

4/I.271.2.2019

Bolków, dnia 11.07.2019 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. EURO,
a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: **obowiązkowe**

Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: **TAK**

Nazwa projektu lub programu:

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne Działanie 2.1 E-usługi publiczne, nr projektu RPDS.02.01.01-02-0011/17.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: **nie**

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: **nie**

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: **nie**

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: **nie**

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: **nie**

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków tel.: 75 7413213 um@bolkow.pl,

NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883

Adres strony internetowej (URL): <http://www.bolkow.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: **Administracja samorządowa**

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **tak**

<https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **tak**

<https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem: **nie**

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie: **nie**

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: **nie**

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: **tak**

Inny sposób:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej - osobiście, pocztą lub przez posłańca

Adres:

Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, pokój nr 9 (sekretariat)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: **nie**

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia”.

Numer referencyjny: 4/I.271.2.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: **usługi**

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: **TAK – 8 części**

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i uruchomienie sprzętu oraz aplikacji służących uruchomieniu e-usług.

1.1. W zakresie aplikacji oraz e-usług należy wdrożyć następujące moduły:

ZADANIE 1 - E-podatki – Platforma internetowa, dzięki której podatnicy uzyskają możliwość sprawdzenia stanu swoich należności w rozłożeniu na poszczególne rodzaje zobowiązań, uzyskają możliwość zapłaty wybranej raty/rat wybranego podatku, on-line z własnego banku internetowego podatnika lub kartą

ZADANIE 2 - E-mapy – Portal mapowy, spełniający wymagania zawarte w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej, który ułatwi i przyspieszy dostęp do danych przestrzennych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów planistycznych o których mowa w ustawie i planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj.: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Dla urzędnika udostępniona zostanie funkcjonalność generowania wypisów i wyrysów z MPZP

ZADANIE 3 - Formularze ePuap – opracowanie formularzy elektronicznych najczęściej załatwianych spraw w urzędzie dla platformy ePuap. – aby można była złożyć wniosek bez wychodzenia z domu.

ZADANIE 4 - Elektroniczny Obieg Dokumentów – zintegrowanego z platformą ePUAP, umożliwiającego prawidłowe obsługiwanie korespondencji napływającej do urzędu w formie elektronicznej oraz wysyłanie dokumentów w formie elektronicznej do obywateli i innych instytucji

ZADANIE 5 - E-Rada - Aplikacja dla Biura Rady, radnych, prowadzenia sesji i głosowań, dostawa tabletów dla Radnych co umożliwi usprawnienie komunikacji między Biurem Rady Miejskiej a Radnymi oraz wyeliminowanie konieczności dostarczenia dokumentów papierowych do Radnych

ZADANIE 6 - Strona internetowa – utworzenie portalu informacyjnego, zgodnego z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności, standardów WCAG 2.0. dostosowanego do wyświetlania na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych.

ZADANIE 7 - E-Cmentarz – aplikacja internetowa dostosowana do urządzeń mobilnych której podstawową funkcjonalnością będzie wyszukiwarka grobów i osób pochowanych.

1.2. W zakresie sprzętu i oprogramowania należy wykonać niżej wymienioną część usługi:

ZADANIE 8 - Dostawa serwera, macierzy, urządzenia zabezpieczającego UTM, skanerów, tabletów, laptopów, drukarki, systemu do backupu danych, oprogramowania biurowego, oprogramowania bazodanowego, systemów operacyjnych, licencji dostępowych. Dostarczone elementy systemu muszą być w pełni kompatybilne ze sobą oraz z oprogramowaniem i sprzętem użytkowanym w Urzędzie Miejskim w Bolkowie.

1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, wymagania sprzętowe, jakościowe i ilościowe dotyczące niniejszego zamówienia zawierają załączniki od nr 1a do nr 1h do niniejszej SIWZ – Opisy przedmiotu zamówienia, z którymi należy się zapoznać przed złożeniem oferty.

1.4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się znakiem towarowym lub wskazano pochodzenie (programu, sprzętu) należy rozumieć i brać pod uwagę również rozwiązania lub produkty równoważne, czyli o parametrach nie gorszych od oryginałów, jednak kompatybilne z istniejącymi, używanymi obecnie przez Zamawiającego. Oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie zmierza do ograniczania konkurencji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie produktów i urządzeń równoważnych, tzn. nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wskazane konkretne produkty mają charakter ogólny i przykładowy.

1.5. Szczegółową kalkulację ceny złożonej oferty stanowił będzie wypełniony i złożony wraz z ofertą formularz ofertowy – według formularzy stanowiących załączniki od nr 3a do nr 3h do niniejszej SIWZ.

1.7. Harmonogram realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji
Etap I	Dostawa sprzętu serwerowego, sieciowego, backupu, oprogramowania serwerowego, bazodanowego	60 dni od daty podpisania umowy
Etap II	Dostawa stacji roboczych, oprogramowania biurowego	90 dni od daty podpisania umowy
Etap III	Instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemów dostarczonych w Etapie I i II	90 dni od daty podpisania umowy
Etap IV*	Uruchomienie usługi e-rada	do 31 grudnia 2019 r.
Etap V *	Uruchomienie portalu informacyjnego	do 31 stycznia 2020 r.
Etap VI*	Uruchomienie systemu e-mapy	do 31 marca 2020 r.
Etap VII*	Uruchomienie systemu e-cmentarz	do 31 maja 2020 r.

Etap VIII*	Uruchomienie systemu e-podatki	do 15 września 2020r.
Etap IX*	Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów	do 15 września 2020r.
Etap X*	Wdrożenie formularzy na ePuap	do 15 września 2020 r.
Etap XI	Szkolenia użytkowników i administratorów	Zadanie realizowane sukcesywnie podczas uruchamiania kolejnych funkcjonalności systemów, maksymalnie do 15 września 2020r.

* UWAGA Przystąpienie do wykonywania zadań określonych w harmonogramie może nastąpić po wykonaniu Etapu III. Odbiór i płatność za wykonanie zadań nastąpi w 2020 roku zgodnie z harmonogramem płatności zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy i realizacji inwestycji dla wszystkich Zadań (części zamówienia) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

II.5) Główny przedmiot:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Dodatkowe przedmioty:

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: **nie**

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
data zakończenia: 15/09/2020

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 6.1. pkt 1) SIWZ.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli łącznie:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym minimum:

- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Koordynatora Projektu, posiadającą udokumentowane doświadczenie w nadzorowaniu wdrożenia minimum 2 projektów informatyzacji dla jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów państwowych. Przy składaniu oferty na więcej niż jedną część zamówienia wystarczy dysponować jedną osobą do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu.

b) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jej działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:

- co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 40.000,00 zł brutto każde (jeśli Wykonawca składa ofertę na jedną część zamówienia, jeśli zaś Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wykazane zamówienia winny mieć wartość stanowiącą wielokrotność kwoty 40.000,00 zł, tzn. 2 części - każde zamówienie o wartości min. 80.000,00 zł, 3 części – każde zamówienie o wartości min. 120.000,00 zł, itd.), których przedmiotem była informatyzacja dla jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów państwowych. Wykonawca w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ winien wskazać dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych w terminie do dnia złożenia oferty, z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp **tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **tak**

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji: **nie**

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub

zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. a) niniejszej SIWZ – wg Załącznika nr 5 do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie osoby, która pełnić będzie funkcję Koordynatora Projektu, tj.:**
- referencje, poświadczenia, kopie protokołów odbioru - potwierdzające doświadczenie w nadzorowaniu wdrożenia minimum 2 projektów informatyzacji jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów.**

3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. b) niniejszej SIWZ oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którymi są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.**

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- Oplaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć**

jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

- 1) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty;
- 3) pisemne oświadczenia - zobowiązania osoby wskazanej do nadzorowania realizacji zamówienia, o podjęciu obowiązków Koordynatora Projektu,
- 4) wypelnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: **nie**

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **nie**

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: **nie**

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: **nie**

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: **nie**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **nie**

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: **nie**

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: **nie**

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: **nie**

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: **nie**

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów: **nie**

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): **nie**

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: **nie**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: **nie**

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Część I

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część II

Kryteria	Znaczenie
Cena	60

Doświadczenie Koordynatora Projektu 40

Część III

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część IV

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część V

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część VI

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część VII

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	40

Część VIII

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Doświadczenie Koordynatora Projektu	20
Skrócenie czasu realizacji	20

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): **tak**

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji **nie**

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: **nie**

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:
Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: **nie**

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: **nie**

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: **nie**

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiany spowodowane wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych, takich jak np.: klęski żywiołowe, warunki lokalowe uniemożliwiające wykonywanie usługi, przeprowadzenie testów i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji usługi przez Zamawiającego.
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością wdrożenia systemów.
- 4) W przypadku zmian osób wskazanych do realizacji umowy oraz uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w umowie.
- 5) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 6) W przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 7) W przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w § 2 ust. 1 Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
- 8) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 9) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 22/07/2019, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): **nie**

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **> polski**

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **TAK**

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane **nie**

IV.6.6) Informacje dodatkowe