Komenda Wojewódzka

Państwowej Straży Pożarnej

w Katowicach

ul. Wita Stwosza 36

40-042 Katowice

NIP 954-10-02-423; REGON 000173574

tel. 32 6215000; fax 326215115

adres mailowy: [przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl)

SPRAWA : WT-I.2370.8.2020 Katowice, dnia 02.07.2020r.

SPECYFIKACJA   
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa 3 samochodów pożarniczych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

# Zamawiający

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,

ul. Wita Stwosza 36

40-042 Katowice

tel. 326215000, fax. 326215115

[www.katowice.kwpsp.gov.pl](http://www.katowice.kwpsp.gov.pl)

adres mailowy: [przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

## Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

### 

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 samochodów pożarniczych:.

**Część A**: 1 samochód specjalny przeciwgazowy (SLPgaz)

**Część B:** 1 samochód specjalny ratownictwa technicznego z wyposażeniem do ratownictwa wodnego (SLRt)

**Cześć C:** 1 samochód specjalny z naczepą cysterną do przewozu wody (SCs)

Nr CPV: wozy strażackie **–** 34144210-3

Szczegółowy zakres dostawy jest przedstawiony w dokumentacji technicznej zawierającej: wymagania techniczne wykonania, warunki gwarancji i serwisu – **załącznik nr 4a,4b,4c** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający informuje, że porozumiewanie odbywa się drogą elektroniczną.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia określa się do dnia **30 listopada 2020r.**

# Warunki udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ,

## - nie podlegają wykluczeniu.

5.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

a) dla części A min. 200.000,00 zł – słownie: dwieście tysięcy złotych.

b) dla części B min. 300.000,00 zł – słownie: trzysta tysięcy złotych.

c) dla części C min. 700.000,00 zł – słownie: siedemset tysięcy złotych.

## 5.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, należy spełnić następujące warunki:

## 5.2.1. Doświadczenie zawodowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

## **Dla części A zamówienia:** wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawę co najmniej 1 samochodu specjalnego przeciwgazowego

## **Dla części B zamówienia**: wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawę co najmniej 1 samochodu specjalnego ratownictwa technicznego

## **Dla części C zamówienia**: wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawę co najmniej 1 samochodu specjalnego z naczepą cysterną do przewozu wody

## Uwaga:

## Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość dostawy zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## 5.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających powyższe.

## Jeżeli wykonawca nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016. str. 16) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 5.5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 5 ustawy PZP. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## 6.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć **w formie elektronicznej**:

## - druk „ Formularz oferty” – **załącznik nr 1 do SIWZ**

- potwierdzenie spełnienia minimalnych wymogów technicznych. Dla potwierdzenia danych do oceny kryterium: Ocena techniczna, dostarczymy wypełnione odpowiednio, **załączniki   
nr 4a,4b,4c**

**Brak powyższych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego jako niezgodnej z SIWZ.**

## - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”. Należy wypełnić formularz znajdujący się, w wersji edytowalnej, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

### [https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](about:blank)

## Wymagane dane dla części I formularza JEDZ zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ.**

6.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.3. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

6.1.4. Dokumenty wskazane w pkt 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.3 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6.1.5. W formularzu(-ach) JEDZ należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

6.1.6. W terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### 6.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania:

### (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Po ocenie ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

6.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.4.Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

6.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5. pkt 5 i 6 ustawy PZP;

6.2.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;

6.2.9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6.2.10. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.2.11. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2.1.

6.2.12. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.1.

Uwaga. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający   
w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie,   
w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów   
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
i bezpłatnych baz danych.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.3.1. – w pkt. 6.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

6.3.2. – w pkt. 6.2.2. i 6.2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 i pkt. 6.3.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 6.3.3.

6.4. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.5. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1. – 6.2.12.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP.

6.7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty lub też dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.9. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.10. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

6.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. **POSTANOwienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
   3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

# sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

* 1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składania ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie_straz>
  2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiający m a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub e-mailem. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, ktorej zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca , będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

Zamawiający wyjątkowo dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail w zakresie pytań i wniosków dotyczących postępowania:

[przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl](about:blank)

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

* 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Oferta, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) będą składane w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunkow Zamowienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunkow Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.4.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
  8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w postępowaniu.
  9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie elektronicznej w sposób wskazany w niniejszej SIWZ zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych kontaktowych podanych w ofercie.
  11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
  12. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123).
  13. Pozostałe uregulowania określone zostały w punkcie 11 SIWZ.

# Wadium

## Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

### dla części A: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

### dla części B: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),

### dla części C: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

## Wadium należy wnieść nie później niż do upływu terminu składania ofert.

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice

38 1010 1212 0050 1813 9120 0000

* poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju  Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110).

**Wadium złożone w formie niepieniężnej musi dla swej ważności zostać podpisane przez gwaranta bezpiecznym podpisem elektronicznym. Wymogi dotyczące podpisu i formy gwarancji SA w tym przypadku takie same jak w odniesieniu do oferty, JEDZ oraz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.**

## Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

## Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami ustawy PZP.

# Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności. Zasady modyfikacji i zmiany do oferty i dokumentów zostały określone w punkcie 11.3 ppkt. 11.

**11.2. Forma składania ofert:**

1. Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

− dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf

− ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

− w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

1. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę, a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niniejszy dokument należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.3. Pozostałe wymagania co do składania oferty**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta niespełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Oferta powinna być złożona w oryginale.
  6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ) albo zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
  7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

− Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią** **tajemnicę przedsiębiorstwa.**

− Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z poźn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone** zgodnie z opisem wskazanym dla sporządzania ofert w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

− Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

− Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ
  4. Po skompletowaniu oferty:

a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **07.08.2020 r.** **godz. 09.00**

b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych

załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

g) Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.08.2020 r. za pośrednictwem** platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

h) Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

- złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca ca, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w punkcie 8 SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podaje, że postępowanie w formie elektronicznej prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie\_straz (Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach).
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania,składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca ca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**11.4. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:

- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;

- problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.

- nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;

- przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innej niż wskazana w SIWZ platformie

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

**11.5. Dokumentację niniejszego postępowania stanowią:**

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Wypełniony formularz JEDZ **- załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Wymagania techniczne – **załącznik nr 4a, 4b,4c wraz z załącznikami do SIWZ**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).

11.6. Wykonawca w **terminie składania ofert**, dostarcza Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt 6.1. (**załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 4a,4b,4c- odpowiednio**)

11.7. Wykonawca w **terminie** **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert dostarcza Zamawiającemu dokument wskazany w pkt 6.1.6.

11.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznanie za najwyżej ocenioną, w **terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu** dostarczy dokumety wskazane w pkt. 6.2.

11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **07.08.2020 r.** **godz. 09.00.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.08.2020 r. godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych - pokój 20.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.
  2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.2020.106).
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  6. Cena może być tylko jedna.
  7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

# INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

14.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

# SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

* 1. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
  2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

# ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał ofertę według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena | 60 pkt. |
| 2 | Ocena techniczna | 20 pkt. |
| 3 | Warunki gwarancji | 20 pkt. |

Wszystkie składniki oferty będą przeliczane wg niżej podanych, jednakowych dla wszystkich Wykonawców, wzorów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów, dając w rezultacie łączną ocenę punktową.

Skala punktów stosowana do oceny ofert: 1 – 100 punktów.

**Cena** – według wzoru:

Liczba punktów = ( Cmin / Cof ) x 60

gdzie: Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych

Cof – cena brutto podana w ofercie badanej

**Ocena techniczna** - punkty w kryterium przyznawane będą zgodnie z opisem zawartym w wymaganiach technicznych – załącznikach nr 4a i 4b i 4c do SIWZ.

**Warunki** **gwarancji**  - według wzoru:

Liczba punktów = ( Gof/ Gmax ) x 20

gdzie: Gof – gwarancja podana w ofercie badanej

Gmax – gwarancja maksymalna = 60 miesięcy

**UWAGA:**

Gwarancję należy podać w pełnych miesiącach.

Minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje niespełnienie minimalnych wymogów i odrzucenie oferty Wykonawcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowany okres gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie skutkował przyznaniem dodatkowych punktów.

# Udzielenie zamówienia

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

## Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zmówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy PZP.

## O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązuje w wysokości 6 % ceny ofertowej w formie dopuszczalnej art. 148 ustawy PZP. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwolniona po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, a pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30 % w terminie do 15 dni od zakończenia rękojmi. Kwota wadium może być zaliczona na poczet należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP o/o Katowice, konto numer:

38 1010 1212 0050 1813 9120 0000

z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania pn.:„Dostawa 3 samochodów pożarniczych”

# Istotne postanowienia umowy:

## Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie opisanym w § 12 wzoru umowy w sposób nie naruszający zapisów art. 144 pzp.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

## 22.1. Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 (odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia) ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8.

## 22.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8.

## 22.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 22.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

## 22.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

## 22.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**23. POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH I WYTYCZNE DAL SYSTEMÓW I USŁUG W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. 32 621 5111);
  2. W Komendzie Wojewódzkiej PSP w Katowicach jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, którym jest Renata Białas (tel. 32 621 51 80, email: [iod@katowice.kwpsp.gov.pl](about:blank));
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

„ Dostawę 3 samochodow pożarniczych“, WT-I.2370.8.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* 1. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie innych przepisów, zobowiązują Zamawiającego do udostępniania i przekazywania dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych;
  2. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, które bezpośrednio Państwa dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.8. Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

* 1. Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

# ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika |
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ. |
| 3 | Wzór umowy |
| 4a | Wymagania techniczne( SLPgaz) |
| 4b | Wymagania techniczne(SLRt) |
| 4c | Wymagania techniczne(SCs) |
| 5 | Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA WYKONAWCY:

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

ADRES: …………………………………………………………………………….……………

NIP …………………………………………………………….. REGON …………….……….…………………………..………

Telefon: …………………………………….………..…….. faks …………………………………..…..………………………

e- mail: …………………………………………………………………………….……………

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa 3 samochodów pożarniczych” oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dla części nr A**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena jednostkowa brutto  (SLPgaz) |  |
| Słownie cena dostawy brutto |  |
| Termin realizacji zamówienia  (nie później niż do dnia 30.11.2020 r.) |  |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia  (minimum 24 miesiące) | …………….miesięcy |
| Wymagania techniczne –  załącznik nr 4a | Wykonawca wypełnia załącznik 4a do SIWZ  i dołącza do oferty |

**Dla części nr B**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena jednostkowa brutto  (SLRt) |  |
| Słownie cena dostawy brutto |  |
| Termin realizacji zamówienia  (nie później niż do dnia 30.11.2020 r.) |  |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia  (minimum 24 miesiące) | …………….miesięcy |
| Wymagania techniczne –  załącznik nr 4b | Wykonawca wypełnia załącznik 4b do SIWZ  i dołącza do oferty |

**Dla części nr C**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena jednostkowa brutto  (SCs) |  |
| Słownie cena dostawy brutto |  |
| Termin realizacji zamówienia  (nie później niż do dnia 30.11.2020 r.) |  |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia  (minimum 24 miesiące) | …………….miesięcy |
| Wymagania techniczne –  załącznik nr 4c | Wykonawca wypełnia załącznik 4c do SIWZ  i dołącza do oferty |

1. Termin płatności:przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: (*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

1. Wadium.

Dowód wniesienia wadium należy złożyć elektronicznie wraz z ofertą w taki sposób, aby Zamawiający mógł się z nim zapoznać w dniu otwarcia ofert.

1. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

**Imię i Nazwisko**

..............................................

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

………………………….………………………………………..…………………………………………...........................……,

które dołączamy do oferty **( Zamawiający nie wymaga dołączenia tych dokumentów, które można pobrać z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)**

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   1. …………………………………………………………………………………….…….
   2. ……………………………………………..……………………………………………
   3. ...........................................................................................
   4. ……………………………………………..……………………………………………
   5. …………………………………………………………………………………….…….
   6. ……………………………………………..……………………………………………
   7. ...........................................................................................
   8. ............................................................................................

……………………..……..………………….……………………….

podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[3]](#footnote-3).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[4]](#footnote-4)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [129], data [07/07/2020],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][0]/S[1][2][9]–[3][1][5][5][1][2]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[5]](#footnote-5)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [Komenda Wojewódzka  Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach  ul. Wita Stwosza 36  40-042 Katowice  NIP: 954-10-02-423; REGON: 000173574  tel. 326215000; fax 326215115  adres e-mailowy:  przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[6]](#footnote-6): | Dostawa 3 samochodów pożarniczych |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[7]](#footnote-7): | [ WT-I.2370.8.2020] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[8]](#footnote-8):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[9]](#footnote-9)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[10]](#footnote-10):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[11]](#footnote-11) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[12]](#footnote-12): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[13]](#footnote-13)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[14]](#footnote-14).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[15]](#footnote-15)**;
2. **korupcja[[16]](#footnote-16)**;
3. **nadużycie finansowe[[17]](#footnote-17)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[18]](#footnote-18)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[19]](#footnote-19)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[20]](#footnote-20)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[22]](#footnote-22): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[23]](#footnote-23) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[24]](#footnote-24) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[25]](#footnote-25): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[26]](#footnote-26) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[27]](#footnote-27)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[28]](#footnote-28)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[29]](#footnote-29); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[30]](#footnote-30).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[31]](#footnote-31)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[32]](#footnote-32)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[33]](#footnote-33) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[34]](#footnote-34): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[35]](#footnote-35) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[36]](#footnote-36):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[37]](#footnote-37)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[38]](#footnote-38) – oraz wartość): [……], [……][[39]](#footnote-39) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[40]](#footnote-40) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[41]](#footnote-41) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[42]](#footnote-42): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[43]](#footnote-43)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[44]](#footnote-44)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[45]](#footnote-45)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[46]](#footnote-46), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[47]](#footnote-47)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[48]](#footnote-48) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[49]](#footnote-49)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[50]](#footnote-50)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**U M O W A nr WT-I.2371.8.2020 – część …..**

zawarta w dniu ……………………………….. roku w ………………

pomiędzy : ………………………………………………………………………………

NIP: . REGON: .

reprezentowanym przez: ……………………………………………….

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

a

Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………….,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O ile w umowie jest mowa o:

1) UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć każdą jednostkę bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1 do Umowy.

2) WYMAGANIACH TECHNICZNYCH – należy przez to rozumieć warunki techniczne i wymagania minimalne zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

3) DNIACH – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu przedmiot umowy, tj.:…………………………………………………………………………………………. wraz z wyposażeniem, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach, czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach, czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA wyda przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych (dotyczy także sprzętu będącego na wyposażeniu samochodów).

**§ 3.**  **CENA**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: ................................ zł

(słownie: ............................................................. zł)

Co stanowi ………………………………………. zł netto.

1. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym   
   w szczególności należny podatek VAT.

**§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN. Nie dopuszcza się płatności w walutach obcych.
2. WYKONAWCA wystawi na każdy samochód odrębną fakturę. Załącznikiem do faktury będzie wykaz elementów wyposażenia pojazdu wraz z ich wyceną jednostkową. Wykonawca ujmie w wykazie i wyceni elementy wyposażenia pojazdu, które nie są integralną częścią pojazdu mogą być używane oddzielnie i nie są niezbędne do eksploatacji pojazdu zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2020 poz. 110)
3. Zamawiający dopuszcza Wykonawcę do wysyłania faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę o nazwie KWPSP Katowice.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę jednostkową brutto za każdy przedmiot umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz ust. 3 przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (potwierdzonego wpływu/otrzymania), na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym i szkoleniu z obsługi przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego i szkolenia. Protokoły muszą być podpisane przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli wartość przekroczy 15 000 zł, zapłata nastąpi zgodnie z „mechanizmem podzielonej płatności”.

**§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONawCa zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **30.11.2020** roku. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór faktyczny wszystkich samochodów, potwierdzony podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, a ponadto odbędą się wszystkie szkolenia, o których mowa w § 6 ust. 7, potwierdzone odrębnymi protokołami.
2. Termin rozpoczęcia realizacji odbioru przedmiotu umowy określa się na **30.09.2020** roku i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno – jakościowego.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie producenta i dokonana zostanie przez komisję w skład, której będzie wchodziło minimum: 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA na każdy przedmiot umowy, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie faksu na numer 32 621 51 15.
5. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w terminie uzgodnionym z WYKONAWCĄ. Upływ 7-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu. Zawiadomienie należy skierować do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, nr faksu 32 621 51 15, nr tel. 32 621 50 00.
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie producenta w terminie, o którym mowa w ustępie 1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno – jakościowego. Protokół odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany w 3 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału. W protokole tym strony ustalą termin odbioru faktycznego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, dających się usunąć, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 2 umowy (załączniki nr 4 …. do SIWZ). , a WYKONAWCA nie jest w stanie doprowadzić przedmiotu umowy do stanu zgodnego z Wymaganiami Technicznymi w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYCM, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od upływu tego terminu. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych nieprawidłowościach, w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. Odbioru techniczno – jakościowego dokona komisja w skład, której będzie wchodziło min. 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA, na każdy samochód, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY/UŻYTKOWNIKA w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja w skład, której będzie wchodził min.: 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 2 przedstawicieli UŻYTKOWNIKA na każdy przedmiot umowy w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego dla każdego samochodu zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY i UŻYTKOWNIKA oraz zostanie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel przeprowadzą na jego własny koszt szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy dla min. 9 osób na każdy pojazd w ciągu 1 dnia roboczego, które odbędzie się w siedzibie UŻYTKOWNIKA w terminie uzgodnionym w dniu odbioru faktycznego lecz nie później niż 1 tydzień od odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez WYKONAWCĘ i UŻYTKOWNIKA.
8. W przypadku nie dojścia do skutku odbioru techniczno – jakościowego bądź odbioru faktycznego z winy WYKONAWCY, wszelkie koszty z tym związane ponosi WYKONAWCA.
9. Koszty dojazdu i powrotu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno – jakościowych, faktycznych oraz szkolenia obciążają WYKONAWCĘ.
10. UŻYTKOWNICY mają prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie, w siedzibie WYKONAWCY, po zakończeniu odbioru faktycznego poszczególnych samochodów na czas niezbędny do dokonania procedury ich rejestracji. Wszelkie koszty z tym związane obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawania przedmiotu umowy w depozycie ryzyko jego utraty lub uszkodzenia spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie sporządzone będą stosowne protokoły, podpisane przez przedstawicieli UŻYTKOWNIKÓW i WYKONAWCY.
11. Całkowity koszt dostarczenia przedmiotu umowy do każdego UŻYTKOWNIKA, po odbiorze faktycznym, obciąża WYKONAWCĘ. Sposób transportu oraz rozliczenia kosztów zostanie ustalony pomiędzy stronami. W przypadku braku porozumienia w przedmiotowej sprawie każdy UŻYTKOWNIK wystawi notę obciążeniową równą poniesionym kosztom z tego tytułu.

**§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć :

* instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim,
* instrukcje obsługi i konserwacji wyposażenia przedmiotu umowy w języku polskim,
* książki serwisowe pojazdu (-ów) oraz wyposażenia dostarczanego przez WYKONAWCĘ,
* dokumenty wymagane Ustawą – Prawo o ruchu drogowym niezbędne do rejestracji pojazdu (-ów),
* zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych dla pojazdów specjalnych,
* dokumenty wymienione w załączniku nr 1 i 2 do Wymagań Technicznych załącznika nr …… do SIWZ, a dotyczące urządzeń AVL i łączności radiowej,
* aktualne świadectwo dopuszczenia.

**§ 8. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

* 1. WYKONAWCA udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, zwanej dalej „gwarancją” na okres ……………….miesięcy.
  2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
  3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKA protokołu odbioru faktycznego przedmiot umowy bez zastrzeżeń (uwag), w trybie o którym mowa w § 6 ust. 6.
  4. Obowiązki gwaranta pełni WYKONAWCA, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych WYKONAWCA może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
  5. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis WYKONAWCY wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru UŻYTKOWNIKA: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
  6. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach UŻYTKOWNIK może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
  7. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie UŻYTKOWNIKA. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają WYKONAWCĘ. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby UŻYTKOWNIKA dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia sprzętu WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie UŻYTKOWNIKA.
  8. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA usunie przez autoryzowany serwis WYKONAWCY wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez UŻYTKOWNIKA za pośrednictwem faksu na lub poczty elektronicznej. Opóźnienie WYKONAWCY w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia spowodowane siłą wyższą.
  9. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres liczony od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
  10. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 7 terminie, UŻYTKOWNIK może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej nocie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.

10. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez minimum 15 lat od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, przy czym UŻYTKOWNIK nie ma obowiązku zakupu tych części w tym okresie. W wypadku wcześniejszego, niż określony w zd. 1, zakończenia produkcji części zamiennych, WYKONAWCA powiadomi UŻYTKOWNIKA o planowanym zakończeniu produkcji w czasie pozwalającym na ewentualny zakup tych części.

11. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych STRONY mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie STRONA, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy STRONY w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie UŻYTKOWNIKOWI. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko UŻYTKOWNIKA, wówczas WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu UŻYTKOWNIKOWI całości kosztów wykonania ekspertyzy.

12. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie czynności serwisowe (przeglądy) wskazane w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących samochodów i elementów ich zabudowy, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie.

**§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA wnosi kwotę 6 % całkowitej ceny ofertowej, jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy co stanowi kwotę ……………………… zł
2. Zabezpieczenie umowy zostaje wniesione w formie zgodnej z przepisami pzp.
3. Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie …………………….. zł nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: …………………….. zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 10. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci właściwemu ZAMAWIAJĄCEMU, a po odbiorze faktycznym UŻYTKOWNIKOWI kary umowne w następującej wysokości:
   * 1. 0,05% ceny jednostkowej brutto niedostarczonego samochodu za każdy dzień opóźnienia w wydaniu samochodu ponad termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd.1, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
     2. 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochoduza każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady samochodu ujawnionej w okresie gwarancji i rękojmi, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
     3. 30 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyny, o której mowa w ust. 2.
     4. 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu(-ów), o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia ponad termin, o którym mowa w § 6 ust. 7.
     5. 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochoduza każdy dzień powodujący brak możliwości eksploatowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku ujawnienia wady prawnej po odbiorze faktycznym, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli wystąpi opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd. 1. W tej sytuacji WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 40% ceny (wartości) całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.
5. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 145 i 145a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy do czasu odbioru faktycznego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru faktycznego, poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy po odbiorze faktycznym i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru faktycznego, poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ZMIANY KOŃCOWE**

* + - 1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
      2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie   
         w formie aneksu.
      3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
  1. W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 2 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
  2. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 2 rozwiązań konstrukcyjnych.
  3. W przypadku zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalna jest zmiana umowy   
     w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  4. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
  5. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.

4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WyKONAWCY.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz użytkowników.

Załącznik nr 2: Wymagania techniczne i warunki minimalne (załącznik nr …. do SIWZ).

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik Nr 1 do umowy z dnia ……*

WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | UŻYTKOWNIK | POJAZD |
| 1. | KM PSP Częstochowa | (SLPgaz) |
| 2. | KP PSP Wodzisław Śląski | (SLRt) |
| 3. | KM PSP Dąbrowa Górnicza | (SCs) |

*Załącznik Nr 4a,4b,4c do SIWZ*

*(Załącznik Nr 2 do umowy z dnia ……)*

**WYMAGANIA TECHNICZNE**

*Załącznik Nr 5 do SIWZ*

……………………………………

/ pieczęć Wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE**

NAZWA WYKONAWCY: ………………….…………………………………………………….............................................

ADRES:…………………………………………………………………….…...............................

NIP …………………………………….. REGON ………………………………….

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**„Dostawa 3 samochodów pożarniczych”**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt  23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……………………………………………………

2. ……………………………………………………

3. ……………………………………………………

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

……..……………., dnia …….…2020 r.

miejscowość

……………………..……..………………….…………………

podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-10)
11. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-16)
17. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-25)
26. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-27)
28. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-28)
29. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-30)
31. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-34)
35. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
36. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-36)
37. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
38. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-38)
39. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-39)
40. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-40)
41. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-41)
42. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-42)
43. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-43)
44. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-44)
45. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-46)
47. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
48. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-48)
49. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-49)
50. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-50)