

W dniu w Kunicach zawarta została umowa pomiędzy **Gminą Kunice, 59-216 Kunice, ul. Gwarna 1, NIP: 691-21-46-015 Regon: 390-647-475**, którą reprezentuje **Józef Pieróg –Wójt Gminy Kunice przy kontrasygnacie Monika Szperna – Skarbnika Gminy** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP:, REGON: reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej do działki nr 396/6, 396/7 w miejscowości Ziernice wraz z sięgaczami”**
2. **Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie / dostarczenie:**
 - 1) Mapa do celów projektowych i innych niezbędnych materiałów geodezyjnych (np. map do celów opiniodawczych, wypisów z ewidencji gruntów itp.)
 - 2) Projektu budowlanego we wszystkich niezbędnych branżach i zakresach wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami (zgodnie z art. 34 ustawy Prawo budowlane),
- **w ilości 2 egz. w formie wydruku i 1 egz. na płycie CD w formacie PDF dla każdej branży.**
 - 3) Przedmiarów robót:
- **w ilości 1 egz. w formie wydruku i 1 egz. na płycie CD w formacie PDF.**
 - 4) Kosztorysów inwestorskich, w układzie zgodnym z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym:
- **w ilości 1 egz. w formie wydruku i 1 egz. na płycie CD w formacie PDF.**
 - 5) Informacji BIOZ dołączonych do projektów budowlano – wykonawczych,
 - 6) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (łącznie dla wszystkich branż),
- **w ilości 1 egz. w formie wydruku i 1 egz. na płycie CD w formacie PDF.**
3. **Do obowiązków projektanta należy również:**
 - 1) Uzyskanie wypisu i wyrysu dla terenów objętych miejscowym planem lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów nie objętych miejscowym planem.
 - 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień, warunków technicznych, opinii, decyzji i pozwoleń jeśli są niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji, a w szczególności: praw do dysponowania terenem na cele budowlane (oświadczeń woli, umów użyczenia itp.), pozwolenia wodnoprawnego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, pozwolenia na budowę w zakresie drogi krajowej, oraz pozwolenia na budowę w pozostałym zakresie, itp.
 - 3) Wykonanie wszelkich badań, ekspertyz i pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowej realizacji projektu.

- 4) Informowanie Zamawiającego o przebiegu i zaawansowaniu prac projektowych oraz uzgadnianie na bieżąco proponowanych rozwiązań technicznych.
- 5) Uzyskanie akceptacji (zgody) na lokalizację projektowanej infrastruktury technicznej w granicach władania poszczególnych właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości (praw do dysponowania terenem na cele budowlane). Treść i format akceptacji (zgody) należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 6) Uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznej trasy przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej.
- 7) Przygotowanie szczegółowego zestawienia długości i rodzaju rurociągów oraz armatury.
- 8) Przekazanie Zamawiającemu oryginałów decyzji, uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.
- 9) Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedłożonej dokumentacji i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego bez zastrzeżeń. Obowiązek ten dotyczy wszystkich pozwoleń na budowę, które należy uzyskać.
- 10) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa dokonywana będzie na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i etyką zawodową oraz w taki sposób aby Zamawiający mógł otrzymać wszystkie konieczne pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pełną wiedzę, jaką powinien uzyskać do prawidłowej realizacji powierzonego mu zadania i właściwie ocenił wszelkie warunki dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy oraz za osoby lub podmioty przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę.
4. Wykonawca w treści dokumentacji nie będzie określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
5. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
6. Dokumentacja nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.
7. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt dokumenty, opinie, dane i inne niezbędne materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania przedmiotu zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **45 dni** od dnia podpisania umowy. Termin ten oznacza protokolarne przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej wymienionej w §1 ust. 2 pkt 1-6 umowy, która umożliwi Zamawiającemu otrzymanie wszystkich koniecznych pozwoleń na budowę.
2. Odbiór dokumentacji projektowej wymienionej w §1 ust. 2 pkt 1-6 umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia dokumentacji projektowej.

4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego potwierdzającego przyjęcie dokumentacji bez zastrzeżeń Zamawiający przekaże ją Wykonawcy do złożenia we właściwych organach w celu uzyskania pozwoleń na budowę.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy końcowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania pozwolenia na budowę.
7. Przyjęcie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady projektu lub braki zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
8. O wszelkich wadach lub brakach dokumentacji projektowej, a zwłaszcza ujawnionych w trakcie weryfikacji dokumentacji przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz wynikłych podczas realizacji inwestycji na podstawie projektu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
9. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca usunie stwierdzone wady lub braki bez zbędnej zwłoki na własny koszt.

III. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
 - a) Netto: zł
 - b) Podatek VAT: zł
 - c) **Brutto:** zł
 (słownie brutto:)
2. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca nie może także żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.
3. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy stanowi podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT, przy zachowaniu stałej kwoty wynagrodzenia netto.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur w dwóch częściach:
 - a) **I część, w wysokości brutto zł** po przekazaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-6 i obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego bez zastrzeżeń.
 - b) **II część, w wysokości brutto zł** po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, i obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego końcowego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający przyjęcie kompletnej dokumentacji projektowej.
7. W ramach niniejszej umowy faktury należy wystawić na:

Nabywca : Gmina Kunice, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice, NIP 691-21-46-015,

Odbiorca: Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice.

8. Płatności za faktury będą dokonywane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr wskazane w fakturach.
9. Płatności za faktury będą dokonywane przelewem w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym. Błędne wystawienie faktury lub brak obustronnie podpisanego protokołu spowoduje naliczenie ponownego 7 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
12. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w ramach niniejszego postępowania.

IV. PRAWA AUTORSKIE

§ 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przysługiwać mu będzie pełnia majątkowych praw autorskich do całości dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu w ramach wykonywanej Umowy, w tym prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
3. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Dokumentacja dostarczona w ramach niniejszej umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu inwestycji, której dotyczy lub dla celów innych inwestycji.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub zaistnienia innych okoliczności skutkujących niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej części dokumentacji, jaka dotychczas została wykonana, w zakresie umożliwiającym kontynuowanie prac projektowych przez osobę trzecią, a następnie wykorzystanie dokończonej dokumentacji na polach eksploatacji określonych niniejszą umową.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w § 5 nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

V. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA**§ 6**

1. Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
2. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony postanawiają rozszerzyć zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca będzie odpowiadał za wady przedmiotu umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad stwierdzonych w okresie rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki w dokumentacji projektowo - kosztorysowej ujawnione po jej odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektowo – kosztorysową w odpowiedniej części, w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.
5. W razie nie usunięcia wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji.

VI. KARY UMOWNE**§ 7**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**§ 8**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadku nie wykonania przez drugą stronę ciężących na niej obowiązków wyszczególnionych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy następuje po upływie 30 dni od daty bezskutecznego, pisemnego wezwania do wykonywania tych obowiązków.
 - 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy szczególnie w przypadku, gdy:
 - a) wystąpią przesłanki formalno - prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy,

PROJEKT**Załącznik nr 3**

- b) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z niniejszą umową, pomimo wezwania go na piśmie do zaprzestania naruszeń,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę umowy, dane kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu wykonania umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kunice z siedzibą w Kunicach 59-216, ul. Gwarna 1 nr telefonu 76-85-75-322 e-mail: kunice@kunice.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Kunicach - Katarzyna Graczyk
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO, a także w celu związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

data i podpis