

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR SPZOZ.DLA.2303.01.2025

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU TELERADIOLOGII
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy *ustawy o działalności leczniczej* z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.799), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.146)
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia postępowania SPZOZ.DLA.2303.01.2025.

DEFINICJE

Ilekrót w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o :

- a. **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.799),
- b. **Zamawiającego/ Udzielającego Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,
- c. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne polegające na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej i rentgenowskich szpitala w Grodzisku Wlkp.
- d. **ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
- e. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej Zamawiającego o na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-grodzisk>
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Szpitala.

5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
6. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział.

KONKURS OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU TELERADIOLOGII
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy sam dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
3. Wszystkie załączone dokumenty do oferty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie..

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej (TK) i badań rentgenowskich(RTG) w oparciu o teletransmisję dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta i dni wolne od pracy. Integracja z systemami Udzielającego zamówienia: PACS oraz (jeżeli możliwe) HIS i RIS – po stronie Zamawiającego.
2. Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.
3. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 834).
4. Techniki obrazowania:
Ustala się w badaniach diagnostycznych następujące techniki obrazowania:

1) Tomografia komputerowa

Obrazy tomograficzne tworzone będą u Udzielającego zamówienia przy użyciu aparatu tomograficznego:

- Obrazy powstawać będą zgodnie z zasadami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, wg protokołów zatwierdzonych przez Kierownika Udzielającego zamówienia.
- Podczas tworzenia obrazów wchodzących w skład badania, pracownicy Udzielającego zamówienia jak i pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.

- Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej, jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej)
- Obrazy radiologiczne powstałe przy użyciu techniki tomografii komputerowej u Udzielającego zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną, wg ustalonych protokołów przesyłu danych elektronicznych.
- Opisy badania dokonane przez pracowników Przyjmującego zamówienie będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienia wraz z autoryzacją.
- Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.
- Przyjmujący zamówienie w cenie oferty zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych. Ponadto, Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wspólnego omówienia z Udzielającym zamówienia badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych, co zostanie zrealizowane poprzez ogólnie dostępne formy komunikacji elektronicznej. Realizacja powyższy odbędzie się po telefonicznym uzgodnieniu optymalnego terminu z Udzielającym zamówienia.

2) Radiodiagnostyka

Obrazy tomograficzne tworzone będą u Udzielającego zamówienia przy użyciu aparatów rentgenowskich.....

- Obrazy powstawać będą zgodnie z zasadami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, wg protokołów zatwierdzonych przez Kierownika Udzielającego zamówienia.
 - Podczas tworzenia obrazów wchodzących w skład badania, pracownicy Udzielającego zamówienia jak i pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.
 - Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej, jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej)
 - Obrazy radiologiczne powstałe u Udzielającego zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną, wg ustalonych protokołów przesyłu danych elektronicznych.
 - Opisy badania dokonane przez pracowników Przyjmującego zamówienie będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienia wraz z autoryzacją.
 - Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów – specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.
 - Przyjmujący zamówienie w cenie oferty zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych. Ponadto, Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wspólnego omówienia z Udzielającym zamówienia badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych, co zostanie zrealizowane poprzez ogólnie dostępne formy komunikacji elektronicznej. Realizacja powyższy odbędzie się po telefonicznym uzgodnieniu optymalnego terminu z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie musi zagwarantować:

- a) dostarczenie systemu wraz z serwerem na koszt przyjmującego zamówienie,
 - b) przeszkolenie lokalnego administratora z zakresu obsługi systemu,
 - c) zabezpieczenie technologiczno-informatyczne (status badań, oprogramowanie, VPN, archiwizacja wyników badań (Opisów)),
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa przesyłu danych w sieci (przesył danych między stacją roboczą a serwerem musi być szyfrowany),
 - e) połączenie stacji lekarza opisującego badanie szyfrowanym VPN,
 - f) system musi posiadać wbudowany formularz do raportowania błędów obsługi, aby uzyskać dostęp do swojego konta należy się zalogować,
 - g) brak wymogu instalacji oprogramowania klienckiego na stacjach roboczych,
 - h) Interfejs użytkownika i pomoc kontekstowa w języku polskim,
 - i) panel administracyjny dostępny z każdej stacji roboczej bez konieczności
 - j) instalowania oprogramowania klienckiego przez WWW umożliwiający zarządzanie
 - k) systemem w tym zarządzanie użytkownikami, nadawanie uprawnień, typami badań,
 - l) system działa w architekturze wielowarstwowej z wydzielonym serwerem aplikacyjnym i transakcyjnym serwerem baz danych (minimum PostgreSQL, MsSql),
 - m) podręczniki użytkownika, instrukcje obsługi,
 - n) całodobowy Helpdesk,
 - o) pomoc techniczna w przypadku awarii.
6. Udzielający zamówienia musi zagwarantować integrację z systemem PACS. Opcjonalnie – integracja z systemami: HIS i RIS.

TRYBY I TERMINY WYKONYWANIA OPISÓW BADAŃ

1. Ustala się tryby opisów badań:
 - a) CITO
 - b) UDAR – CITO
 - c) Pilny
 - d) Planowy
2. Terminy wykonywania badań:
 - a) w przypadku badań RTG i TK w trybie na cito (uznanych za takie przez Zamawiającego) – maksymalnie do 2 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego, przy czym oczekiwany czas realizacji wynosi do 1 godziny od czasu otrzymania pełnej transmisji danych;
 - b) w przypadku badań planowych RTG – maksymalnie do 72 godzin, przy czym oczekiwany czas realizacji wynosi do 24 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania, a także w przypadku badań planowych wymagających dodatkowego opracowania;
 - c) w przypadku badań pilnych RTG i TK – od 10 do 12 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych.
 - d) w przypadku badań planowych TK – maksymalnie do 120 godzin, przy czym oczekiwany czas realizacji wynosi do 72 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania, a także w przypadku badań planowych wymagających dodatkowego opracowania;
 - e) w przypadku badań TK UDAR-CITO – (uznanych za takie przez Zamawiającego) – maksymalnie do 1 godziny od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego, przy czym oczekiwany czas realizacji wynosi do 0,5 godziny od czasu otrzymania pełnej transmisji danych;

OKRES MOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wdrożenia systemu przekazywania danych oraz przeszkolenia personelu nie później niż do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-grodzisk> - na stronie dotyczącej danego postępowania w terminie **do 20 lutego 2025 r. do godziny 10⁰⁰**.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert – elektronicznie na platformie zakupowej**.
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie zakupowej.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Posiadają na dzień złożenia oferty ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł na całość przedmiotu umowy oraz zobowiązują się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.
4. Zapoznali się z treścią SWKO i regulaminu oraz akceptują szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej przedstawione przez Udzielającego zamówienia i treść regulaminu.
5. Akceptują projekt umowy.
6. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP. Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie złoży wraz z ofertą oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Udzielający zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert konkursowych - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez platformę zakupową.
2. Komunikacja między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWKO, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) wniosków przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” wiadomości”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomości została wysłana do Udzielającego zamówienia.
3. Wyjaśnienia treści SWKO oraz jej ewentualne zmiany Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. W korespondencji kierowanej do Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania konkursowego tj. SPZOZ.DLA.2303.01.2025.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO.
9. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
10. Postępowanie konkursowe prowadzi się w języku polskim.
11. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie przekazują drogą elektroniczną. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta (pod rygorem odrzucenia) musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Pakiet 1 - RTG i pakiet 2 - TK.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się w załącznikach do niniejszych SWKO):
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - oświadczenie o dysponowaniu personelem medycznym – załącznik nr 2,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – załącznik nr 3,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

6. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Ofertę należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Przyjmującego zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.
8. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w niniejszej SWKO, potwierdzające spełnienie przez Przyjmującego zamówienie stawianych mu warunków pod rygorem odrzucenia oferty. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWKO powinny zostać wypełnione przez Przyjmującego zamówienie i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Przyjmującego zamówienie w innej zgodnej z niniejszą SWKO formie. Wzory dokumentów stanowiące załączniki powinny zostać wypełnione przez Przyjmującego zamówienie bez wyjątku.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”.
11. Ofertę podpisuje elektronicznie podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
12. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWKO i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Przyjmującego zamówienie na podstawie wzorów stanowiących załączniki do przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa – wyłącznie oryginał). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Przyjmującego zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Komunikacja z Wykonawcami

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia postępowania SPZOZ.DLA.2303.01.2025.
4. Złożenie dokumentów innych niż oferta odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-grodzisk> i formularza „Wyślij wiadomość” („Wyślij wiadomość do Zamawiającego” Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu w/w formularza.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) Dla pakietu 1 – TK

- **Wynagrodzenie 60 pkt**
- **Termin wykonywania badań na planowanych – 30 pkt**
- **Termin wykonywania badań na CITO – 10 pkt**

Lp.	Termin wykonywania badań na planowanych (TK)	Liczba punktów
1.	72 godziny	30 pkt
2.	84 godziny	20 pkt
3.	96 godzin	15 pkt
4.	108 godzin	10 pkt
5.	120 godzin	0 pkt

Lp.	Termin wykonywania badań na CITO (TK)	Liczba punktów
1.	60 minut	10 pkt
2.	90 minut	5 pkt
3.	120 minut	0 pkt

2) Dla pakietu 2 – RTG

- **Wynagrodzenie 60 pkt**
- **Termin wykonywania badań na planowanych – 30 pkt**
- **Termin wykonywania badań na CITO – 10 pkt**

Lp.	Termin wykonywania badań na planowanych (RTG)	Liczba punktów
1.	24 godziny	30 pkt

2.	36 godzin	20 pkt
3.	48 godzin	15 pkt
4.	60 godzin	10 pkt
5.	72 godziny	0 pkt

Lp.	Termin wykonywania badań na CITO (RTG)	Liczba punktów
1.	60 minut	10 pkt
2.	90 minut	5 pkt
3.	120 minut	0 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych x 100 x 60%

Wynagrodzenie = Podane wynagrodzenie ocenianej oferty

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
3. Udzielający zamówienia poinformuje niezwłocznie wszystkich Przyjmujących zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w momencie uzyskania niesatysfakcjonującej ceny. W przypadku niewyrażenia zgody przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na przeprowadzenie negocjacji, Udzielający zamówienia może wystąpić do kolejnych oferentów o przeprowadzenie negocjacji.
6. W przypadku negocjacji oferty składane kolejny raz muszą być złożone na kwotę niższą niż najniższa oferta złożona po raz pierwszy.
7. Negocjacje są prowadzone również w momencie gdy dwóch lub więcej oferentów złoży ofertę na tą samą kwotę.
8. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3-8.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
 - c) unieważnienie konkursu

3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej i platformie zakupowej.
9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWKO

Integralną część niniejszej SWKO stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dysponowaniu personelem medycznym,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług (raport miesięczny, załącznik do faktury - wzór).