.........................................................

 (miejscowość i data)

............................................................

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....................................................

fax.: .....................................................

mail.: …………………………………...............

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1

 87-400 Golub-Dobrzyń

 Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu na **Przeprowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego – psychiatrycznego w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020, współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego** *(postępowanie……………………..),* zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do Zapytania ofertowego oświadczamy, iż:

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przeprowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego – psychiatrycznego** | **Oferowana cena brutto** |
| 1. | **Przeprowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego – psychiatrycznego** Liczba porad w 2021 roku - 40Liczba porad w 2022 roku - 35w terminie od 01.08.2021 r. do 29.12.2022 r. |  |
| **RAZEM:** |   |

* + 1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
		2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
		3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
		4. Zamówienie, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonam z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami zawartej umowy.
		5. Oferta złożona na ….….. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr …. do nr …. ( uwaga – na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.)
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

3) Załącznikami do oferty są n/w dokumenty:

1. …………………………………….…………………………………
2. ……………………………………………….………………………
3. ……………………………………………………………………….

 ……..........................................................

 podpis upełnomocnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1).

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

*\*\*niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)