

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej Zleceniodawcą, który reprezentuje:

**Mariusz Mączka - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury**

a

, NIP: , REGON: zwanym dalej Zleceniobiorcą,  
łącznie zwani w umowie Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług przeglądów technicznych oraz serwisu urządzeń i instalacji centralnego ogrzewania.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będzie wykonywana w budynku Urzędu Dozoru Technicznego w Poznaniu przy ul. Małeckiego 29.

### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

#### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług przeglądów technicznych zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego tj. Formularzem ofertowym oraz Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego tj. Zakresem usług stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przegląd kotła Viessman wraz z palnikiem, sterownikiem, automatyką dla CO oraz CWU, naczyniami przeponowymi, pompami cyrkulacyjnymi i podgrzewaczem ciepłej wody wykonywany będzie dwa razy w roku: przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w terminie 15 września – 15 października każdego roku oraz po zakończeniu sezonu grzewczego w terminie 15 kwietnia – 15 maja każdego roku.  
Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej będzie wykonane 1 raz w roku (wraz z przeglądem kotła).  
Sprawdzenie elektronicznego zaworu gazu w budynku będzie wykonane 1 raz w roku (wraz z przeglądem kotła).  
Przegląd systemu detekcji gazu gazex MD-2.Z oraz gas-electric S5HzA4K5P oraz kalibracja czujników będzie dwa razy w roku (wraz z przeglądem kotła).
3. Wykonywanie serwis awaryjnego w gotowości 24 h / dobę polegającego na usuwaniu ewentualnych awarii oraz innych czynności, koniecznych do niezwłocznego wykonania w celu zapobieżenia awarii instalacji i urządzeń, wymienionych w §1. Koszt części i materiałów niezbędnych do usuwania ewentualnych awarii będzie ponoszony przez Zleceniodawcę.

4. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w ust. 1 – 3 czynności nastąpi poprzez wpis do książki kontroli przechowywanej w obiekcie.
5. Prace określone w § 1 Umowy wykonywane będą przez Konserwatorów wskazanych przez Zleceniobiorcę legitymujących się świadectwem kwalifikacyjnym wydanym w trybie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003, Nr 89, poz. 828, z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za pracę Konserwatora.
7. Zleceniodawca może zażądać, by Zleceniobiorca przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz uzależnić dopuszczenie go do prac wymienionych w § 1 umowy od przedstawienia odpowiednich dokumentów.
8. Informacje o wszystkich niezbędnych materiałach, urządzeniach, które w ramach napraw awaryjnych, o których mowa w ust. 3 należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej protokołów konieczności zawierający nazwy i parametry materiałów, urządzeń, zakres prac i koszty.
9. Urządzenia/materiały podlegające wymianie będą dostarczane przez Zleceniodawcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach usługi serwisu.

### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

#### § 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 4

1. Zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie usługi odpowiednio:
  - Przegląd kotła Viessman w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100 ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złote 00/100)
  - Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100 ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złote 00/100)
  - Sprawdzenie elektronicznego zaworu gazu w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100 ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złote 00/100)
  - Przegląd systemu detekcji gazu w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100 ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złote 00/100 ).
2. Za czynności wymienione w § 2 ust. 3 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100) plus obowiązujący podatek VAT, co daje zł brutto (słownie: złote 00/100) za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę przy usuwaniu awarii.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie: złotych 00/100), plus obowiązujący podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.

6. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, do której załączony będzie protokół odbioru. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu usługi.
7. Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/nie/jest rachunkiem ROR.
8. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie dołączone będą protokoły odbioru wykonania usług podpisane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
9. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT w Poznaniu przy ul. Małeckiego 29.
10. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

#### [KARY UMOWNE]

##### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczenia kar umownych:
  - 1) w wysokości 2 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 2) w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1 nie przekroczy 20 % brutto kwoty wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

#### [ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

##### § 6

Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

##### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2019 r. do 30.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

#### [WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

##### § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową

#### [INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

##### § 9

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

#### [OSOBY DO KONTAKTU]

##### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy oraz upoważnioną do kontaktu z Zleceniobiorcą jest Pani Maja Majer telefon 48 61 85 04 654 e-mail: maja.majer@udt.gov.pl
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór oraz koordynację i realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest:....., tel , email:
4. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1.

#### [SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

##### § 11

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem pkt 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Wytwórcą i posiadaczem odpadów elektrycznych i elektronicznych powstałych w wyniku świadczenia usługi jest Zleceniodawca. Koszty utylizacji tych odpadów ponosi Zleceniodawca.
- 7) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
- 8) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

#### [BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

##### § 12

Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

#### [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

##### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 10 ust. 4. *ono-2 § 4 ust. 12.*
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....