|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322  e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu)

zaprasza do składania ofert na

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbudowy/rozbiórki

budynku gospodarczego przy ul. Sienkiewicza 4 w Lubawce”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2023 r, poz. 1605 z późń. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbudowy lub rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Sienkiewicza 4 w Lubawce.
2. W sporządzonej dokumentacji należy przedstawić ocenę stanu technicznego istniejącego budynku i wskazać najbardziej racjonalne (z punktu widzenia techniczno-ekonomicznego) rozwiązanie, tj. rozbiórkę lub odbudowę budynku.
3. W przypadku rozbiórki obiektu Wykonawca sporządzi również dokumentację projektowo-kosztorysową na ustawienie pomieszczeń typu blaszak w miejscu pomieszczeń rozebranych.
4. Lokalizację obiektu, dokumentację fotograficzną i szczegółowe wytyczne zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego odbudowy lub rozbiórki – 4 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (na nośniku elektronicznym),
* wykonanie projektu technicznego – 4 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (na nośniku elektronicznym),
* uzgodnienie projektu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

1. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia projektu/dokonania zmian w projekcie w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej lub DWKZ.

1. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

* złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji: **90 dni od dnia podpisania umowy**
* sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto za wykonanie odrębnie każdego z wymienionych zadań.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

1. Termin składania ofert upływa dnia: **14.08.2024 r,** **do godziny 9:00**.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 517 298 167, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [maciej.kosal@zgm.lubawka.eu](mailto:maciej.kosal@zgm.lubawka.eu)
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [edyta.gugul@zgm.lubawka.eu](mailto:edyta.gugul@zgm.lubawka.eu)

**7. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
      3. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uzależnione od decyzji współwłaścicieli nieruchomości co do wyboru Wykonawcy i ceny za wykonanie Zadania (tzn. podpisania stosownej uchwały „za” przez wszystkich współwłaścicieli).
      4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
2. ***wzór umowy,***
3. ***klauzula informacyjna,***
4. ***Opis Przedmiotu Zamówienia***

Lubawka, dnia 07.08.2024 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik**  **Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce**  **/-/ Ireneusz Kordziński** |