

Opis Przedmiotu Zamówienia na szkolenie medialne dla kadry menadżerskiej

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowego szkolenia dla grupy pracowników Podkarpackiego Centrum Innowacji, których zadania mogą obejmować wystąpienia publiczne i kontakt z mediami. Zamawiający zapewnia salę do przeprowadzenia szkolenia wyposażoną w telewizor LCD niezbędny do realizacji usługi.

Maksymalna łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniu wynosi 6.

Celem szkolenia jest zwiększenie kompetencji pracowników w zakresie bezpośredniego kontaktu z mediami oraz innego rodzaju wystąpień publicznych, a także rozwinięcie indywidualnych umiejętności autoprezentacyjnych. Szkolenie obejmuje przygotowanie do wystąpień przed kamerą, w tym zasad konstruowania skutecznego komunikowania głównych przekazów.

Szkolenie obejmie następujące obszary:

1. Wprowadzenie do świata współczesnych mediów:

- Omówienie najważniejszych zjawisk i trendów w komunikacji medialnej;
- Analiza głównych kanałów komunikacji PCI oraz obecnego wizerunku.

2. Komunikacja werbalna i niewerbalna:

- Techniki efektywnego mówienia oraz budowanie przekazu dostosowanego do różnorodnych grup odbiorców;
- Praca nad postawą ciała, gestami i mimiką, które wspierają przekaz werbalny.

3. Autoprezentacja:

- Skuteczna autoprezentacja podczas wystąpień publicznych, prezentacji biznesowych oraz w mediach;
- Umiejętność tworzenia i kontrolowania pierwszego wrażenia.

4. Wystąpienia przed kamerą:

- Praca z kamerą i mikrofonem w warunkach symulujących realne sytuacje medialne;
- Udzielanie wywiadów, wystąpienia na żywo oraz w nagraniach wideo;

5. Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe:

- Techniki przygotowywania i prowadzenia efektywnych prezentacji;
- Radzenie sobie ze stresem i treścią przed wystąpieniami publicznymi;

- Zasady budowania angażujących i przekonujących prezentacji;
- Podstawy storytellingu w prezentacjach, jak wykorzystać sztukę budowania opowieści do wzbudzania emocji.

Forma szkolenia

Szkolenie prowadzone będzie w formie warsztatowej, z naciskiem na praktyczne ćwiczenia i symulacje. Uczestnicy będą mieli możliwość:

- Ćwiczeń przed kamerą;
- Pracy w grupach nad przygotowaniem i prowadzeniem prezentacji;
- Praktycznych symulacji wystąpień publicznych oraz zarządzania sytuacjami kryzysowymi.

Czas trwania

Proponowany czas trwania szkolenia: 1 dzień (8 godzin) w terminie wybranym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Oczekiwane rezultaty

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni posiadać:

- Umiejętność skutecznej autoprezentacji i prowadzenia prezentacji biznesowych;
- Większą pewność siebie w wystąpieniach publicznych i medialnych;
- Zdolność zarządzania komunikacją w sytuacjach kryzysowych;
- Umiejętność krótkiego i precyzyjnego przekazywania kluczowych informacji w różnych sytuacjach zawodowych.

2. Wymagania wobec wykonawcy

- Wykonawca szkolenia (trener) powinien posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji medialnej i autoprezentacji. Preferowane jest, aby trener posiadał doświadczenie praktyczne związane z pracą w mediach lub PR.
- Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Wykonawca deklaruje gotowość realizacji zamówienia nie później niż do upływu jednego miesiąca, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- Ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera leżą po stronie Wykonawcy