

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 2.

UMOWA nr/..... (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy

POWIATEM ŚWIDNICKIM, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica

NIP 884-23-69-827, w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, Świdnica 58-100, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usług pedagogicznych** zwanych dalej „usługą” w formie konsultacji indywidualnych oraz poradnictwa indywidualnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Strony postanawiają, że **usługa** swoim wymiarem nie przekroczy **1098 h** zegarowych w latach 2022 - 2024, tj. do 366 h w danym roku kalendarzowym **w formie konsultacji indywidualnych** w przewidywanym wymiarze 7 h tygodniowo.
2. Tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe, z wyłączeniem konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje się także udzielenie na osobne zlecenie Zamawiającego **poradnictwa interwencyjnego** w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze 30 h rocznie.
4. Strony dopuszczają zmianę układu godzin przeznaczonych na konsultacje indywidualne i poradnictwo interwencyjne przy zachowaniu łącznego ich wymiaru, tj. do **1098 h**.
5. Usługi realizowane będą na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego, w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na terenie powiatu świdnickiego, w dni robocze, dni wolne, w tym święta.
6. Konsultacje indywidualne będą świadczone przez nie więcej niż dwa dni w tygodniu, z wyłączeniem sytuacji konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.
7. Usługę konsultacji indywidualnych Wykonawca zobowiązuje się realizować w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w oparciu o harmonogram, **stanowiący załącznik nr 1 do umowy**.
8. Koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi pozostają po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin, przy czym **usługa** w okresie realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy swoim wymiarem **1098 h**.

10. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że w świadczeniu usługi weźmie udział *wpisać dane personalne tej osoby*), zgodnie ze złożoną ofertą. Każdorazowa zmiana osoby realizującej usługę wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zmiana terminu i godzin świadczenia usługi musi być zgłoszona Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Świadczenie usługi w nowych terminach, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, wskazanym w ofercie, i zastrzega jednocześnie, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania wsparcia pedagogicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
 - 2) udzielania porad pedagogicznych opiekunom dzieci między innymi umieszczonym w pieczy zastępczej,
 - 3) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
 - 4) przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz sporządzanie stosownej opinii w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
 - 6) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z: ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą, placówkami oświatowymi,
 - 7) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
 - 8) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
 - 9) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
 - 10) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia z uwzględnieniem:
 - a) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
 - b) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie pedagogiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
 - c) liczby badań pedagogicznych wraz z liczbą sporządzonych opinii,
 - d) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia,
 - e) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej.
 - 11) zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.

2. Wykonawca zapewnia, że osoba świadcząca usługę posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające jej realizację, tj.:
 - 1) posiada ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika,
 - 2) uczestniczyła w okresie 2018-2020 (każdego roku) w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,
 - 3) posiada ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
5. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 4 ust. 4, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 4 ust. 2.
6. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca gwarantuje, że doświadczenie osoby wyznaczonej do świadczenia usługi związane z świadczeniem usług pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny wynosi co najmniej 5 lat.
8. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może przeznaczyć maksymalnie 3 (trzy) osoby spełniające wszystkie wyżej opisane wymagania.

§ 5

1. Strony ustalają, że za jedną godzinę realizacji usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), obejmujące także składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę w przypadku, gdy pracodawca zobowiązany jest do ich ponoszenia.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn ilości godzin świadczonych usług i ceny brutto za jedną godzinę jak w ust. 1.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
4. Wypłata wynagrodzenia będzie realizowana w systemie miesięcznym proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przedstawieniu rachunku/ faktury na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie dni od daty przedstawienia faktury/rachunku i weryfikacji oraz zaakceptowaniu:
 - a) wykazu godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
 - b) zestawienia, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 5. Dokumentacja bez zastrzeżeń stanowi podstawę do dokonania płatności wynagrodzenia.

01

8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o uwagach.
9. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także składki na ubezpieczenie społeczne należne od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
10. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
11. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, służący do rozliczenia wynagrodzenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Ponadto Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 11. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności do czasu powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
13. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
14. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego, **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**
15. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust.12 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.
16. W przypadku ziszczenia się przesłanki, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy wielkość minimalna zgodnie z zapisami art. 433 pkt 4 ustawy Pzp wynosi 70 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.

1. Wykonawca został poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy oraz został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego usługach.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników konsultacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
4. Dane osobowe dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych uczestników zajęć będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe oraz ewentualnie dane osobowe innych osób biorących udział w realizacji zamówienia, zawarte w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego czy procesu ewidencyjnego, a także w celach archiwalnych oraz statystycznych, będą przetwarzane zgodnie z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu Zleceniobiorcy w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
6. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
7. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu nieterminowego przedkładania do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 10 – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności braku dokumentacji sporządzania klientów, braku uczestnictwa w wymaganej liczbie spotkań superwizyjnych, nieobecności osób realizujących usługi w ustalonych terminach i godzinach – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 5 % kwoty określonej w § 5 ust.3 umowy.

9

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z terminarzem prowadzenia zajęć lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron.
6. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, pandemii, etc.
7. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie.
8. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonych funkcji,
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy korzystania z materiałów biurowych i sprzętu biurowego w siedzibie Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień Umowy (w tym m.in. zmian wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia) w stosunku do treści wynikającej z oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, i określa poniżej przesłanki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o wartość zmiany wyliczoną proporcjonalną do stanu istniejącego w dniu podpisania umowy do stanu po zmianach jw.,**
 - e. zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia według następujących zasad:
 - wyliczenie wysokości zmiany tj. wzrostu lub obniżenia wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o działanie mnożenia: rocznego wskaźnika cen usług ogłoszonego w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tylko względem kosztów objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - sama zmiana wskaźnika GUS nie stanowi podstawy do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w przypadku faktycznej, rzeczywistej zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości co najmniej + 5% lub – 5% względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę w wynagrodzeniu ofertowym;
 - wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności: dowody potwierdzające, że wzrost kosztów ma wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy; proponowaną wysokość zmiany wynagrodzenia;
 - łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie ust. 2 pkt 1 lit. e) nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości umowy;
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu o ust. 2 pkt 1 lit. e) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującemu podwykonawcy, z którym

zawarł umowę na usługi, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

- 2) innej zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy; Umowa podlegać będzie zmianom niezbędnym do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów,
 - 3) wystąpienia okoliczności umożliwiających zastosowanie korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań, w tym m.in. organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych niż istniejące w chwili podpisania Umowy,
 - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy okresowo utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy. Do takich okoliczności Strony zaliczają m.in. zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, obiektywnie niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przeciwdziałać ani przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości przedmiotu Umowy; do takich zdarzeń w szczególności zaliczają się zamieszki, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron,
 - 5) zmiany spowodowane wystąpieniem COVID-19, związane w szczególności z:
 - a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) poleceniem wydanych przez wojewodę lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - d) wystąpieniem trudności w realizacji usług.
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
 - 7) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej. PZP);
3. Przesłanki, określone w ust. 2, stanowią katalog przyczyn ewentualnych zmian postanowień Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak

zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, poza przypadkami, gdy zmiany wymagane będą zmianą powszechnie obowiązującego prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

- Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia
TAK NIE

- Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Na umowę zlecenie w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)

- niższa od kwoty*zł brutto
- równa lub wyższa kwocie*zł brutto

- Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE

- Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE

- Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie*zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie*zł brutto).

TAK NIE

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

- Jestem emerytem: TAK NIE

- Jestem rencistą: TAK NIE

Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności: TAK NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Wysokość najniższego wynagrodzenia w danym roku

HARMONOGRAM USŁUG PEGAGOGICZNYCH

W RAMACH UMOWY NR/2021 Z DNIA 2021 R.

ROK 2022

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny	Imię i nazwisko osób świadczących usługi pedagogiczne
1.			
2			
3			

ROK 2023

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny	Imię i nazwisko osób świadczących usługi pedagogiczne
1.			
2			
3			

ROK 2024

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny	Imię i nazwisko osób świadczących usługi pedagogiczne
1.			
2			
3			

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy a także o przysługujących im z tego tytułu prawach na podstawie przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe w Urzędzie jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących klientowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie RODO.

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy są przetwarzane przez Administratora w celu/celach:

- a) wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
- b) realizacji umów zawartych ze zleceniobiorcami, kontrahentami,
- c) w pozostałych przypadkach dane osobowe klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.

5. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie - zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa pkt 4, mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

7. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Administrator pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane osobowe dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane osobowe dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
- osoba, której dane osobowe dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane osobowe dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale osoba, której dane osobowe dotyczą potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane osobowe dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane osobowe dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane osobowe dotyczą wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, zleceniobiorcom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Zleceniobiorcy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie danych osobowych zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Podane przez zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

