

## Załącznik nr 9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach w latach 2024-2025.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki losowe i paczki pocztowe) w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa,
  - 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 5) ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego,
  - 6) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 8) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 9) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.
5. Przesyłki nadawane będą przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Doręczanie przesyłek poza granice kraju dotyczy miejsc objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczącej drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba, że informacja

taka stała się powszechnie znana bez naruszenia umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego informowania się o wszelkich incydentach bezpieczeństwa, które wystąpią w związku z realizacją zawartej umowy.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę nadawczą na terenie miasta Pobiedziska. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki w dniach roboczych po godzinie 15.00 do wyznaczonej przez Wykonawcę godziny granicznej umożliwiającej nadanie przesyłek w dniu ich doręczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane adresowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
9. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani ich otwierania.
10. Wykonawca odpowiada za przesyłkę od momentu dostarczenia ich przez Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub Zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
12. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki w tym podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Poczтовая książka nadawcza i zestawienie ilościowo - wartościowe będzie prowadzone wg wzoru ustalonego z Wykonawcą. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
13. Opakowanie listów będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania odebranych przesyłek do czasu dokonania wyjaśnienia z Wykonawcą w zakresie dostosowania do warunków określonych w obowiązujących przepisach, gdy odebrane przesyłki nie spełnią warunków obowiązujących przepisów.
14. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
15. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem

gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

16. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanian „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę lub „elektronicznego potwierdzenia odbioru”.
17. W przypadku zagubienia przesyłki, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wyniku czego przesyłka zostanie niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
19. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę.
22. **Wspólny Słownik –**
  - 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
  - 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
  - 64.11.30.00-1 Usługi dotyczące paczek
  - 64.12.12.00-2 usługi dostarczania paczek
23. Szacunkowa ilość przesyłek, rodzaj i przedział wagowy – opisany jest w załączniku nr 1 do OPZ.
24. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy wartości maksymalnej umowy.
25. Placówki odbiorcze Wykonawcy powinny być czynne we wszystkie dni robocze, min. 5 dni w tygodniu. W powiecie poznańskim powinny być zlokalizowane w każdej gminie, a w pozostałej części kraju w każdej gminie lub sąsiedniej. Wykonawca musi dysponować placówkami odbiorczymi,

których infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.

26. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2026r.

Załącznik nr 1 do OPZ- Szacunkowa ilość przesyłek.