### Specyfikacja Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin**

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych**

**ul. Mariacka 25, 70 - 546 Szczecin**

**Wykonanie usług transportowo-porządkowych z lokali wskazanych przez Zamawiającego przy przeprowadzkach, zgonach, pożarach, eksmisjach, na terenie Miasta Szczecin, w podziale na dwie części**

**Kod CPV:**

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90910000-9 Usługi sprzątania

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Dane adresowe Zamawiającego; osoba do kontaktu;

**Rozdział II** Informacje ogólne;

**Rozdział III** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

**Rozdział IV** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział V** Jawność postępowania;

**Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.;

**Rozdział VII** Dokumenty;

**Rozdział VIII** Wykonawcy zagraniczni

**Rozdział IX** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział X** Wadium;

**Rozdział XI** Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja;

**Rozdział XII** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XIII** Opis sposobu przygotowania ofert;

**Rozdział XIV** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XV** Kryteria oceny ofert.

**Rozdział XVI** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XVIII** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ;

**Załącznik nr 3** Oświadczenie wykonawcy wykluczenie sankcyjne;

**Załącznik nr 4** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykluczenie sankcyjne

**Załącznik nr 5** projektowane postanowienia umowy cz. 1 i cz. 2

**ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Osoba upoważniona do kontaktu**

1. Zamawiający:

**Gmina Miasto Szczecin**

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych**

**ul. Mariacka 25, 70 - 546 Szczecin**

* numer telefonu: 91 48 86 353
* adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_szczecin>
* osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Agnieszka Tomaszewska tel. 91 48 86 353
* adres poczty elektronicznej: agnieszka.tomaszewska@zbilk.szczecin.pl
* godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

**ROZDZIAŁ II Informacje ogólne**

1. Nazwa postępowania: **Wykonanie usług transportowo-porządkowych z lokali wskazanych przez Zamawiającego przy przeprowadzkach, zgonach, pożarach, eksmisjach, na terenie Miasta Szczecin, w podziale na dwie części:**

 **Część 1 –** Wykonanie usług transportowo-porządkowych z lokali wskazanych przez Zamawiającego przy przeprowadzkach, zgonach, pożarach

 **Część 2 –** Wykonanie usług transportowo-porządkowych z lokali wskazanych przez Zamawiającego przy eksmisjach komorniczych

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej ustawą.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy.
3. **Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na dwie części. **Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia. Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy**. Wykonawca wypełnia wskazaną pozycję (część na którą składa ofertę) na druku formularza ofertowego zgodnie z wymaganiami SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ III Informacja o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści swz), zawiadomienia i informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą”. Link do Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_szczecin>
2. Ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty i oświadczenia **sporządza się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale VI SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać  odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. Dokument o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) SWZ składa się w następujący sposób:
2. w formie elektronicznej (sporządzony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa).
3. w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
5. **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk\_szczecin**](https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_szczecin)**;**
6. drogą elektroniczną: agnieszka.tomaszewska@zbilk.szczecin.pl ;

**- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy;**

6.W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z §3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania** z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne
z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)

**ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:

* 1. .zip
	2. .7Z

16. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ IV Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy).

#### ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
	* 1. administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych,
		2. kontakt do inspektora danych osobowych - iod@zbilk.szczecin.pl
		3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
		4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
		5. ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
			+ 1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania -jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
				2. do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji -w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
		6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
		7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		8. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
			+ 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
				2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
				3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
				4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
		9. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
			+ 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
				2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
				3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### Rozdział VI Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie **art. 108 ustawy** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
	* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. pkt 3 ustawy;
		2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu, a także wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił warunek posiadania:

a) aktualnego wpisu do Rejestru wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzony przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587), prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

* 1. zezwolenia w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub zbierania i przetwarzania odpadów, wydane przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587).

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

 **- zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Minimalny poziom zdolności:

Zmawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę (w ramach jednej umowy), tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. opróżnienie oraz porządkowanie lokali w tym wywóz ruchomości na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto, wykonywaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 pełnych następujących po sobie miesięcy

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

*W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.*

1. dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, w ilości co najmniej **2 samochody** z krytą powierzchnią ładunkową, przystosowane do przewozu mebli i mienia ruchomego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek muszą spełnić wykonawcy łącznie.

5. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

* 1. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
	2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
	3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	5. wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

#### Rozdział VII Dokumenty.

**1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**

1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;

**2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);

4) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega*

*na zdolnościach pomiotu udostępniającego zasoby*.

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

 *Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.*

6) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - sporządzonym zgodnie ze wzorem, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy.

Formularz JEDZ (ESPD) należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e tych podmiotów.*

7) oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4 do SWZ**.

*Oświadczenie składa każdy z podmiotów samodzielnie we własnym zakresie.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

8) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru **stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

*Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.*

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	* 1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 SWZ:

a) **aktualny wpis** do Rejestru wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzony przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587), prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

b) **decyzja w zakresie zbierania lub zbierania i przetwarzania odpadów**, wydana przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),

c) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale VI pkt 1 - 3 SWZ:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa ww. informację z Krajowego Rejestru Karnego także odnośnie tych podmiotów*

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa ww. informację z Krajowego Rejestru Karnego także odnośnie tych podmiotów*

c) oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

d) oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1/125 ust. 5 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się

o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami

porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 - o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego,

f) oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli wykonawca polega na zdolnościach tego podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014

3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>. Formularz należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1. w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
2. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **(sekcja α)**, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
3. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

**Uwaga!** Jednolity dokument JEDZ (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy.

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VIII Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit a) i b) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

1. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 1 stosuje się odpowiednio.

 **ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia** – **12 miesięcy od podpisania umowy.**,
2. **Termin wykonania jednostkowego zlecenia w Części 1** każdorazowo wskazany zostanie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego:

1) Termin wykonania zlecenia dotyczącego **lokalu po porzuceniu lub zgonie**, wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, liczonych od daty odbioru kluczy. Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać klucze do wskazanego w zleceniu lokalu, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia.

2) W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku lokali posiadających bardzo dużą ilość rzeczy podlegających wywozowi) termin wykonania zleceń dotyczących lokalu po porzuceniu lub zgonie, za zgoda przedstawiciela Zamawiającego, zostanie przedłużony o 5 dni roboczych, liczonych od daty odbioru kluczy. Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać klucze do wskazanego w zleceniu lokalu, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia,

3) Termin przystąpienia do zlecenia dotyczącego **lokalu po pożarze lub po przeprowadzce**, każdorazowo zostanie wskazany w zleceniu,

4) Wykonanie zlecenia dotyczącego lokalu po pożarze lub po przeprowadzce, wynosi 3 dni robocze, liczone od terminu wskazanego w zleceniu.

3. Oferowany termin wykonania usługi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w Części 1

4. **Termin wykonania jednostkowego zlecenia w Części 2** każdorazowo wskazany zostanie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

1) Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia w ściśle wyznaczonym terminie (data i godzina) i miejscu, wskazanym w zleceniu,

2) Wykonanie zlecenia dotyczącego **eksmisji**, wynosi 3 dni robocze łącznie z dniem, w którym przeprowadzana będzie eksmisja.

**OZDZIAŁ X Wadium**

Wadium należy wnieść **w wysokości:**

 **część 1 - 8 000,00 zł**

 **część 2 – 4 000,00 zł**

 przed upływem terminu składania ofert, decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Nr **36 1020 4795 0000 9302 0292 7648,**
2. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub
poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
5. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
8. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
9. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
11. W formularzu ofertowym należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
12. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 6, wadium zostanie
zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło

#### ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.

Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto (maksymalne wynagrodzenie), za wykonanie usługi obliczoną w oparciu o tabele zawarte w ust. 1-2 formularza oferty (odpowiednio dla wybranej Części zamówienia), stanowiącego załącznik nr 1 do swz.

2. Określenie kolejności wypełniania tabeli, o której mowa w ust. 1 oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę:

1) **w kolumnie nr 1,** Zamawiający wpisał orientacyjną ilość usług do wykonania w okresie obowiązywania umowy, tj. 290 szt. **(część 1);** tj. 110 szt. **(część 2)**

2) **w kolumnie nr 2,** należy wpisać proponowaną cenę ryczałtową brutto za jedną usługę,

3) **w kolumnie nr 3,** należy wpisać cenę brutto, obliczoną w wyniku przemnożenia orientacyjnej ilości usług do wykonania, tj. **(część 1)** 290 szt.; tj. **(część 2)** 110 szt. (kolumna nr 1) przez zaoferowaną cenę ryczałtową brutto za wykonanie jednej usługi w zł (kolumna nr 2).

3. **Cena obliczona w sposób określony w ust.2 będzie podlegała kryterium oceny ofert.**

4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.

6. Podana cena, musi uwzględniać wszystkie wymagania, określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty i wydatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia:

1) użycie pojazdu

2) prace transportowe ( w tym zniesienie mienia z piętra budynku, praca tragarzy) i porządkowe w pomieszczeniach typu pokój, przedpokój, kuchnia, w.c, piwnica, pomieszczenie gospodarcze oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia,

3) wywóz rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

4) wywóz odpadów do miejsca przeznaczenia odpadów (wraz z wstępną segregacją i opłatą za przekazanie odpadów),

5) rozładunek w miejscu przeznaczenia,

**bez względu na ilość pomieszczeń w danym lokalu, pomieszczeń przynależnych do lokalu, lokalizację, piętro, ilość zamieszkujących w nim osób (rodzin) oraz ilość wykonanych kursów.**

**Uwaga!** W przypadku niektórych usług (w szczególności eksmisji – opróżnień komorniczych), przewóz mienia może być związany z transportem mienia/rzeczy, do kilku miejsc przeznaczenia, tj. do wskazanego lokalu, do magazynu oraz do miejsc przeznaczenia odpadów.

7. Cena musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.

9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. **Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:**

poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

2) wskazać ich wartość bez kwoty podatku,

3) podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**

 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Instrukcja: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### ROZDZIAŁ XIV Składanie i otwarcie ofert

* + - 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_szczecin> **do dnia 03.12.2024r. do godz. 10.00.**
			2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 03.12.2024r., o godz. 10.05.**
			3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. **do dnia 02.03.2025r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
			5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
			6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

#### ROZDZIAŁ XV Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

* + - * 1. cena (C) – 60

 Sposób przyznania punktów w kryterium:

 najniższa cena ofertowa

 C = ------------------------------------------------------ x 100 pkt x 60%

 cena ofertowa w ofercie ocenianej

* + - * 1. Termin wykonania zlecenia jednostkowego w lokalach po porzuceniach i zgonie(T) – waga kryterium 20%

 Sposób przyznania punktów w kryterium:

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia liczonego od dnia następnego po pobraniu kluczy do lokalu, do zakończenia jego realizacji:

* 1. 0 pkt – termin nieprzekraczający 14 dni roboczych
	2. 5 pkt – termin nieprzekraczający 13 dni roboczych
	3. 10 pkt – termin nieprzekraczający 11 dni roboczych
	4. 15 pkt – termin nieprzekraczający 9 dni roboczych
	5. 20 pkt – termin nieprzekraczający 7 dni roboczych

*W przypadku nie zakreślenia żadnej albo zakreślenia kilku z powyższych pozycji w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin wykonania zlecenia jednostkowego w maksymalnym wymiarze wymaganym w swz (tj. nieprzekraczającym 14 dni roboczych). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „czas reakcji”.*

* + - * 1. wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych usług jednostkowych (K) – 20%

Wymagana przez zamawiającego wysokość kar umownych:

a) minimalna wysokość kary – 100,00 zł,

b) maksymalna wysokość kary – 300,00 zł

Sposób przyznania punktów w kryterium:

 wysokość kary umownej w ofercie ocenianej

K = -------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 20

 najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert

*Kara umowna nie może być niższa niż 100,00 zł, zaoferowanie kary umownej niższej niż 100,00 zł,* *spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.*

*Jeżeli wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 300,00 zł, do oceny ofert w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie mu policzona kara w wysokości 300,00 zł jako maksymalna, zgodna z żądaniem zamawiającego*.

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

* + - 1. **cena (C) – 60 %**

 Sposób przyznania punktów w kryterium:

 *najniższa cena ofertowa*

 **C** = ------------------------------------------------------ x 100 pkt x 60%

 *cena ofertowa w ofercie ocenianej*

**2) wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych usług jednostkowych (K) – waga kryterium 40%**

Wymagana przez zamawiającego wysokość kar umownych:

a) minimalna wysokość kary – 100,00 zł,

b) maksymalna wysokość kary – 300,00 zł

Sposób przyznania punktów w kryterium:

 wysokość kary umownej w ofercie ocenianej

**K** = -------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x waga kryterium 40%

 najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert

*Kara umowna nie może być niższa niż 100,00 zł. Zaoferowanie kary umownej niższej niż 100,00 zł, spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy*

*Jeżeli wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 300,00 zł, do oceny oferty w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie mu policzona kara w wysokości 300,00 zł, jako maksymalna, zgodna z żądaniem zamawiającego.*

1. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach
S = C + T + K Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### ROZDZIAŁ XVI Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Projektowane postanowienia umów, które zostaną wprowadzone do treści tych umów zawarte są w projekcie umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ
	2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
	3. Zamawiający zawrze umowę w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
	6. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
1. dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.

 *Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

7. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał pojazdy samochodowe oraz oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy zgodny będzie z wymogami określonymi w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

8. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Nr 89 1020 4795 0000 9502 0292 7663**
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. 100 % zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 30 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### ROZDZIAŁ XVIII Opis przedmiotu zamówienia

**Kod CPV:**

**60000000-8** Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90910000-9** Usługi sprzątania

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I:**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usług transportowo-porządkowych przy opróżnianiu lokali po porzuceniach, zgonach, pożarach, przeprowadzkach, i innych, z lokali wskazanych przez zamawiającego, w tym piwnic, w.c. usytuowanych poza obrysem lokalu, balkonów, strychów i pomieszczeń gospodarczych (wszystkie pomieszczenia przynależne do lokalu) itp., na terenie Miasta Szczecin,
2. świadczenie usług transportowo-porządkowych przy opróżnianiu piwnic z mienia ruchomego wskazanych przez zamawiającego na terenie Miasta Szczecin.
3. Świadczenie w/w usług odbywać się będzie na zlecenie, przez telefon/sms lub e-mail, potwierdzone w formie papierowej przy odbiorze od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego kluczy do wskazanego do opróżnienia (po porzuceniach, zgonach) lokalu, bądź piwnicy. Klucze do lokali/piwnic wskazanych do opróżnienia wykonawca odbierać będzie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku przeprowadzek lub w lokalach po pożarze zlecenie przekazywane będzie poprzez e-mail na adres wskazany przez zleceniobiorcę usługi.
4. Wykonawca przystąpi do prac w miejscu wskazanym przez zamawiającego:
5. w przypadku lokali do opróżnienia – niezwłocznie po odebraniu kluczy do lokalu wskazanego do opróżnienia,
6. w przypadku przeprowadzki lub po pożarze we wskazanym przez Zmawiającego terminie (data i godzina),
7. w przypadku piwnic do opróżnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie (data i godzina).
8. Termin zakończenia zlecenia jednostkowego:
9. określa się na maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po pobraniu kluczy do lokalu, od Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać wydłużony o 5 dni roboczych (np. w przypadku lokali posiadających bardzo dużą ilość rzeczy podlegających wywozowi) - dla lokali do opróżnienia
10. nie później niż 3 dni robocze od wskazanego przez zamawiającego terminu podjęcia czynności dla lokali po pożarach, przeprowadzkach, piwnic.
11. Jedna usługa transportowo-porządkowa w przypadku opróżnienia lokalu obejmuje:
12. opróżnienie z mienia ruchomego oraz ewentualnych zabudów lekkich typu szafa wnękowa, pawlacz wskazanego przez Zamawiającego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi
13. spakowanie mienia w odpowiednie pojemniki/worki i przewiezienia ich każdorazowo do wskazanego na wezwaniu miejsca przeznaczenia (utylizacja/wysypisko bądź umieszczenie w magazynie zamawiającego),
14. załadunek do podstawionego przez Wykonawcę środka transportu,
15. uporządkowanie opróżnionych pomieszczeń, wraz z pozamiataniem i omieceniem pajęczyn, (usunięcie karniszy oraz źródeł światła takich jak żyrandole, kinkiety, świetlówki itp., oświetlenia typu LED oraz punktowego w zabudowach karton gips). Usunięcie nie dotyczy sytuacji, w których w opróżnianym lokalu w dniu wykonywania prac będzie napięcie elektryczne.
16. przetransportowanie mienia z miejsca załadunku do miejsca wskazanego przez
Zamawiającego,
17. rozładowanie w miejscu przeznaczenia (w przypadku wskazania innego miejsca niż wysypisko/utylizacja).
18. Wykonawca dostarczy upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację fotograficzną wykonana po zakończeniu usługi, obrazującą poszczególne lokale mieszkalne z pomieszczeniami do nich przynależnymi, w formie elektronicznej poprzez wysłanie ich na wskazany przez zamawiającego numer telefonu poprzez mms, WhatsAap, Mesenger, lub inny kanał komunikacji internetowej np. adres e-mail.
19. Jedna usługa transportowo-porządkowa w przypadku przeprowadzki lub lokalu po pożarze obejmuje:
20. zniesienie mienia,
21. załadunek i transport: mebli, sprzętów i całego wyposażenia lokali jak i mienia z
pomieszczeń przynależnych do wskazanego lokalu, podstawionym przez
Wykonawcę środkiem transportu,
22. rozładunek wraz z wniesieniem transportowanego mienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/lokalu.
23. Jedna usługa transportowo-porządkowa w przypadku opróżnienia samej piwnicy obejmuje:
24. opróżnienie z mienia ruchomego wskazanej przez Zamawiającego piwnicy wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
25. spakowanie mienia w odpowiednie pojemniki/worki i przewiezienia ich każdorazowo do wskazanego na wezwaniu miejsca przeznaczenia (utylizacja/wysypisko bądź),załadunek do podstawionego przez Wykonawcę środka transportu,
26. przetransportowanie mienia z miejsca załadunku do miejsca wskazanego przez
Zamawiającego,
27. Wykonawca dostarczy upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację fotograficzną wykonana po zakończeniu usługi, obrazującą poszczególne piwnice w formie elektronicznej poprzez wysłanie ich na wskazany przez zamawiającego numer telefonu poprzez mms, WhatsAap, Mesenger, lub inny kanał komunikacji internetowej np. adres e-mail.
28. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części II:**
29. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowo-porządkowych przy opróżnianiu lokali przy eksmisjach, z lokali wskazanych przez zamawiającego, w tym piwnic, w.c. usytuowanych poza obrysem lokalu, balkonów, strychów i pomieszczeń gospodarczych (wszystkie pomieszczenia przynależne do lokalu) itp., na terenie Miasta Szczecin.
30. Świadczenie w/w usług odbywać się będzie na wezwanie/zlecenie, przez
upoważnionego przedstawiciela zamawiającego w ściśle wyznaczonym terminie – data i godzina. Wezwanie do wykonania usługi przekazywane będzie poprzez telefonicznie, sms lub e-mail, nie później niż 8 godzin przed planowaną eksmisją. Potwierdzone wezwanie w formie papierowej przekazywane będzie wykonawcy usługi w dniu przeprowadzania eksmisji.
31. Wykonawca przystąpi do prac w ściśle wyznaczonym terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
32. Termin zakończenia zlecenia jednostkowego określa się na 3 dni robocze łącznie z dniem w którym przeprowadzana będzie eksmisja.
33. Jedna usługa transportowo-porządkowa w przypadku eksmisji z lokalu obejmuje:
34. opróżnienie z mienia ruchomego lokalu oraz pomieszczeń do niego przynależnych, poprzez spakowanie mienia w odpowiednie pojemniki/worki i przewiezienia każdorazowo do wskazanego przez Zamawiającego na wezwaniu miejsca przeznaczenia,
35. zniesienie i załadunek do podstawionego przez Wykonawcę środka transportu,
36. uporządkowanie opróżnionych pomieszczeń, wraz z pozamiataniem i omieceniem pajęczyn, (usunięcie karniszy oraz źródeł światła takich jak żyrandole, kinkiety, świetlówki itp., oświetlenia typu LED oraz punktowego w zabudowach karton gips). Usunięcie nie dotyczy sytuacji, w których w opróżnianym lokalu w dniu wykonywania prac będzie napięcie elektryczne,
37. przetransportowanie mienia z miejsca załadunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub na wysypisko (wskazania miejsca do przewozu rzeczy może dokonać także komornik sądowy przeprowadzający eksmisję, co winno być potwierdzone odpowiednim zapisem w protokole z przeprowadzanych czynności komorniczych),
38. rozładowanie wraz z wniesieniem w miejscu przeznaczenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z prowadzonymi usługami oraz w zakresie strat i szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy.

4. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5. Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami zostaje przekazana Wykonawcy, który staje się posiadaczem odpadów z chwilą ich odbioru z nieruchomości zarządzanej przez Zamawiającego. Koszty składowania oraz wszystkie inne koszty związane z wywozem odpadów ponosi Wykonawca.

6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zmianami) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:

 1) tragarzy,

 2) kierowców.

7. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 6 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do kontroli spełniania obowiązków, o jakich mowa w ust. 6 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, m.in. poprzez żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny.

9. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 ustawy.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy.

12. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

Szczecin, dnia 30.10.2024 r.