Projekt „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowaII. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA NR** ………………………

Zawarta w dniu …… ..................... 2022r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku,ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685,

reprezentowanym przez:

1) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

2) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a:

**……………………………………………………………….**

**……………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………….**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art.275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710) - dalej p.z.p.*

# § 1.

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji konferencji pn. Lokalne sieci współpracy dla 120 przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego biorących udział w projekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie
z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

 **§ 2.**

 **[Obowiązki Wykonawcy i realizacja przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami w zakresie wykonania przedmiotu umowy zawartymi w SOPZ i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się zrealizować go z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań objętych umową podwykonawcom. Umowy z podwykonawcami będą zawierane przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz będą zgodne z warunkami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu świadczonej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż strony umowy niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i/lub konfliktu zbrojnego w Ukrainie, na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Na potwierdzenie powyższego wpływu, strony (a przede wszystkim Wykonawca) dołączają do powyższej informacji oświadczenia lub dokumenty, w których określają m. in. liczbę pracowników i osób zatrudnionych na innej podstawie prawnej, które nie mogą aktualnie uczestniczyć w realizacji zamówienia, treść decyzji i poleceń organów państwowych nakładających na wykonawcę określone obowiązki oraz informacje o wstrzymaniu produktów i usług koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

**§ 3.**

**[Termin realizacji zamówienia]**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

**§ 4.**

**[Odbiór przedmiotu umowy]**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru usługi po zaakceptowaniu raportu Wykonawcy, podsumowującego organizację konferencji.

2. Zamawiający oświadcza, że w terminie 7 dni od dnia akceptacji raportu zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:

1. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………….
2. ze strony Zamawiającego: dyrektor lub zastępca dyrektora Biura Obsługi Inwestorów
i Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

# § 5.

 **[Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi **…………………….** złotych brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto, zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………………………………………………………….…………………….
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

# § 6.

**[Komunikacja]**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy, w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywała się głównie środkami komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 8 i 9 adresy e-mail.
3. Zamawiający może żądać, aby określona korespondencja była przygotowana w wersji papierowej i składana przez pocztę lub w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku, kod pocztowy 15-888 lub składana na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
4. Strony mogą uzgodnić inne narzędzia i sposoby komunikacji, w tym przekazywania dokumentów w trakcie realizacji umowy.
5. Korespondencję przygotowaną w wersji papierowej należy kierować na wskazane niżej adresy:
6. Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
7. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………….……
8. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu lub numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
9. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty złożone na skrzynkę podawczą i podpisane profilem zaufanym będą traktowane jak dokumenty w formie pisemnej. Zamawiający może żądać, aby niektóre dokumenty (jak. np. aneksy, umowa)
w przypadku przekazywania drogą elektroniczną były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.
10. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się:
11. imię i nazwisko: Katarzyna Pietraszewska,e-mail: katarzyna.pietraszewska@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 272,
12. imię i nazwisko: Katarzyna Krutul, e-mail: katarzyna.krutul@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 985,
13. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się:
14. imię i nazwisko ………………………………e-mail: ……………………, tel. …………………….………………………..
15. imię i nazwisko ………………………………e-mail: ……………………, tel. …………………….…………………..…...
16. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 8 i 9, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do umowy.

# § 7.

**[Prawo kontroli]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępów i sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy,
w tym w dokumenty finansowe.
4. Wykonawca umożliwi wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego oraz innym uprawnionym podmiotom uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokumentacji i kontroli.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

**§ 8.**

**[Odstąpienie od umowy]**

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy lub wystąpieniu przeszkód w jego wykonywaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
4. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia;
5. w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia;
6. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w przypadku, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. 1 i 2, powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
10. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną gdy Wykonawca nie wykona usługi zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz SOPZ.
13. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron.

**§ 9.**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
7. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
11. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 10**

**[Zmiana umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalnych w następujących przypadkach i warunkach:

1) zmiana spowodowana siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego skutkom nie udało się zapobiec, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie).

2) w przypadku znaczącego wzrostu zagrożenia epidemicznego związanego z pandemią COVID-19 i/lub wpływu konfliktu zbrojnego w Ukrainie oraz wpływu tych okoliczności na sposób i możliwość terminowej realizacji umowy.

2. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany na co najmniej 3 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany. Wniosek powinien być należycie uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 14 dni.

4. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**[Zatrudnienie]**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), co wiąże się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem (art. 22 § 1 Kodeksu pracy).
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności następujących czynności:
3. koordynowania czynności związanych z realizacja zamówienia,
4. organizowania czynności związanych z realizacją zamówienia.
5. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisane w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego stosunek pracy,
10. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, zakresie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ust. 3.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów świadczących Usługi na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 4 umowy.
14. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

# § 12.

**[Rozstrzyganie sporów]**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego
ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 …………………………………………………………. ………………………………………………………….

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowo - ofertowy