Załącznik Nr 11 do SWZ

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy .........................................................................................................  
Adres Wykonawcy .........................................................................................................  
Numer tel./ mail .................................................................................................

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówieni podstawowego bez negocjacji pn.

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów:**

**Bardzynin i Kontrewers gm. Dalików, oraz Kiki i Polesie gm. Wartkowice**

**powiat poddębicki, woj. łódzkie.**

**część ……………..**

**- PRI.272.7.2023**

oświadczamy, **że dysponujemy odpowiednio wykwalifikowanymi pracownikami** posiadającymi kwalifikacje zawodowe, określone SWZ, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię**  **i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności- przewidziana funkcja** | **Opis kwalifikacji zawodowych, ~~doświadczenia~~ i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami** |
| **1.** |  |  | **1.** geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; | dysponuję\*  będę dysponował\* |
| **2.** |  |  | **2.** rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych. | dysponuję\*  będę dysponował\* |

…………………………. *(miejscowość)* dnia ……………….. r.

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga:***

* 1. **Przez stwierdzenie „dysponuję**” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
  2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

***UWAGA:***

**Dokument winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**