

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

.....
Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której
działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....(KRS, NIP, REGON.....)
w imieniu którego/-ej działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **Połowych Modułowych Zestawów Stołówkowych** (zwanymi dalej wyrobami) - w ilościach i cenie jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** oraz dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca określonego zgodnie z § 3 umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również przeprowadzenie przez Wykonawcę nieodpłatnie szkolenia specjalistycznego na warunkach określonych w **Załączniku Nr 3**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 6**, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik Nr 4**.
4. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „**RPW**” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (jednostka organizacyjna właściwa w zakresie nadzorowania jakości, podległa Ministrowi Obrony Narodowej, podporządkowana Dyrektorowi Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji);
 - 2) „**przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative - GQAR)**” - osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA), posiadająca wymagane kompetencje i uprawnienia, działająca w imieniu zamawiającego;
 - 3) „**dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w **Załączniku nr 5** do umowy („Miejsce dostawy”);
 - 4) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 5** do umowy („Miejsce dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;
 - 5) „**Użytkownik**”- **SpW (Sprzęt Wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

ga

§ 2.

Wartość przedmiotu umowy:

1. Wartość przedmiotu wynosi:
 - 1) dla zamówienia gwarantowanegozł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - 2) dla zamówienia opcjonalnego zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
3. Kwoty wartości przedmiotu umowy wskazane w **ust. 1** zawierają należny podatek VAT.

§ 3.

Miejsce wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową (zamówienie gwarantowane; udzielone zamówienie opcjonalne - § 4 **ust. 2**) do jednostki wojskowej wskazanej w **Załączniku nr 5**.

§ 4.

Termin realizacji umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową (zamówienia gwarantowane i udzielone zamówienia opcjonalne) w terminie do **100 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹**2022 r.** (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1**.
3. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
4. Za zgodą Wykonawcy zamówienie opcjonalne może być udzielone w terminie późniejszym niż wskazano w **ust. 2** z zachowaniem terminu realizacji określonego w **ust. 1**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami. Przez partię należy rozumieć co najmniej jeden kompletny i wyposażony wyrób opisany szczegółowo w **Załączniku nr 6** umowy.

§ 5.

Warunki dostawy i odbioru:

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż wymagania jakościowe określone w § 5 umowy oraz Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych stanowiące Załącznik nr 6 do umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu w imieniu Zamawiającego przez **Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW** (....., tel.). Przedstawiciel **RPW /przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości GQAR** potwierdzi to podpisując oświadczenie w części II **Świadectwa Zgodności** (Certificate of Conformity – **CoC**) sporządzone przez Wykonawcę.
2. „**Świadectwo Zgodności**” o którym mowa w **ust. 1** jest dokumentem wymaganym w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych (o którym mowa w **Załączniku nr 7** do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON poz. 159) z późniejszymi zmianami. Dokument ten stanowi jednocześnie deklarację zgodności zdefiniowaną w **art. 3 pkt. 4** Ustawy z dnia 17.11.2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r. poz. 114), zgodnie z **art. 11 ust. 5** ww. ustawy.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w **PN-EN-ISO9001:2015**.
4. Nadzorowi jakościowemu wykonania wyrobu z warunkami techniczno-jakościowymi określonymi Umową w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą dokonuje **przedstawiciel RPW** o którym mowa w **ust. 1**, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **AQAP 2131 wyd. C wersja 1 Załącznik nr 7**. O terminie tego odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie przedstawiciela **RPW** z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych.
5. **Przedstawiciel RPW** przystępuje do weryfikacji jakościowej wykonanych wyrobów w terminie do 5 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia.
6. Dla celów określonych w **ust. 5** Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji umowy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru technicznego z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór wyrobów przed upływem terminu określonego w **§ 4 ust. 1**. Kopię notatki ze spotkania ustalającą zasady współpracy Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od jej podpisania;
 - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania odbioru;
 - 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania odbioru tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji dostawy objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Zamawiającego oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przeprowadzanej usługi z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
 - 3) zapewnić, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
 - 4) dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
 - 5) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca / podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
 - 7) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
 - a. zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych).
7. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
8. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w **2022 r.**

9. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
10. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
11. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego zgłoszonej partii wyrobów w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4**.
12. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) świadectwo zgodności (**Certificate of Conformity – CoC**) podpisane przez **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6**;
 - 2) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
 - 3) do każdego wyrobu – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim;
 - 4) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego.
13. Z odbioru dostawy **Odbiorca** sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (Egz. Nr 1 dla Zamawiającego, Egz. Nr 2 dla Wykonawcy i Egz. Nr 3 Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru określonego w **Załączniku Nr 8**) który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 12** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Protokół odbioru dostawy musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **Załączniku nr 4 pkt 5** oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
14. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
15. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **13.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w **Załączniku nr 5**). W ramach telefonicznego zgłoszenia Wykonawca winien wskazać rodzaj wyrobów objętych dostawą oraz uzgodnić z Odbiorcą ilość tych wyrobów (zgodnie ze specyfikacją ilościową zawartą w **Załączniku nr 5**). Tego samego dnia Wykonawca składa Zamawiającemu awizo zawierające powyższe ustalenia (na fax nr 261 651 110).
16. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 15**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 15**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
17. Odbiorca **odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 5 i Załączniku Nr 6**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy, brak właściwych dokumentów z weryfikacji RPW, uszkodzony w transporcie),
18. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
19. **Odbiorca dostarczy** Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyrób) w terminie 7 dni od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
 - 1) **oryginal i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ lub OT)**;
 - 2) **Egz. Nr 1 „Protokół odbioru dostawy” o którym mowa w ust. 12.**
20. Z uwagi, iż wyroby opisane w § 1 **ust. 1** umowy zostaną przekazane do Użytkownika w terminie późniejszym niż termin wskazany w § 4 **ust. 1 i ust. 2** umowy, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dopiero po przekazaniu wyrobów do Użytkownika i w terminie ustalonym z Użytkownikiem, który to termin Użytkownik wyznaczy do końca obowiązywania gwarancji, o której mowa w § 6 **ust. 1** umowy.

21. Termin szkolenia Użytkownik ustali z Wykonawcą w formie pisemnej, następnie w ustalonym z Wykonawcą terminie prześle Wykonawcy wykaz osób wyznaczonych na szkolenie. Szkolenie o którym mowa w zdaniu pierwszym winno się odbyć do 30 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Użytkownika do Wykonawcy.
22. Wykonawca na 2 dni przed ustalonym terminem potwierdzi gotowość do przeprowadzenia szkolenia przesyłając do Użytkownika stosowne pismo faxem.
23. Dokumentem potwierdzającym realizację usługi szkolenia specjalistycznego jest „**Protokół z realizacji szkolenia**”, sporządzony w dwóch egzemplarzach, wyłącznie w języku polskim według własnego wzoru Wykonawcy oraz spełniający wszystkie warunki określone w **pkt. 10 Załącznika Nr 3**.
24. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia prześle do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych jeden egzemplarz „**Protokołu z realizacji szkolenia**”.
25. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w **ust. 19**, o powyższym fakcie Użytkownik powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych.

§ 6.

Warunki gwarancji, rękojmi i obsługi okresowej:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby w wymiarze **miesiące (z oferty)** od dnia dostawy danego wyrobu (§ 5 ust. 14).
2. Gwarancja określona w **ust. 1** obejmuje wszystkie elementy (w tym na zespoły i urządzenia wchodzące w skład sprzętu) zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego określonych w **WET (Załącznik nr 6)** albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane ze zgłaszaniem do Wykonawcy reklamacji i przeprowadzeniem procedury reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 4 aktualny Użytkownik** zawiadomi o tym Wykonawcę, Zamawiającego oraz właściwe RPW w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 9**.
6. Wykonawca usunie wadę fizyczną wyrobu:
 - 1) w jednostce wojskowej, wskazanej w „**Protokole reklamacji**”, w terminie:
 - a) 14 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” - jeżeli wadę ujawniono na terytorium państwa członkowskiego UE bądź państwa członkowskiego NATO;
 - b) 21 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” - jeżeli wadę ujawniono na terytorium innym niż wskazane w **lit. a**;
 - 2) w przypadku stwierdzenia wady fizycznej niemożliwej do usunięcia w jednostce wojskowej, usunie wadę w serwisie producenta, w terminie:
 - a) 14 dni od dnia dostarczenia pojazdu do serwisu - jeżeli wadę ujawniono na terytorium państwa członkowskiego UE bądź państwa członkowskiego NATO;
 - b) 21 dni od dnia dostarczenia pojazdu do serwisu - jeżeli wadę ujawniono na terytorium innym niż wskazane w **lit. a**;
 - c) w terminie 14 dni od dnia dostarczenia pojazdu do granicy państwa, do którego Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej uznaje wyjazdy za niebezpieczne - jeżeli na jego terytorium doszło do ujawnienia wady, a Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacyjnego**” wskazał państwo ościennie, w którym dokona naprawy.
7. W przypadkach, o których mowa w **ust. 6 pkt 2 lit. a, b** Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**”, zobowiązany jest wskazać miejsce do którego wyrób ma zostać dostarczony celem dokonania naprawy. Koszty dostarczenia wyrobu i jego odbioru z w/w miejsca ponosi Użytkownik wyrobu.
8. Zamawiający może przedłużyć terminy określone w **ust. 6** na uzasadniony wniosek Wykonawcy. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie wskazanym w **ust. 6 lub w terminie przedłużonym zgodnie ze zd. 1**, Wykonawca dokona wymiany reklamowanego wyrobu w jednostce wojskowej, wskazanej w „**Protokole reklamacji**”, na nowy i wolny od wad w ciągu 14 dni od upływu tego

- terminu.
9. Usługi gwarancyjnej o której mowa w **ust. 6 i 7**, Wykonawca dokona bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu), nawet jeżeli cena wyrobu bądź części zamiennych uległa zmianie.
 10. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 8** stosuje się odpowiednio.
 11. Jeżeli Wykonawca dokonał istotnych napraw wyrobu lub wymiany reklamowanego wyrobu na nowy i wolny od wad bądź dostarczył wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania usługi gwarancyjnej. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji. Jeżeli Wykonawca dokonał napraw wyrobu, których nie można uznać za istotne, okres gwarancji na naprawiane/wymieniane układy/części/podzespoły biegnie od nowa. Za naprawę istotną uznaje się w szczególności naprawę (wymianę) obejmującą całość danego układu/elementu wyrobu lub jego przeważającą część, naprawę podstawowych elementów wyrobu, jak również naprawę związaną z utratą przez znaczną część jednego z elementów zewnętrznych wyrobu swoich właściwości.
 12. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
 13. Użytkownik nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług gwarancyjnych bądź innych podobnych.
 14. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego/Użytkownika od postanowień **ust. 1–13**, w szczególności zaś nie mogą uzależniać utrzymania uprawnień Zamawiającego/ Użytkownika z tytułu udzielonej gwarancji od ponoszenia przezeń dodatkowych kosztów nieprzewidzianych niniejszą umową. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego/ Użytkownika uprawnień gwarancyjnych.
 15. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
 16. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **24 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.
 17. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Dane personalne osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw, reklamacje oraz obsługę okresową:

.....
Telefon kontaktowy:

.....
Fax korespondencyjny:

.....
Adres pocztowy – korespondencyjny:

.....
18. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
- 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;

gł

- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy);
- 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do umowy.

§ 7.

Warunki płatności:

1. **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy),
2. Zapłata za dostarczony wyrób/wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia;
 - 1) Zamawiającemu przez Wykonawcę **egzemplarz faktury VAT** wymienionego w **ust. 1**.
 - 2) Zamawiającemu przez Odbiorcę kompletu dokumentów wymienionych w § 5 ust. 19
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 5 ust. 14.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

§ 8.

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi w całości lub w części od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy w całości lub w części od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości dostawy zrealizowanej po terminie;
 - 6) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego § 6 ust. 8 i 10, jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.

- 7) 0,1 % wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w **Załączniku nr 4 pkt 4**, począwszy od piętnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie;
- 8) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających na stanie danego Użytkownika u którego powinno zostać przeprowadzone szkolenie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia w terminie wskazanym w § 5 ust. 20 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających na stanie danego Użytkownika u którego powinno zostać przeprowadzone szkolenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 9.

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 3.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1-2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 10.

Zabezpieczenie wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy tj. zł (słownie: złotych) zostanie wniesione w formie..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.

gk

2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 8 ust. 6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne **30 dni od terminu realizacji umowy**. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania aneksu lub złożyć zabezpieczenie w innej formie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 11.

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana Odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego proces nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanym przez RPW.
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych).

- 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 12.

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 11** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 13.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON., poz. 18).



3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
- Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 1**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na str.
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja asortymentowo - ilościowo-wartościowa ... str.
 - 3) Załącznik nr 3 - Szkolenie specjalistyczne ... str.
 - 4) Załącznik nr 4 - Warunki dostawy i odbioru ... str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Miejsce dostawy ... str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Wymaganie Eksploatacyjno-Techniczne str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula jakościowa ... str.
 - 8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru dostawy .. str.
 - 9) Załącznik nr 9 – Protokół reklamacyjny ... str.
 - 10) Załącznik nr 10 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego .. str.
 - 11) Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych ... str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- egz. Nr 1 – Zamawiającego,
 - egz. Nr 2 – Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO dr Marcin Rudnicki
26 KWI. 2022

*Załącznik nr 1
do Umowy Nr2022*

OFERTA WYKONAWCY

g/s

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr/2022

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWA

l.p.	NAZWA	Ilość (szt.)	JIM	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Polowy Modułowy Zestaw Stołówkowy					



SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE

1. **Zakres szkolenia:** przechowywanie, użytkowanie, obsługa codzienna, okresowa i gwarancyjna, zasady konserwacji i czyszczenia, proste naprawy wyrobów.
2. **Koszty szkolenia:** ponosi Wykonawca (w tym catering i materiały dydaktyczne dla szkolonych).
3. **Miejsce szkolenia:** wskazane przez Wykonawcę (na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
4. **Termin szkolenia:** wskazany przez Wykonawcę po otrzymaniu listy osób do przeszkolenia, jednak nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dostawy.
5. **Wymiar czasowy:** min. 6 godzin efektywnego szkolenia dla grupy uczestników.
6. **Liczba uczestników:** min. 2 osoby na każdy z przewidziany umową wyrób.
7. **Język szkolenia:** język polski (w innym języku jedynie wtedy, gdy Wykonawca na swój koszt zapewni udział tłumacza).
8. **Materiały szkoleniowe:** Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem szkolenia po jednym komplecie (wyłącznie w języku polskim) dla każdego uczestnika szkolenia.
9. **Forma szkolenia:** warsztaty z praktycznymi zajęciami dla uczestników.
10. **Udokumentowanie szkolenia:** potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi szkolenia jest „Protokół z realizacji szkolenia” spełniający łącznie poniższe wymogi:
 - 1) sporządzony wyłącznie w języku polskim według własnego wzoru Wykonawcy;
 - 2) zawierający:
 - a) firmę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i termin szkolenia,
 - c) numer i datę umowy (na podstawie której przeprowadzono szkolenie),
 - d) imienną listę uczestników szkolenia (wraz z nazwami zatrudniających ich jednostek wojskowych);
 - 3) podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy oraz w imieniu Wykonawcy przez osobę prowadzącą szkolenie – na potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie z umową.

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. **Nadzór** nad realizacją umowy dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (**Załącznik nr 7**) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), podpisując na tę okoliczność świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6**;
2. „**Protokół odbioru dostawy**” (**Załącznik nr 8**) musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **pkt. 5** oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
4. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **pkt. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyrób/wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobów w depozycie nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **pkt. 5** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy z tytułu **depozytu trwającego dłużej niż 14 dni** oraz zapłaty kary umownej **wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 7 za każdy dzień depozytu**.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona **Komisja** wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie. Odbiór dostawy przez **Komisję** Odbiorców obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobów,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1* (*jeśli dotyczy) itp.;
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) sprawdzenie zgodności „**Certificate of Conformity – CoC**” podpisanego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania pojazdów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę* (*jeżeli dotyczy),
 - f) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),



- 6) Wykonanie „Protokołu odbioru dostawy” wskazanego w umowie § 5 ust. 13, sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w § 5 ust. 11 i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wymaganymi umową wskazanymi w § 5 ust. 19 umowy.

9

Załącznik Nr 5
do Umowy Nr2022

MIEJSCE DOSTAWY

Części: od I - do V

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość szt.	Dane Jednostki Wojskowej	Nr telefonu do kontaktu
1	Polowy Modułowy Zestaw Stołówkowy		4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	tel. 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

Załącznik nr 6
do Umowy Nr2022

WET

g
5

Załącznik nr 7
do Umowy Nr2022

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr

9/5

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 9 Załącznika nr 4.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy²**

**Podpisy
członków Komisji**

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

² Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr
do umowy nr z dnia

1. Data sporządzenia protokołu

2. Wykonawca:.....
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

3. Zamawiający/Odbiorca:
.....
.....

(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu

ujętego na fakturze nr z dnia

6. Data wykrycia wady

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia
.....
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:
.....

ZAMAWIAJACY/ODBIORCA:

m. p.

.....
(data i podpis)

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:

.....
data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO³ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ
płk Robert DMUCHOWSKI

Załącznik Nr 6
do Umowy Nr 1/2022

WYMAGANIA
EKSPLOATACYJNO – TECHNICZNE

na zakup

POLOWEGO MODUŁOWEGO ZESTAWU STOŁÓWKOWEGO

BYDGOSZCZ

KWIECIEŃ 2022

1. PRZEZNACZENIE

Polowy modułowy zestaw stołówkowy, zwany w dalej „zestawem”, przeznaczony jest do jednoczesnego spożywania posiłku przez 144+162 żywionych w warunkach polowych. Zestaw powinien być przystosowany do współpracy z kuchniami polowymi, kuchnią kontenerową oraz innym sprzętem do przyrządzania, odgrzewania i dystrybucji potraw.

Zestaw powinien być przystosowany do wydzielania pojedynczych modułów namiotu, z kompletnym wyposażeniem, przeznaczonych do spożywania posiłku przez 48+54 żywionych w każdym module.

Moduł namiotu powinien być przystosowany do funkcjonowania w każdych warunkach terenowych i atmosferycznych we współpracy z kuchnią kontenerową i zasilaniem w energię elektryczną z polowej lub stacjonarnej sieci elektrycznej.

2. KOMPLET ZESTAWU

Zestaw powinien składać się z:

1. Modułu namiotu – 3 szt.
2. PrzedSIONKA – 1 szt.
3. Instalacji elektrycznej modułów namiotu i przedSIONKA, w tym oświetleniowej – 1 kpl.
4. Instalacji elektrycznej zewnętrznej z kablem zasilającym – 1 kpl.
5. Stołu składanego ze stopu aluminium sześćciosobowego – 24+27 szt.
6. Taboretu składanego z brezentowym siedziskiem – 144+162 szt.
7. Materiałów eksploatacyjnych i części wymiennych.
8. Przyrządów i narzędzi warsztatowych stwarzających możliwość wykonywania napraw bieżących i przeglądów zestawu w polowych warunkach.
9. Skrzyni i toreb transportowych na elementy modułów i przedSIONKA oraz wyposażenie dodatkowe (instalacje, części, narzędzia, przyrządy itp.)
10. Gaśnic – ilość uzależniona od powierzchni całkowitej – należy przyjąć, że jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 m³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać w częściach zakwalifikowanych do kategorii ZL III zagrożenie ludzi na każde 100 m² powierzchni.
11. Sprzętu saperskiego (siekiera, łopata, oskard, łom, piła ręczna i linka do trasowania) – 3 kpl.

3. KONFIGURACJA ZESTAWU

ZESTAW powinien być przystosowany do rozwijania:

1. Modułów namiotu połączonych przedSIONKIEM – w kształcie trójkątnej gwiazdy.
2. W formie szeregowej, gdzie moduły namiotu połączone są między sobą czołowymi ścianami, natomiast pierwszy moduł dodatkowo połączony jest z przedSIONKIEM.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMIENNOŚCI I KOMPATYBILNOŚCI

1. Wszystkie składowe elementy modułów namiotu i przedsionka zestawów powinny być wzajemnie między sobą zamienne.
2. Elementy instalacji elektrycznej i oświetlenia zestawów powinny być wzajemnie między sobą zamienne.
3. Wtyki i gniazda instalacji elektrycznej oraz kabli (przedłużaczy) powinny być zgodne z stosowanymi w uzbrojeniu i polowym sprzęcie wojskowym oraz wymaganiami polskich i obronnych norm.
4. Materiały eksploatacyjne powinny być zgodne ze stosowanymi w wojsku.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŻYWOTNOŚCI I ODPORNOŚCI CAŁKOWITEJ NA ODDZIAŁYWANIE CZYNNIKÓW ŚRODOWISKOWYCH

1. Wymagania dotyczące narażeń mechanicznych:
 - poszczególne urządzenia i części składowe zestawu umieszczone w skrzyniach powinny być zdatne do eksploatacji po swobodnym spadku skrzyń z wysokości max. 750 mm.
 - poszczególne urządzenia, sprzęt i instalacje zestawu powinny być odporne na urazy mechaniczne wywołane działaniem sił F o amplitudzie przyspieszeń do 40 m/sek^2 i częstotliwości do 80 Hz.
2. Wymagania dotyczące oddziaływań czynników klimatycznych – zestaw powinien być przystosowany:
 - do pracy w podwyższonej temperaturze otoczenia $+40^\circ\text{C} \div +50^\circ\text{C}$;
 - do pracy w obniżonej temperaturze otoczenia -30°C ;
 - do transportu i magazynowania w temperaturze otoczenia od -35°C do $+60^\circ\text{C}$;
 - do eksploatacji w wilgotności względnej do 98% włącznie, przy temperaturze otoczenia $+25^\circ\text{C}$;
 - do pracy podczas ciągłych intensywnych opadów deszczu do 3 mm/min włącznie;
 - do pracy podczas opadów śniegu.
3. Zestaw powinien być odporny na:
 - oblodzenia;
 - obciążenie do 50 kg/m^2 w wyniku opadów śniegu przez 24 godziny;
 - opady gradu;
 - mgłą solną;
 - działanie pyłów o koncentracji do 1 g/m^3 powietrza;
 - działanie wiatru o prędkości maksymalnej do 25 m/sek ;
 - promieniowanie słoneczne o gęstości strumienia do 1125 W/m^2 ;
 - promieniowanie ultrafioletowe o gęstości strumienia do 68 W/m^2 ;
 - działanie grzybów pleśniowych;
 - czterokrotne oddziaływanie przyjętych do stosowania w wojsku roztworów odkażających
 - działanie aktywnych korozyjnie czynników atmosfery:
 - amoniaku (NH_3) o stężeniu $1,0 \text{ mg/m}^3$,
 - tlenków azotu (NO_x) o stężeniu $2,0 \text{ mg/m}^3$,
 - dwutlenku siarki (SO_2) o stężeniu $2,0 \text{ mg/m}^3$,

- siarkowodoru (H₂S) o stężeniu 1,0 mg/m³.

6. WYMAGANIA NIEZAWODNOŚCIOWE

1. Zestaw powinien być zdatny do użytkowania przez 25 lat lub 16 000 godzin pracy urządzeń mechanicznych i 28 000 godzin użytkowania modułów i przedsionka namiotu.
2. Czas pracy zestawu do naprawy głównej powinien wynosić 4 000 godzin pracy urządzeń mechanicznych lub 7000 godzin pracy modułu.
3. Zestaw powinien być przystosowany do napraw bieżących w polowych warunkach poprzez wymianę podzespołów i części.
4. Zestaw powinien być przystosowany do przechowywania w pomieszczeniach ogrzewanych i nieogrzewanych.
5. Czas przechowywania zestawu do naprawy konserwacyjnej powinien wynosić 10 lat.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE EKSPLOATACJI

1. Zestaw powinien być przystosowany do za i rozładunku przez maksimum 6 osób.
2. Czas rozwinięcia zestawu przez 6 osób nie powinien być dłuższy niż 120 minut.
3. Zestaw powinien być wyposażony w znormalizowane narzędzia i przyrządy warsztatowe stwarzające obsłudze możliwość wykonywania obsługi, przeglądów technicznych i napraw bieżących.
4. Zestaw powinien posiadać dokumentację eksploatacyjną (DE), zawierającą:
 - opisy techniczne urządzeń (OTU);
 - instrukcję o eksploatacji zestawu (IE);
 - instrukcję o obsłudze technicznym i konserwacji zestawu (IOT);
 - dowody urządzeń mechanicznych oraz modułów namiotu i przedsionka;
 - dokumentację naprawczą (DN) zestawu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODATNOŚCI TRANSPORTOWEJ

1. Zestaw powinien być przystosowany do przewożenia środkami transportu lądowego, powietrznego i morskiego.
2. Stelaże modułów namiotu i przedsionka powinny być przewożone w skrzyniach. Pozostałe elementy modułów namiotu, przedsionka, instalacji elektrycznej, oświetlenia i przewodów rurowych oraz materiały eksploatacyjne, części wymienne, narzędzia i przyrządy warsztatowe, powinny być przewożone w skrzyniach lub w torbach. Masa skrzyni lub torby pełnej nie może przekroczyć 180 kg (przy zatrudnieniu do przemieszczania skrzyni 6 osób, na 1 osobę przypadam masa nie większa niż 30 kg, jest to zgodne z obowiązującymi przepisami).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

1. Materiały (tkaniny) stosowane do budowy modułów i przedsionka powinny posiadać dopuszczenie PZH na stosowanie w pomieszczeniach do przebywania ludzi.
2. Instalacja elektryczna na napięcie 400/230 V 50 Hz powinna być pięcio- i trójprzewodowa.
3. Elementy metalowe zestawu powinny być przystosowane w czasie użytkowania zestawu do ich uziemienia.

10. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE

1. Konstrukcję modułów namiotu i przedsionka namiotu, instalacji elektrycznej, oświetlenia powinna cechować naprawialność w polowych warunkach.
2. Naprawialność powinna być zapewniona przez:
 - 2.1. Szerokie stosowanie zunifikowanych i znormalizowanych zespołów, podzespołów i części w budowie zestawu.
 - 2.2. Pełna zamienność zespołów i części montażowych zestawu.
 - 2.3. Konstrukcyjne zapewnienie możliwości poprawnego montażu zestawu po jego demontażu do transportu lub przeglądu i napraw.
 - 2.4. Łatwość dostępu do jego podzespołów i elementów montażowych, w tym łatwość ich wymontowania i wmontowania podczas zwijania i rozwijania zestawu oraz w czasie przeglądów i napraw.
3. Części mocujące połączenia rozłączne zespołów zestawu powinny być zabezpieczone przed samo rozłączaniem.
4. Konstrukcja połączeń rozłącznych zestawu powinna zapewniać możliwość stosowania narzędzi znormalizowanych.
5. Uziemienie zestawu powinno być wykonane za pomocą zacisków i giętkich przewodów.
6. Masa poszczególnych metalowych elementów składowych modułu i przedsionka namiotu nie powinna przekraczać 30 kg.
7. Powłoki ochronne metalowych elementów zestawu powinny zapewniać niezbędną ich odporność na korozję w każdych warunkach atmosferycznych zarówno w trakcie użytkowania jak i przechowywania.
8. Opisy umieszczone na urządzeniach i elementach składowych zestawu powinny być wyraźne, odporne na działania mechaniczne oraz zachowywać czytelność przez cały okres ich eksploatacji.
9. Moduł namiotu – powinien posiadać wymiary zewnętrzne: szerokość 6-7m, długość 8-10 m, wysokość 3,2-3,5 m, mieścić 8÷9 stołów 6-cio osobowych do spożywania posiłku i składać się z następujących podzespołów i elementów:
 - 9.1. Stelaż modułu
Stelaż powinien być wykonany z kształtowników aluminiowych łączonych elementami przegubowymi, wykonanymi ze stali nierdzewnej. Elementy stalowe powinny być łączone z profilami

aluminiowymi za pomocą śrub nierdzewnych. Konstrukcja stelaża powinna być oparta na systemie zawiasowym blokowanym sworzniami. Nogi stelaża powinny posiadać możliwość regulacji długości i dostosowywania się do ukształtowania terenu oraz możliwość mocowania szpilkami do podłoża. Stelaż powinien być malowany na kolor khaki. Stelaż powinien być przystosowany do mocowania poszycia poprzez podwieszanie za pomocą lin umożliwiających regulację napięcia tego poszycia.

9.2. Poszycie (czasza) modułu

Poszycie powinno być wykonane z tkaniny namiotowej, poliestrowej lub bawełniano-poliestrowej barwionej na kolor khaki z impregnacją wodoodporna, wodoszczelną sklasyfikowany pod względem palności jako niepalny, potwierdzony atestem. Tkaninę powinny cechować parametry użytkowe nie gorsze niż:

- siła zrywająca (osnowa/wątek) – 2300/1950 N,
- siła rozdzierająca (osnowa/wątek) – 130/130 N,
- wodoszczelność – 70 Pa,
- masa powierzchniowa – 340 g/m² +/-15 %
- zmiana wymiarów po zamoczeniu – 1%,
- średni czas zapalania – 20 sek.

9.3. Podpinka modułu

Podpinka powinna być wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej barwionej na kolor beżowy z impregnacją przeciwgrzybiczną i przeciwnilną oraz trudnopalna. Tkaninę powinny cechować parametry użytkowe nie gorsze niż:

- siła zrywająca (osnowa/wątek) – 1000/900 N,
- siła rozdzierająca (osnowa/wątek) – 120/120 N,
- masa powierzchniowa – 260 g/m² +/-15%
- zmiana wymiarów po zmoczeniu – 3%,
- średni czas zapalania – 20 sek.

9.4. Podłoga modułu

Podłoga powinna być wykonana z tkaniny namiotowej podłogowej, poliestrowej z powłoczeniem PCV. Tkaninę powinny cechować parametry użytkowe nie gorsze niż:

- siła zrywająca (osnowa/wątek) – 3000/3000 N,
- siła rozdzierająca (osnowa/wątek) – 350/350 N,
- masa powierzchniowa – 730 g/m² +/-5%
- temperatura użytkowania od – 30°C do +70°C,
- trudnopalność zgodna z PN-EN ISO6940:2005.

9.5. Wykonanie tkanin na poszycie, podpinkę i podłogę powinno zapewniać zachowanie przez te wyroby składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników. Wymaga się potwierdzenia zgodności wykonania tkanin z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa produktów włókienniczych.

- 9.6. Poszycie namiotu powinno być wykonane tak, żeby przez szwy nie przeciekała woda. Poszycie powinno posiadać okna z siatką oraz otwory na wprowadzenie przewodu rurowego od urządzenia grzejnego lub klimatyzatora oraz otwory wentylacyjne i umożliwiające wprowadzenie do wnętrza modułu przewodów instalacji elektrycznej.
- 9.7. Moduł od stron czołowych powinien posiadać wejścia umożliwiające szeregowe ich łączenie, natomiast przy konfiguracji ZESTAWU w gwiazdę, pozostałe wejścia są wejściami awaryjnymi.
- 9.8. Konstrukcja podpinki powinna umożliwiać podłączenie jej do poszycia za pomocą karabińczyków. Dół podpinki powinien być łączony z poszyciem za pomocą rzepów.
- 9.9. W podpince powinny być otwory drzwiowe i okienne podobnie jak w poszyciu.
- 9.10. Podłoga powinna być wykonana w formie wanny łączonej z poszyciem.
- 9.11. Przedśionek namiotu.
Przedśionek powinien być wykonany z tych samych materiałów jak moduł (pkt.10.8) i powinien być w formie czworokąta o wymiarach: głębokość 4-6 m, szerokość 6-7 m z otworami wejściowymi w każdej ścianie bocznej.
- 9.12. Przedśionek powinien posiadać w ścianach trzy otwory do łączenia z modułami i jeden wejściowy i wyjściowy dla konsumentów. Ponadto otwór ten powinien być przystosowany do połączenia zestawu tunelem lub zadaszeniem z kuchnią kontenerową.
- 9.13. Natężenie oświetlenia stołów do spożywania posiłków rozmieszczonych w modułach namiotu powinno wynosić nie mniej niż 200 Lx.
- 9.14. Instalacja elektryczna zestawu powinna być pięcio- i trójprzewodowa z gniazdami, wtykami, oprawami oświetlenia itp. zgodnymi z wymaganiami Norm Obronnych i STANAGÓW. Dodatkowo moduły namiotu powinny być wyposażone w oświetlenie awaryjne (min. 2 źródła oświetlenia z własnym zasilaniem akumulatorowym).
- 9.15. Rozmieszczenie odbiorników energii elektrycznej w zestawie powinno zapewniać równomierne obciążenie każdej z faz prądem elektrycznym.
- 9.16. Kable (przedłużacze) elektrycznej instalacji zewnętrznej powinny posiadać zwijadła z gniazdami zgodnymi z wymaganiami Norm i STANAGÓW na polowe warunki.
- 9.17. Stół składowy
- 9.17.1. Stół składany powinien być wykonany ze stopu aluminium i być przystosowany do spożywania umieszczonego na tacach posiłku przez 6 osób.
- 9.17.2. Stół składany powinien posiadać możliwość regulacji długości nóg zakończonych stopami w formie talerzyków.
- 9.17.3. Stół składany po złożeniu na czas transportu powinien mieścić 6 taboretów i mieć formę prostopadłościanu.

- 9.17.4. Powierzchnia blatu stołu powinna być w wykonaniu przeciwpoślizgowym.
- 9.17.5. Masa stołu z taboretami po złożeniu nie powinna być większa niż 60 kg.
- 9.18. Konstrukcja nośna taboretu powinna być wykonana z rur, natomiast siedzisko z tkaniny brezentowej.
- 9.19. Skrzynia na elementy modułów namiotu, przedsionka, instalacji elektrycznej i oświetleniowej oraz innego wyposażenia zestawu.
- 9.19.1. Skrzynia powinna być wykonana z sklejki wodoodpornej i z kształtowników ze stopu aluminium, na dłuższych bocznych ścianach powinna posiadać 6 składanych uchwytów do jej podnoszenia i przenoszenia. Komora ładunkowa skrzyni powinna posiadać uchwyty zabezpieczające znajdujące się w niej zespoły i elementy (szczególnie metalowe i instalacji elektrycznej) przed ich przemieszczaniem się podczas transportu modułu lub ZESTAWU.
- 9.19.2. Skrzynia powinna być szczelnie zamykana na zamki oraz posiadać możliwość plombowania. Wszystkie skrzynie ZESTAWU powinny posiadać zamki otwierane tym samym kluczykiem.
- 9.19.3. Skrzynia powinna posiadać masę nie większą niż 70 kg, natomiast długość nie większą niż 2500 mm.
- 9.19.4. Ilość skrzyń i toreb w ZESTAWIE powinna zapewnić możliwość załadunku oddzielnie każdego jego modułu z instalacją elektryczną i przedsionka oraz zewnętrznej instalacji elektrycznej.
- 9.19.5. Skrzynia powinna być malowana na kolor ochrony khaki.
- 9.20. Dopuszcza się przechowywanie i przewożenie elementów konstrukcji stelaża (wielkogabarytowych) poza skrzyniami pod warunkiem zapakowania w pokrowce posiadające uchwyty transportowe.

11. ZASADY NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Proces nadzorowania jakości realizować w oparciu o wymagania zawarte w wymaganiach eksploatacyjno – technicznych oraz klauzuli jakościowej uzgodnionej z WCNJiK.
2. Po uzgodnieniu arkusza analizy ryzyka oraz klauzuli jakościowej Zamawiający zwróci się do Agencji Uzbrojenia o wyznaczenie właściwego RPW do realizacji procesu nadzorowania jakości.
3. Przedstawiciel Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego na potrzeby realizacji procesu nadzorowania jakości oraz potwierdzenia zgodności wyrobu z zapisami umowy może wymagać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie określonych wymagań przez laboratoria lub instytucje akredytowane w przedmiotowym zakresie.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający zgodnie z zapisami i wymogami zawartymi w WET i umowie (komisja w składzie min 3 osób). Do procesu przyjmowania można zaangażować specjalistów posiadających wiedzę w przedmiocie dostawy np. WOBW SZ.

Starszy Specjalista SSZ

ppłk Sławomir Kowalewski

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr/4RBLog/2022

z wykonawcami krajowymi / z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU / z wykonawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację dostaw w 2022 roku:

Polowych Modułowych Zestawów Stołóvkowych

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wyd. C wersja 1.
3. Wymagania jakościowe określone w § 5 umowy oraz Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych stanowiące Załącznik nr 6 do umowy.

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

4. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (*Government Quality Assurance – GQA*) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (*Memorandum of Understanding – MoU*), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)


5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (*Certificate of Conformity – CoC*) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (*Government Quality Assurance Representative*) z państwa wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego.

8. W przypadku gdy wykonawca / podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
9. Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Żywnościowej IWsp SZ i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie (upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych).
10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia

DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI JAKOŚCI I KADYFIKACJI


ppłk Cezary SKRODZKI
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

20 KWI. 2022

ZAMAWIAJĄCY


KUMENDANT
REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

ppłk Marek WIZA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. z późniejszymi zmianami sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Załącznik nr 2 do decyzji – Procedura P-02 – pkt 4.7.9. / ppkt 6).