



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

UNP: 0801-23-029361

Zielona Góra, 15 maja 2023 roku

Sprawa: Przegląd oraz naprawy klimatyzacji

Znak sprawy: 0801-ILN.213.5.2021.52

Kontakt: Mariusz Mikołajczyk – starszy asystent
tel. 660 557 126
e-mail: mariusz.mikolajczyk@mf.gov.pl

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych oraz central klimatyzacyjnych w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

1. Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Zielonej Górze ul. Dr. Pieniężnego 24
3. Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze ul. Dr. Pieniężnego 24
4. Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 10
5. Lubuski Urząd Celno – Skarbowy w Gorzowie Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 65
6. Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim ul. Słubicka 3
7. Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu ul. Rynek 3
8. Urząd Skarbowy w Nowej Soli ul. Staszica 1
9. Urząd Skarbowy w Słubicach ul. Wojska Polskiego 155
10. Urząd Skarbowy w Świebodzinie ul. Sobieskiego 6
11. Urząd Skarbowy w Żaganiu ul. Skarbowa 26
12. Urząd Skarbowy w Żarach ul. Osadników Wojskowych 3, 4
13. Urząd Skarbowy w Sulęcinie ul. Daszyńskiego 47
14. Urząd Skarbowy w Drezdenku ul. Pierwszej Brygidy 21
15. Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Batorego 18



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra
Tel. +48 68 456 07 00 • fax : +48 68 456 07 01
e-mail : • ePUAP : •

16. Przejście graniczne w Świecku - Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Rzepinie
17. Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowy w Zielonej Górze w Rzepinie ul. Dworcowa 5
18. Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowy w Zielonej Górze w Rzepinie ul. Zachodnia 1
19. Oddział Celny w Olszynie – Terminal Olszyna
20. Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Zielonej Górze ul. Kostrzyńska 14

Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu okresowych przeglądów, konserwacji, bieżących napraw oraz usuwania nagłych awarii instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych oraz central klimatyzacyjnych w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w tym dostawę części zamiennych i czynników chłodniczych niezbędnych do wykonania ww. usługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykaz urządzeń (ilość i typ) wraz z ich lokalizacją oraz terminami i częstotliwością świadczenia przedmiotowych usług określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

Formy rozliczenia

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla : **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczonej Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra lub na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Płatność za przedmiot zamówienia zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

Opis sposobu sporządzenia oferty cenowej

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednią rubrykę na Platformie Zakupowej.*
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena- 100 %

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Ofertę należy złożyć w terminie do **24 maja 2023 r.**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mariusz.mikolajczyk@mf.gov.pl

Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą elektroniczną zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia;

- 4) bez podania przyczyny.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

Osoby do kontaktu

Mariusz Mikołajczyk, tel. 660 557 126

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wykaz urzędzeń
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy

* Odnośnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>

Sporządził:
Mariusz Mikołajczyk

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Katarzyna Kasperczak

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl