



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Budowa i rozwój systemu nadzoru rynku w zakresie dostępności
produktów i usług

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
pn. „Badanie potrzeb i opracowania narzędzi nadzoru rynku w
zakresie dostępności produktów i usług”
(numer postępowania: ZP/09/25)

Zamawiający:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

Zatwierdził:

Z upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON

Dyrektor Generalny

Marcin Rafalski



Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer telefonu: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
- 2.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową \(https://platformazakupowa.pl/transakcja/1112175\)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1112175).
- 2.3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1112175).

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a wyżej wymienionymi aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają wyżej wymienione akty prawne.

Ilekcć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

- 3.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa i szkoleń organów systemu nadzoru rynku, określenie wymagań dostępności dla poszczególnych produktów i usług wraz z narzędziami ich weryfikacji, przygotowanie i weryfikacja tych narzędzi (np. procedur/wytycznych) do zadań organów systemu nadzoru rynku wynikających z ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (dalej jako „Przedmiot Zamówienia” lub „Przedmiot Umowy”).

Zamówienie ma umożliwić realizację działań zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w projekcie „Budowa i rozwój systemu nadzoru rynku w zakresie dostępności produktów i usług”, który stanowi projekt niekonkurencyjny w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na rzecz Rozwoju Społecznego, Priorytet: 03. Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.03 Systemowa poprawa dostępności (dalej jako „Projekt”. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE).

Projekt ma na celu wdrożenie rozwiązań służących skutecznemu nadzorowi nad wdrażaniem wymagań określonych w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. Nadzór prowadzony będzie od 28 czerwca 2025 roku przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i wskazane w ustawie organy nadzoru rynku.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty jest w

Załączniku nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”) oraz w Załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”).

- 4.3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową oraz monitorowania prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierać będą postanowienia PPU.

- 4.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

- 85312320-8 Usługi doradztwa.

Dodatkowe kody CPV

- 79315000-5 Usługi badań społecznych,
- 79311000-7 Usługi w zakresie ankiet,
- 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia – maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2026 r.
- 5.2. Wskazanie terminu realizacji w postaci daty dziennej jest uzasadnione koniecznością wykonania i rozliczenia przedmiotu zamówienia w trakcie trwania Projektu oraz informacją dla Wykonawców, że Przedmiot Zamówienia należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2026 r.
- 5.3. Termin wykonania poszczególnych Faz został określony w OPZ.

Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewidział podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jest to kompleksowe i ściśle powiązane ze sobą zamówienie polegające na opracowaniu diagnozy potrzeb organów systemu nadzoru rynku w zakresie doradztwa i szkoleń, określenie wymagań dostępności dla poszczególnych produktów i usług wraz z narzędziami ich weryfikacji, przygotowanie i weryfikacja tych narzędzi (np. procedur/wytycznych) do zadań organów systemu nadzoru rynku zadań wynikających z ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.

Podział zamówienia na części stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz terminowej realizacji całego zamówienia, co stanowiłoby naruszenie art. 17 ust.1 ustawy Pzp. Unieważnienie jednej z wyodrębnionych części zamówienia (w przypadku podziału zamówienia na części) spowodowałoby brak możliwości realizacji kolejnej części, gdyż każda faza realizacji przedmiotu zamówienia jest ze sobą ściśle powiązana i wynika jedna z drugiej.

Ponadto dopuszczenie składania ofert częściowych przez różnych Wykonawców spowodowałaby trudności w ich koordynacji, a co więcej jeden Wykonawca gwarantuje jednakowy standard wykonania usługi.

Podział przedmiotu zamówienia nie poszerzy kręgu Wykonawców, a tym samym nie poprawi konkurencyjności zamówienia. Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia MŚP.

- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 6.9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
- 7.1.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania, przy czym:
- a) każda z wykazanych usług obejmowała badania przeprowadzone co najmniej dwiema z czterech następujących technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI i/lub CAWI oraz co najmniej jedną z dwóch następujących technik: IDI i/lub TIDI i została zakończona analizą danych i raportem z badania,
 - b) co najmniej w jednej z wykazanych usług badanie ilościowe było przeprowadzone na próbie co najmniej 80 osób,
 - c) co najmniej w jednej z wykazanych usług badanie jakościowe było przeprowadzone na próbie co najmniej 20 osób,
 - d) co najmniej jedna z wykazanych usług dotyczyła badania potrzeb szkoleniowych i/lub doradczych.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej w pkt 7.1.1. powyżej;
- W przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego wyżej;
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

7.1.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobowym zespołem, który będzie skierowany do realizacji Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „Personel Kluczowy”) składającym się z:

7.1.2.1. Jednego kierownika/kierowniczkę badania, który/która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełniła funkcję kierownika/kierowniczkę w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych badaniach, przy czym:
 - w co najmniej jednym z nich została przeprowadzona diagnoza potrzeb szkoleniowych i/lub doradczych przy zastosowaniu co najmniej jednej z sześciu technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI i/lub CAWI i/lub IDI i/lub TIDI,
 - w co najmniej jednym z badań zrealizowano doradztwo w wymiarze co najmniej 100 godzin zegarowych.

7.1.2.2. Jednego eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo - jakościowych, który/która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert przeprowadził/-a co najmniej 25 IDI i/lub TIDI w ramach co najmniej 3 (trzech) badań jakościowych,
- c) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/-a co najmniej 3 (trzy) badania ilościowe, każde na próbie liczącej co najmniej 100 respondentów.

7.1.2.3. trzy osobowego zespołu wykonawczego, w którym:

- 1) każda z trzech osób posiada wykształcenie co najmniej średnie¹ a zespół wykonawczy posiada łącznie doświadczenie określone w pkt 2 lit. a) – f) poniżej:
- 2) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług eksperckich² i/lub co najmniej przez 2 lata

¹ W rozumieniu zgodnym z artykułem 20 ust. 4 Prawa oświatowego.

² Przez usługi eksperckie Zamawiający rozumie: świadczenie doradztwa i/lub przeprowadzanie szkoleń i/lub udział w opracowywaniu procedur i/lub wytycznych i/lub zasad i/lub standardów, a także prace projektowe i/lub wdrożeniowe i/lub prace badawczo-rozwojowe wykonywane na podstawie umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia) lub prowadzonej działalności gospodarczej.

wykonywała prace³ (poniższy zakres prac dotyczy również usług eksperckich) dotyczące:

- a) zapewniania dostępności przy użyciu: dźwięku, elementów wizualnych, ręcznej obsługi i sterowania urządzeń takich jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy przez na przykład: udział w konsultacjach dostępności wymienionych urządzeń czy udział w modyfikacjach oprogramowania wykorzystywanego na tych urządzeniach;
- b) możliwości i ograniczeń technologicznych, budowy, działania oraz zabezpieczeń takich urządzeń jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy;
- c) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności elektronicznej sprzedaży produktów i/lub usług (e-handel);
- d) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności audiowizualnych usług medialnych;
- e) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia podpisu elektronicznego;
- f) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia usług płatniczych dla konsumentek i/lub konsumentów.

Uwaga:

- Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 7.1.2.3 SWZ za spełniony, jeśli usługi/praca wykonywane łącznie przez wszystkie 3 osoby zespołu wykonawczego dotyczyły łącznie wszystkich kwestii/zagadnień opisanych w ppkt 2) lit. od a) do f) pkt 7.1.2.3 SWZ. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę wiedzy i doświadczenia dotyczących jednej lub więcej kwestii/zagadnienia, o których mowa w pkt 7.1.2.3 SWZ. Jednak łączna wiedza i doświadczenie wszystkich osób musi zapewniać wiedzę dotyczącą wszystkich kwestii/zagadnień, o których mowa w pkt 7.1.2.3 SWZ.
- Wymaganie odnośnie pkt 2 powyżej odnośnie okresu, liczby usług oraz lat pracy odnosi się do każdej osoby zespołu wykonawczego. Zamawiający dopuszcza

³ W ramach wykonywania pracy Zamawiający uwzględnia pracę na umowę o pracę zawartą na podstawie Kodeksu Pracy, a także pracę dydaktyczną na przykład na uczelni świadczoną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

sytuację, wykazania w okresie wskazanym w pkt 2 powyżej jednej usługi eksperckiej oraz 1 roku wykonywania prac w obszarach wskazanych w pkt 2 lit. a) – f) powyżej.

- Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej jeżeli jedna lub więcej osób wchodzących w skład trzy osobowego zespołu wykonawczego nie posiada wiedzy i doświadczenia z co najmniej jednego obszaru wymienionego w lit. a) – f) powyżej.
- Zamawiający jedną usługę ekspercką równoważy z jednym rokiem wykonywania prac, tym samym dopuszcza sytuację, w której osoba wchodząca w skład zespołu wykonawczego będzie miała doświadczenie mieszane np. zrealizowała jedną usługę ekspercką i wykonywała prace wskazane w warunku przez okres jednego roku.

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
- 7.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
- 7.9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 8.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp (dotyczy podstaw wskazanych w 8.1.1. – 8.1.2) oraz art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej (dotyczy podstawy wskazanej w 8.1.3.).

- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1 powyżej).
- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 8.1 wobec każdego z tych Wykonawców.
- 8.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
- 8.8.1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8.8.2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział 9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca **załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ. Oświadczenie wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy

- 9.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Powyższe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie sporządzone na podstawie Załącznika nr 4A do SWZ. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym

i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział 10. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.2. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Podmiotowe środki dowodowe są składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 10.3.1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi **Załączniki nr 5 do SWZ**.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 10.3.2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 8.1. SWZ (zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**).
- 10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 10.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.

- 11.3. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 11.4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ust. 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r. poz. 307), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
- 12.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.). Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](#). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.

- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na [Platformie Zakupowej](#) w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 12.6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [Platformie Zakupowej](#) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](#) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](#), przestrzegać postanowień regulaminu.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
- 12.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny

z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12.14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:

- pod numerem 22 101 02 02, lub
- za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

12.15. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).

12.16. Zalecenia Zamawiającego

12.16.1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES (PDF Advanced Electronic Signatures),
- dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XadES (XML Advanced Electronic Signatures).

12.16.2. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).

12.16.3. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.

12.16.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.

12.16.5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.16.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.

12.16.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.17. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- Szyfrowanie na latformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.19. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji

danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

- 12.20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 12.21. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl.
- 12.22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
- 12.23. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 12.22 powyżej, na żądanie każdej ze Stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 13.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
- 13.3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 14. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni

przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający **nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ** oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie Zakupowej.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
- 14.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

16.2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „**ZP/09/25 – Badanie potrzeb i opracowania narzędzi nadzoru rynku w zakresie dostępności produktów i usług**”;

16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.2.3. gwarancjach bankowych;

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 – 16.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.

16.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

- 16.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;
- 16.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 16.5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
- 16.5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;
- 16.5.5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
- 16.5.6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;
- 16.5.7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
- 16.5.8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;
- 16.5.9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega;

- 16.5.10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 16.6. Postanowienia pkt 16.5.1. – 16.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.
- 16.7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Termin związania ofertą.

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) **do dnia 08.07.2025 r.**
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. SWZ powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 18.1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 18.3. Wykonawca **składa ofertę** wraz z załącznikami **za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#)**;
- 18.4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 18.4.1. **wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Kluczowego** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SWZ** zawierający informacje nt. doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykaz ten składany jest w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”.
- Uwaga:** Wykaz ten stanowi część Formularza Oferty i nie podlega procedurze, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.4.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2.

Rozdziału 7 SWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Uwaga: Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w pkt 18.4.2. powyżej potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 Rozdziału 7 SWZ (**Załącznik nr 9 do SWZ**).

Złożenie powyżej wskazanego wykazu niezbędne jest do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania z uwagi na zastosowanie przez Zamawiającego kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”, które wymaga oceny ww. wykazu oraz wykazu dodatkowego doświadczenia Personelu Kluczowego jednocześnie.

- 18.4.3. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 4 do SWZ, Załącznik nr 4a – o ile dotyczy**);
- 18.4.4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 18.4.5. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
- 18.4.6. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 18.4.7. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

- b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 18.4.7. lit. a) powyżej);
- c) postanowienie punktu 18.4.7. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) postanowienia punktu 18.4.7 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Uwaga:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18.4.7 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
- W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

18.5. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

18.5.1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.**

18.5.2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10 SWZ),

sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.5.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

18.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.

- 18.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.5.4 – 18.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 18.5.9 – 18.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.9, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 18.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
- 18.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 18.5.13. Ilekcć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
- 18.5.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](#) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Na [Platformie Zakupowej](#) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 18.9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- 18.9.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami);

- 18.9.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

- 19.1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 19.2. W cenę Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszty związane z organizacją 9 spotkań Panelu Eksperckiego. W tym celu należy przyjąć organizację 6 spotkań Panelu Eksperckiego w formie on-line oraz 3 spotkań stacjonarnych trwających 6 godzin zegarowych w sposób i na zasadach opisanych w OPZ i PPU.
- 19.3. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty w następujący sposób:
- 19.3.1. Cena z tytułu realizacji Fazy 1 winna wynieść 30% łącznego wynagrodzenia za realizację całości Przedmiotu Zamówienia tj. 30% pozycji 4c (w przypadku ceny netto) i 30% pozycji 4e (w przypadku ceny brutto) Tabeli nr 1 Formularza Oferty;
- 19.3.2. Cena z tytułu realizacji Fazy 2 winna wynieść 40% łącznego wynagrodzenia za realizację całości Przedmiotu Zamówienia tj. 40% pozycji 4c (w przypadku ceny netto) i 40% pozycji 4e (w przypadku ceny brutto) Tabeli nr 1 Formularza Oferty;
- 19.3.3. Cena z tytułu realizacji Fazy 3 winna wynieść 30% łącznego wynagrodzenia za realizację całości Przedmiotu Zamówienia tj. 30% pozycji 4c (w przypadku ceny netto) i 30% pozycji 4e (w przypadku ceny brutto) Tabeli nr 1 Formularza Oferty.

Uwaga: W przypadku, gdy cena za poszczególne Fazy zostanie obliczona przez Wykonawcę w inny sposób niż wskazany w pkt 19.3.1 – pkt 19.3.3 powyższej oraz Tabeli nr 1 Formularza Oferty zostanie odrzucona.

- 19.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.

- 19.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 19.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
- 19.7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie płatne na zasadach opisanych w PPU.
- 19.8. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
- 19.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 09.06 2025 r. do godz. 11:30.**
- 20.2. **Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie

składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 20.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](#) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 20.4. Szczegółowe informacje dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna są na Open Nexus „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 20.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 20.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2025 r. o godz. 12:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 20.8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na Platformie Zakupowej.
- 20.9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 20.7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 20.10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 20.10.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

I.p.	Kryterium	Waga = punkty
1.	Cena oferty „C”	50% = 50 pkt
2.	Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D”	47% = 47 pkt, w tym:
2.1.	Dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę „DK”	15% = 15 pkt
2.2.	Dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo – jakościowych „DE”	12% = 12 pkt
2.3.	Dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego „DZ”	20% = 20 pkt
3.	Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością „AS”	3% = 3 pkt

Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się zasadą: 1% = 1 punkt.

21.3. Kryterium – Cena oferty „C” - waga 50% (50% = 50 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna według wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 50$$

gdzie:

C_n – najniższa łączna cena brutto za realizację całości Przedmiotu Zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_o – łączna cena brutto za realizację całości Przedmiotu Zamówienia w badanej ofercie.

21.4. Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 47% (47% = 47 pkt).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 47 punktów.

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Wykazie doświadczenia Personelu Kluczowego (**Załącznik nr 3A do SWZ** dalej jako „Wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Kluczowego”). Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia w ramach spełniania warunku udziału

w postępowaniu określonego w pkt 7.1.2 Rozdziału 7 SWZ.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów określonych w punktach 21.4.1. – 21.4.3. poniżej. Zamawiający przyzna według wzoru:

$$D = DK + DE + DZ$$

gdzie:

- DK – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę”,
- DE - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo – jakościowych”,
- DZ – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego”.

21.4.1. Podkryterium - Dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę badania „DK” – waga 15% (15% = 15 pkt).

W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę badania wskazanej/wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.1. Rozdziale 7 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę (ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.1.2.1. lit. b) SWZ) nabyte w okresie ostatnich **10 (dziesięciu) lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika/kierowniczkę w zakończonym badaniu, w którym prowadzona była diagnoza potrzeb szkoleniowych i/lub doradczych:

- przy zastosowaniu co najmniej jednej z sześciu technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI i/lub CAWI i/lub IDI i/lub TIDI, oraz
- doradztwo w wymiarze zrealizowanych co najmniej 100 godzin zegarowych.

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie kierownika/kierowniczkę tj. po 5 pkt za każde dodatkowe doświadczenie.

Sposób przyznawania punktów:

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
Kierownik/kierowniczką badania	Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.1. lit. b) SWZ	0 punktów
	Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika/kierowniczką w zakończonym badaniu, w którym prowadzona była diagnoza potrzeb szkoleniowych i/lub doradczych: • przy zastosowaniu co najmniej jednej z sześciu technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI i/lub CAWI i/lub IDI i/lub TIDI, oraz • doradztwo w wymiarze zrealizowanych co najmniej 100 godzin zegarowych.	po 5 punktów za każde dodatkowe doświadczenie

21.4.2. Kryterium – Dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo - jakościowych „DE” – waga 12% (12% = 12 pkt).

W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo - jakościowych wskazanego/wskazanej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo – jakościowych (ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.1.2.2. lit. b i c) SWZ) nabyte w okresie ostatnich **10 (dziesięciu) lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na **pełnieniu funkcji metodologa/metodolożki w zakończonym badaniu jakościowo – ilościowym**, w którym:

- zastosowano co najmniej dwie spośród czterech technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI

i/lub CAWI, oraz

- co najmniej jedną z dwóch następujących technik: IDI i/lub TIDI.

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 12 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo - jakościowych tj. po 4 pkt za każde dodatkowe doświadczenie.

Sposób przyznawania punktów:

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
eksperta/ekspertki ds. badań ilościowo - jakościowych	Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. lit. b) i c) SWZ	0 punktów
	Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji metodologa/metodolożki w badaniu jakościowo –ilościowych, w którym: • zastosowano co najmniej dwie spośród czterech technik: PAPI i/lub CAPI i/lub CATI i/lub CAWI, oraz • co najmniej jedną z dwóch następujących technik: IDI lub TIDI.	po 4 punktów za każde dodatkowe doświadczenie

21.4.3. Podkryterium - Dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego „DZ” – waga 20% (20% = 20 pkt)

W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.3. Rozdziale 7 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego (ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.1.2.3. ppk 2) SWZ).

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt za dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawczego tj. po 10 pkt za każde dodatkowe doświadczenie.

Sposób przyznawania punktów:

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
Zespół wykonawczy (3 osoby)	Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.3. lit. b) SWZ	0 punktów
	Jeżeli osoby wchodzące w skład zespołu wykonawczego, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, brały udział w realizacji co najmniej 3 (trzech) usługach eksperckich i/lub co najmniej przez 3 (trzy) lata wykonywały prace (poniższy zakres prac dotyczy również usług eksperckich) dotyczące: a) zapewniania dostępności przy użyciu: dźwięku, elementów wizualnych, ręcznej obsługi i sterowania urządzeń takich jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy przez na przykład: udział w konsultacjach dostępności wymienionych urządzeń czy udział w modyfikacjach oprogramowania wykorzystywanego na tych urządzeniach; b) możliwości i ograniczeń technologicznych, budowy, działania oraz zabezpieczeń takich urządzeń jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy; c) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności elektronicznej sprzedaży produktów i/lub usług (e-handel); d) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności audiowizualnych usług medialnych; e) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej	10 punktów

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
	funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia podpisu elektronicznego; f) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia usług płatniczych dla konsumentek i/lub konsumentów. Uwaga: Zamawiający przyzna 10 punktów za wyżej wskazane doświadczenie, nabyte ww. okresie, jeżeli: • jedna osoba z zespołu wykonawczego posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień łącznie opisanych w lit. a) – f) powyżej, albo • dwie osoby zespołu wykonawczego posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień łącznie opisanych w lit. a) – f) powyżej. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę wiedzy i doświadczenia dotyczących jednej lub więcej kwestii/zagadnienia, o których mowa w lit a) – f) powyżej, jednak łączna wiedza i doświadczenie wszystkich dwóch osób musi zapewniać wiedzę i doświadczenie dotyczące wszystkich kwestii/zagadnień, o których mowa w lit. a) – f) powyżej. albo • trzy osoby zespołu wykonawczego posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień łącznie opisanych w lit. a) – f) powyżej. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę wiedzy i	

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
	doświadczenia dotyczącej/dotyczących jednej lub więcej kwestii/zagadnienia, o których mowa w lit a) – f) powyżej, jednak łączna wiedza i doświadczenie wszystkich trzech osób musi zapewniać wiedzę i doświadczenie dotyczące wszystkich kwestii/zagadnień, o których mowa w lit. a) – f) powyżej.	
	Jeżeli osoby wchodzące w skład zespołu wykonawczego, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, brały udział w realizacji co najmniej 4 (czterech) usług eksperckich i/lub co najmniej przez 4 (cztery) lata wykonywały prace (poniższy zakres prac dotyczy również usług eksperckich) dotyczące: a) zapewniania dostępności przy użyciu: dźwięku, elementów wizualnych, ręcznej obsługi i sterowania urządzeń takich jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy przez na przykład: udział w konsultacjach dostępności wymienionych urządzeń czy udział w modyfikacjach oprogramowania wykorzystywanego na tych urządzeniach; b) możliwości i ograniczeń technologicznych, budowy, działania oraz zabezpieczeń takich urządzeń jak: bankomaty, wpłatomaty, terminale płatnicze, biletomaty i/lub urządzenia do odprawy; c) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności elektronicznej sprzedaży produktów i/lub usług (e-handel);	20 punktów

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
	d) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności audiowizualnych usług medialnych; e) zapewniania technicznej i/lub operacyjnej funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia podpisu elektronicznego; f) zapewniania technicznej i operacyjnej funkcjonalności technologii wykorzystywanych w ramach świadczenia usług płatniczych dla konsumentek i/lub konsumentów. Uwaga: Zamawiający przyzna 20 punktów za wyżej wskazane doświadczenie, nabyte ww. okresie, jeżeli: • jedna osoba zespołu wykonawczego posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień łącznie opisanych w lit. a) – f) powyżej, albo • dwie osoby zespołu wykonawczego posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień łącznie opisanych w lit. a) – f) powyżej. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę wiedzy i doświadczenia dotyczących jednej lub więcej kwestii/zagadnień, o których mowa w lit a) – f) powyżej, jednak łączna wiedza i doświadczenie wszystkich dwóch osób musi zapewniać wiedzę i doświadczenie dotyczące wszystkich kwestii/zagadnień, o których mowa w lit. a) – f) powyżej. albo	

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
	• trzy osoby zespołu wykonawczego posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie dotyczące kwestii/zagadnień w lit. a) – f) powyżej. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę wiedzy i doświadczenia dotyczącej/dotyczących jednej lub więcej kwestii/zagadnienia, o których mowa w lit a) – f) powyżej, jednak łączna wiedza i doświadczenie wszystkich trzech osób musi zapewniać wiedzę i doświadczenie dotyczące wszystkich kwestii/zagadnień, o których mowa w lit. a) – f) powyżej.	

Uwaga: Zamawiający jedną usługę ekspercką⁴ równoważy z jednym rokiem wykonywania prac⁵, tym samym dopuszcza sytuację, w której osoba wchodząca w skład zespołu wykonawczego będzie miała doświadczenie mieszane np. zrealizowała jedną usługę ekspercką i wykonywała prace wskazane, w tym podkryterium przez okres dwóch lat.

21.4.4. Uwaga ogólna dotycząca kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” określonego w pkt 21.4.1. – pkt 21.4.3 SWZ.

- a) w celu oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) muszą zostać przedstawione te same osoby, co wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w pkt 7.1.2.1, pkt 7.1.2.2 i pkt 7.1.2.3 Rozdziału 7 SWZ (Załącznik nr 9 do SWZ).

W przypadku:

- niezłożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą „Wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) – Zamawiający przyzna Wykonawcy

⁴ Przez usługi eksperckie Zamawiający rozumie: świadczenie doradztwa i/lub przeprowadzanie szkoleń i/lub udział w opracowywaniu procedur i/lub wytycznych i/lub zasad i/lub standardów, a także prace projektowe i/lub wdrożeniowe i/lub prace badawczo-rozwojowe wykonywane na podstawie umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia) lub prowadzonej działalności gospodarczej.

⁵ W ramach wykonywania pracy Zamawiający uwzględnia pracę na umowę o pracę zawartą na podstawie Kodeksu Pracy, a także pracę dydaktyczną na przykład na uczelni świadczoną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

0 punktów w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”,

- w przypadku niezłożenia wraz z ofertą „Wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) składanego na potwierdzenie doświadczenia w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” lub gdy wykaz ten będzie niekompletny, wykaz ten nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie niniejszego SWZ lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
 - przedstawienia w wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 9 do SWZ) większej liczby osób na potwierdzenie odpowiedniego warunku, Zamawiający w ramach oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) oceni doświadczenie osób, które w wykazie osób (Załącznik nr 9 do SWZ) w kolejności jako pierwsze potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu (odpowiednio określonego odpowiednio w pkt 7.1.2.1, pkt 7.1.2.2 i pkt 7.1.2.3 Rozdziału 7 SWZ),
 - przedstawienia w wykazie składanym w ramach kryterium oceny ofert (w Załączniku nr 3A do SWZ) innych osób niż przedstawione w wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego odpowiednio w pkt 7.1.2.1, pkt 7.1.2.2 i pkt 7.1.2.3 Rozdziału 7 SWZ (Załącznik nr 9 do SWZ), doświadczenie tych osób nie będzie podlegało ocenie w ramach niniejszego kryterium;
- b) w przypadku, gdy osoba wskazana celem uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny wykazywanego doświadczenia pod kątem spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego odpowiednio w pkt odpowiednio określonego odpowiednio w pkt 7.1.2.1, pkt 7.1.2.2 i pkt 7.1.2.3 Rozdziału 7 SWZ, a pozostałe wykazywane doświadczenie będzie uwzględnione w ocenie i punktacji przyznawanej w ramach odpowiedniego podkryterium;
- c) **doświadczenie wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach podkryterium określonego w pkt 21.4.1 i pkt 21.4.2 SWZ nie może być tym samym doświadczeniem wykazywanym na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego odpowiednio w pkt 7.1.2.1. i pkt 7.1.2.2 SWZ a wykazany dla poszczególnych osób Personelu Kluczowego w „Wykazie osób”**

(Załącznik nr 9 do SWZ). Ponowne wykazanie tego samego doświadczenia będzie skutkowało nieuwzględnieniem go przy punktacji przyznawanej w ramach odpowiedniego podkryterium. **Zastrzeżenie to nie dotyczy podkryterium, o którym mowa w pkt 21.4.3 SWZ;**

- d) w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ dodatkowe doświadczenia Personelu Kluczowego w ramach danego podkryterium, Wykonawca otrzyma odpowiednio 0 pkt za dane podkryterium.

21.5. Kryterium - Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością „AS” – waga 3% (3% = 3 pkt).

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 3 punkty.

Zamawiający w ramach kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością”, przyzna Wykonawcy punkty na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 2.2 Formularzu Oferty.

Wykonawca otrzyma **3 punkty** za zatrudnienie do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, **w wymiarze nie mniejszym niż 0,25 etatu**. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

Brak złożenia oświadczenia lub wskazanie wymiaru etatu niższego niż 0,25 będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie uzupełni pola dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością lub gdy zadeklaruje, że nie zatrudni osoby z niepełnosprawnością, bądź zatrudni na warunkach innych niż określone powyżej wówczas otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

- Osoba, o której mowa w niniejszym kryterium może zostać zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również w oparciu o umowę cywilnoprawną np. umowę agencyjną, umowę zlecenie;
- jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji Przedmiotu Umowy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy lub Podwykonawcy, **pod warunkiem rzeczywistego oddelegowania jej do realizacji przedmiotowego zamówienia w wymiarze określonym wyżej.**

21.6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego

wzoru:

$$LP = C + D + AS$$

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 21.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#), przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na [Platformie Zakupowej](#) informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
- 22.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - 22.4.1. dostarczy informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;

- 22.4.2. dostarczy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 22.4.3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 22.4.4. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
 - 22.4.5. przedłoży do wglądu polis wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności związanej z Przedmiotem Umowy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki. Kopia polisy stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia w wysokości 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt).
- 22.5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy** podda się Zamawiającemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 23.2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie

zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w PPU.

Rozdział 24. Podwykonawstwo.

- 24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy.
- 24.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 24.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 25.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 25.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 25.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 25.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 25.7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 25.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 25.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 25.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
- 25.11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa Urzędu Zamówień Publicznych oraz dostępne dane kontaktowe.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu dla Rozwoju

Spółecznego odbiorcą danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca, Instytucja Kontrolująca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 5) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 3A - Wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Kluczowego
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 4A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
9. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
10. Załącznik nr 8 - Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
11. Załącznik nr 9 – Wykaz osób,
12. Załącznik nr 10 – Ankieta podmiotu przetwarzającego.