



Nakło nad Notecią, 10.11.2022

**Zapytanie ofertowe nr MGOPS.271.2.42.2022
na wykonanie kursów zawodowych
dla 15 uczestników projektu pn. „Moja aktywność – moją przyszłością”,**

Realizacja zadania związana jest z realizacją projektu pt.: „Moja aktywność – moją przyszłością”, dofinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT.

W ramach projektu MGOPS w Nakle nad Notecią zaprasza do złożenia oferty na **usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla 15 osób.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Nakło nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które wymagają aktywizacji zawodowej. Szkolenia organizowane są w ramach projektu „Moja aktywność – moją przyszłością” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa kujawsko – pomorskiego, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT, nr **RPKP.09.01.01-04-0002/20**

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy, którego zadaniem będzie: Usługa szkoleniowa, tj. przeprowadzenie kursów zawodowych.

3. Miejsce realizacji kursów

- zajęcia powinny odbywać się w Nakle nad Notecią. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty - **zał. nr 1 do zapytania**, wskazać dokładny adres miejsca odbywania się szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych)
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia poza wskazaną miejscowością, jednak podróż w jedną stronę nie może być dłuższa niż 1 godzina mierząc od miasta Nakło nad Notecią i musi być zapewniona publicznymi środkami transportu. W przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport. Koszt dojazdu oraz ewentualnego transportu należy ująć w koszcie całkowitym kursu szkoleniowego. Czas dojazdu nie jest czasem szkolenia.
- Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na kursy zawodowe do miejsca przeznaczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Sala do zajęć teoretycznych w warunkach codziennego użytkowania powinna mieć przeznaczenie wykładowe lub konferencyjne, powinna być wyposażona w tablicę, sprzęt audiowizualny, ułatwiający przekazywanie informacji uczestnikom. Sala musi być wyposażona w odpowiednią do liczby uczestników liczbę stolików i miejsc siedzących, właściwie oświetlona, ogrzewana, przewietrzana. Wykonawca zapewnia uczestnikom kursów swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody). Zamawiający umożliwi przeprowadzenie kursów w pomieszczeniach Klubu Integracji Społecznej znajdujących się w siedzibie Zamawiającego (2 sale szkoleniowe).

- W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zapewni sprzęt techniczny oraz wszelkie materiały do wykonania zajęć praktycznych i dostarczy je na swój koszt na miejsce praktyk
- Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia muszą być oznaczone logotypami POKL i UE oraz informacją o realizowanym projekcie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do kursów zawodowych przed zawarciem umowy.

1. Termin realizacji zamówienia i sposób organizacji kursów.

- Termin realizacji zamówienia: planuje się od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji kursów zawodowych mających na celu podniesienie kompetencji. Beneficjentami są osoby zamieszkałe na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wymagają aktywizacji zawodowej.

- Wymaga się, aby powyższe specjalistyczne wsparcie zostało zrealizowane w okresie: od podpisania umowy do 23.12.2022 r. w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00 (w przypadku zajęć odbywających się poza Nakłem nad Notecią w godzinach od 9:00 do 14:00).
- Zakłada, się że specjalistyczne wsparcie będzie odbywać się do 5 razy w tygodniu. Zajęcia winny odbywać się w wymiarze do 8 godzin dziennie. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Między każdą godziną należy uwzględnić 5 min. przerwę oraz przerwę na posiłek. Czas przerwy nie jest wliczany do czasu zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć określi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do **ubezpieczenia** wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania szkolenia. Koszty ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.
- Wykonawca organizuje i pokrywa koszty związane z przeprowadzeniem **badan lekarskich** wymaganych przepisami prawa.
- Wykonawca zapewnia każdego dnia szkolenia catering w postaci ciastek (min. 5/osobę), kawy, herbaty lub napojów zimnych w ilości min. 0,5l na osobę. Wykonawca może również zapewnić uczestnikowi kursu posiłek – w przypadku zajęć trwających w ciągu dnia 5h i więcej. Koszt poczęstunku należy ująć w cenie.
- Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią kadre, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- Szczegółowy harmonogram zajęć określi Wykonawca i przedłoży go Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kursu.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych, zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.
- Wszelkie uwagi Zamawiającego związane z ilością i jakością zajęć Wykonawca uwzględni najpóźniej w następnym dniu wyznaczonym na przeprowadzenie danego kursu.

1. Materiały dydaktyczne i narzędzia dla uczestników szkolenia.

- Wszyscy uczestnicy szkolenia muszą otrzymać na pierwszych zajęciach bezzwrotnie materiały edukacyjne z logo EFS przygotowane przez Wykonawcę.
- Odbiór powyższych materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- W ramach realizowanego kursu Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia w odpowiednim dla niego rozmiarze i przekaże na własność indywidualne środki ochrony indywidualnej.

1. Program kursu

Program kursu zgodnie z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667) zawiera:

- 1) nazwę i zakres szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych ,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Każdy uczestnik musi otrzymać **zaświadczenie o ukończeniu kursu** zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN z dnia 19.03.2022 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 652) zawierające :

- 1) imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
- 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 3) nazwę kursu;
- 4) wymiar godzin kształcenia na kursie;
- 5) nazwę i adres odpowiednio placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego prowadzących kurs;
- 6) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.

1. Zakres merytoryczny kursu.

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z niżej przedstawionym zakresem tematycznym usług. Osoba, która w trakcie odbywania szkolenia przebywać będzie 80% czasu na zwolnieniu lekarskim lub nie będzie uczestniczyć w zajęciach bez podania przyczyny, nie może uzyskać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

2. Pozostałe wymagania

- 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu n/w kursów i w okresie 3 ostatnich lat przeprowadził minimum 2 kursy z zakresu na jaki składa ofertę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć wypełniany codziennie zgodnie z obowiązującym programem nauczania zawierający, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) listy obecności uczestników,
 - c) protokół z egzaminu,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - e) listy odbioru materiałów szkoleniowych zapewnionych w ramach kursu,
 - f) listy ubezpieczonych klientów,
 - g) listy odbioru środków ochronnych zapewnionych w ramach danego kursu,
 - h) listy odbioru poczęstunku.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 - a) uzupełniony dziennik zajęć
 - b) listy obecności uczestników,
 - c) protokół z egzaminu,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - e) kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - f) listy odbioru materiałów szkoleniowych zapewnionych w ramach kursu,
 - g) egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom kursu,
 - h) listy ubezpieczonych uczestników,
 - i) listy odbioru środków ochronnych zapewnionych w ramach danego kursu,
 - j) listy odbioru poczęstunku.
- 1) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.
- 2) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika zajęć.
- 3) Koszt dojazdu, pobytu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie)

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji szkolenia i udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.
- 5) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019.1781 t.j. z dnia 19.09.2019)
- 6) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, a także posiadać znaki: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego logo Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
- 7) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.
- 8) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Wykonawca.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych do czasu rozpoczęcia zajęć oraz w czasie ich trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

ŁĄCZNIE LICZBA OSÓB – 15

I. KURS FLORYSTYCZNY

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować co najmniej:

- podstawowy warsztat florysty,
- podstawy tworzenia kompozycji roślinnych,
- materiał roślinny,
- florystyka okolicznościowa,
- sztuka układania kwiatów w naczyniach,
- dekoracje stołów,
- florystyka ślubna,
- florystyka żałobna.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do realizacji florystycznych zleceń indywidualnych jak i zamówień dla firm, wstępu do prowadzenia pracowni florystycznej, kwiaciarni, pozyskania podstawowych umiejętności układania bukietów, tworzenia kompozycji florystycznych, pakowania prezentów.

1. **Kurs musi prowadzić** osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi
2. **Terminy realizacji:** - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**
3. **Łączna liczba godzin:** 40 godz.
4. **Forma przeprowadzonych zajęć** – kurs zawodowy
5. **Liczba uczestników** – 1 osoba

II. OPERATOR MASZYN OGRODNICZYCH

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować co najmniej:

- BHP
- Obsługa i wykorzystanie pilarki w pracach pielęgnacyjnych przy drzewach oraz krzewach.
- Obsługa i wykorzystanie kos mechanicznych w pracach ogrodniczych wymagających większej precyzji, koszenie trudnodostępnego terenu.
- Obsługa i wykorzystanie urządzeń pomocniczych (sekatory i nożyce mechaniczne) w pracach ogrodniczych i utrzymaniu zieleni. Przycinanie żywopłotów w trudnodostępnych miejscach.
- Obsługa i wykorzystanie fachowych urządzeń do sprzątania liści: dmuchawy do liści, odkurzacze

liści, zbieracze do liści, w pracach ogrodowych, w utrzymaniu terenów miejskich.

- Obsługa i wykorzystanie odśnieżarek do prac na małym i wielkim terenie, prywatnym oraz miejskim, publicznym (odsnieżarki pchane i odsnieżarki samojezdne)
- Urządzenia i sprzęt pomocniczy w pracach pielęgnacyjno-porządkowych. Użytkowanie i serwisowanie urządzeń: Przyczepki, rozdrabniacze i rębaki.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania różnych czynności związanych z całoroczną pielęgnacją terenów zielonych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń.

2. Kurs musi prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi

3. Terminy realizacji: - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**

4. Łączna liczba godzin: 16 h

5. Forma przeprowadzonych zajęć – kurs zawodowy

6. Liczba uczestników – 1 osoba

III. PRACOWNIK BIUROWY

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować:

- BHP
- Elementy prawa administracyjnego- podstawowe pojęcia,
- Czynności biurowe: redagowanie pism i raportów, czynności kancelaryjne w sekretariacie, obieg dokumentacji, korespondencja, zarządzanie czasem, organizacja pracy biura, elementy kadr, prowadzenie dokumentacji biurowej, delegacje,
- Technika biurowa, obsługa urządzeń biurowych, programów komputerowych i komputera, internet,
- Ochrona danych osobowych,
- Savoir vivre w pracy biurowej
- Obsługa komputera: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy biurowej z podstawami obsługi programów komputerowych

2. Kurs musi prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi

3. Terminy realizacji: - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**

4. Łączna liczba godzin: 40 godz.

5. Forma przeprowadzonych zajęć – kurs zawodowy

6. Liczba uczestników – 1 osoba

IV. SPRZĄTACZKA – szkolenie profesjonalnego sprzątanía

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować:

- BHP
- Problematyka utrzymania czystości w budynkach i na zewnątrz
- Rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe
- Środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie
- Zasady sprzątanía pomieszczeń biurowych
- Zabezpieczanie i utrzymywanie czystości na posadzkach z tworzyw sztucznych
- Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątanía
- Zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątaných obiektach
- Skuteczne techniki prania dywanów
- Obsługa maszyn sprzątających.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania różnych czynności związanych z profesjonalnym sprzątaním i utrzymaniem czystości w budynkach i na zewnątrz.

2. Kurs musi prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi

3. Terminy realizacji: - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**

4. Łączna liczba godzin: 24 godz.

5. Forma przeprowadzonych zajęć – kurs zawodowy

6. Liczba uczestników – 3 osoby

V. GRAFIK KOMPUTEROWY

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować co najmniej:

- Podstawowe zasady tworzenia witryn www
- Terminologia
- Edytory html i programy graficzne
- Elementy witryny internetowej
- Definiowanie struktury dokumentu
- Znaczniki (tagi)
- Formatowanie tekstu
- Kolor w html
- Elementy graficzne
- Osadzanie multimedialnych
- Linki
- Tabele
- Formularze
- Ramki zewnętrzne i wewnętrzne
- Listy i wyczerpania
- Budowanie układu strony opartej na tabelach
- Budowanie układu strony opartej na css
- Html5 i css3 - nowe funkcje
- Pozycjonowanie stron www
- Statystyki internetowe - google analytics
- Korzystanie z ftp
- Rejestracja domeny i hosting

Celem kursu jest nabycie umiejętności w pracy z programami graficznymi: tworzenia napisów i rysunków, przekształcania obiektów, pracy na warstwach i dodawania efektów, optymalizowania grafiki do wydruków i do publikacji na stronach www, nabycie umiejętności profesjonalnej obróbki zdjęć oraz przygotowania zdjęć do publikacji na stronach www.

2. Kurs musi prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi

3. Terminy realizacji: - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**

4. Łączna liczba godzin: 100 godz.

5. Forma przeprowadzonych zajęć – kurs zawodowy

6. Liczba uczestników – 1 osoba

VI. POMOC PRZEDSZKOLNA

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować:

- BHP i pierwsza pomoc
- Podstawy prawne działalności przedszkola. Prawa, obowiązki i statut pomocy nauczyciela

przedszkola

- Podstawy psychologii i pedagogiki
- Wychowanie i opieka nad dzieckiem
- Komunikacja interpersonalna
- Metodyka organizacji czasu wolnego- gry i zabawy edukacyjne
- Edukacja artystyczna (muzyczna, plastyczna, techniczna)
- Literatura dziecięca i animacja teatralna
- Trening integracyjny, trening umiejętności wychowawczych i motywacyjnych

Celem kursu jest poznanie zasad bezpieczeństwa w pracy z dziećmi, reagowania w nagłych wypadkach, nauka czynności zw. z udzieleniem pierwszej pomocy dziecku, poznanie elementów edukacji wykorzystywanych w pracy z dziećmi, zapoznanie z potrzebami dzieci w wieku przedszkolnym oraz psychologicznymi aspektami pracy z nimi, zdobycie umiejętności ciekawego i kreatywnego organizowania czasu dzieciom w wieku przedszkolnym, poznanie metod pracy z dziećmi.

Kurs musi prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi

2. **Terminy realizacji:** - od 21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.
3. **Łączna liczba godzin:** 108 godz.
4. **Forma przeprowadzonych zajęć** – kurs zawodowy
5. **Liczba uczestników** – 5 osoba

VII. OPIEKUN OSOBY STARSZEJ i niepełnosprawnej

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować:

- BHP
- opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej osoby starszej;
- posługiwanie się dokumentacją dotyczącą sytuacji zdrowotnej i społecznej osoby starszej;
- organizowanie prac opiekuńczo-wspierających u osoby starszej, w tym: rozpoznawanie warunków życia i poziomu możliwości psychofizycznych osoby starszej, opracowywanie planu pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej dla osoby starszej, prowadzenie dokumentacji itp.;
- wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby starszej, w tym: przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowia i życia osoby starszej, udzielanie pierwszej pomocy, wykonywanie czynności opiekuńczych i higienicznych u osoby starszej itp.;
- aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej, w tym m.in. inicjowanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji osoby starszej z osobami z najbliższego otoczenia, organizowanie czasu wolnego osobie starszej, wspieranie osoby starszej w usprawnianiu psychofizycznym itp.;
- współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, w tym m.in. motywowanie rodziny i lokalnego środowiska społecznego do działań na rzecz osoby starszej, organizowanie środowiskowych grup wsparcia, organizowanie pomocy materialnej dla osoby starszej, współpraca z członkami zespołu terapeutycznego zakładu opiekuńczo-leczniczego itp.;
- stosowanie metod komunikowania się i negocjacji w różnych sytuacjach społecznych z uwzględnieniem procesów emocjonalno-motywacyjnych oraz osobowości osoby starszej w relacjach z otoczeniem;
- organizowanie osobie starszej korzystania ze świadczeń podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej;

Celem kursu jest prawidłowe świadczenie osobom starszym i niepełnosprawnym usług opiekuńczo-wspierających

2. **Kurs musi prowadzić** osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi
3. **Terminy realizacji:** - od 21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.
4. **Łączna liczba godzin:** 134 godz.
5. **Forma przeprowadzonych zajęć** – kurs zawodowy

6. Liczba uczestników – 1 osoby

VIII. KURS KRAWIECTWA

1. Zakres tematyczny usługi powinien obejmować co najmniej:

- BHP w krawiectwie,
- Podstawy krawiectwa- teoretyczne zagadnienia związane z szyciem i krojem,
- Podstawowe przybory krawieckie – omówienie zastosowania i użycia odpowiednich narzędzi,
- podstawowe czynności wykonywane w krawiectwie,
- Reperacja odzieży (podłożenie, skracanie spodni, wszycie zamka, naszywanie rzepów, podszycie firan, przyszycie taśmy),
- Fastrygowanie,
- Obszywanie obrusów,
- Nauka obrysowywania szablonów,
- Krojenie, fastrygowanie i szycie toreb,
- Wykonywanie przedmiotu użytkowego (np. wkłady do poduszek, poszewki na poduszkę),
- Zabawkarstwo (szycie zabawek),
- Nauka szycia prostych ściągów,

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu podstawowych umiejętności szycia umożliwiających pracę w zawodzie krawcowej oraz samodzielne dokonywanie napraw odzieży i drobnych poprawek.

1. **Kurs musi prowadzić** osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w usługi
2. **Terminy realizacji:** - od **21.11.2022 r. do dnia 23.12.2022 r.**
3. **Łączna liczba godzin:** 40 godz.
4. **Forma przeprowadzonych zajęć** – kurs zawodowy
5. **Liczba uczestników** – 2 osoby

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed rozpoczęciem zapytania,
- 5) nie są w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości,
- 6) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,
- 7) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 9) nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy do zapytania

załącznik nr 2 - oświadczenie

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej,

załącznik nr 5 – wykaz osób.

załącznik nr 6 – program kursu

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Wymagania podstawowe.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

B. Forma oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub ich kopii za zgodność z oryginałem.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego prawdziwości.

C. Zawartość oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy do zapytania,

załącznik nr 2 - oświadczenie

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,

załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej,

załącznik nr 5 – wykaz osób

załącznik nr 6 – program kursu.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami -

Ewa Tadrowska, email: tadrowska@umig.naklo.pl, tel. 603 808 578

oraz Izabela Romanowska- Hass, email: izabela.romanowskahass@mgops.naklo.pl, tel. 575 669 614

2. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- osobiście od poniedziałku do piątku w czasie urzędowania tj. 7:15 – 15:15 w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ks. Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią pok. nr 9,
- pocztą tradycyjną na adres Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Wykonanie kursów zawodowych dla uczestników projektu ‘Moja aktywność – moją przyszłością’”
- za pomocą platformy zakupowej.
w nieprzekroczonym terminie **do dnia 16.11.2022 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2022 r. o godz. 8:00** .

3. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni jedynie ofertę kompletną, która nie zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- 2) Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 – C: CENA

Cena rozumiana jest jako cena brutto (godzina zajęć).

Waga punktowa 90 punktów, kryterium najniższej ceny, obliczone wg następującego wzoru: cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 90 = liczba punktów

Kryterium nr 2 - posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES): Wykonawca posiadający status otrzyma 10 pkt

tak – 10 pkt

nie – 0 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny oraz posiadanie statusu PES;

Po przeprowadzonym badaniu i ocenie oferty zostanie sporządzony protokół, na podstawie którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Umowa zostanie sporządzona w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

- 3) Ostateczna ocena wyboru oferty: Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia jeżeli Wykonawcy spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu i treść oferty będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Po przeprowadzonym badaniu i ocenie oferty zostanie sporządzony protokół, na podstawie którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Umowa zostanie sporządzona w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

5. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkie pytania i odpowiedzi odnośnie zaproszenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail: anna.wozniak@mgops.naklo.pl lub izabela.romanowskahass@mgops.naklo.pl

7. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota oferty przewyższa wartość zabezpieczonych środków finansowych na realizację zamówienia.

