**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1. PODSTAWA PRAWNA**

Do zawarcia umowy doszło w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r.,  poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą Pzp.

Nr postępowania WCh/ZP/12/2022.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy **jest dostawa ……** zwana dalej „towarem”.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ................ r., na którą składają się: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że towar stanowiący przedmiot niniejszej umowy odpowiada obowiązującym standardom, posiada znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty oraz jest zgodne z PN.

**§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę:
2. netto ……………….. zł, (słownie: …………….. ……………………….. zł);
3. brutto ……………….zł, (słownie: …………….. ……………………….. zł);

(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

1. Do ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1 doliczony zostanie podatek VAT w kwocie ………………… zł (słownie: …………………………………………… zł) (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
3. wartość towaru brutto;
4. koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
5. koszt udzielonej gwarancji realizowany na zasadach ustalonych w umowie itp.
6. Wyżej wymieniona cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ).

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do …. dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w którym Zamawiający określi rozmiar i ilość zamawianego towaru oraz adres dostawy. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory towaru w rozmiarach wskazanych w pozycjach: 1-15 oraz 18-23 Formularza cenowego ( *dotyczy zadania nr 1*), pozycjach: 1-2 Formularza cenowego (*dotyczy zadania nr 3*). **Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp.**
3. Miejscem dostawy przedmiotu umowy są budynki Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej:
4. Gmach Technologii Chemicznej- magazyn, ul. Koszykowa 75, 00-664 Warszawa;
5. Gmach Chemii – magazyn, ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i walory użytkowe dostarczanej odzieży oraz gwarantuje, iż będą fabrycznie nowe i nieużywane.
8. Do czasu odbioru zamówionej odzieży przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
9. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 1 dzień przed tym terminem.
10. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe.
11. W kontaktach z Wykonawcą Zamawiającego będzie reprezentować: …………………, tel. ………………………. , adres email: ………………….. (*podany zostanie w umowie*).
12. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcę będzie reprezentować jako koordynator: ………………., tel. ……….., adres email: ………… (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

**§ 5. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na **okres 12 miesięcy** na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że towar jest:
4. niezgodny z zamówieniem,
5. posiadający ślady uszkodzenia zewnętrznego,
6. posiadający inne wady

osoba upoważniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie bądź pisemnie o tym fakcie od chwili jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie **3 dni roboczych,** licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego, poprzez dostarczenie brakującej odzieży lub dokonanie wymiany wadliwej odzieży na nową i wolną od wad.

1. Reklamacje przyjmuje: ..................................................

ul. ........................................., ...................................

tel.: ................................, e-mail: .................................. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty dostawy przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej **6 dni roboczych** po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na zakup reklamowanego przedmiotu zamówienia w terminie **6 dni roboczych** od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 6. SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Regulowanie należności za wykonywanie przedmiotu umowy dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawianej faktury przez Wykonawcę za zrealizowanie dostawy lub części dostawy, poświadczonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę płatności poczytuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury lub faktur w przypadku dostaw częściowych, bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej: 5250005834.

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:
2. z tytułu zwłoki w dostawie lub części dostawy w wysokości 0,3% wartości netto tej dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wartości netto dostawy lub części dostawy,
3. za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,3% wartości netto kwestionowanego przedmioty zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. z tytułu odstąpienia od umowy realizowanej w zamówieniu z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości netto umowy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% netto wartości umowy. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby zastrzeżone kary umowne nie pokryły szkody w pełnej wysokości.
6. Kary umowne z tytułu zwłoki w dostawie lub części dostawy zostaną potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą egzekwowane w postaci wystawienia noty obciążeniowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 8. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego
po podpisaniu przez obie Strony za wyjątkiem zmiany § 4 ust. 8 i ust. 9 oraz § 5 ust. 4, które nie wymagają zawarcia aneksu. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy
w następujących przypadkach:
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek niedostępności towarów – spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku towarów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych netto nie wyższych oraz parametrów nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług: w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku VAT w trakcie okresu rozliczeniowego, w którym obowiązuje umowa, zwiększeniu bądź zmniejszeniu ulega wynagrodzenie brutto przy zachowaniu niezmiennego wynagrodzenia netto, stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury;
6. konieczności przesunięcia terminów umownych, w tym terminu realizacji zamówienia
w przypadku wystąpienia siły wyższej- termin ulegnie przesunięciu o czas trwania siły wyższej.
7. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie
w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
8. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
9. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
10. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna,
11. z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
12. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
13. epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną,
14. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy
15. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza kraju Wykonawcy.
16. Braków surowcowy.ch, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych
i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
17. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

**§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. po stwierdzeniu przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
4. zwłoki w zrealizowaniu dostawy lub części dostawy przekraczającej 14 dni,
5. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
6. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej mowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
5. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej, określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego .
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Załącznik nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia ….,

Załącznik nr 2 do umowy – formularz cenowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 do umowy - wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna RODO Politechniki Warszawski

**KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: …………….

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, telefon służbowy, adres e-mail służbowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy na dostawę aparatury – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od …………….. w związku z realizacją niniejszej umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia zrealizowania umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.