



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/07/2021

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

Dostawy odzieży roboczej

CPV 181

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: www.pewik.gdynia.pl (>zamówienia publiczne>regulamin).

SPORZĄDZIŁ: **Joanna Sieroń** data: 26.01.2021 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

mgr *Michał Struczyński*

SPRAWDZIŁ: data: *26.01.2021* r.

ZATWIERDZIŁ:

- (1) WYBÓR TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- (2) SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W. Tankiewicz
mgr inż. **Wiesław Kujawski**

data: *28.01.2021* r.

PREZES ZARZĄDU

W. Tankiewicz
mgr **Walerý Tankiewicz**

data: *28.01.2021* r.

Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	4
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty i rozliczenia	5
VI.	Warunki wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Wadium	7
VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	7
IX.	Sposób i termin złożenia oferty	7
X.	Termin związania ofertą	8
XI.	Otwarcie ofert	8
XII.	Ocena ofert	8
XIII.	Postanowienia umowy	10
XIV.	Unieważnienie postępowania	11
XV.	Protesty i odwołania	11
	Wykaz załączników	11

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ:

ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNY REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA

**Dostawy odzieży roboczej
(CPV 181)**

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część (pakiety) zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a) p. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b) p. Joanna Sieroń – Specjalista ds. realizacji dostaw i usług
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
15. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.10. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.

17. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży roboczej.
2. Ilość ubrań określono we wzorze Cennika stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Każde ubranie winno być oznakowane numerem identyfikującym pracownika Zamawiającego umieszczonym na metce wszytej na stałe do ubrania, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Numer ten powinien bezwzględnie odpowiadać odpowiednim wymiarom wynikającym z zamówienia.
5. Bazą dostaw jest magazyn Zamawiającego*, zlokalizowany przy ul. Długiej 28, 84-230 Dębogórze Wybudowanie (na terenie Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze”).
** (koszty dostawy, ubezpieczenia i transportu do w/w miejsca pokrywa Wykonawca. Koszty te winny być ujęte w cenach jednostkowych odzieży).*
6. Dostawy realizowane będą według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia zewnętrznego przesyłanego e-mailem do Wykonawcy, określającego ilość, asortyment, wymiary pracowników oraz ceny wyrobów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do magazynu Zamawiającego.
8. Termin dostawy zamówionych wyrobów nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia e-mailem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo złożyć zamówienia uzupełniające. W zamówieniach tych obowiązywać będą ceny jednostkowe z umowy podstawowej.
10. Termin dostawy dla zamówień uzupełniających nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zamówienia e-mailem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 12 miesięcy. Bieg okresu gwarancji liczy się od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
12. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane wymaganiami technicznymi oraz przepisami dla tego typu wyrobów. Niespełnienie wymagań zawartych w Załączniku nr 6 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Dostarczone ubrania winny być nowe, zapakowane i odpowiednio oznakowane.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2022 roku.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. **Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) oraz stosownie do wybranego Pakietu – Formularz cenowy (odpowiednio Załącznik 2) należy dodatkowo złożyć w wersji edytowalnej jako plik programu Excel - za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.**
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i ma uwzględniać podatek od towarów i usług. Cena oferty stanowić będzie maksymalny poziom wynagrodzenia dla Wykonawcy, dla szacunkowych ilości przedstawionych w formularzu Cenowym. Wszystkie rabaty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych produktów.
2. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
4. Należność za poszczególne dostawy, będzie płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, po zrealizowaniu zamówienia, na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej każdorazowo do zakupionej partii ubrań roboczych.
5. Ceny wyszczególnione w cenniku pozostaną niezmiennie do końca 2021 roku. Ceny mogą ulec zmianie w latach następnych o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS. Indeksacja może mieć miejsce raz w roku począwszy od stycznia 2022 roku. Indeksacja wymaga wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podpisania przez Strony aneksu do umowy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych również w przypadku radykalnego, udowodnionego wzrostu cen zaopatrzeniowych u producenta (związanych ze wzrostem kosztów produkcji) o minimum 10%. Ewentualna dodatkowa zmian cen jednostkowych musi być poparta dokumentami potwierdzającymi wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego oraz podpisania przez Strony właściwego aneksu do umowy.
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych dokonywana na podstawie ust. 6 będzie uwzględniać indeksację, o której mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy.	Dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału.
A	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.	a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP[www.firma.gov.pl]. b) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ (Załącznik nr 3).
B	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przynajmniej 3 (trzech) dostaw /zrealizowanych umów zbliżonych swym rodzajem i wartością do dostaw stanowiących przedmiot zamówienia (Załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1);
 - b) wypełnionego i podpisanego Formularza Cenowego (Załącznik nr 2);
 - c) deklaracji zgodności z Polskimi Normami wymienionymi w wymaganiach technicznych oraz wymaganych certyfikatów i atestów w tym na tkaniny i taśmy odblaskowe, lub dokumentów wydanych przez równoważne instytucje UE (jeśli dotyczy);
 - d) oświadczenia dotyczącego trwałości i wytrzymałości tkanin, ocieplin oraz taśm na pranie w warunkach domowych zgodnie w wymaganiami technicznymi;
 - e) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa określającego jego zakres, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy.

W celu przeprowadzenia oceny jakości i estetyki proponowanej odzieży roboczej zgodnie z pkt. 4 Rozdziału XII Zamawiający wymaga dostarczenia:

- a) 1 kompletu ubrania roboczego dwuczęściowego składającego się z bluzy typ szwedzki i spodni typ ogrodniczki w kolorze niebieskim,
- b) 1 czapki roboczej letniej z daszkiem w kolorze niebieskim,

- c) 1 kurtki ocieplanej i 1 spodni ocieplanych również kolorze niebieskim uszytych według wymagań Zamawiającego,
- d) próbki (wielkość min. 10 cm x 15 cm) materiałów dla ubrań roboczych w innych kolorach podanych w wymaganiach Zamawiającego,
- e) próbki: ociepliny, polaru,
- f) 1 próbki z zamieszczonym „logo”, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 6.

Zgodnie z postanowieniami art. 50 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy modele i próbki, wzory, z wyjątkiem wzorów Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Będą one stanowiły zaakceptowany wzór będący w posiadaniu służb BHP Zamawiającego.

- 3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
- 5. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **15.02.2021 r. do godz. 10:00**.
- 3. Wymagane do postępowania wzory odzieży roboczej oraz próbki należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, kancelaria (parter), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.02.2021 r., do godz. 10.00. opatrzone opisem:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawy odzieży roboczej
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2021 r. godz. 10.00”

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
 - c) nieprawidłowe zaadresowanie przesyłki bądź jej niezabezpieczenie przed otwarciem – dotyczy wzorów odzieży i próbek materiałów, polaru, ocieplin, wzoru logo.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **15.02.2021 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców, cen zostaną niezwłocznie podane Wykonawcom przy użyciu platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XII

OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
1	Cena	90 %	obiektywny
2	Jakość i estetyka	10%	subiektywny

a) **KRYTERIUM I** - Cena całkowita brutto - waga 90%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, która winna zawierać wszystkie koszty, podatki oraz zastosowane rabaty i upusty finansowe podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ i obliczane według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times Wg \text{ (tj. 90 \%)}$$

gdzie:

Pc - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 90 %

b) **KRYTERIUM II** – Jakość i estetyka - waga 10%:

Jeżeli oferta dotyczy odzieży roboczej uszytej z materiałów innych niż wymagane podlega odrzuceniu.

Jakość i estetyka przedmiotu zamówienia zostanie oceniona na podstawie wykonania dostarczonych wzorów oraz próbek. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za poszczególne elementy oceny w kryterium jakość i estetyka:

- jakość wykonania:
 - dokładność uszycia, naszycia taśm odblaskowych, idealnie równe elementy wykończenia – kieszenie, klapy, wypustki, stębnowania, wykończenie szwów overlockiem – max 50 pkt.
- estetyka wykonania w tym logo:
 - wybitna – 50 pkt,
 - prawidłowa – 25 pkt,
 - z drobnymi niedoskonałościami (do skorygowania w trakcie realizacji umowy) – 0 pkt.

Zła ocena (oznaczająca wadliwość) w **KRYTERIUM II** a i/lub b powoduje odrzucenie oferty.

Suma punktów w **KRYTERIUM II** (a+b) x waga 10% daje ocenę w kryterium II.

Suma punktów z **KRYTERIUM I** i **II** będzie stanowić ocenę danej oferty.

5. Poszczególni członkowie Roboczej Komisji Przetargowej będą dokonywali indywidualnej oceny ofert z uwzględnieniem powyższych zasad. Otrzymane w poszczególnych kryteriach punkty, po zsumowaniu i po podzieleniu przez ilość członków Komisji stanowić będą ocenę badanej oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, jakości i estetyki Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jej cenę i ocenę jakości oraz estetyki.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z wewnętrznym Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem postanowień pkt.3 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wpisanego do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.3 lit. c) niniejszego rozdziału,
 - h) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 3, lub nie złożył dostatecznych wyjaśnień dotyczących tych dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 4,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale X, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Strony.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, nie przystępuje do jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i żądać kar i/lub odszkodowania zgodnie z zawartą umową.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt.2 lub w pkt.3, Zamawiający może wpisać takiego Wykonawcę do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców, informując go o tym fakcie.
5. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków

określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

6. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 46 ust.1 Regulaminu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XV

PROTESTY I ODWOŁANIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Wzór cennika |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków oraz braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz wykonanych dostaw |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy |
| Załącznik nr 6 | - Wymagania techniczne wraz ze zdjęciami |
| Załącznik nr 7 | - Klauzula informacyjna |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych |