnie zachowanie dotychczasowych terminów (dni tygodnia kalendarzowego) odbiorów pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (i zmieszanych odpadów komunalnych) dla miasta Skoczowa i sołectw Gminy Skoczów:

- 1) z budynków jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) z budynków wielorodzinnych – 1 raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów/pojemników, a w innym przypadku (przepełnienie) – na wniosek administracji spółdzielni mieszkaniowej.

8. Wykonawca realizuje odbieranie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z częstotliwością:

1) szkło, papier, metale/tworzywa sztuczne/opakowania wielomateriałowe, bioodpady (z zastrzeżeniem ppkt 2), popiół z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego 1 raz na 2 tygodnie; jeżeli przy wyszczególnionych frakcjach odpadów wystawione do odbioru są: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie to obowiązkiem Wykonawcy jest ich odebranie. W przypadku odbioru odpadów systemem kontenerowym lub pojemnikami typu „dzwon” z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej albo z terenu innej nieruchomości gdzie usługa jest w taki sposób realizowana Wykonawca nie może dopuścić do ich przepełnienia,

2) odbieranie bioodpadów z częstotliwością:

- z budynków jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- z budynków wielorodzinnych – 1 raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów/pojemników,

3) odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon - 1 raz w półroczu kalendarzowym, z tym, że w przypadku terenu spółdzielni mieszkaniowej albo innej wielorodzinnej kontener podstawiany jest na podstawie zlecenia Urzędu Miejskiego w Skoczowie po wniosku administracji spółdzielni mieszkaniowej albo zarządcy nieruchomości,

4) odbieranie przeterminowanych lekarstw z aptek, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników oraz wyposażenie niektórych aptek w konfiskatory do zbierania przeterminowanych leków; wykaz aptek stanowi załącznik nr 2 do OPZ – w załączniku wskazano apteki, które należy wyposażyć w przedmiotowe konfiskatory,

5) opróżnianie pojemników typu dzwon/kontenery, tworzących tzw. gniazdo dzwonów w sposób zapewniający nieprzepełnianie tych pojemników oraz ład i porządek w ich otoczeniu,

6) odbiór odpadów z PSZOK będzie realizowany w dniu roboczym następującym po dniu, w którym zgłoszono potrzebę odbioru pisemnie, elektronicznie albo telefonicznie przez obsługę PSZOK; do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym odbierano pojemniki/kontenery z PSZOK Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie odebranych pojemników/kontenerów z podziałem na frakcje odebranych odpadów, które będzie zawierało sposób zagospodarowania odebranych odpadów.

9. Przewidywany zakres rzeczowy:

1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w Gminie wynosi maksymalnie 24 000 (faktyczna liczba mieszkańców wynika ze składanych przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

2) liczba mieszkańców budynków jedno lub kilkunordzinnych:

– maksimum 17.700

- minimum 16.500

3) liczba mieszkańców bloków i domów wielorodzinnych:

– maksimum 6.300

- minimum 5.500

4) liczba budynków jedno lub kilkunordzinnych:

– maksimum 4.300

– minimum 3.900

5) liczba bloków i domów wielorodzinnych:

– maksimum 220

– minimum 200

6) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji:

– maksimum 70

- minimum 30
- 7) liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery:
 - maksimum 50
 - minimum 40
- 8) liczba pojemników w posesjach jedno lub kilkunasturodzinnych, a także w domach wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki o pojemności 240 l:
 - maksimum 40
 - minimum 20
- 9) liczba pojemników w posesjach jedno lub kilkunasturodzinnych, a także w domach wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki wyposażonych w pojemniki o pojemności 120 l
 - maksimum 4 300
 - minimum 3 900
- 10) liczba kontenerów i pojemników w blokach i domach wielorodzinnych:
 - a) pojemniki Kp 7
 - maksimum – 36 szt.
 - minimum – 15 szt.
 - b) pojemniki 1,1 m³
 - maksimum – 100 szt.
 - minimum – 80 szt.
 - c) pojemniki o pojemności od 0,6 do 1100 l
 - maksimum 100 szt.
 - minimum 80 szt.
- 11) liczba worków 120 l na odpady segregowane, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkunasturodzinnych, a także w domach wielorodzinnych, w liczbie
 - maksimum 30.000 szt./miesiąc
 - minimum 20.000 szt./miesiąc,

Ib – nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1b do OPZ, w którym wskazano liczbę pojemników/kontenerów oraz liczbę ich opróżnień w miesiącu kalendarzowym, zgodnie ze stanem faktycznym – na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 1b do OPZ zawiera:

- 1) nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) liczbę/liczby pojemników o danej pojemności,
- 4) liczbę/liczby opróżnień pojemników o danej pojemności w miesiącu kalendarzowym,
- 5) liczbę/liczby koszy ulicznych oraz liczbę/liczby opróżnień tych koszy w miesiącu kalendarzowym.

Podane w załączniku nr 1b do OPZ liczby nieruchomości mogą ulec zmianie, co jest związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości niezamieszkałych, dla których właściciele nieruchomości składają deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Takim zmianom podlegają także kosze uliczne, bowiem właściwy podmiot, tj. Miejski Zarząd Dróg w Skoczowie może dokonywać zmian w tej mierze.

Podane liczby nieruchomości mogą też ulec zmianie, bowiem właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą rezygnować z obsługi gospodarki odpadami komunalnymi w ramach systemu gminnego – wynika to z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie 6 września 2019 r. (art. 6c ust. 2c wymienionej ustawy).

2. Zamówienie obejmuje:

- a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach oraz przepisami odpowiednich aktów prawa miejscowego, rozporządzeń do wymienionych ustaw.

- b) zapewnienie worków o pojemności 120 litrów do gromadzenia selektywnie zbieranych: papieru, szkła, metali/tworzyw sztucznych/opakowań wielomateriałowych, bioodpadów,
- c) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z ogródków działkowych,
- d) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach ulicznych,
- h) ważenie wszystkich odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości:
 - pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych jeżeli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - selektywnie zgromadzonych i odebranych odpadów komunalnych (szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, popiół).

3. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne i odbywać się będzie z podziałem na:

Nieruchomości niezamieszkałe (w tym kosze uliczne, ogródki działkowe)	
Nieruchomości, na których jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych	Nieruchomości, na których stwierdzono, że nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych oraz nieruchomości, na których znajdują się kosze uliczne przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (Miejski Zarząd Dróg zapewnia kosze uliczne.)
<ul style="list-style-type: none"> - szkło - papier - tworzywa sztuczne i metale - bioodpady - pozostałość po selektywnej zbiórce <p>Właściciele nieruchomości wyposażają nieruchomości w pojemniki lub kontenery do gromadzenia pozostałości po ww. selektywnej zbiórce odpadów komunalnych, natomiast Wykonawca zapewnia worki do gromadzenia wskazanych frakcji albo zapewnienia pojemniki typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na szkło, papier, metale/tworzywa sztuczne/opakowania wielomateriałowe oraz pojemniki na bioodpady - czyli urządza na terenie nieruchomości tzw. gniazda dzwonów</p>	- zmieszane odpady komunalne

4. Wykonawca zabezpiecza nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w worki o pojemności 120 litrów do odbioru ww. odpadów:

- 1) worek w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier, karton oraz opakowania z tego surowca,
- 2) worek w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- 3) worek w kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
- 4) worek w kolorze brązowym z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie bioodpadów.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zabezpieczy nieruchomości w komplet worków. Wykonawca może zamiast worków zapewnić pojemniki/kontenery, w tym typu dzwon do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, przy czym naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów/pojemników Wykonawca dokonuje na własny koszt.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu wywozu do każdej nieruchomości; harmonogram należy sporządzić na okres wskazany w umowie, z uwzględnieniem niedziel i dni

świątecznych; harmonogram uwzględnia niższą częstotliwość i jednocześnie zachowanie dotychczasowych terminów (dni tygodnia kalendarzowego) odbiorów pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (zmieszanych odpadów komunalnych z koszy ulicznych) dla miasta Skoczowa i sołectw Gminy Skoczów:

- 1) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej - 1 razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów/pojemników,
- 3) z koszy ulicznych – 3 razy na tydzień.

Wykonawca realizuje odbieranie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z częstotliwością:

1) szkło, papier, metale/tworzywa sztuczne/opakowania wielomateriałowe, bioodpady (z zastrzeżeniem ppkt 2) będą odbierane zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego 1 raz na dwa tygodnie;

2) odbieranie bioodpadów z częstotliwością:

- a) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej - 1 razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów/pojemników.

Odbieranie pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych (z nieruchomości gdzie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych) będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę. Natomiast odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości gdzie stwierdzono, że nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie realizowane nie później niż 3 dnia od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu opróżniania koszy ulicznych Miejskiemu Zarządowi Dróg w Skoczowie.

6. Przewidywany zakres rzeczowy:

1) liczba nieruchomości, które będą objęte usługą odbierania odpadów komunalnych w Gminie wynosi maksymalnie **1000**. Faktyczna liczba nieruchomości wynika ze składanych przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) liczba nieruchomości

– maksimum 1000

- minimum 100

3) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach niezamieszkałych:

a) o pojemności 60 l:

- maksimum 300

- minimum 240

b) o pojemności 110 l

- maksimum 90

- minimum 60

c) o pojemności 120 l

- maksimum 220

- minimum 180

d) o pojemności 240 l

- maksimum 100

- minimum 65

e) o pojemności 1100 l

- maksimum 190

- minimum 155

f) o pojemności 5,0 m³

- maksimum 10

- minimum 5

g) o pojemności 7,0 m³

- maksimum 10

- minimum 5

h) o pojemności 10,0 m³

- maksimum 10
- minimum 5
- i) o pojemności 15,0 m³
- maksimum 10
- minimum 5
- 4) liczba pojemników/ koszy ulicznych na terenie Gminy Skoczów:
 - o pojemności od 20 do 65 l
 - maksimum 320
 - minimum 265
- 5) zadeklarowana liczba opróżnień:

RODZAJ USŁUGI	ZADEKLAROWANA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA SELEKTYWNA	ZADEKLAROWANA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA *
60 LITRÓW	266	40
110 LITRÓW	66	29
120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]	245	78
240 LITRÓW	160	49
1100 LITRÓW	378	73
KONTENER 5,0 m³	1	0
KONTENER 7,0 m³	6	4
KONTENER 10,0 m³	0	0
KONTENER 15,0 m³	0	0
KOSZ ULICZNY	3224	

*w 2021 r. zadeklarowanie zbiórki nieselektywnej nie jest możliwe

RODZAJ USŁUGI	MINIMALNA MIESIĘCZNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA SELEKTYWNA	MAKSYMALNA MIESIĘCZNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA SELEKTYWNA	MINIMALNA MIESIĘCZNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*	MAKSYMALNA MIESIĘCZNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*
60 LITRÓW	180	280	35	55
110 LITRÓW	70	90	20	40
120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]	170	250	70	90

240 LITRÓW	120	170	40	65
1100 LITRÓW	280	390	70	100
KONTENER 5,0 m³	1	2	1	2
KONTENER 7,0 m³	4	8	2	6
KONTENER 10,0 m³	1	2	1	2
KONTENER 15,0 m³	1	2	1	2
KOSZ ULICZNY	3100	3230		

*w 2021 r. zadeklarowanie zbiórki nieselektywnej nie jest możliwe

6) liczba koszy ulicznych:

W Gminie Skoczów znajdują się 304 kosze uliczne, w tym:

- 155 szt. - na ulicach, placach Miasta Skoczowa
- 96 szt. - w parkach, zielenicach Miasta Skoczowa
- 53 szt. - w sołectwach Gminy Skoczów.

Poniżej w tabeli przedstawiono liczbę koszy, częstotliwość opróżnień:

Rejon	liczba koszy	częstotl./tydzień	częstotl./miesiąc	liczba opróżnień w miesiącu
Miasto Skoczów	155,00	3,00	12,00	1860
	96,00	3,00	12,00	1152
Sołectwa Gminy Skoczów	53,00	1,00	4,00	212

Ic - postanowienia wspólne dla nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie w godzinach 6⁰⁰-18⁰⁰ od poniedziałku do piątku zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, po zważeniu pojazdów,
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 3) zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników/kontenerów/dzwonów,
- 4) obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie niezrealizowanej wcześniej usługi w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego i potwierdzić jej wykonanie,
- 5) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg itp. albo zaproponowanie innego terminu odbioru jeżeli odbiór zgodnie z harmonogramem jest niemożliwy z zastrzeżeniem ppkt 3,
- 6) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, altan do składowania odpadów itp.),

- 7) wykonywanie przedmiotu umowy przez pracowników zajmujących się wywozem odpadów wyposażonych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory,
- 8) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
- 9) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy - zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- 10) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca odbiera odpady:

- 1) wystawione przez właściciela nieruchomości - właściciel nieruchomości udostępnia pojemniki na czas odbierania odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, tzn. pojazdom z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarkom), hakucom itp.
 - 2) z altan śmietnikowych - jeżeli odbiór odpadów komunalnych następuje z tzw. altanek śmietnikowych zamykanych na klucz, to właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia tej altany, przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie sobie tego dostępu,
 - 3) w przypadku odbioru odpadów od niepełnosprawnego właściciela nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany zrealizować usługę w sposób uwzględniający wymagania tego właściciela, przy czym informację o takich przypadkach Zamawiający przekaze Wykonawcy na podstawie zgłoszenia zainteresowanego właściciela nieruchomości, a przedmiotowe zgłoszenie nie może zawierać żądania odebrania odpadów z wnętrza budynku, garażu, pomieszczenia gospodarczego itp.
 - 4) szacowana masa odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Skoczów może wynosić:
 - łącznie odpadów komunalnych 5.400.000,00 Mg
- w tym:
- pozostałości po selektywnej zbiórce oraz zmieszanych odpadów komunalnych: 2.400,00 Mg
 - odpadów segregowanych: 2.800,00 Mg,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych: 200,00 Mg.

Podane wyżej ilości nie stanowią górnego bądź dolnego limitu odpadów komunalnych do odebrania przez przedsiębiorcę. Przedsiębiorca obowiązany jest odebrać faktyczną ilość komunalnych odpadów zmieszanych i segregowanych jaka zostanie wytworzona na nieruchomościach zamieszkałych – z uwzględnieniem limitów, o których wcześniej była mowa.

4. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami komunalnymi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza:

- a) przekazywać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone bezpośrednio do komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku przekazania odpadów komunalnych do instalacji innych niż komunalne, Wykonawca niezwłocznie (tj. w momencie powzięcia informacji) zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia powodu, z jakiego odpady te zostały tam przekazane oraz winien niezwłocznie dostarczyć potwierdzone przez siebie za zgodności kopii z oryginałem ksero odmowy przyjęcia odpadów lub informację uzasadniającą zmianę instalacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego prowadzenia kontroli przedłożonych dokumentów w ramach czynności administracyjnych,
- b) przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zbierane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.,

- c) przestrzegać zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości (pozostałościami po selektywnej zbiórce) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- d) prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca odpowiada za odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

6. Wykonawca prowadzi ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po II i IV kwartale, elektronicznie w formie umożliwiającej wczytanie danych w formacie xml półrocznych sprawozdań dotyczących:

- 1) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 2) informacji o masie bioodpadów:
 - a) przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skoczów,
- 5) dowody dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania - karty przekazania odpadów (w formie elektronicznej),
- 6) posiadaniem umowy z odpowiednią instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowanie odpowiednią instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości wskazanej w przedmiocie zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu co miesiąc, do dnia 5 następnego miesiąca, ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie), elektronicznie w formie umożliwiającej wczytanie danych w formacie xml.

9. Sporządzenie przez Wykonawcę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywanie zmian w harmonogramie wymaga formy pisemnej z 30 dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po ustnym uzgodnieniu między stronami, o której Wykonawca powiadamia zainteresowanych mieszkańców w ciągu 24 godzin.

10. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia odbioru odpadów realizowana była zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, a do odbioru używane były pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Zadeklarowane pojazdy muszą odbierać odpady przez cały okres realizacji zamówienia, tj. każdego dnia roboczego, realizacji umowy zgodnie z harmonogramem. W trakcie realizacji usługi dopuszcza się zmianę zadeklarowanych pojazdów na inne spełniające wymagania co najmniej normy EURO 5. Zamawiający będzie weryfikował powyższe na podstawie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy EURO 5, bądź dowodu rejestracyjnego pojazdu.

W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań co najmniej normy EURO 5 – dla każdego zadeklarowanego pojazdu, powyżej 7 dni roboczych, samochód ten, uznawany będzie jako samochód nie spełniający warunków kryterium.

Awarie pojazdów spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu – emailowo albo telefonicznie. W przypadku awarii pojazdu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 5, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, pojazd zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowej normy.

Do pisemnego zgłoszenia awarii należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie, przez pojazd zastępczy, wymagań co najmniej normy EURO 5, tj. wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania normy EURO 5, bądź dowód rejestracyjny pojazdu.

Pojazd zastępczy nie posiadający wyżej wymienionych dokumentów uznany będzie jako pojazd, który nie spełnia ww. warunków.

Do wszystkich pojazdów zastępczych oraz zamiennych stosuje się te same zasady co do pojazdów zadeklarowanych pierwotnie w ofercie.

11. System monitoringu oparty o technologię GPS - wszystkie pojazdy wykonujące przedmiot umowy Wykonawca wyposaży w system monitorowania wykorzystujący technologię GPS – w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (np. załadunek odpadów, wyładunek odpadów) z częstotliwością co 10 sekund albo częściej. W pamięci dane powinny być przechowywane i możliwe do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Dane z systemu pozycjonowania pracy pojazdów Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu zdalnego odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia stale monitorujące ich pracę.

Wykonawca będzie posiadał co najmniej jedno stanowisko dyspozytorskie i wyposaży go w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w niniejszym punkcie, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu – w jego siedzibie, w dowolnym czasie do ww. danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

Wykonawca wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne umożliwiające pracę systemu przez minimum 2 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

Oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej prowadzenie bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) - codziennie archiwizowanych danych.

Wykonawca przeprowadzi dla wytypowanych przez Zamawiającego pracowników szkolenie dotyczące ww. systemu.

12. Należyte dokumentowanie - Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że poszczególne elementy powyższej dokumentacji służyć mają Zamawiającemu jako materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach podatkowych, a także jako podstawa do rozliczeń oraz sprawozdań zewnętrznych, dlatego Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności, aby przekazywana dokumentacja i zawarte w niej dane były rzetelne i kompletne.

Mając powyższe na uwadze oraz to, że pracownicy Wykonawcy realizując usługę odbioru odpadów wykonują w imieniu Zamawiającego czynności kontrolne w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności kontrolę przestrzegania przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki, Wykonawca winien zapewnić swoim pracownikom odpowiednie przeszkolenie oraz stale nadzorować ich pracę, tak aby wyniki podjętych działań kontrolnych rzetelnie odzwierciedlały stan faktyczny, a zebrane dowody nie budziły wątpliwości.

13. Ważenie odebranych odpadów będzie realizowane na wadze, będącej w dyspozycji Zamawiającego albo innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego; waga zlokalizowana będzie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach albo w innym miejscu na terenie Gminy Skoczów, wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie realizowane będzie na wadze samochodowej, najazdowej, legalizowanej:

- pomost 18 metrów x 3 metry,
- nośność 60 ton (Mg),
- dokładność 20 kg.

Obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego pojazdu przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Również kontenery wykorzystywane w czasie realizacji usługi będą ważone; obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego kontenera przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego kontenera (waga kontenera z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru, a także waga kontenera z odpadami pomniejszona o wagę pustego kontenera stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Obsługujący wagę wydaje Wykonawcy dokumentację każdego ważenia – dowód ważenia, który zawiera nw. informacje:

- 1) waga pojazdu przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru albo waga pustego kontenera,
- 2) waga pojazdu po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami) albo waga pełnego kontenera,
- 3) numer rejestracyjny i numer boczny ważonego pojazdu albo numer porządkowy kontenera,
- 4) datę i godzinę ww. ważeń,
- 5) inne adnotacje – jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 6) imię i nazwisko ważącego oraz jego podpis,

Pojazd zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.
Kontener zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z ważenia pustych pojazdów i w tej sytuacji przyjmie wagę własną pojazdu realizującego usługę (pozycja G w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) jako wagę pustego pojazdu, przy czym nastąpi to od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy decyzję w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że na ww. zasadach może powrócić do ważenia pustych pojazdów.

Zamawiający zastrzega, że może prowadzić wrywkowe ważenie pojazdów - w sytuacji przyjęcia wagi własnej pojazdu realizującego usługę (pozycja G w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) jako wagę pustego pojazdu – w celu sprawdzenia zgodności wagi pojazdu z wagą własną pojazdu realizującego usługę.

Obsługa wagi sporządza dokument ważenia w trzech egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

Po zakończeniu miesiąca obsługujący wagę sporządza raport ważeń. Zamawiający przekazuje ten raport Wykonawcy. Na podstawie tego raportu Wykonawca sporządza fakturę za dany miesiąc.

W przypadku awarii wagi Wykonawca zobowiązany jest do zważenia pojazdów na wadze zastępczej, której lokalizację wskaże Zamawiający, przy czym Zamawiający dopuszcza, że może to być waga będąca w dyspozycji Wykonawcy. Zasady ważenia na wadze zastępczej są tożsame z zasadami ważenia opisanymi powyżej. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału upoważnionego pracownika podczas ważenia na wadze zastępczej w ramach uprawnień kontrolnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli waga zastępcza będzie zlokalizowana poza Gminą Skoczów, to zważone pojazdy dojadą na jej teren najkrótszą drogą, bez nieuzasadnionych zatrzymań i postojów.

14. Naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów/pojemników na odpady zbierane selektywnie dokonuje Wykonawca na własny koszt.

15. Okresowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu dezynfekcji dostarczonych przez siebie pojemników/ kontenerów Wykonawca dokonuje na własny koszt.

16. Wykonawca realizuje transport odebranych odpadów:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących odpowiednich instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

17. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- kontrolowanie ilości odpadów przekazywanych do odbioru przez właścicieli nieruchomości na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości,
- przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieruchomościach, z których w danym miesiącu kalendarzowym odebrano więcej albo mniej odpadów komunalnych niż wynika to z danych przekazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości,
- uzyskiwanie – w miarę możliwości – potwierdzeń pisemnych od właściciela nieruchomości/przedstawiciela właściciela nieruchomości w sprawie większej albo mniejszej ilości odpadów przekazanych do odbioru.

Przedmiotowy wykaz będzie ulegał zmianie, bowiem np.:

- a) właściciele nieruchomości mogą zmieniać deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez właściciela nieruchomości wykaz

zostanie uzupełniony o daną nieruchomość,

c) w przypadku rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej przez właściciela nieruchomości wykaz zostanie pomniejszony o daną nieruchomość.

18. Nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, czyli stwierdzenia przez Wykonawcę nienależytej segregacji odpadów w widocznej warstwie odpadów zgromadzonych w pojemniku/worku/kontenerze, Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć pojemnik/worek/kontener oraz zadysponować pojazd przeznaczony do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Oznaczenie pojemnika/worka/kontenera dokonuje Wykonawca np. w formie naklejki informującej o niedochowaniu selektywnej zbiórki odpadów, zawierającej co najmniej następujące informacje:

„ŻŁE POSEGREGOWANE!

ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE OSOBNYM TRANSPORTEM JAKO NIESEGREGOWANE W CIĄGU 3 DNI ROBOCZYCH.

NALEŻY POZOSTAWIĆ POJEMNIK DO ODBIORU.

NR TEL WYKONAWCY:"

oraz miejsce na wpisanie daty stwierdzenia nieprawidłowości; wpisu na naklejce daty stwierdzenia nieprawidłowości należy dokonać niezmywalnym pisakiem, należy wykonać dokumentację fotograficzną pojemnika/worka/kontenera z nieselektywnie zebranymi odpadami, a następnie odrębną dokumentację fotograficzną tego samego pojemnika z oznaczeniem informującym o niedochowaniu selektywnej zbiórki, przy czym dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana w taki sposób, aby było możliwe zidentyfikowanie nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowość. Odpady zebrane w sposób nieselektywny Wykonawca zobowiązany jest odebrać jako odpady niesegregowane w terminie 3 dni od daty stwierdzenia przedmiotowej nieprawidłowości. Obowiązkiem Wykonawcy jest zawiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach/workach/kontenerach, w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu nieprawidłowości, nie później niż przed odbiorem odpadów jako zmieszanych oraz przekazanie drogą elektroniczną dokumentacji tego zdarzenia.

Oprócz obowiązku bieżącego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o stwierdzonych przypadkach nieselektywnej zbiórki Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów o właścicielach nieruchomości, którzy mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, gromadzą odpady komunalne w sposób nieselektywny. Taki raport zawiera następujące dane:

- dane dotyczące punktu odbioru (adres nieruchomości itd.),
- datę stwierdzenia nieprawidłowości,
- datę faktycznego odbioru odpadów wraz z potwierdzeniem GPS,
- liczbę i rodzaj pojemników/kontenerów/worków, w których odpady zostały zebrane nieprawidłowo,
- dane dotyczące dokumentacji do stwierdzonych nieprawidłowości,
- dane pracownika/ów, który/rzy stwierdzili nieprawidłowość.

część II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dodatkowych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w Gminie Skoczów.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów: 6 miesięcy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) nieruchomości zamieszkałe określone w załącznikach 1a do OPZ, w którym wskazano adres nieruchomości, zgodnie ze stanem faktycznym, z którego może nastąpić zamówienie usługi

dodatkowej – na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) nieruchomości niezamieszkałe określone w załączniku nr 1b do OPZ, w którym wskazano adres nieruchomości, zgodnie ze stanem faktycznym, z którego może nastąpić zamówienie usługi dodatkowej - na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Załącznik nr 1a, 1b, 2 do OPZ mogą ulec zmianie, bowiem np.:

a) właściciele nieruchomości mogą zmieniać deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. wyprowadzka z miejsca zamieszkania, nowa nieruchomość)

b) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez właściciela nieruchomości wykaz zostanie uzupełniony o daną nieruchomość,

c) w przypadku rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej przez właściciela nieruchomości wykaz zostanie pomniejszony o daną nieruchomość,

d) liczba aptek może ulec zmianie.

4. Zamówienie obejmuje:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach oraz przepisami odpowiednich aktów prawa miejscowego i rozporządzeń do wymienionych ustaw,

b) realizację zleconych dodatkowych usług, zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości nie później niż 3 dnia roboczego, od dnia przekazania formularza zamówienia,

c) zapewnienie:

- 5 pojemników o pojemności 120 litrów,
- 5 pojemników o pojemności 240 litrów,
- 5 pojemników o pojemności 1100 litrów,
- 2 kontenerów o pojemności 5,0 m³,
- 10 kontenerów o pojemności 7,0 m³,
- 2 kontenerów o pojemności 10,0 m³,
- 2 kontenerów o pojemności 15,0 m³,
- 10 pojemników typu „big-bag” o pojemności 1,0 m³,

d) Zamawiający będzie przekazywał zlecenia realizacji usługi pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy,

e) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenia wykonania usługi na adres um@um.skoczow.pl. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie podpisu właściciela nieruchomości zlecającego usługę, potwierdzającego jej wykonanie,

f) ważenie odebranych odpadów komunalnych będzie realizowane na wadze, będącej w dyspozycji Zamawiającego albo innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego; waga zlokalizowana będzie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach albo w innym miejscu na terenie Gminy Skoczów, wskazanym przez Zamawiającego.

Ważenie realizowane będzie na wadze samochodowej, najazdowej, legalizowanej:

- pomost 18 metrów x 3 metry,
- nośność 60 ton (Mg),
- dokładność 20 kg.

Obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego pojazdu przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Również kontenery wykorzystywane w czasie realizacji usługi będą ważone; obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego kontenera przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego kontenera (waga kontenera z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru, a także waga kontenera z odpadami pomniejszona o wagę pustego kontenera stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Obsługujący wagę wydaje Wykonawcy dokumentację każdego ważenia – dowód ważenia, który zawiera ww. informację:

- 1) waga pojazdu przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru albo waga pustego kontenera,
- 2) waga pojazdu po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami) albo waga pełnego kontenera,
- 3) numer rejestracyjny i numer boczny ważonego pojazdu albo numer porządkowy kontenera,
- 4) datę i godzinę ww. ważeń,
- 5) inne adnotacje – jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 6) imię i nazwisko ważącego oraz jego podpis,

Pojazd zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

Kontener zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z ważenia pustych pojazdów i w tej sytuacji przyjmie wagę własną pojazdu realizującego usługę (pozycja G w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) jako wagę pustego pojazdu, przy czym nastąpi to od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy decyzję w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że na ww. zasadach może powrócić do ważenia pustych pojazdów.

Obsługa wagi sporządza dokument ważenia w trzech egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

Po zakończeniu miesiąca obsługujący wagę sporządza raport ważeń. Zamawiający przekazuje ten raport Wykonawcy. Na podstawie tego raportu Wykonawca sporządza fakturę za dany miesiąc.

W przypadku awarii wagi Wykonawca zobowiązany jest do zważenia pojazdów na wadze zastępczej, której lokalizację wskaże Zamawiający, przy czym Zamawiający dopuszcza, że może to być waga będąca w dyspozycji Wykonawcy. Zasady ważenia na wadze zastępczej są tożsame z zasadami ważenia opisanymi powyżej. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału upoważnionego pracownika podczas ważenia na wadze zastępczej w ramach uprawnień kontrolnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli waga zastępcza będzie zlokalizowana poza Gminą Skoczów, to zważone pojazdy dojadą na jej teren najkrótszą drogą, bez nieuzasadnionych zatrzymań i postojów.

5. Przewidywany zakres rzeczowy:

1) liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których może nastąpić zamówienie usługi dodatkowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie wynosi maksymalnie **1000**,

2) liczba nieruchomości zamieszkałych, z których może nastąpić zamówienie usługi dodatkowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie wynosi maksymalnie **6000**.

Faktyczna liczba nieruchomości wynika ze składanych przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach niezamieszkałych, które zostały odebrane w ramach realizacji usług dodatkowych:

RODZAJ USŁUGI	LICZBA OPRÓŻNIEŃ ZBIÓRKA SELEKTYWNA	LICZBA OPRÓŻNIEŃ ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 60 LITRÓW	0	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O	0	0

POJEMNOŚCI 110 LITRÓW		
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]	10	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 240 LITRÓW	8	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 1100 LITRÓW	41	26
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 5,0 m ³	2	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 7,0 m ³	27	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 10,0 m ³	0	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 15,0 m ³	0	0

* od 2020 r. zadeklarowanie zbiórki nieselektywnej nie jest możliwe

4) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach zamieszkałych, które zostały odebrane w ramach realizacji usług dodatkowych.:

RODZAJ USŁUGI	ZBIÓRKA SELEKTYWNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) POJEMNIKA TYPU „BIG-BAG” O POJEMNOŚCI 1,0 m ³	1
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 5,0 m ³	3
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 7,0 m ³	1
RODZAJ USŁUGI	LICZBA DNI
UDOSTĘPNIENIE POJEMNIKA/KONTENERA ZA KAŻDY 1 DZIEŃ PONAD TRZY DNI ROBOCZE, ZA KTÓRE WYNAGRODZENIE JEST UJĘTE W CENIE ZA USŁUGĘ UDOSTĘPNIENIA	0
RODZAJ USŁUGI	IŁOŚĆ [Mg]
ZAGOSPODAROWANIE 1 Mg (1 TONY) ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH	0

5) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach niezamieszkałych, które zostały odebrane w ramach realizacji usług dodatkowych:

RODZAJ USŁUGI	LICZBA OPRÓŻNIEŃ ZBIÓRKA SELEKTYWNA	LICZBA OPRÓŻNIEŃ ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 60 LITRÓW	0	15
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 110 LITRÓW	0	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]	3	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 240 LITRÓW	4	4
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 1100 LITRÓW	32	16
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 5,0 m ³	0	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 7,0 m ³	31	1
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 10,0 m ³	0	0
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 15,0 m ³	0	0

* od 2021 r. zadeklarowanie zbiórki nieselektywnej nie jest możliwe

6) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach zamieszkałych, które zostały odebrane w ramach realizacji usług dodatkowych:

RODZAJ USŁUGI	ZBIÓRKA SELEKTYWNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) POJEMNIKA TYPU „BIG-BAG” O POJEMNOŚCI 1,0 m ³	2
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 5,0 m ³	0
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I	0

TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 7,0 m ³	
RODZAJ USŁUGI	LICZBA DNI
UDOSTĘPNIENIE POJEMNIKA/KONTENERA ZA KAŻDY 1 DZIEŃ PONAD TRZY DNI ROBOCZE, ZA KTÓRE WYNAGRODZENIE JEST UJĘTE W CENIE ZA USŁUGĘ UDOSTĘPNIENIA	0
RODZAJ USŁUGI	IŁOŚĆ [Mg]
ZAGOSPODAROWANIE 1 Mg (1 TONY) ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH	0

Podane wyżej ilości są wartościami wynikającymi ze zleconych usług dodatkowych i nie stanowią górnego bądź dolnego limitu odpadów komunalnych do odebrania przez przedsiębiorcę. Przedsiębiorca obowiązany jest odebrać faktyczną ilość komunalnych odpadów zmieszanych i segregowanych jaka zostanie zgłoszona w formularzu usług dodatkowych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych bądź niezamieszkałych.

5) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach niezamieszkałych, z których może nastąpić zamówienie usługi dodatkowe:

RODZAJ USŁUGI	MINIMALNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA SELEKTYWNA	MAKSYMALNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA SELEKTYWNA	MINIMALNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*	MAKSYMALNA LICZBA OPRÓŻNIEŃ – ZBIÓRKA NIESELEKTYWNA*
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 60 LITRÓW	0	3	0	3
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 110 LITRÓW	0	2	0	2
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]	0	5	0	5
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 240 LITRÓW	0	5	0	5
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POJEMNIKA O POJEMNOŚCI 1100 LITRÓW	0	35	0	20
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA	0	2	0	2

O POJEMNOŚCI KONTENER 5,0 m ³				
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 7,0 m ³	0	35	0	10
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 10,0 m ³	0	1	0	1
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z KONTENERA O POJEMNOŚCI KONTENER 15,0 m ³	0	1	0	1

* od 2021 r. zadeklarowanie zbiórki nieselektywnej nie jest możliwe

6) liczba pojemników/kontenerów na nieruchomościach zamieszkałych, z których może nastąpić zamówienie usługi dodatkowej:

RODZAJ USŁUGI	MINIMALNA LICZBA OPRÓŻNIE Ń	MAKSYMAL NA LICZBA OPRÓŻNIEŃ
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) POJEMNIKA TYPU „BIG-BAG” O POJEMNOŚCI 1,0 m ³	0	2
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 5,0 m ³	0	2
UDOSTĘPNIENIE (PODSTAWIENIE, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW) KONTENERA O POJEMNOŚCI 7,0 m ³	0	2
RODZAJ USŁUGI	LICZBA DNI	
UDOSTĘPNIENIE POJEMNIKA/KONTENERA ZA KAŻDY 1 DZIEŃ PONAD TRZY DNI ROBOCZE, ZA KTÓRE WYNAGRODZENIE JEST UJĘTE W CENIE ZA USŁUGĘ UDOSTĘPNIENIA	0	10
RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ [Mg]	
ZAGOSPODAROWANIE 1 Mg (1 TONY) ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH	0	5

6. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia odbioru odpadów realizowana była zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, a do odbioru używane były pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Zadeklarowane pojazdy muszą odbierać odpady przez cały okres realizacji zamówienia, tj. każdego dnia roboczego, realizacji umowy zgodnie z harmonogramem. W trakcie realizacji usługi dopuszcza się zmianę zadeklarowanych pojazdów na inne spełniające wymagania co najmniej

normy EURO 5. Zamawiający będzie weryfikował powyższe na podstawie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy EURO 5, bądź dowodu rejestracyjnego pojazdu.

W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań co najmniej normy EURO 5 – dla każdego zadeklarowanego pojazdu, powyżej 7 dni roboczych, samochód ten, uznawany będzie jako samochód nie spełniający warunków kryterium.

Awarie pojazdów spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu – emailowo albo telefonicznie. W przypadku awarii pojazdu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 5, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, pojazd zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowej normy.

Do pisemnego zgłoszenia awarii należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie, przez pojazd zastępczy, wymagań co najmniej normy EURO 5, tj. wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania normy EURO 5, bądź dowód rejestracyjny pojazdu.

Pojazd zastępczy nie posiadający wyżej wymienionych dokumentów uznany będzie jako pojazd nie spełniający ww. warunków.

Do wszystkich pojazdów zastępczych oraz zamiennych stosuje się te same zasady co do pojazdów zadeklarowanych pierwotnie w ofercie.

7. System monitoringu oparty o technologię GPS - wszystkie pojazdy wykonujące przedmiot umowy Wykonawca wyposaży w system monitorowania wykorzystujący technologię GPS – w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (np. załadunek odpadów, wyładunek odpadów) z częstotliwością co 10 sekund albo częściej. W pamięci dane powinny być przechowywane i możliwe do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Dane z systemu pozycjonowania pracy pojazdów Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu zdalnego odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia stale monitorujące ich pracę.

Wykonawca będzie posiadał co najmniej jedno stanowisko dyspozytorskie i wyposaży go w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w niniejszym punkcie, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu – w jego siedzibie, w dowolnym czasie do ww. danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

Wykonawca wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne umożliwiające pracę systemu przez minimum 2 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

Oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej prowadzenie bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt

i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) - codziennie archiwizowanych danych.

Wykonawca przeprowadzi dla wytypowanych przez Zamawiającego pracowników szkolenie dotyczące ww. systemu.

8. Należyte dokumentowanie - Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że poszczególne elementy powyższej dokumentacji służyć mają Zamawiającemu jako materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach podatkowych, a także jako podstawa do rozliczeń oraz sprawozdań zewnętrznych, dlatego Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności, aby przekazywana dokumentacja i zawarte w niej dane były rzetelne i kompletne.

Mając powyższe na uwadze oraz to, że pracownicy Wykonawcy realizując usługę odbioru odpadów wykonują w imieniu Zamawiającego czynności kontrolne w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności kontrolę przestrzegania przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki, Wykonawca winien zapewnić swoim pracownikom odpowiednie przeszkolenie oraz stale nadzorować ich pracę, tak aby wyniki podjętych działań kontrolnych rzetelnie odzwierciedlały stan faktyczny, a zebrane dowody nie budziły wątpliwości.

9. Wykonawca realizuje transport odpadów:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących odpowiednich instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych tylko w przypadku gdy taka instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn) – zgodnie ze stosownymi przepisami w tej mierze.

10. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia odbioru odpadów realizowana była zgodnie z terminem ustalonym z Wykonawcą, do 3 dni roboczych po każdej zleconej usłudze dodatkowej, a do odbioru używane były pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

11. Wykonawca odbiera odpady:

- 1) wystawione przez właściciela nieruchomości - właściciel nieruchomości udostępnia pojemniki na czas odbierania odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, tzn. pojazdom z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarkom), hakucom itp.
- 2) z altan śmieciowych - jeżeli odbiór odpadów komunalnych następuje z tzw. altanek śmietnikowych zamykanych na klucz, to właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia tej altany, przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie sobie tego dostępu,
- 3) w przypadku odbioru odpadów od niepełnosprawnego właściciela nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany zrealizować usługę w sposób uwzględniający wymagania tego właściciela, przy czym informację o takich przypadkach Zamawiający przekazuje Wykonawcy na podstawie zgłoszenia zainteresowanego właściciela nieruchomości, a przedmiotowe zgłoszenie nie może zawierać żądania odebrania odpadów z wnętrza budynku, garażu, pomieszczenia gospodarczego itp.

12. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których będą trafiać odebrane odpady komunalne.

część III

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich gromadzenia w Gminie Skoczów i zagospodarowanie tych odpadów.

Zamówienie obejmuje:

- a) podstawienie kontenera/ów lub big-baga/ów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Gminy

w stosownym zleceniu, załadunek ręczny i/albo mechaniczny odpadów do podstawionych kontenera/ów lub big-baga/ów, transport odpadów i ich zagospodarowanie, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach oraz przepisami odpowiednich aktów wykonawczych,

b) wykonanie pozostałych prac wskazanych przez przedstawiciela Gminy w stosownym zleceniu, w tym np. wykoszenie porostów, wydobywanie odpadów z koryta cieku wodnego, grabienie terenu po usuniętych odpadach (wzór zlecenia, o którym mowa powyżej jest załącznikiem do umowy na realizację przedmiotowej usługi),

c) ważenie odebranych odpadów komunalnych będzie realizowane na wadze, będącej w dyspozycji Zamawiającego albo innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego; waga zlokalizowana będzie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach albo w innym miejscu na terenie Gminy Skoczów, wskazanym przez Zamawiającego.

2. Ważenie odebranych odpadów będzie realizowane na wadze, będącej w dyspozycji Zamawiającego albo innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego; waga zlokalizowana będzie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Pierścieckiej 3 w Kiczycach albo w innym miejscu na terenie Gminy Skoczów, wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie realizowane będzie na wadze samochodowej, najazdowej, legalizowanej:

- pomost 18 metrów x 3 metry,
- nośność 60 ton (Mg),
- dokładność 20 kg.

Obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego pojazdu przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Również kontenery wykorzystywane w czasie realizacji usługi będą ważone; obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego kontenera przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego kontenera (waga kontenera z odpadami).

Różnica wag, tj.:

waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru, a także waga kontenera z odpadami pomniejszona o wagę pustego kontenera stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

Obsługujący wagę wydaje Wykonawcy dokumentację każdego ważenia – dowód ważenia, który zawiera nw. informacje:

- 1) waga pojazdu przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru albo waga pustego kontenera,
- 2) waga pojazdu po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami) albo waga pełnego kontenera,
- 3) numer rejestracyjny i numer boczny ważonego pojazdu albo numer porządkowy kontenera,
- 4) datę i godzinę ww. ważeń,
- 5) inne adnotacje – jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 6) imię i nazwisko ważącego oraz jego podpis,

Pojazd zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

Kontener zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Skoczów; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z ważenia pustych pojazdów i w tej sytuacji przyjmie wagę własną pojazdu realizującego usługę (pozycja G w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) jako wagę pustego pojazdu, przy czym nastąpi to od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy decyzję w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że na ww. zasadach może powrócić do ważenia pustych pojazdów.

Obsługa wagi sporządza dokument ważenia w trzech egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Po zakończeniu miesiąca obsługujący wagę sporządza raport ważen. Zamawiający przekazuje ten raport Wykonawcy. Na podstawie tego raportu Wykonawca sporządza fakturę za dany miesiąc.

W przypadku awarii wagi Wykonawca zobowiązany jest do zważenia pojazdów na wadze zastępczej, której lokalizację wskaże Zamawiający, przy czym Zamawiający dopuszcza, że może to być waga będąca w dyspozycji Wykonawcy. Zasady ważenia na wadze zastępczej są tożsame z zasadami ważenia opisanymi powyżej. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału upoważnionego pracownika podczas ważenia na wadze zastępczej w ramach uprawnień kontrolnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli waga zastępcza będzie zlokalizowana poza Gminą Skoczów, to zważone pojazdy dojadą na jej teren najkrótszą drogą, bez nieuzasadnionych zatrzymań i postojów.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz świadczenie usługi: 6 miesięcy

4. Wykonawca realizuje transport odpadów:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących odpowiednich komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych tylko w przypadku gdy odpowiednia instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn) – zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa miejscowego w tej sprawie,
- 3) innych odpadów niż komunalne, usuniętych w ramach realizacji usługi w sposób odpowiedni do przepisów prawnych w tej mierze.

5. Wykonawca prowadzi ilościową i jakościową ewidencję odpadów usuniętych w ramach usługi zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Wykonawca przez podpisaniem umowy okaże Gminie umowę z odpowiednią instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowanie odpowiednią instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości wskazanej w przedmiocie zamówienia.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów, big-bagów i pojazdów w trakcie realizacji usługi,
- 2) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającej kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi (uszkodzenia chodników, altan do składowania odpadów itp.),
- 3) wykonywanie przedmiotu umowy przez pracowników zajmujących się wywozem odpadów wyposażonych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory,
- 4) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg itp.,
- 5) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającej i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją usługi.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie

zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

2) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

4) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Zadeklarowane pojazdy muszą odbierać odpady przez cały okres realizacji zamówienia, tj. każdego dnia roboczego, realizacji umowy zgodnie z harmonogramem. W trakcie realizacji usługi dopuszcza się zmianę zadeklarowanych pojazdów na inne spełniające wymagania co najmniej normy EURO 5. Zamawiający będzie weryfikował powyższe na podstawie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy EURO 5, bądź dowodu rejestracyjnego pojazdu.

W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań co najmniej normy EURO 5 – dla każdego zadeklarowanego pojazdu, powyżej 7 dni roboczych, samochód ten, uznawany będzie jako samochód nie spełniający warunków kryterium.

Awaryjne pojazdy spełniające wymagania co najmniej normy EURO 5 należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu – emailowo albo telefonicznie. W przypadku awarii pojazdu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 5, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, pojazd zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowej normy.

Do pisemnego zgłoszenia awarii należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie, przez pojazd zastępczy, wymagań co najmniej normy EURO 5, tj. wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania normy EURO 5, bądź dowód rejestracyjny pojazdu.

Pojazd zastępczy nie posiadający wyżej wymienionych dokumentów uznany będzie jako pojazd nie spełniający ww. warunków.

Do wszystkich pojazdów zastępczych oraz zamiennych stosuje się te same zasady co do pojazdów zadeklarowanych pierwotnie w ofercie.

9. System monitoringu oparty o technologię GPS - wszystkie pojazdy wykonujące przedmiot umowy Wykonawca wyposaży w system monitorowania wykorzystujący technologię GPS – w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (np. załadunek odpadów, wyładunek odpadów) z częstotliwością co 10 sekund albo częściej. W pamięci dane powinny być przechowywane i możliwe do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Dane z systemu pozycjonowania pracy pojazdów Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu zdalnego odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

- wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia stale monitorujące ich pracę.

Wykonawca będzie posiadał co najmniej jedno stanowisko dyspozytorskie i wyposaży go w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w niniejszym punkcie, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu – w jego siedzibie, w dowolnym czasie do ww. danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

Wykonawca wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne umożliwiające pracę systemu przez minimum 2 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

Oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej prowadzenie bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Skoczowa z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) - codziennie archiwizowanych danych.

Wykonawca przeprowadzi dla wytypowanych przez Zamawiającego pracowników szkolenie dotyczące ww. systemu.

10. Zamawiająca wymaga, aby usługa realizowana była pojazdami zadeklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

11. Przewidywany zakres rzeczowy

1) odpady usunięte w latach 2014 – 2018:

Lp	Rodzaj odpadów	Mg
1.	odpady zielone	15,00
2.	tworzywa sztuczne	11,04
3.	odpady budowlane	56,58
4.	gleba (ziemia) z pozostałościami odpadów	201,18
5.	części samochodowe	1,50
6.	zmieszane odpady komunalne	78,83
7.	odpady wielkogabarytowe	15,76
8.	odpady elektryczne i elektroniczne	0,768
9.	odpady biodegradowalne	116,34
10.	popiół	0,26
11.	gruz budowlany	175,13
12.	papa	15,61
13.	opony	9,696
14.	inne - selektywnie zebrane	31,04

2) odpady usunięte w 2019 r.:

Lp	Rodzaj odpadów	Mg
1.	odpady zielone	---
2.	tworzywa sztuczne	5,0
3.	odpady budowlane	5,0
4.	gleba (ziemia) z pozostałościami odpadów	---
5.	części samochodowe	---
6.	zmieszane odpady komunalne	---
7.	odpady wielkogabarytowe	39,81

8.	odpady elektryczne i elektroniczne	4,84
9.	odpady biodegradowalne	49,98
10.	popiół	59,78
11.	gruz budowlany	4,84
12.	papa	---
13.	opony	4,85
14.	inne - selektywnie zebrane	50,00

3) przewidywana masa poszczególnych rodzajów odpadów do usunięcia w ciągu 6 miesięcy:

Rodzaj odpadów	MINIMALNA MASA ODPADÓW DO USUNIĘCIA W 2020 R. [Mg]	MAKSYMALNA MASA ODPADÓW DO USUNIĘCIA W 2020 R. [Mg]
opony	0	5,0
popiół	0	10,0
odpady elektryczne i elektroniczne	0	5,0
odpady budowlane i rozbiórkowe	0	25,0
biodopady	0	40,0
odpady wielkogabarytowe	0	15,0
tworzywa sztuczne	0	5,0
pozostałe	0	45,0
razem		150,0

12. Wymagania sprzętowe

Wykonawca winien dysponować nw. sprzętem:

- 1) pojazd typu hakowiec / bramowiec do obsługi kontenerów o pojemności do 7 m³ – 1 szt.,
- 2) pojazd typu hakowiec / bramowiec do obsługi kontenerów o pojemności ponad 7 m³ – 1 szt.,
- 3) pojazd z dźwigiem HDS do załadunku i transportu pojemników typu „big-bag” - 1 szt.
- 4) pojazd dostawczy/ciężarowy z nadwoziem skrzyniowym – 1 szt.
- 5) pojemniki typu „big-bag” o pojemności 1 m³ – 5 szt.
- 6) kontener KP 5 o pojemności 5 m³ – 1 szt.
- 7) kontener KP 7 o pojemności 7 m³ – 1 szt.
- 8) kontener KP 10 o pojemności 10 m³ – 1 szt.

13. Należyte dokumentowanie - Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że poszczególne elementy powyższej dokumentacji są podstawą do rozliczeń oraz sprawozdań zewnętrznych, dlatego Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności, aby przekazywana dokumentacja i zawarte w niej dane były rzetelne i kompletne. Wykonawca winien zapewnić swoim pracownikom odpowiednie przeszkolenie oraz stale nadzorować ich pracę, tak aby wyniki podjętych działań kontrolnych rzetelnie odzwierciedlały stan faktyczny, a

zebrane dowody nie budziły wątpliwości.

14. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których będą trafiać odebrane odpady komunalne.

załączniki do OPZ:

- 1a – nieruchomości zamieszkałe
- 1b – nieruchomości niezamieszkałe
- 1c - miejsca ustawienia pojemników/kontenerów
- 2 - wykaz aptek