1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)**

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl/)

<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY   
   I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
   2. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.5.2024**

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **materiałów poligraficznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3:**

**ZADANIE NR 1 -** Dostawa materiałów poligraficznych, marketingowych

**ZADANIE NR 2 -** Dostawa oznaczeń informacyjnych

**ZADANIE NR 3** **-** Dostawa kwartalnika „Arena”**.**

* 1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie bezpośrednio do n/w obiektów Zamawiającego:

dotyczy zadania nr 1 i 3:

– Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1.

dotyczy zadania nr 2:

- Hala im. Z. Niedzieli, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- AQUA Lublin, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Lodowisko Icemania, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Strefa H2o, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Obiekty Sportowo Rekreacyjne Zalew, ul. Krężnicka 6 w Lublinie,

- Stadion Miejski, Al. Zygmuntowskie 5 w Lublinie,

- Stadion Lekkoatletyczny, ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie,

- Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia, ul. Łabędzia 4 w Lublinie,

- Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie,

- Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie,

-Stadion Lublinianka, ul. Leszczyńskiego 19 w Lublinie.

* 1. Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. nr 2.1- 2.3 do SWZ.
  2. Oznaczenie kodu CPV:

39294100 -0 (artykuły informacyjne i promocyjne)

22462000-6 (materiały reklamowe)

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
  2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym   
     a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” zgodnie   
     z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.
  3. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
  4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
  5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność dostawy z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Zamawiającynie przewiduje korzystania z prawa opcji.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
  10. Zamawiającynie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  13. Istotne wymagania:

- wymagany termin płatności –**14 dni**od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia,

* 1. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Umowa realizowana będzie do 31 grudnia 2024 r.**,** licząc od daty jej zawarcia lub do **wyczerpania kwot** przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
   2. Dostawy jednostkowe będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego **w terminie max. 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia drogą elektroniczną, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.
   3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie bezpośrednio do n/w obiektów Zamawiającego:

dotyczy zadania nr 1 i 3:

– Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1.

dotyczy zadania nr 2:

- Hala im. Z. Niedzieli, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- AQUA Lublin, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Lodowisko Icemania, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Strefa H2o, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie,

- Obiekty Sportowo Rekreacyjne Zalew, ul. Krężnicka 6 w Lublinie,

- Stadion Miejski, Al. Zygmuntowskie 5 w Lublinie,

- Stadion Lekkoatletyczny, ul. Piłsudskiego 22 w Lublinie,

- Centrum Sportowo-Rekreacyjne Łabędzia, ul. Łabędzia 4 w Lublinie,

- Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie,

- Hala Globus im. Tomasza Wójtowicza, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie,

- Stadion Lublinianka, ul. Leszczyńskiego 19 w Lublinie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej   
   (Dz.U. poz.769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba   
   że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:
   2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
      w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
      na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
      o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
      w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
      w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
      art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
      w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W prowadzonym postępowaniu nie występuje taka okoliczność

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

* 1. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden   
   z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia   
   i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.
7. **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
   1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
      o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
      w postepowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   5. **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
   6. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:**
2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie   
   art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące przed jej złożeniem.**
   1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
      w postępowaniu (w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.
   3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
      w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
   4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
      w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
      o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY   
   UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin> (postępowanie można wyszukać   
      po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ.
   2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie,   
      o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
   4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
      i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZP.260.1.5.2024.
   5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformyi formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
      z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
      30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
   6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
   7. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl :

- numertel. 22 101 02 02

-[cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
  2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB.  
     (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ).
  3. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
  4. Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto)   
     na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/>pn/mosir\_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona> /1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.
  5. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:

**sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)**

1. *Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie   
   za pośrednictwem* ***platformazakupowa.pl****i formularza* ***Wyślij wiadomość*** *.*
2. *Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.*
3. *Komunikacja poprzez* ***Wyślij wiadomość*** *umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości* ***10 plików lub spakowanych folderów*** *przy maksymalnej sumarycznej wielkości* ***500 MB*** *.*
4. *W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania* ***platformazakupowa.pl****Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innychform komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.*
5. *Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku* ***Wyślijwiadomość*** *jako załączniki.*
6. *Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.*
7. *Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych* ***platformazakupowa.pl****zgodnie   
   z ppkt.. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.*
8. *Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
   w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.*
9. *Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku* ***Wyślij wiadomość*** *po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.*

***UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:***

***platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***

* 1. Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do   
      dnia 05.04.2024 r.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej   
      w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
      z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego   
      **złożenia oferty**:
2. *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania* ***Formularzu składania oferty lub wniosku*** *wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
3. *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
   za pośrednictwem Formularza składnia oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*
4. *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zmieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.*

*( Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
16 kwietnia1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.*

1. *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp)*
2. *Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.*
3. *Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa   
   w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.*
4. *Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „****Przejdź do podsumowania****”.*
5. *Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (****opcja rekomendowana*** *przez* ***platformazakupowa.pl****) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2* ***Formularza składania oferty lubwniosku*** *(po kliknięciu   
   w przycisk* ***Przejdź do podsumowania*** *).*
6. *W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz   
   ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
7. *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem* ***Formularza składania oferty lub wniosku.***
8. *Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert   
   w postępowaniu.*
9. *Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*
10. *Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany* ***(zalogowany****),   
    to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.*
11. *Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:*
12. *przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty*

*lub*

*b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk* ***Potwierdź ofertę*** *.*

1. *Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk* ***Wycofaj ofertę*** *.*
2. *Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.*
3. *Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*
4. *Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.*
5. *Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku* ***Odblokuj formularz*** *.*
6. *Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.*
7. *W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.*

***UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej***

***znajdują się na stornie:***

***platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***

* 1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
  2. Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ wraz   
   z kosztorysami ofertowymi stanowiącymi Załączniki nr 2.1 -2.3 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *(dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym popisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym popisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się   
   o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców   
   z osobna w zakresie, w jakim kady z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów–*jeśli dotyczy.*
7. Dowód wniesienia wadium – *nie dotyczy.*
8. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
  2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona prze upełnomocnionego.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *(jeśli dot.)*
  4. Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>
   2. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
   3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 07.03.2024 r.  
       do godz. 9:45.**
   4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
   7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.03.2024 r., o godz. 10:00**
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
3. nazwach albo imionach i nazwiskach oaz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
4. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   2. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 
   1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku   
      od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
   2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
   3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny   
      i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
   4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
   5. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji oraz elementów zestawów ujętych w ramach kosztorysu stanowiącego jednocześnie opis przedmiotu zamówienia, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności   
      za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia   
      w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*
6. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
   I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierować kryterium:

**Cena\* - 100%**

* 1. Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującym wzorem:

**Cn/Cd x 10 = C**

gdzie C n - cena najniższa

C d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

**Punkty w kryterium cena(C)** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

**Na ocenę końcową oferty** będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

**Po= Cx 100%**

gdzie: Po - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
  3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
     ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian   
   w treści oferty.
   1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia   
      lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
   2. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
   3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług   
      z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku   
      od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   4. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.9 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
7. wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym   
      w SWZ.
   2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki   
      do unieważnienia postępowania.
8. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
      art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
      o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane   
      w inny sposób.
   2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
   4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę   
      w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
   5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
      1. wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy *– nie dotyczy*,
      2. w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
   6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania
9. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWDZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 4 do SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
   2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX   
      „Środki ochrony prawnej” Pzp.
4. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki Nr 2.1-2.3
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B
4. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 4