**Umowa nr**

zawarta w dniu ……………… pomiędzy,

 ……………………………………………………………………………………….Jednostką miejską/podmiotem

w imieniu której/go działa:

1. …………………………………………..

a

/w przypadku spółek handlowych/

………………………………Spółką **…………….. …………………………………** z siedzibą **…………………………………… ………………………,…………………** wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego:……………..zł, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………………..Wydział ……………………………………. …

pod numerem KRS ……………………………. posiadającą NIP , będącym płatnikiem podatku VAT,

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

……………………….. – ………………………………

……………………….. – ………………………………

uprawnionych do łącznej reprezentacji zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

/ w przypadku przedsiębiorców samodzielnie wykonujących działalność gospodarczą/

a panem/ią …………………………………..prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………z siedzibą ………………………………..na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej RP , posiadającym NIP …………………….,

zwanym dalej „Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Jednostka miejska/podmiot na podstawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.258.2020B oraz decyzji Sekretarza Miasta z dnia ….....................r. powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (12 miesięcy)”.**
2. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 797) oraz prawem miejscowym, na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), stanowiącej integralną część umowy oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. W zakresie wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód, ograniczając niedogodności szczególnie dla mieszkańców miasta Chorzów do niezbędnego minimum.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy specjalistycznej, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.

**§ 2**

**Oświadczenia/Zezwolenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Chorzów,
	2. posiada wpis w rejestrze podmiotów prowadzących transport odpadów w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami - BDO (bdo.mos.gov.pl).
3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wpisy do odpowiednich rejestrów oraz odpowiednie zezwolenia, które nakładają na Wykonawcę obowiązujące przepisy prawa w zakresie prowadzonej działalności oraz w zakresie objętym realizacją niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki, jakie określa niniejsza umowa oraz SIWZ przez cały okres jej trwania.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do 30.06.2021 r. Jednak usługi wynikające z niniejszej umowy będą realizowane od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. Chyba, że dzień podpisania umowy wypadnie później niż 01.07.2020 r., to od tego dnia.

**§4**

**Podstawowe Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć jednostki miejskie (podmioty) w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów wymienionych w §4 ust. 2.1. umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne z jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) w następującym zakresie:
	1. Zbiórka odpadów komunalnych, która odbywa się z podziałem na:
		1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
		2. bioodpady zbierane w brązowych pojemnikach,
		3. papier,
		4. szkło,
		5. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
		6. bioodpady zbierane w systemie workowym,
		7. bioodpady zgromadzone w otwartych kontenerach o pojemności 5 m3 – KP-5
3. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odpady wymienione w §4 ust. 2 umowy zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady wymienione w §4 ust. 2 umowy zgodnie ze sporządzonymi harmonogramami odbioru odpadów, o których mowa w SIWZ.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi**

1. Wykonawca jest obowiązany do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości określoną w ustawie o odpadach.
2. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania musi być zgodne z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Transport zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania musi być realizowany zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów**

1. Zabrania się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Każdy rodzaj odpadów musi być odbierany oddzielnie. W przypadku stwierdzenia mieszania odpadów selektywnie zebranych ze sobą Jednostka miejska/podmiot zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo dwukrotnego wezwania przez jednostkę miejską/podmiot do zmiany postępowania, nie zmieni go.
2. W przypadku niedopełniania przez jednostkę miejską/podmiot obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – Wykonawca zgłasza ten fakt jednostce miejskiej/podmiotowi.
3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach do segregacji z częstotliwością wykazaną w załącznikach do SIWZ „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostki” odpowiednio dla każdej jednostki, z którą zawiera umowę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania czystości poprzez sprzątanie terenu wokół pojemników w następującym zakresie:
	1. wokół pojemników do gromadzenia odpadów w odległości do 1 m,
	2. w miejscu ustawienia pojemników, wyłącznie w sytuacji, jeżeli jej zanieczyszczenie wynika z nieterminowego odbioru odpadów spowodowanego winą Wykonawcy
	3. wokół pojazdu do odbioru odpadów w przypadku ich niekontrolowanego wysypania,
	4. na drodze prowadzenia pojemników/kontenerów do pojazdu w przypadku ich niekontrolowanego wysypania,
	5. odpady rozwiane i wysypane podczas załadunku.
5. Szczegółowe zasady odbioru odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach i bioodpadów w workach/KP-5 określa SIWZ.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych**

1. Wykonawca ma obowiązek porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami na takich samych zasadach, jakie zostały określone w §6 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do jednostki miejskiej/podmiotu, punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniona z powodu prowadzonych remontów dróg, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów (zmieszanych komunalnych i selekcji) z jednostki miejskiej/podmiotu w godzinach wskazanych w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostki”.

**§ 8**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów i innych sprzętów używanych do realizacji umowy**

1. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:
	1. dla właściwej realizacji przedmiotu umowy zapewnić przez cały czas jej trwania dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w minimalnej ilości, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią (wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia),
	2. odbierać i transportować odpady pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 110). Transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
	3. zabezpieczyć przewożone odpady przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu, a także przed ich wysypaniem na drogę, a w przypadku samochodu używanego do odbioru worków z bioodpadami stosować np. siatki, plandeki, itp.
	4. zachować właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
	5. pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający weryfikację danych:
		1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
		2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
	6. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno- biurowego) Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
		1. parkować samochody przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
		2. składować na terenie bazy transportowej urządzenia rezerwowe oraz przeznaczone do remontu, takie jak pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.,
		3. umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom jednostek miejskich (podmiotów) oraz pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 9**

**Pozostałe Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest obowiązany ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów z jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) (uszkodzenia chodników, trawników, elewacji budynków, samochodów, punktów do gromadzenia odpadów, ogrodzeń, bram i innych, trudnych do przewidzenia szkód). Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Jednostki miejskiej/podmiotu i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku uchybień w realizacji przedmiotu umowy mających charakter wykroczenia Wykonawca będzie płacił mandaty nałożone przez Straż Miejską, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub inne uprawnione służby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków zgodnie z niniejszą umową a także wymaganiami zawartymi w SIWZ.

**§ 10**

**Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług i inne dokumenty.**

**Nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy**

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywa się każdego miesiąca w czasie określonym w §3 niniejszej umowy i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi zaopatrzonego podpisami obu Stron. Wykonawca dodatkowo przekaże miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi w formie elektronicznej mailem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych sprawozdań ze świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Miesięczne sprawozdania będą dołączone każdorazowo do faktury.
3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca przekazuje Jednostce miejskiej/podmiotowi raporty miesięczne (w formie pisemnej i elektronicznej w postaci pliku w formacie .pdf, .doc lub .docx, .xls lub .xlsx mailem) stanowiące część protokołu odbioru, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raporty zawierają informacje o:
	1. ilości i wielkości pojemników oraz ilość worków/KP-5 z bioodpadami zebranych z danej jednostki miejskiej (podmiotu).
4. Każda reklamacja lub skarga wniesiona przez jednostkę miejską (podmiot) do Wykonawcy powinna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia Wykonawca każdorazowo powiadamia drugą Stronę umowy.
5. Do ostatniej faktury Wykonawca złoży zbiorcze zestawienie ilości worków/KP5 na bioodpady odebranych z jednostki miejskiej (podmiotu) z rozbiciem na wszystkie miesiące świadczenia usług na podstawie zawartej umowy.
6. W celu rozpatrzenia reklamacji jednostki miejskiej (podmiotu) Wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie jednostki miejskiej (podmiotu) bez zbędnej zwłoki, natomiast zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz SIWZ, a także dochowania wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych.

**§11**

**Harmonogramy wywozu odpadów**

1. Odbiór odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonymi przez Wykonawcę harmonogramami wywozu odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje oraz bioodpadów w workach/KP5 z uwzględnieniem danych zawartych w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostki” dla danej jednostki miejskiej (podmiotu), z którą podpisuje umowę.
3. Harmonogram Wykonawca sporządza i dostarcza Jednostce miejskiej/podmiotowi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w formie ulotek (format A4, druk dwustronny /na jednej stronie należy umieścić harmonogram odbioru na cały okres trwania umowy, a na drugiej stronie informację o zasadach segregacji odpadów – dla ułatwienia segregacji we wskazanych jednostkach miejskich (podmiotach), kolorystyka 4+4, papier kreda błysk, gramatura 150g/m2).
4. Wykonawca we własnym zakresie uzgadnia z Jednostką miejską/podmiotem, sposób i termin dostarczenia harmonogramów oraz faktyczną ilość wywozu odpadów, objętą przedmiotem zamówienia , która będzie do zrealizowania z uwagi na panującą pandemię Covid 19.

**§ 12**

**Obowiązki Jednostki miejskiej/podmiotu**

Jednostka miejska/podmiot jest zobowiązany do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy.
2. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
3. Terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§13**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego, określonego niniejszą umową oraz SIWZ, Jednostka miejska/podmiot zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto wynikającą z iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie i faktycznie wykonanych usług, w tym należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
2. Maksymalna całkowita wartość umowy wynosi, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy, …..............zł brutto (słownie: ……………………).
3. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie miało charakter kosztorysowy w tym znaczeniu, iż przedmiot umowy będzie rozliczony za faktycznie wykonane usługi w przypadku usług, dla których określona została cena jednostkowa .
4. Realizacja umowy zależy od faktycznych potrzeb Jednostki miejskiej/podmiotu w ramach szacowanych zakresów realizacji umowy, które mogą być zmniejszone w stosunku do szacowanych ilości określonych w załącznikach „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostki z uwagi na panującą w Polsce pandemię Covid 19 i stan zagrożenia epidemicznego.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Jednostki miejskiej/podmiotu w zakresie realizacji szacunkowych zakresów umowy.
7. Faktyczna ilość zrealizowanych wywozów z pojemników i worków (KP-5) będzie wynikała z realnych potrzeb Jednostki miejskiej/podmiotu.
8. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, każdorazowo po miesiącu świadczenia usług będzie podpisanie miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi zaopatrzonego podpisami obu Stron z uwzględnieniem zapisów § 10.
10. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo po miesiącu świadczenia usług, na koniec miesiąca.\*
11. Przy wskazanym na fakturze rachunku bankowym do zapłaty należności Wykonawca obowiązany jest zaznaczyć, czy do tego rachunku został otwarty przez bank Wykonawcy rachunek VAT. W razie braku takiej informacji Jednostka miejska/podmiot nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.
12. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Jednostkę miejską/podmiot prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisania przez obydwie Strony umowy miesięcznego protokołu odbioru. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Jednostki miejskiej/podmiotu.\*
13. Dane do faktury:

…………………………………………………………

……………………………………………………….

*\* zapisy fakultatywne w zależności od potrzeb jednostki miejskiej/podmiotu*

*Pkt. 10 Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo po miesiącu świadczenia usług, przelewem, wg mechanizmu płatności podzielonej.*

*Pkt. 12 Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury (wg danych zgodnych z podanymi przez jednostkę/podmiot) ustala się na 30 dni* ***od daty jej wystawienia. Faktura będzie dostarczona nie później niż na 14 dni przed upływem daty jej płatności. W przypadku nie zachowania terminu dostarczenia faktury, Jednostka/podmiot zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu płatności wskazanego na fakturze o czas opóźnienia.*** *Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Jednostki miejskiej/podmiotu*

**§ 14**

**Ubezpieczenie OC Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia Jednostki miejskiej/podmiotu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 21 ust. 1 pkt. 1.8 umowy.
3. Odpis polisy/polis OC, o których stanowi §14 ust. 1 i 2 umowy jest jej integralną częścią (Załącznik nr 3).

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości ……………zł brutto (słownie: …………………), co stanowi 10% przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej w formie …………….…..

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, tj. do 31.07.2021 r.

4. W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w formie pieniężnej zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy. Wszelkie roszczenia będą pokrywane z kwoty zabezpieczenia.

**§ 16**

**Kary Umowne**

1. Strony ustalają wysokość kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które Jednostka miejska/podmiot (podmiot) może naliczyć Wykonawcy.
2. Jednostka miejska/podmiot może naliczyć kary umowne w następujących wypadkach w podanych poniżej wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Jednostce miejskiej kary umowne:
		1. w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej w kryterium oceny ofert mycia pojemników na bioodpady z określoną przez jednostkę miejską/podmiot częstotliwością jednostka miejska/podmiot naliczy każę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieumycia pojemników na bioodpady w zadeklarowanej w ofercie częstotliwości. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł i ilości nieumytych pojemników w zadeklarowanej w ofercie częstotliwości.
		2. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje oraz bioodpadów w workach w terminie określonym w § 11 ust. 3 umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł, ilości dni opóźnienia w stosunku do terminu dostarczenia harmonogramu.
		3. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu Jednostki miejskiej/podmiotu w pojemniki powyżej terminu określonego w SIWZ. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł, ilości dni opóźnienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ i ilości pojemników/worków, które nie zostały dostarczone (wyposażone).
		4. w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą,
		5. w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej w kryterium oceny ofert pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 jednostka miejska/podmiot (podmiot) naliczy każę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień, za każdy przypadek, używania pojazdu nie spełniającego normy emisji spalin EURO 6, zgodnie ze złożoną ofertą.
		6. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbieraniu odpadów z Jednostki miejskiej/podmiotu nieruchomości, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o których mowa w § 11 niniejszej umowy (licząc każdą frakcję odpadów komunalnych oddzielnie); kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł, ilości dni opóźnienia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie.
		7. W wysokości 200,00 zł za każdy przypadek braku odbioru odpadów (zmieszanych, selekcji i worków), który będzie wynikiem niedostosowania godzin odbioru odpadów do godzin pracy jednostki miejskiej/podmiotu wskazanych w SIWZ.
		8. w wysokości 500,00 zł za każdy pojemnik niedokładnie umyty, tj. nie oczyszczony ze wszystkich resztek odpadów przyklejonych do dna lub do boków pojemnika. Jednostka miejska (podmiot) przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę droga elektroniczną maile lub faxem do usunięcia naruszenia i wyznaczy termin jego usunięcia. W przypadku nie usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, jednostka miejska (podmiot) naliczy karę
		9. Wykonawca zapłaci Jednostce miejskiej kary umowne z tytułu niespełniania wymagań w zakresie zatrudnienia w wysokościach i na zasadach, które zostały opisane w § 20 ust. 6 umowy.
		10. Wykonawca zapłaci Jednostce miejskiej karę w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 13 ust. 2 umowy, za odstąpienie/wypowiedzenie (rozwiązanie) umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Rozwiązanie nie może nastąpić wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu/wypowiedzeniu (rozwiązaniu) umowy.
	2. W przypadku otwarcia przez bank Wykonawcy rachunku VAT kary umowne będą potrącane z wartości netto faktury.
	3. Wykonawca upoważnia jednostkę miejską/podmiot do potrącenia należnych kar z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary lub jej niepotrąconej części w terminie do 14 dni od dnia nałożenia.

**§ 17**

**Podwykonawcy**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom/podmiotom.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
	1. ………………………………………...
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
7. Na zadania wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

**§ 18**

**Cesja praw i obowiązków**

Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności (art. 509 k.c. i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie.

**§ 19**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustanawiają przedstawicieli umocowanych i uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów:
	1. Ze strony Jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu):

………………………………………………………………………………………….

* 1. Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę w formie pisemnej.
3. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) do siedziby jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 60 minut.
4. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
5. Przedstawiciel jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) działa w imieniu i na rzecz jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
6. Przedstawiciel jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, na każde żądanie jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu), jednak nie później niż w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zapytania.

**§ 20**

**Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących wskazane przez Jednostkę miejską/podmiot czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. Jednostka miejska/podmiot stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	1. Jednostka miejska/podmiot wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
	2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
	1. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem dostarczonym Jednostce miejskiej/podmiotowi łącznie z dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
	2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. Jednostce miejskiej/podmiotowi osób np. zanonimizowane kopie umów o pracę, oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Uprawnienia Jednostki miejskiej/podmiotu w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
	1. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Jednostce miejskiej/podmiotowi raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, np. oświadczenia zatrudnionych osób, potwierdzającego, że wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**.**
5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
	1. Czynności objęte przedmiotem zamówienia w szczególności czynności: kierowcy, załadunku odpadów, wystawiania pojemników, sprzątania terenu, i selektywnej zbiórki odpadów, czynności związane z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy.
6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
	1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 wykonawca będzie każdorazowo płacił Jednostce miejskiej/podmiotowi karę w wysokości 300,00 PLN.
	2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego ust. 3 i ust. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu opisanym wyżej i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości zamówienia o którym mowa w §15 ust. 3, umowy, pozostałej do zakończenia jej realizacji, po rozliczeniu wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy oraz naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 6 pkt. 6.1 i ust. 6 pkt. 6.3.
	3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Jednostce miejskiej/podmiotowi w wysokości 1000,00 zł , za każdą osobę zatrudnioną w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i OPZ
	4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone w niniejszej umowie i OPZ
7. Jeżeli czynności wykonywane podczas realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby, niewymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Jednostka miejska/podmiot wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób wykonujących prace fizyczne w okresie realizacji zamówienia oraz czynności z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Jednostka miejska/podmiot będzie żądała od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności, wykazu osób wraz z kserokopiami zawartych z nimi umów o pracę. W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie dołączonych umów o pracę powinny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych. Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców. Jednostka miejska/podmiot ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określonych w § 19 ust. 6 niniejszej umowy. W przypadku, gdy Jednostka miejska/podmiot w celu weryfikacji powyższych danych, zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie dostarczy je Jednostce miejskiej/podmiotowi. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami niezwłocznie przed przystąpieniem tych osób do pracy.

**§ 21**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany w zakresie częstotliwości/zakresu /sposobu/ terminu wykonania usług, w następstwie:
	1. wpływu panującej pandemii Covid 19 na wykonanie umowy według SIWZ

W takim przypadku zmianie ulegnie odpowiednio do udokumentowanych ograniczeń uniemożliwiających wykonywanie usługi częstotliwość/ zakres, sposób termin/wykonania usługi

1. Zmiany w zakresie terminu wykonania umowy
	1. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy) W takim przypadku termin realizacji zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy. Za siłę wyższą nie jest uznawane wystąpienie normalnych w warunkach klimatycznych dla miejsca świadczenia usług opadów deszczu, śniegu, lodowicy, zasp śnieżnych lub gołoledzi. W takim przypadku odpowiednio /termin wykonania usług zostanie przesunięty o okres występowania siły wyżej, w zakresie uniemożliwiającym świadczenie usług zgodnie z umową.
	2. protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z trwania protestu do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.
	3. wstrzymania wykonywania usług przez uprawnione organy/jednostkę miejską/podmiot, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z wstrzymania wykonywania usług.
2. Zmiany w zakresie innych postanowień:
3. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze Strony Wykonawcy i Jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu), która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek przekazanych w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, pod warunkiem, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz spełniają warunki określone w SIWZ, na podstawie przekazanych informacji w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w następstwie:
	1. zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
	2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
		1. udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
		2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
		1. udowodni, że zmiana w.w. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
		2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
	4. w związku z wprowadzeniem pracowniczych planów kapitałowych.
6. Warunki dokonywania zmian:
	1. zmiana postanowień zawartej umowy może być inicjowana na wniosek Jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania proponowanych zmian. Wniosek składany przez Stronę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
	2. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
	3. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
	4. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ,
7. Jednostka miejska/podmiot (podmiot) może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
9. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**§ 22**

**Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
	1. W przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
	2. Gdy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu zgłoszenie swej upadłości w celu likwidacji firmy. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia - w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego.
	3. Gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującymi Harmonogramami do 3 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów zgodnie z § 3 umowy lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi w wezwaniu przesłanym drogą pocztową i/lub faxem i/lub mailem.
	4. Gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usług, zgodnej z umową i SIWZ, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego ze wskazaniem właściwej jakości usług, które powinny być realizowane zgodnej z umową, SIWZ z wyznaczeniem terminu do poprawienia jakości świadczonych usług; Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczonych usług w wezwaniu przesłanym drogą pocztową i/lub faxem i/lub mailem. .
	5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą umową, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy do 30 dni od dnia dostarczenia protokołu Wykonawcy.
	6. Gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń osoby nadzorującej realizację usług uporczywie (co najmniej trzykrotnie) nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy do 30 dni od dnia dostarczenia protokołu Wykonawcy
	7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w §2 ust. 2 umowy utracą obowiązującą moc. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z wyżej wskazanych przyczyn w terminie 60 dni od dnia uzyskania informacji o terminie, w którym wpisy do rejestrów lub zezwolenia, do których posiadania jest zobowiązany Wykonawca z mocy obowiązujących przepisów prawa, tracą moc obowiązującą.
	8. W przypadku braku opłaconej polisy OC o której mowa w § 16 umowy w trakcie trwania umowy lub braku ciągłości ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o tej okoliczności.
	9. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków zatrudniania osób w oparciu o umowę o pracę , Zamawiający może od umowy odstąpić na zasadach określonym w § 21 ust. 6 pkt 6.2 niniejszej umowy
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu czynności wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
	1. dokonania odbioru usługi przerwanej,
	2. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

4.1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;

4.2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp;

4.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

1. Rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

6.1. w terminie 7 dni od odstąpienia/ wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanych usług na dzień odstąpienia/wypowiedzenia,

6.2. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia/wypowiedzenia.

1. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiający odszkodowania przewyższającego kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 23**

**Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy art. 734-751 kc., przepisy ustawy o odpadach, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawo miejscowe.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego (jednostka miejska/podmiot) i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – SIWZ
2. Załącznik nr 2 oferta wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – odpis polisy/polis OC

**JEDNOSTKA MIEJSKA/PODMIOT WYKONAWCA**