

MGOPS.2610.5.2024

Ustrzyki Dolne, dn. 19 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach postępowania, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł
Postępowanie prowadzone z wyłączeniem
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

1. **Zamawiający: Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7; 38 – 700 Ustrzyki Dolne; tel. 13-461-18-68, e-mail: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl;**

2. **Tryb postępowania:**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt b Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 31/XII/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. ze zmianami.

2.2 W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie o którym mowa w pkt 2.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

2.3 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3 **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

3.1 Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- 3.1.1 Zwykłe / ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3.1.2 Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 3.1.3 Polecone / ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 3.1.4 Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 3.1.5 Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 3.1.6 Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 3.1.7 Format S to przesyłki listowe o wadze do 500g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i jednocześnie żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
 - 3.1.8 Format M to przesyłki listowe o wadze do 1000g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i jednocześnie żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 3.1.9 Format L to przesyłki listowe o wadze do 2000g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i suma długości, szerokości i wysokości wynosi do 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.
 - 3.1.10 Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- 3.2 Przez odbiór przesyłek rozumie się – wskazanie miejsca w którym Zamawiający będzie oddawał przesyłki nadawane (miejsce to winno być zlokalizowane na terenie Ustrzyk Dolnych).
- 3.3 Usługa świadczona będzie przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) w godzinach:

- 3.3.1 Dostawa przesyłek nie odebranych przez adresatów i zwrotnych potwierżeń odbioru do siedziby Zamawiającego w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰;
- 3.3.2 Odbiór przesyłek od Zamawiającego (we wskazanym punkcie oddawczym) – w godzinach: 14⁰⁰ – 16⁰⁰.
- 3.4 Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
- 3.4.1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.);
- 3.4.2 Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy;
- 3.4.3 Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek;
- 3.4.4 Rozdziału 8 „Doręczenia” kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 572 ze zm.) – art. 42 - art. 47.
- 3.5 W ramach kompleksowego świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do nanoszenia na przesyłki rejestrowane numeru przesyłki.
- 3.6 Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. Każda przesyłka będzie zawierała oznaczenie pozwalające na identyfikację Zamawiającego jako nadawcy przesyłki w formie nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie.
- 3.7 Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.).
- 3.8 Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek, ich nadanie nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia wad powodujących zastrzeżenia.
- 3.9 Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego wyłącznie pod warunkiem zawarcia przez operatorów umowy o współpracy o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający zastrzega, że umowa ta winna zawierać zapisy dotyczące

odpowiedzialności za usługi świadczone przez operatora pocztowego będącego podwykonawcą zgodnie z treścią Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

- 3.10 Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 3.11 Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
- 3.12 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka awizowana jest powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572 ze zm.).
- 3.13 Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 3.14 Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 3.15 Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru według wzoru, który stanowił będzie załącznik do umowy.
- 3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek do jednego adresata z dołączonym więcej niż jednym zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 3.17 Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- 3.18 Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 3.19 Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowo - ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

3.20 Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.

3.21 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

3.21.1 W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

3.21.2 W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

3.21.3 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

3.22 Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania dodatkowych czynności w celu skorzystania z programów rabatowych.

3.23 Zamawiający zobowiązuje się do:

3.23.1 Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;

3.23.2 Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą;

3.23.3 Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych

z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

3.24 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku przesyłek krajowych

4 **Termin i miejsce wykonania usług będących przedmiotem zamówienia:** usługi objęte niniejszym postępowaniem świadczone będą w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5 **Opis sposobu obliczania ceny:**

5.1 Na formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2 Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5.4 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

6 **Warunki płatności:**

6.1 Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

6.2 Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

6.3 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

7 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów: cena oferty – 100%.

7.1.1 Sposób wyliczenia punktacji w ramach kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty w ramach kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena (stawka brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{bad} – cena (stawka brutto) oferty badanej

Maksymalną liczbę 100 punktów w ramach kryterium „Cena” otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.

8 Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: warunki opisano w pkt. 9.

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

9.1 Posiadał uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, tj. prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, który należy dołączyć do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1 Wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- 10.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i złożenia w jego imieniu oferty (jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa);
- 10.3 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 10.4 Projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę.
- 11 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 11.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca wykonuje umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, treścią zapytania ofertowego lub obowiązującymi przepisami prawa, świadczone usługi nie odpowiadają warunkom określonym w umowie lub przepisach prawa, a Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji umowy pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin na zmianę sposobu realizacji umowy wskazanym w wezwaniu wysłanym przez Zamawiającego..
- 11.2 Projekt umowy, z uwzględnieniem powyższych zapisów opracuje Wykonawca i załączy do oferty.
- 12 Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 12.1 **Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>.
- 12.2 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w niniejszym postępowaniu w inny sposób niż określony w pkt. 12.1.**
- 12.3 Jeżeli wykonawca nie posiada technicznej możliwości opatrzenia składanych dokumentów podpisem elektronicznym winien przekazać załączniki do oferty wymagające podpisu osoby uprawnionej (np. oświadczenia, formularz oferty) w formie pliku stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentu oryginalnego opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej (tj. w formie skanu, zdjęcia). Zalecany przez Zamawiającego format plików to: pdf, jpg, natomiast w przypadku plików skompresowanych: zip,7zip (niedopuszczalne jest złożenie

pliku w formacie rar). **W przypadku składania dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym – podpis odręczny i pieczęcie nie są wymagane.**

- 12.4 **Dokumenty, które oryginalnie zostały sporządzone w postaci elektronicznej (np. odpis z CEiDG, odpis z KRS) winny być przekazane w postaci oryginalnej.**
- 12.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 12.3 lub 12.4.
- 12.7 W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane opatrzenie oferty podpisem elektronicznym (tj. elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty, kwalifikowany podpis elektroniczny), **niemniej jednak Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przystępujący do postępowania posiadający techniczną możliwość - opatrzyli składane dokumenty jednym z podpisów elektronicznych o których mowa powyżej.**
- 12.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 12.10 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 12.11 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach.
- 12.12 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.13 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do**

których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być zapisane w oddzielnym pliku i dołączone do oferty pod pozycją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca winien również przedstawić dowody na potwierdzenie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane. **Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje zawarte w Formularzu Oferty.**

13 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 13.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych - Agnieszka Fischer, w sprawach merytorycznych: Iwona Szwarz lub Katarzyna Kopacka. Kontakt z osobami upoważnionymi – za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 13.3. Opcjonalnie Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl, skrzynki podawczej e-PUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych.
- 13.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>
- 13.3 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy. Informacje dot. odpowiedzi na pytania, zmiany treści

dokumentacji postępowania, terminów składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

- 13.5 Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 13.6 **Wykonawca biorący udział w postępowaniu lub zainteresowany złożeniem oferty winien na bieżąco sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 13.7 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 13.7.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- 13.7.2 zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert w postępowaniach poniżej progów ustawowych dostępnej pod adresem: https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit
- 13.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.9 W sytuacjach awaryjnych, np. braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl
- 14 **Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 15 **Miejsce oraz termin składania ofert:**
- 15.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>
w terminie **do dnia 28 listopada 2024 r. do godziny 15⁰⁰**

15.2 Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu 28 listopada 2024 r. o godzinie 15³⁰.

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: nie dotyczy

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy

18 Wykluczenie z postępowania / odrzucenie ofert / unieważnienie postępowania:

18.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:

18.1.1 Nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

18.2 Zamawiający odrzuci ofertę:

18.2.1 Której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i/lub załączników do zapytania;

18.2.2 Której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.2.3 Które zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.2.4 Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

18.2.5 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.3 Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

18.3.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

18.3.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem pkt 19.7;

18.3.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

18.3.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

18.3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19 Informacje o przebiegu postępowania:

19.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub załączników.

- 19.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął w terminie do 2 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej.
- 19.3 W przypadku, gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie później niż w terminie określonym w pkt. 19.2 – Zamawiający może udzielić wyjaśnień.
- 19.4 Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego i/lub załączników. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o jej dokonaniu zostanie niezwłocznie zamieszczona w zakładce „Komunikaty” na Platformie Zakupowej.
- 19.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców w zakresie treści złożonych ofert.
- 19.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez Wykonawców jednakowej liczby punktów.
- 19.7 Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcami.
- 19.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 19.9 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10 Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze złożoną ofertą.
- 19.11 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
- 19.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

20 Klauzula informacyjna RODO:

20.1Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych z siedzibą przy ulicy Wyzwolenia 7, reprezentowany przez Dyrektora;

20.1.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl lub pisemnie na adres Administratora;

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;

20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14.07.1983 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);

20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

20.1.8 Posiada Pani/Pan:

20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

20.1.10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez

administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Wzór oferty