RIR.6722.1.2024

Ryczywół, dnia 18 stycznia 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wójt Gminy Ryczywół zaprasza do złożenia ofertyna **opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół w obszarze wsi Radom – działki o numerach ewidencyjnych 211/2, 211/3, 220/1, 212, 213/1, 214/2, 214/1, 214/3, 214/4, 219/1, 215/2, 215/3, 217/2, 217/1, 218, 228/1, 229, 227/6, 227/5, 227/4, 227/3, 227/2, 226, 227/1, 224, 221, 223/3, 223/2, 223/1, 222/3, 222/2, 222/1, 230”**

1. **Zamawiający:**

GMINA RYCZYWÓŁ

ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół

tel. (67) 2837 002

NIP: 606-007-50-39

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł netto
w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej p.z.p. postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół w obszarze wsi Radom – działki o numerach ewidencyjnych 211/2, 211/3, 220/1, 212, 213/1, 214/2, 214/1, 214/3, 214/4, 219/1, 215/2, 215/3, 217/2, 217/1, 218, 228/1, 229, 227/6, 227/5, 227/4, 227/3, 227/2, 226, 227/1, 224, 221, 223/3, 223/2, 223/1, 222/3, 222/2, 222/1, 230 oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych opracowań i przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.).

**4.Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla gminy Ryczywół dla opracowania w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:**

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

- pozyskania we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym m.in. podkładów geodezyjnych
i kartograficznych nie udostępnionych przez Zamawiającego;

- wykonanie inwentaryzacji terenu;

- wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;

- opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;

- opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie
z ustawą;

- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r.
o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;

- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

- przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień; powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

- przygotowanie wniosków na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna),

- przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi
w projekcie planu rozwiązaniami;

- opracowania prognozy skutków finansowych (w razie potrzeby);

- prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych i zainteresowanych;

- prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat przyjętych w projekcie rozwiązań (udział fizyczny),

- obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym
z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;

- przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminie projektu planu do uchwalenia wraz
z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział posiedzeniach komisji Rady Gminy Ryczywół i w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt;

- przygotowanie danych przestrzennych planu infrastruktury informacji przestrzennej
w zakresie zagospodarowania przestrzennego,

- przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi;

- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach
i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Czas trwania umowy:**

Nie dłużej niż 15 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

1. **Oferta winna zawierać:**
	1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
	2. Wykaz ilości opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w okresie ostatnich 3 lat sporządzony według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania (załącznik nr 2).
	3. Zaakceptowany (podpisany) wzór umowy (załącznik nr 3).
	4. Wypełniony we właściwym zakresie harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 1 do wzoru umowy).
	5. Skład zespołu autorskiego (załącznik nr 2 do wzoru umowy).
	6. Inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1 - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat opracowań planistycznych odpowiadających charakterowi zamówienia, potwierdzonych referencjami zamawiających. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2,
3. Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje protokoły odbiorów) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć
w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie
z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy.
5. **Obowiązujące zasady złożenia oferty:**
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu oraz konieczność wprowadzenia poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej
o obowiązujący podatek VAT.
7. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:
8. cena oferty brutto – o wadze 80%
9. Czas wykonania projektu planu wraz z uzyskaniem przymiotu ostateczności uchwały Rady Gminy Ryczywół w sprawie zmiany MPZP - o wadze 20%

2.1). Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

2.2). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone
w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2.3). Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według formuły:

* **cena (C):**

 $C=\frac{Cn}{Cob}$ x 80%

Gdzie:

C- liczba punktów przeznaczonych Wykonawcy w tym kryterium: cena

Cn- najniższa cena ofertowa spośród ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

80% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
w kryterium cena.

* **czas wykonania zmiany planu wraz z uzyskaniem przymiotu ostateczności uchwały Rady Gminy Ryczywół w sprawie zmiany MPZP** **(CW)**

$CW=\frac{Ct}{Cot}$ x 20%

Gdzie:

CW- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium: czas wykonania projektu planu wraz z uzyskaniem przymiotu ostateczności uchwały Rady Gminy Ryczywół w sprawie zmiany MPZP

Ct- najkrótszy czas przygotowania projektu planu

Cot – czas badanej oferty

20% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
w kryterium : czas wykonania planu

* **całkowita liczba punktów:**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**Lp = C+CW**

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „cena”.

CW – punkty przyznane w kryterium: czas wykonania projektu planu wraz
 z uzyskaniem przymiotu ostateczności uchwały Rady Gminy Ryczywół
w sprawie zmiany MPZP.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 2 lutego 2024 r.** w formie elektronicznej na platformie zakupowej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz ilości opracowanych MPZP w ciągu ostatnich trzech lat
3. Wzór umowy z harmonogramem rzeczowo-finansowym i składem zespołu autorskiego
4. Granica obszaru do objęcia zmianą planu – załącznik graficzny

**Sprawę prowadzi:**

Monika Grynia

Tel. (67) 2837002 wew. 18

e-mail: monika.grynia@ryczywol.pl